

簽 於教官室

112年9月4日

主旨：陳本校「112學年度校園災害防救計畫」案，請核示。

說明：

- 一、依教育局112年7月13日北市教安第1123058249號函辦理。
- 二、依部頒「校園災害管理工作手冊（高中職版）」據以撰寫本校「112學年度校園災害防救計畫」（如附件），內文含括前言、學校概況、減災整備階段、應變階段、復原重建階段等五篇。
- 三、惠請相關處室（組）就各項檢查（紀錄）等表格實施自我檢查，俾達預先發掘問題，進而預防災害發生之目的。

擬辦：

- 一、陳核後，將計畫上傳防災資訊網審核，並置於本校防教育網頁供參。
- 二、經審核後，本計畫送指揮官等8份，並定期修訂內容，以提供相關資訊。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-25054269轉161審核

決行

教官黃怡蓁
0902/1300

教官王鼎權
0904/1100

教師兼秘書 陳品璇
0906/1115

北市立大同高級中學 柯明樹
0906/1600

敬會

庶務組

庶務組長李郁齡
0904/1930

總務處

教師兼總務主任 吳榮達
0905/0700

後會

教務處

教師兼教務主任 吳致娟
0912/0830

學務處

教師兼學生事務主任 何叔俞
0911/1630

輔導室

教師兼輔導室主任 陳麗英
0912/0915

家長會

會長謝孟瑤

0918/1300

〈臺北市立大同高級中學〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製____8____份

持有人如下

指 揮 官 ： 校長柯明樹

發 言 人 ： 秘書陳品璇

防災業務負責人 1： 庶務組長李郁齡

防災業務負責人 2： 教官黃怡蓁

總務主任吳榮達、

學務主任何叔俞、

其他：

教務主任吳致娟、

主任教官王鼎權

中華民國 112 年 9 月 3 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	110.10.1			110.10.29
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	111.9.26	教官黃怡蓁	臺北市立大同高級中學 柯明樹	111.9.26
2	112.9.3	教官黃怡蓁	臺北市立大同高級中學 柯明樹	112.8.28
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-30
2.6 校園災害防救組織.....	2-35
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
第 4 篇 應變階段.....	4-9
4.1 校園災害應變流程.....	4-9
4.2 災害通報.....	4-16
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-30
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-34
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-34
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-36
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-10
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-16

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-18
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-20
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-31
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-35
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-37
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-38
表 2.9	宿舍夜間人員緊急召回順序表.....	2-38
表 2.10	宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....	2-42
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-11
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-17
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

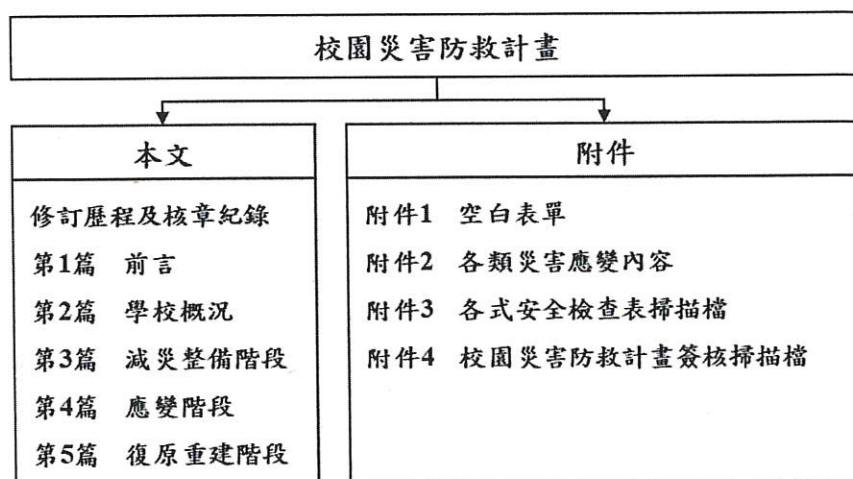


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

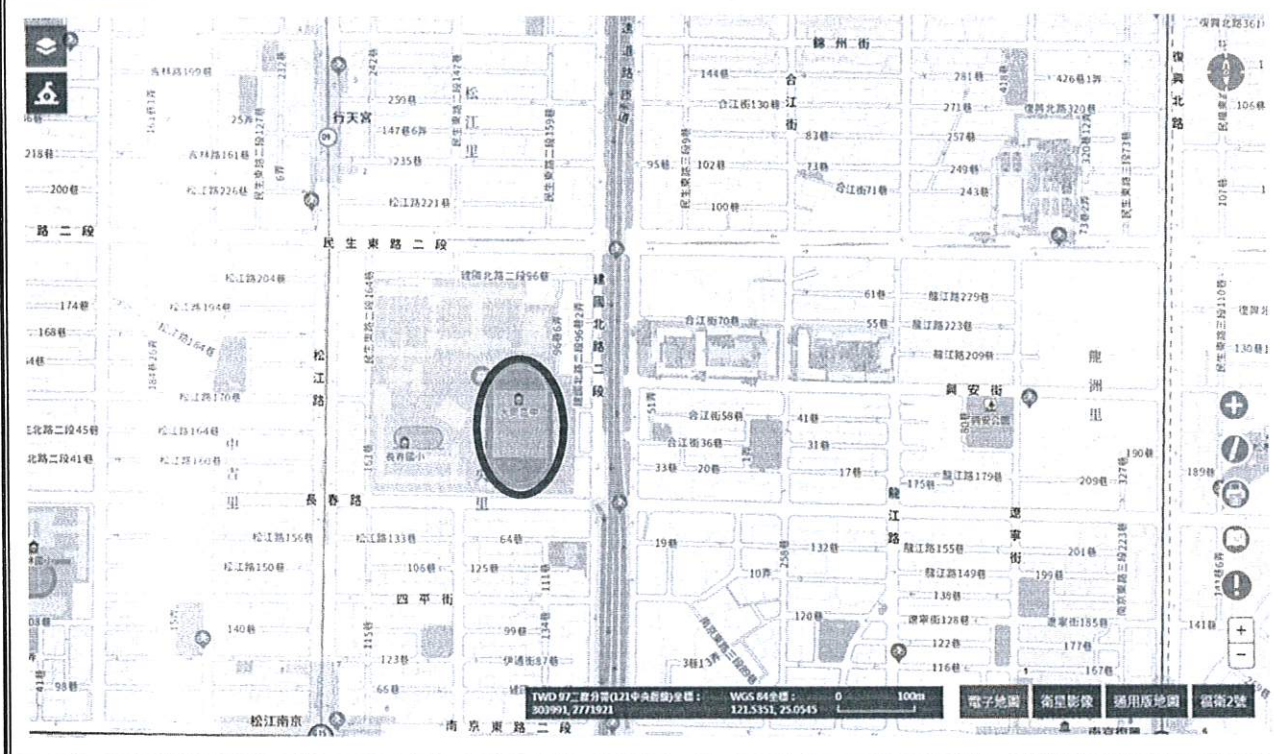
2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市立大同高級中學			
地 址	臺北市中山區中央里長春路 167 號			
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱
校 長	柯明樹	—	0939xxxxxx	g101@ttsh.tp.edu.tw
防災業務負責人 1	李郁齡	庶務組長	0907xxxxxx	g135@ttsh.tp.edu.tw
防災業務負責人 2	黃怡蓁	教官	0919xxxxxx	g1612@ttsh.tp.edu.tw
班 級 數	共 70 班 ☐ 含附設幼兒園__班 ☒ 含分散式資源班 2 班 ☐ 含集中式特教班__班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)	214
			學 生 人 數	一 般 學 生 2263
				身心障礙學生 77
志 工 人 數	20			
住宿管理員人數	1			

