

臺北市立大同高中學生遲進教室證明

茲證明

高中 國中 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班

座號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

遲進教室時間：

日期：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日(星期 \_\_\_\_\_)

第 \_\_\_\_\_ 節 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

所在地點：\_\_\_\_\_ (寫地點、處室)

1. 執行校幹工作 2. \_\_\_\_\_ 集合

3. \_\_\_\_\_ 師長晤談

4. 其他 \_\_\_\_\_

(上述原因則一勾選，4. 其他必須寫原因)

師長證明簽章：\_\_\_\_\_

(因事使學生遲進教室師長簽章)

簽章時間：\_\_\_\_\_ (8 碼數字)

(範例：2 月 13 日 10 點 20 分 02131020)

請同學迅速返回教室，並出示此證明，告知任課老師，並於 1 日內繳回學務處辦理曠課註銷作業

臺北市立大同高中學生遲進教室證明

茲證明

高中 國中 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班

座號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

遲進教室時間：

日期：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日(星期 \_\_\_\_\_)

第 \_\_\_\_\_ 節 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

所在地點：\_\_\_\_\_ (寫地點、處室)

1. 執行校幹工作 2. \_\_\_\_\_ 集合

3. \_\_\_\_\_ 師長晤談

4. 其他 \_\_\_\_\_

(上述原因則一勾選，4. 其他必須寫原因)

師長證明簽章：\_\_\_\_\_

(因事使學生遲進教室師長簽章)

簽章時間：\_\_\_\_\_ (8 碼數字)

(範例：2 月 13 日 10 點 20 分 02131020)

請同學迅速返回教室，並出示此證明，告知任課老師，並於 1 日內繳回學務處辦理曠課註銷作業

臺北市立大同高中學生遲進教室證明

茲證明

高中 國中 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班

座號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

遲進教室時間：

日期：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日(星期 \_\_\_\_\_)

第 \_\_\_\_\_ 節 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

所在地點：\_\_\_\_\_ (寫地點、處室)

1. 執行校幹工作 2. \_\_\_\_\_ 集合

3. \_\_\_\_\_ 師長晤談

4. 其他 \_\_\_\_\_

(上述原因則一勾選，4. 其他必須寫原因)

師長證明簽章：\_\_\_\_\_

(因事使學生遲進教室師長簽章)

簽章時間：\_\_\_\_\_ (8 碼數字)

(範例：2 月 13 日 10 點 20 分 02131020)

請同學迅速返回教室，並出示此證明，告知任課老師，並於 1 日內繳回學務處辦理曠課註銷作業

臺北市立大同高中學生遲進教室證明

茲證明

高中 國中 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班

座號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

遲進教室時間：

日期：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日(星期 \_\_\_\_\_)

第 \_\_\_\_\_ 節 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

所在地點：\_\_\_\_\_ (寫地點、處室)

1. 執行校幹工作 2. \_\_\_\_\_ 集合

3. \_\_\_\_\_ 師長晤談

4. 其他 \_\_\_\_\_

(上述原因則一勾選，4. 其他必須寫原因)

師長證明簽章：\_\_\_\_\_

(因事使學生遲進教室師長簽章)

簽章時間：\_\_\_\_\_ (8 碼數字)

(範例：2 月 13 日 10 點 20 分 02131020)

請同學迅速返回教室，並出示此證明，告知任課老師，並於 1 日內繳回學務處辦理曠課註銷作業