

# 臺北市立大同高級中學研習需求規劃審核表

113.07.02 主管會議修訂通過

請注意：

1. 每次教研會合併辦理之法定研習主題，以合併「1個」主題為限。
2. 本校不另支出任何經費聘請以下研習法定主題校內外講師

法定研習類別(請打勾)	
<input type="checkbox"/> 一般學科領域研習 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>環境教育</span> <input type="checkbox"/> 特教知能研習 6小時/年度	
<b>部別</b>	<input type="checkbox"/> 高中部 <span style="margin-left: 50px;"><input type="checkbox"/>國中部</span>
<b>科目名稱</b> (請打勾)	<input type="checkbox"/> 語文領域_國文 <input type="checkbox"/> 語文領域_英文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 其他：_____
<b>辦理方式</b>	<input type="checkbox"/> 影片欣賞與討論(需檢附影片名稱及5個討論問題-請寫在下一格) <input type="checkbox"/> 相關資料審閱、法規共同審閱(需檢附討論資料內容-請寫在下一格或後附件) <input type="checkbox"/> 講座/工作坊形式 <input type="checkbox"/> 其它(請敘明)：
<b>研習办理流程</b>	範例： 14:00-15:00 數學知識本質內涵探究 一 (高中幾何) 15:00-15:10 休息 15:10-16:10 數學知識本質內涵探究 二 (高中幾何)
<b>研習主題</b>	
<b>講座名單</b>	若無講者，請填寫該會議主持人 若為校外人士，請填寫「服務單位」、「姓名」、「職稱」、「電子信箱」
<b>講座地點</b>	請自行借用場地，對各場地管理單位有疑問可洽實研組(分機 191)。
<b>舉辦時間</b>	年        月        日        :        ~        :
<b>特殊需求</b>	<input type="checkbox"/> 發公文給講師(請確實填寫「講座名單」) <input type="checkbox"/> 感謝狀 <input type="checkbox"/> 海報(穿堂) <input type="checkbox"/> 海報(會場) <input type="checkbox"/> 其他：_____
<b>是否開放校外教師報名(資源共享)</b>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<b>經費來源</b>	<input type="checkbox"/> 高中優質化計畫 <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/>國中活化教學計畫</span> <input type="checkbox"/> 校內一般研習鐘點費 <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/>其他：_____</span>
<b>召集人簽名</b>	(請簽名、押日期。)