本校相對位置圖



註：得依需求調整、刪減、增加欄位文字。

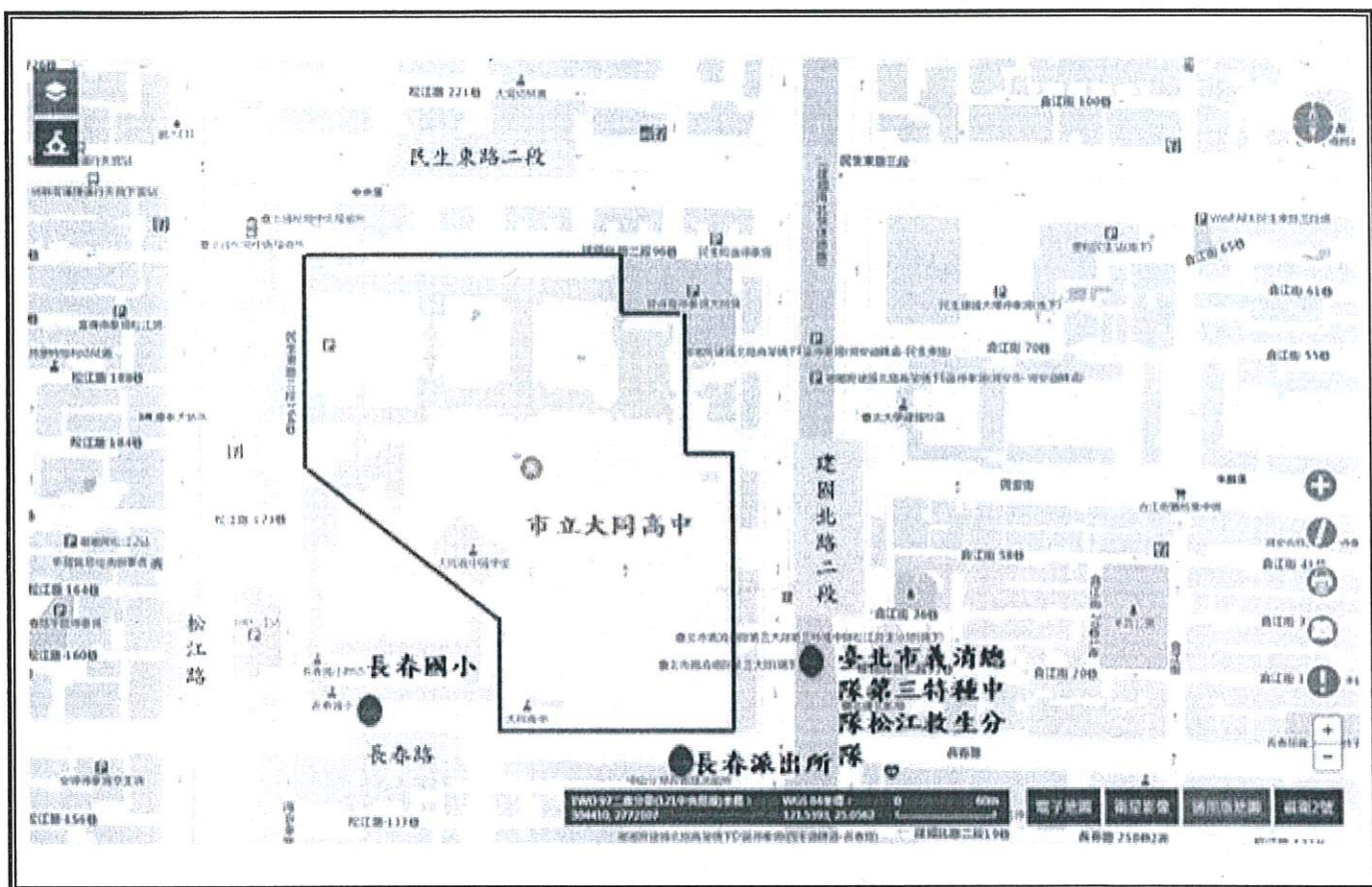


圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：112 年 9 月 15 日)

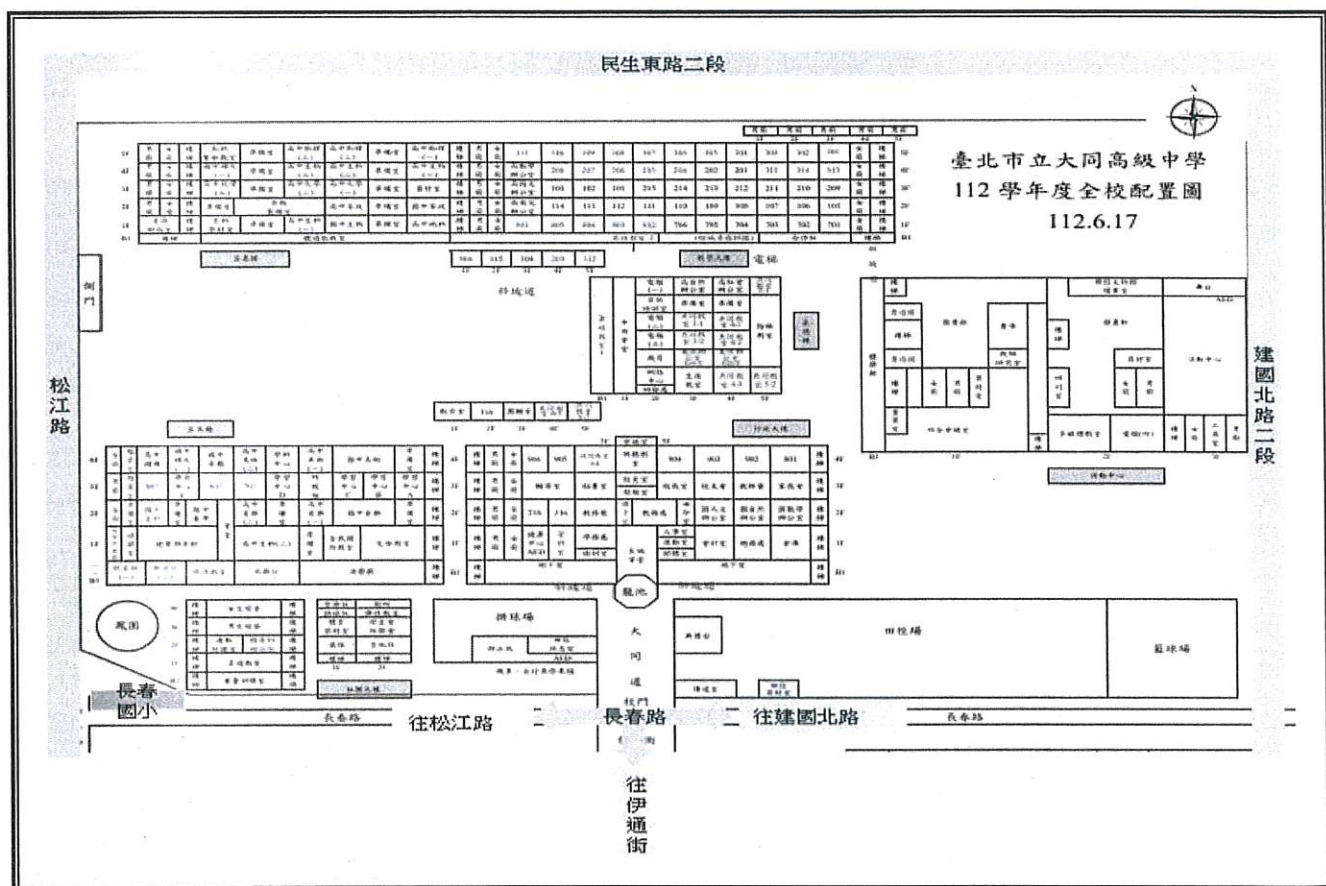


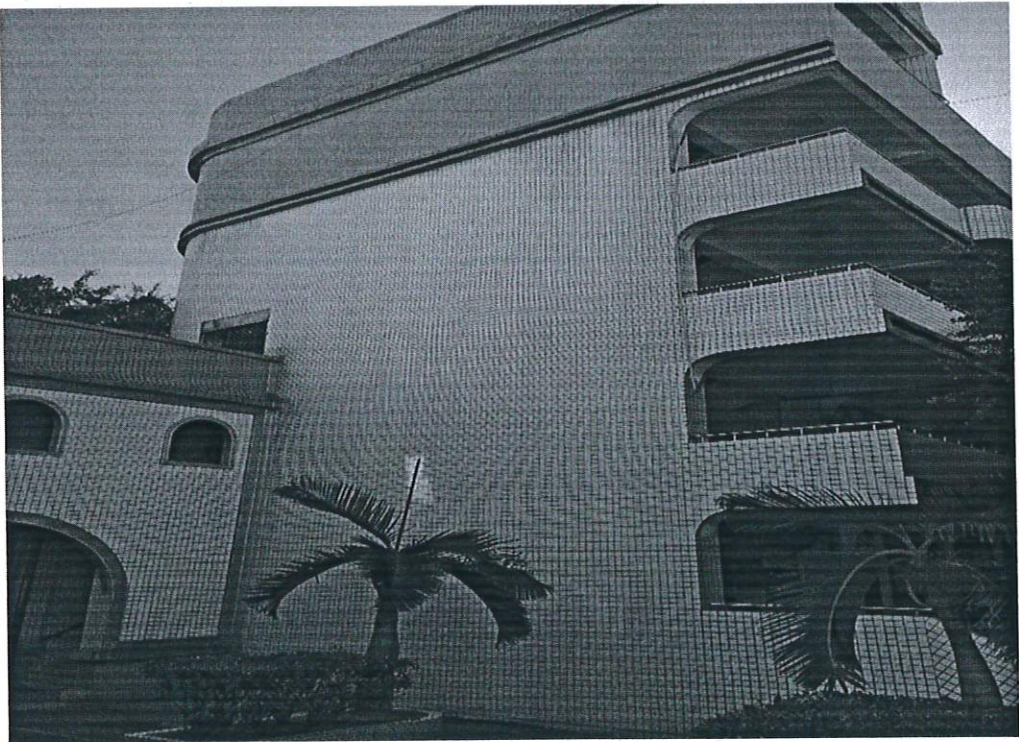
圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 3 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室（含職業類科教室）共有 6 間〔表 2.4〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		行政教學大樓		總棟數－編號		3-1	
基本資料	填表日期	112 年 8 月 15 日		填表人	黃怡蓁		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國 83 年		
	建築設計圖	☒ 無 ☐ 有，放置地點：_____		地面樓層數	5 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 8 月 15 日					
	補強工程	☐ 無 ☒ 有，補強日期：105 年 9 月 8 日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☒ 會議室 ☒ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☒ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☒ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☒ 防災空間/教室，類別：_____ 一般教室 ☒ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（_____個） ☐ 救助袋（_____個） ☒ 緩降機（4 具） ☐ 避難滑梯（_____座） ☐ 免電力自走式避難梯（_____座） ☒ 無障礙斜坡道（4 座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	203 間	一般廁所	46 間	樓梯總數	8 座	
容納人數	2600 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	2 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			

建築物名稱		行政教學大樓	總棟數－編號	3-1
	與鄰棟間距 (公分)	☐ 小於 7 公分乘上樓層數 ☒ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			

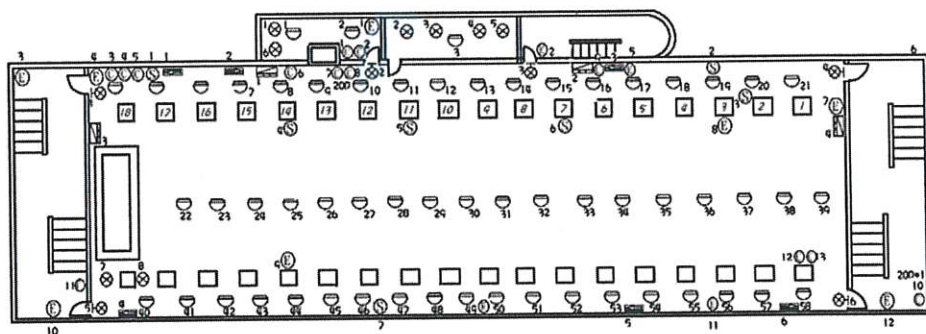
建築物名稱

行政教學大樓

總棟數－編號

3-1

地下一樓

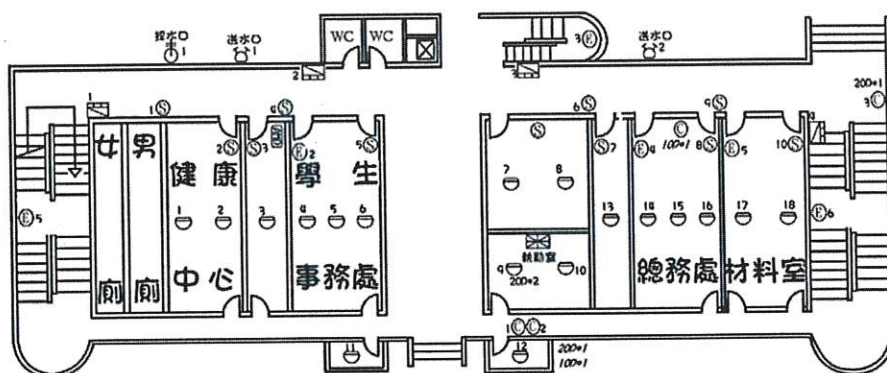


乾粉滅火器	13	桶裝式滅火器	4	滅火器箱	12	滅火器箱	7
火警警報器	58	滅火器箱	4	滅火器箱	12	滅火器箱	7
滅火器箱	58	滅火器箱	4	滅火器箱	12	滅火器箱	7

場所名稱 | 臺北市大同高中 | 行政大樓 | B1F

平面配置圖

一樓



乾粉滅火器	3	桶裝式滅火器	4	滅火器箱	12	滅火器箱	10
火警警報器	1	滅火器箱	4	滅火器箱	12	滅火器箱	10
滅火器箱	1	滅火器箱	4	滅火器箱	12	滅火器箱	10

場所名稱 | 臺北市大同高中 | 行政大樓 | 1F

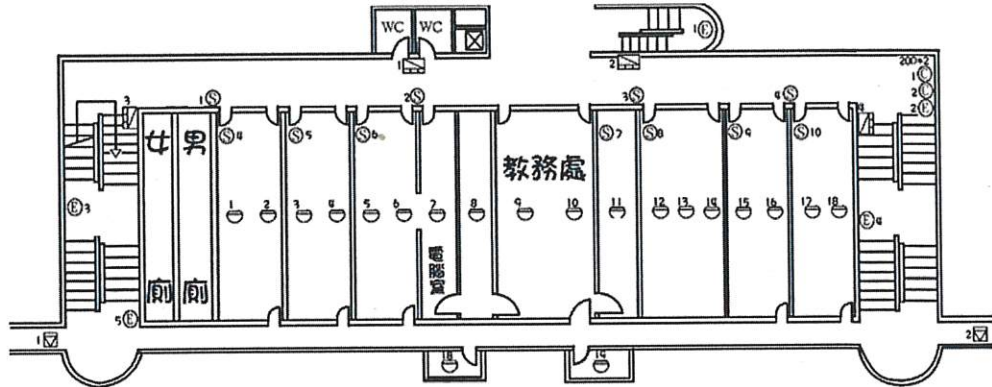
建築物名稱

行政教學大樓

總棟數－編號

3-1

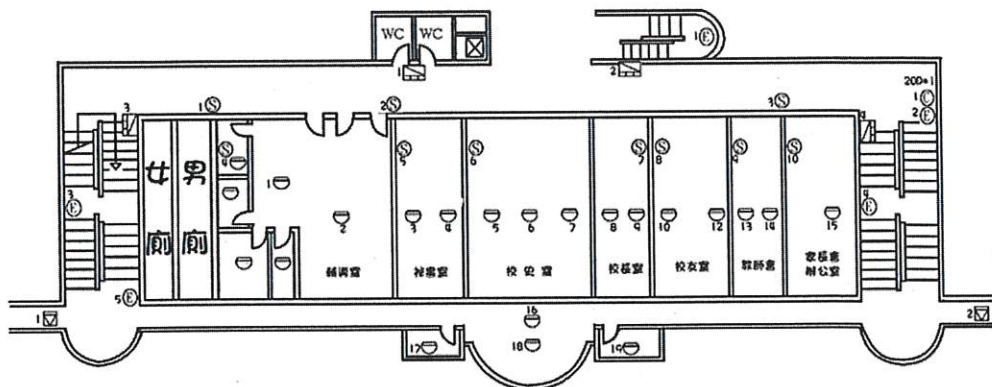
二樓



① 乾粉滅火器	2	⑧ 簡便式滅火器	④ 綜合消防栓箱	④ 連絡通水口	⑥ 緊急照明燈(OK)	5	⑨ 廣播揚聲器	10
② 火警警鈴總機		⑨ 簡便式滅火器	⑤ 簡便式滅火器	⑤ 簡便式滅火器	⑦ 簡便式滅火器		⑩ 廣播揚聲器	
③ 緊急出口燈		⑩ 緊急出口燈	⑥ 緊急出口燈	⑥ 緊急出口燈	⑧ 緊急出口燈		⑪ 廣播揚聲器	

場所名稱 | 臺北市大同高中 | 行政大樓 | 2F

三樓



① 乾粉滅火器	1	⑧ 簡便式滅火器	④ 綜合消防栓箱	④ 連絡通水口	⑥ 緊急照明燈(OK)	5	⑨ 廣播揚聲器	10
② 火警警鈴總機		⑨ 簡便式滅火器	⑤ 簡便式滅火器	⑤ 簡便式滅火器	⑦ 簡便式滅火器		⑩ 廣播揚聲器	
③ 緊急出口燈		⑩ 緊急出口燈	⑥ 緊急出口燈	⑥ 緊急出口燈	⑧ 緊急出口燈		⑪ 廣播揚聲器	

場所名稱 | 臺北市大同高中 | 行政大樓 | 3F

建築物名稱	行政教學大樓	總棟數－編號	3-1
-------	--------	--------	-----

四樓

① 乾粉滅火器	1	② 滅火器	22	③ 緊急消防栓箱	4	④ 避難逃生口	⑤ 緊急照明燈(EL)	3	⑥ 廣播揚聲器	5
⑦ 火警警鈴		⑧ 滅火器	22	⑨ 滅火器		⑩ 滅火器	⑪ 滅火器		⑫ 滅火器	
⑬ 滅火器		⑭ 滅火器		⑮ 滅火器		⑯ 滅火器	⑰ 滅火器		⑱ 滅火器	

場所名稱	臺北市大同高中	行政大樓	4F
------	---------	------	----

建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		3-2	
基本資料	填表日期	112年8月15日		填表人	黃怡蓁		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國83年		
	建築設計圖	☒ 無 ☐ 有，放置地點：_____		地面樓層數	4樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112年8月15日					
	補強工程	☐ 無 ☒ 有，補強日期：108年10月15日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	☒ 教室 ☐ 辦公室 ☒ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☒ 圖書室 ☒ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☒ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☒ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☒ 防災空間/教室，類別：一般教室 ☒ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	☐ 救援平臺（___個） ☐ 救助袋（___個） ☒ 緩降機（1具） ☐ 避難滑梯（___座） ☒ 免電力自走式避難梯（4座） ☒ 無障礙斜坡道（1座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	7間	一般廁所	6間	樓梯總數	4座	
容納人數	2600人	無障礙廁所	2間	電梯總數	1座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	☐ 小於7公分乘上樓層數 ☒ 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

建築物名稱		活動中心	總棟數－編號	3-2
備註				
照片	正面			
	側面			

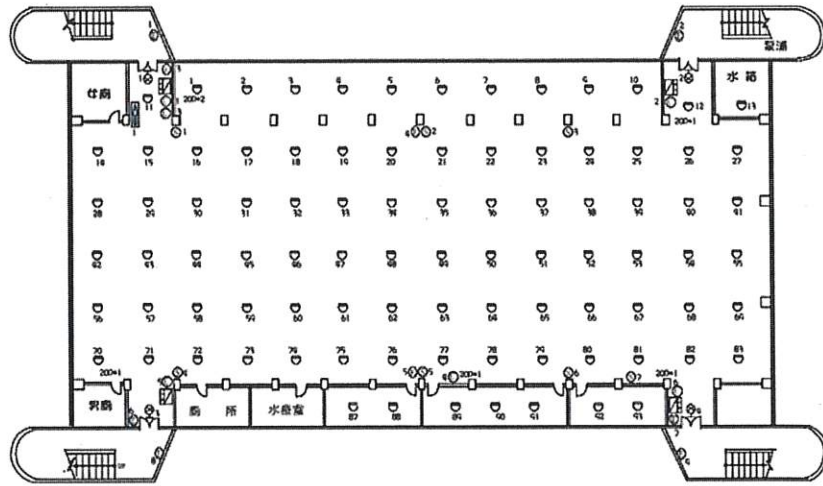
建築物名稱

活動中心

總棟數－編號

3-2

地下一樓

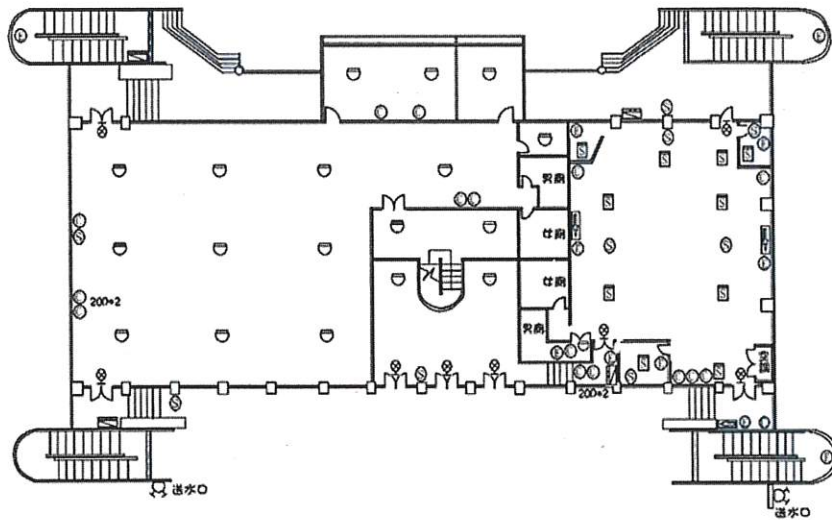


乾粉滅火器	7	偵煙式探測器	4	綜合消防栓箱	4	灌輸進水口	4	緊急照明燈(DL)	9	廣播揚聲器	7
火警受信設備	1	聲動式探測器	93	滅火機組	1	地震火警警報系統	1	儲用機組	1	排煙閥門	1
空通	1	緊急出口燈	4	緊急廣播主機	1	排水口	1	方向指示燈	1	定溫式探測器	1

場所名稱 | 臺北市大同高中 | 活動中心 | B1F

平面配置圖

一樓



乾粉滅火器	14	偵煙式探測器	12	綜合消防栓箱	4	灌輸進水口	2	緊急照明燈(DL)	4	廣播揚聲器	6
火警受信設備	1	聲動式探測器	27	滅火機組	1	地震火警警報系統	1	儲用機組	1	排煙閥門	1
空通	1	緊急出口燈	6	緊急廣播主機	1	排水口	1	方向指示燈	2	定溫式探測器	1

場所名稱 | 臺北市大同高中 | 活動中心 | 1F

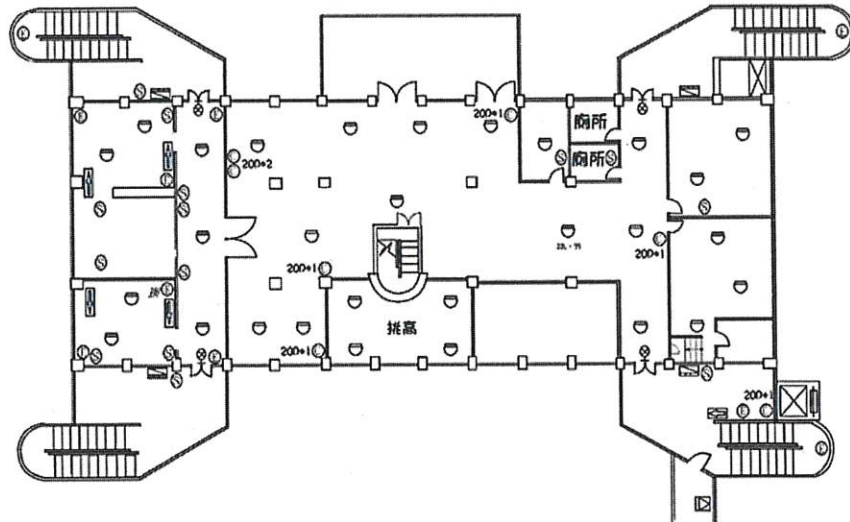
建築物名稱

活動中心

總棟數－編號

3-2

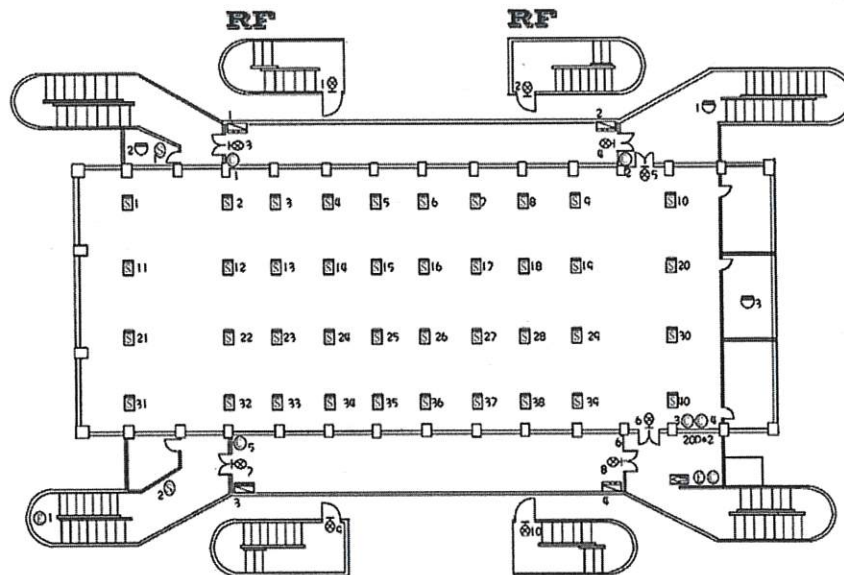
二樓



乾粉滅火器	6	新燈式探測器	34	綜合消防栓箱	4	連動供水口	1	緊急照明燈(DL)	10	廣播揚聲器	15
火警緊急警鐘	1	感熱式探測器	4	滅火器箱	1	地震火警綜合盤	1	滅火器箱	4	排煙閥門	1
緊急出口燈	4	緊急廣播主機	1	排水口	1	方向指示燈	4	定溫式探測器	1		

場所名稱 臺北市大同高中 活動中心 2F

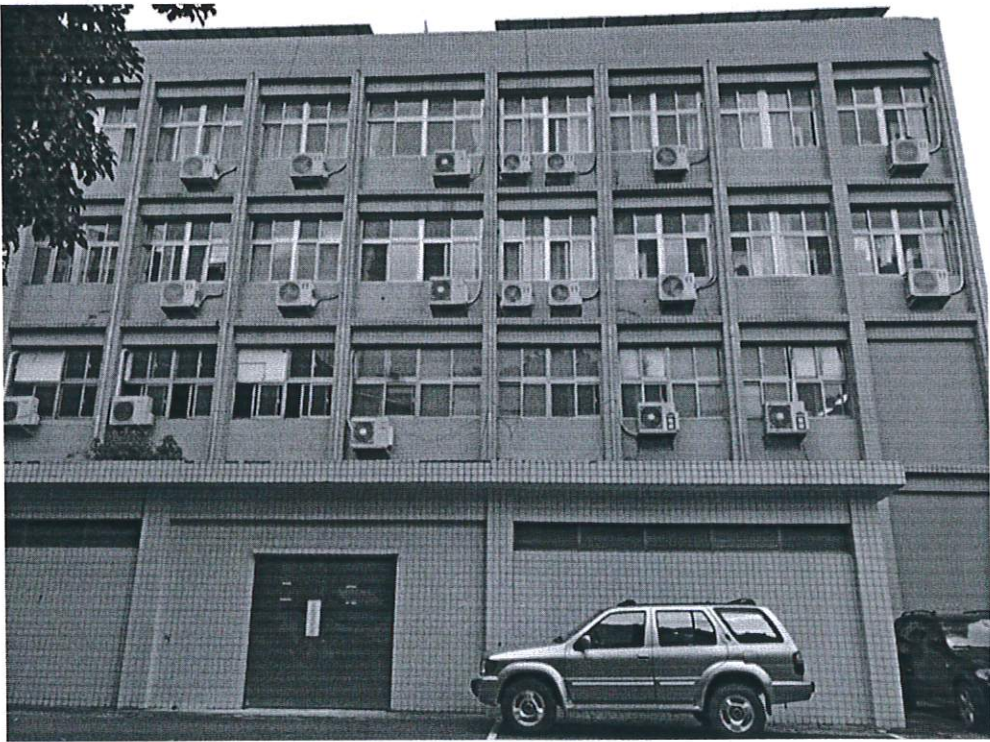
三樓

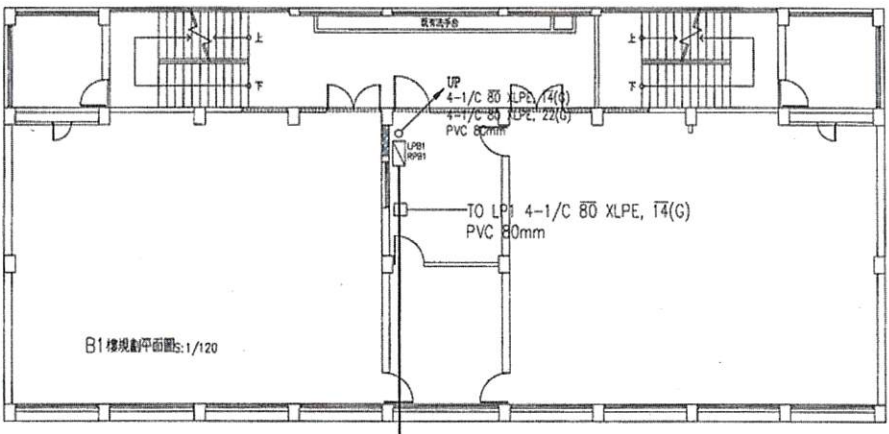
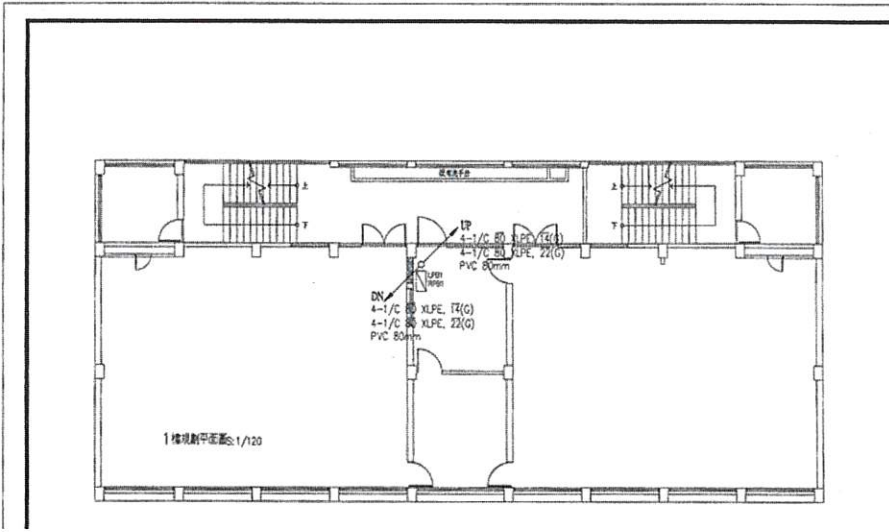
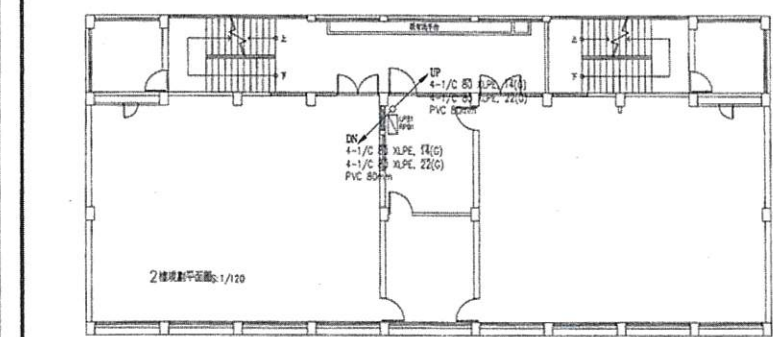


乾粉滅火器	6	新燈式探測器	40	綜合消防栓箱	4	連動供水口	1	緊急照明燈(DL)	1	廣播揚聲器	2
火警緊急警鐘	1	感熱式探測器	3	滅火器箱	1	地震火警綜合盤	1	滅火器箱	4	排煙閥門	1
緊急出口燈	4	緊急廣播主機	1	排水口	1	方向指示燈	4	定溫式探測器	1		

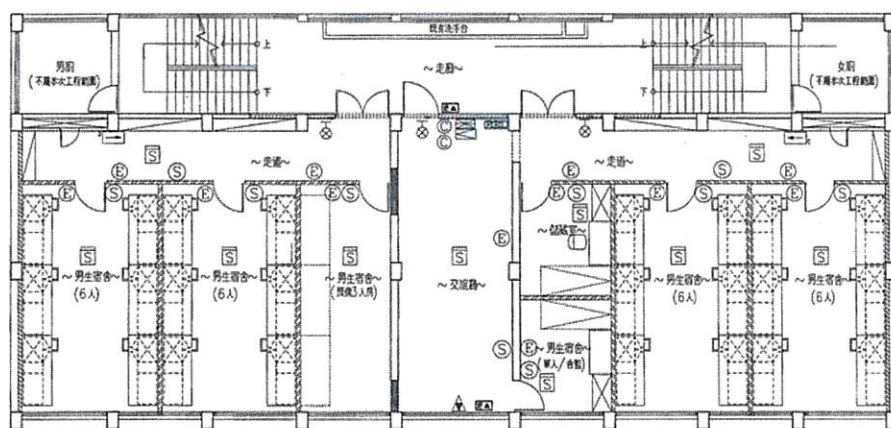
場所名稱 臺北市大同高中 活動中心 3F、RF

建築物名稱		體育大樓		總棟數－編號		3-3	
基本資料	填表日期	112年8月15日		填表人	黃怡蓁		
	避難場所	☒ 否 ☐ 是，類別：_____		建造年代	民國83年		
	建築設計圖	☐ 無 ☐ 有，放置地點：_____		地面樓層數	4樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112年8月15日					
	補強工程	☐ 無 ☒ 有，補強日期：101年8月31日（驗收合格日）					
	構造形式	☐ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☒ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☐ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☒ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☒ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☒ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☒ 防災空間/教室，類別：一般教室 ☒ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（___個） ☐ 救助袋（___個） ☒ 緩降機（4具） ☐ 避難滑梯（___座） ☐ 免電力自走式避難梯（___座） ☒ 無障礙斜坡道（4座） ☐ 其他：_____					
	空間總數	18間	一般廁所	6間	樓梯總數	2座	
容納人數	47人	無障礙廁所	0間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☒ 走廊外側無柱 ☐ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	☐ 小於7公分乘上樓層數 ☒ 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

建築物名稱	體育大樓	總棟數－編號	3－3
	備註		
照片	正面		
	側面		

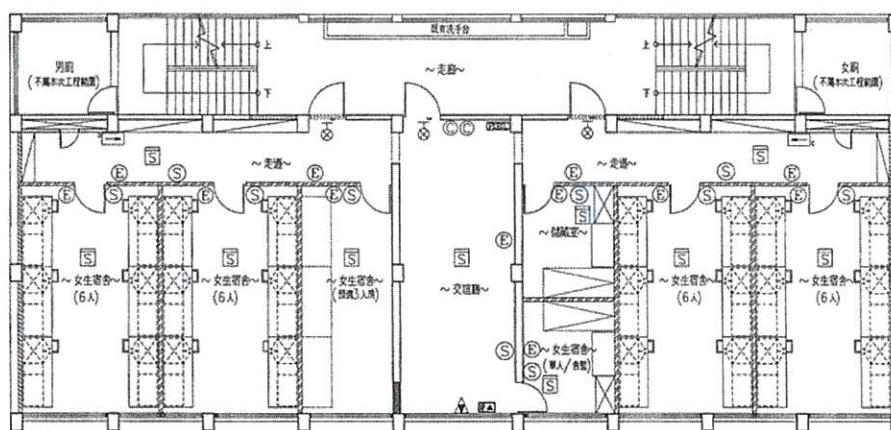
建築物名稱	體育大樓	總棟數－編號	3－3
平面配置圖	地下一樓	 B1樓規劃平面圖: 1/120	
	一樓	 1樓規劃平面圖: 1/120	
	二樓	 2樓規劃平面圖: 1/120	

三樓



4-1
A2 3樓消防設施配置平面圖 S:1/120

四樓



4-2
A2 4樓消防設施配置平面圖 S:1/120

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	☒ 至美樓（位於 1 樓） ☐ 獨立大樓（地面__樓，地下__樓）		
填 表 日 期	112 年 8 月 15 日	填 表 人	黃怡蓁
面積（平方公尺）	135.13	建 造 年 代	民國 81 年
管 理 人	陳	手 機	
代 理 人	何叔俞	手 機	0935146886
電 力 負 荷	22013.6A，110V____A，其他：____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☐ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☐ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他：____		
採 光 照 明	☐ 窗自然光 ☒ 日光燈 ☐ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：ABC20 型乾粉 X5 具（型式、數量） ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：____		
是否有獨立電源總開關？	☒ 否 ☐ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

照 片



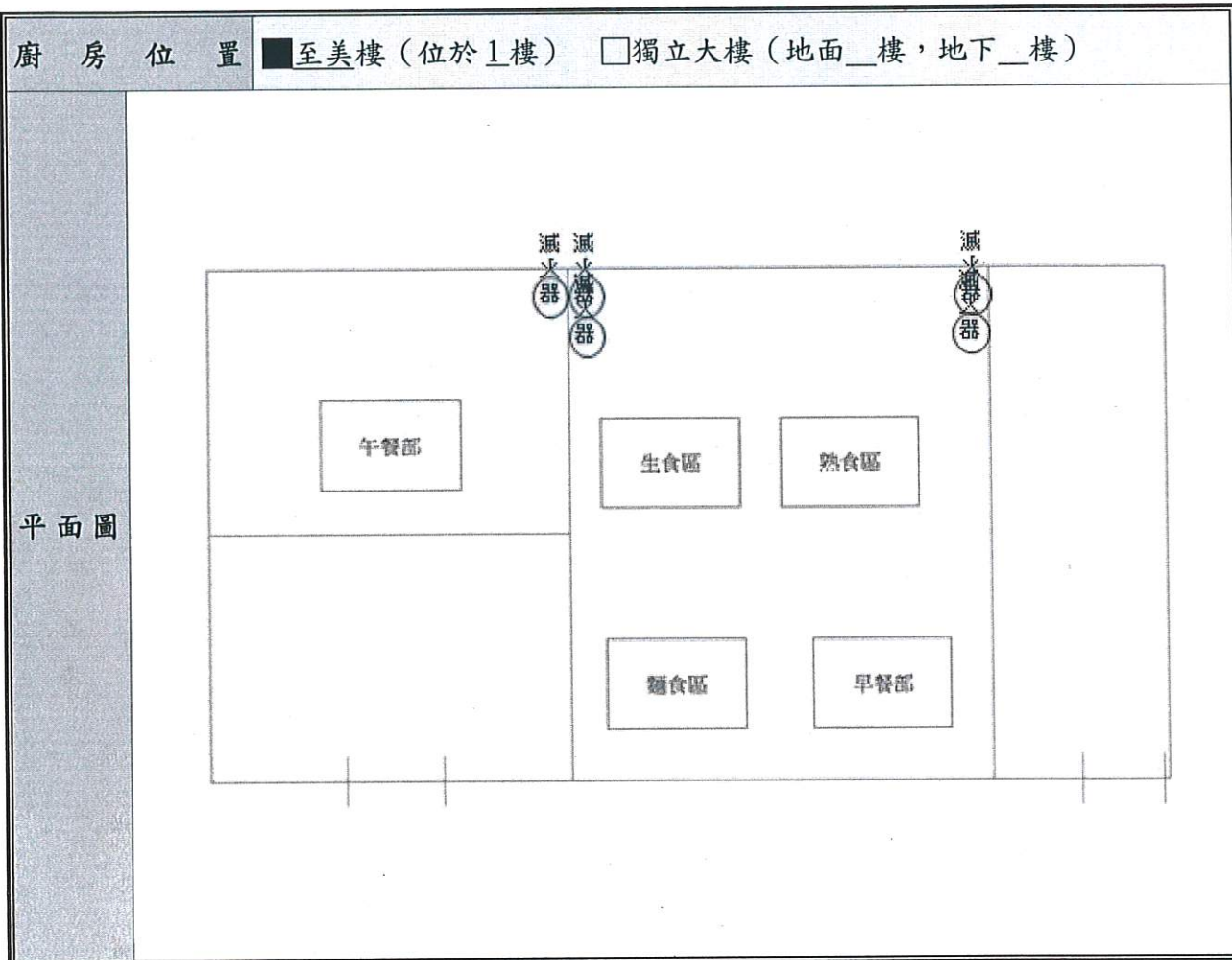
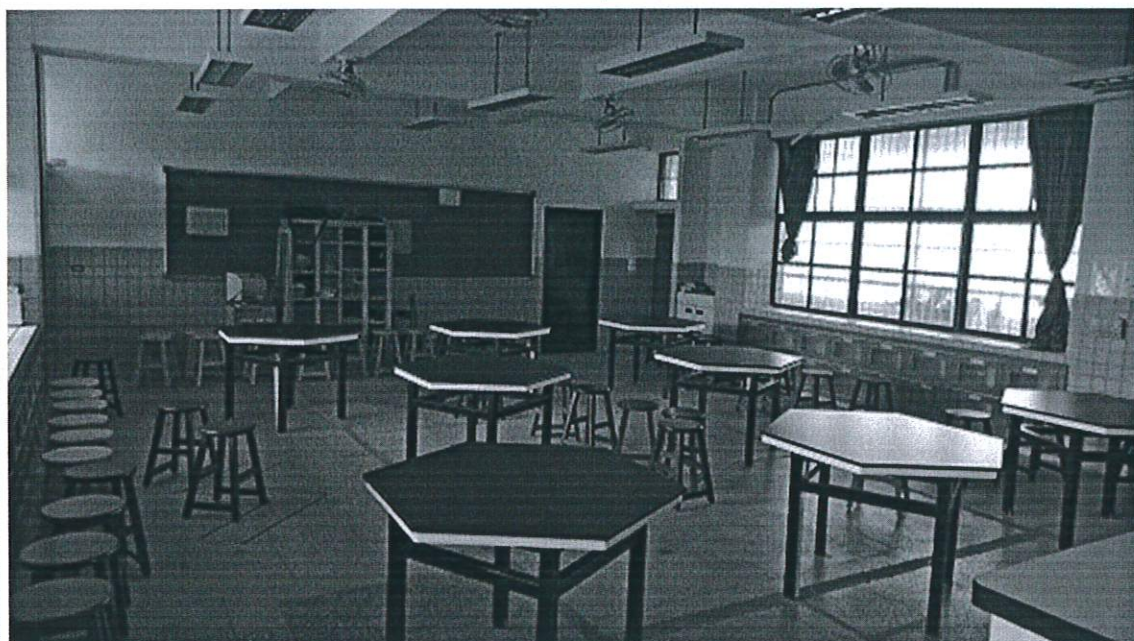


表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

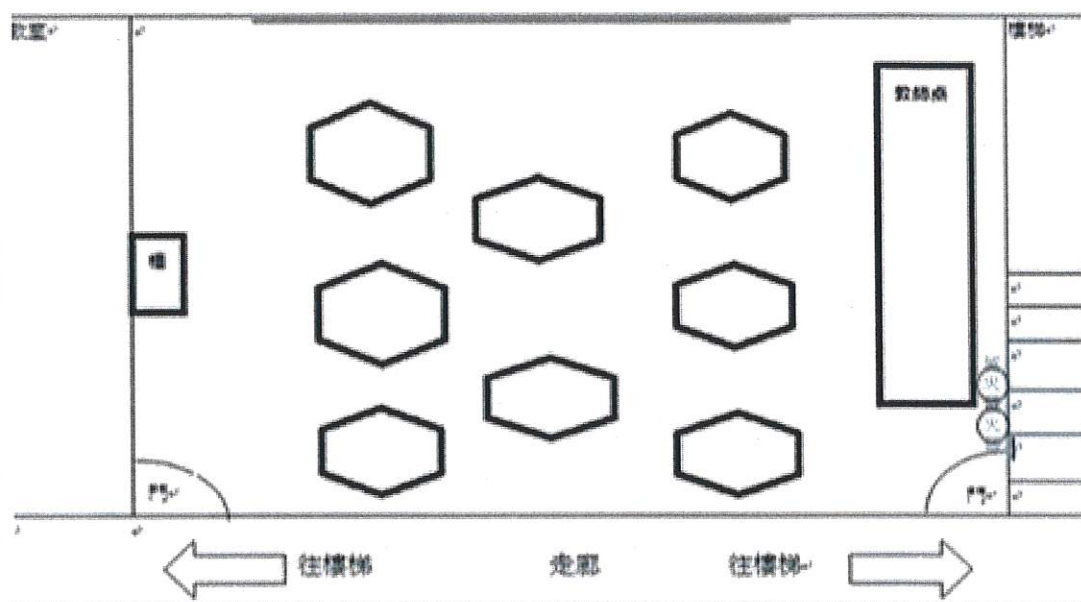
名 稱	物理實驗室	總間數－編號	6 — 1
大樓名稱	教學大樓	樓 層	5
填 表 日 期	1 1 2 年 8 月 1 5 日	填 表 人	曾國智
用 途	教學研究	面積（平方公尺）	70
管 理 人	曾國智	手 機	0928019255
代 理 人	黃佳茵	手 機	0933127420
電 力 負 荷	220V _____ A，110V _____ A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☐ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☒ 日光燈 ☐ LED 燈 ☒ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：乾粉滅火器 2 具（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☐ 否 ☒ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☐ 否 ☒ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	物理實驗室	總間數－編號	6－1
大樓名稱	教學大樓	樓 層	5

照 片



平面圖



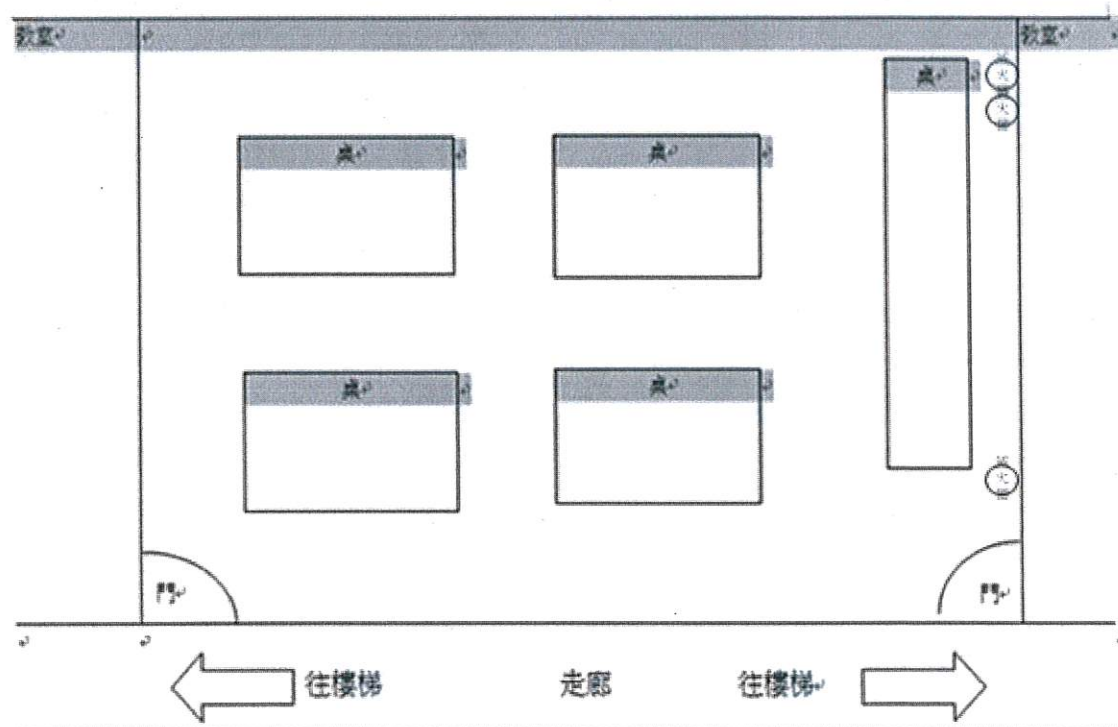
名 稱	化學實驗室	總 間 數 - 編 號	6 - 2
大 樓 名 稱	教學大樓	樓 層	3
填 表 日 期	1 1 2 年 8 月 1 5 日	填 表 人	曾國智
用 途	教學研究	面積 (平方公尺)	70
管 理 人	曾國智	手 機	0928019255
代 理 人	黃佳茵	手 機	0933127420
電 力 負 荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☐ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他: _____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☒ 日光燈 ☐ LED 燈 ☒ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他: _____		
消 防 系 統	☒ 滅火器: 乾粉滅火器 3 具 (型式、數量) ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他: _____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☐ 否 ☒ 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☐ 否 ☒ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	化學實驗室	總間數－編號	6－2
大樓名稱	教學大樓	樓 層	3

照 片



平面圖



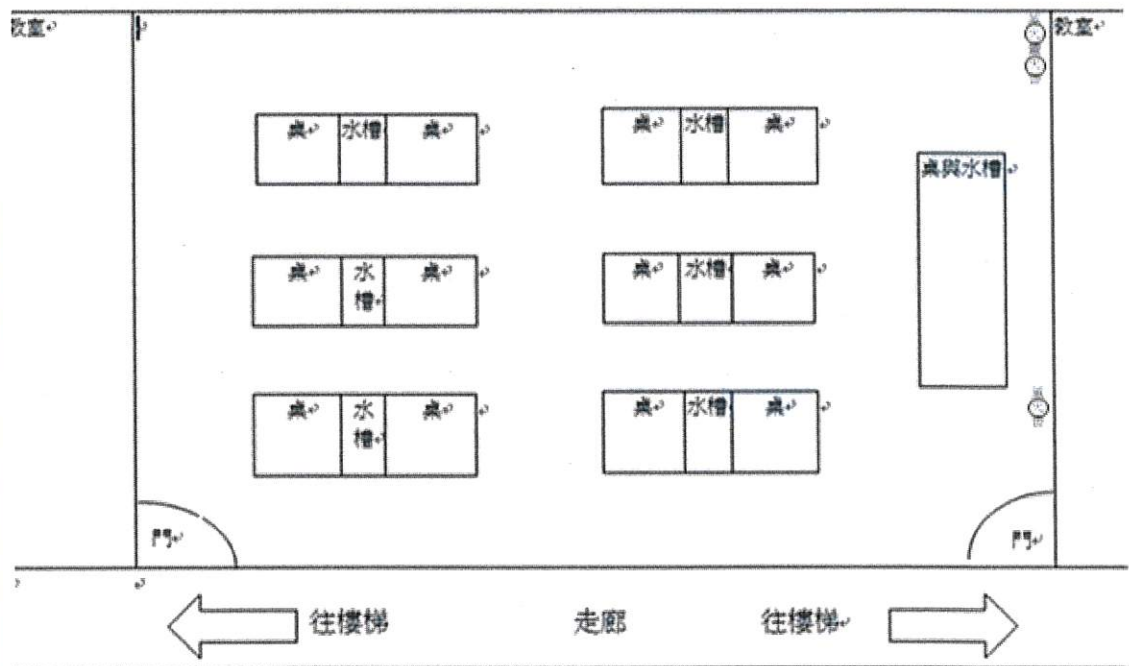
名 稱	生物實驗室	總間數－編號	6－3
大樓名稱	教學大樓	樓 層	4
填 表 日 期	1 1 2 年 8 月 1 5 日	填 表 人	曾國智
用 途	教學研究	面積（平方公尺）	70
管 理 人	曾國智	手 機	0928019255
代 理 人	黃佳茵	手 機	0933127420
電 力 負 荷	220V_____A，110V_____A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☐ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☒ 日光燈 ☐ LED 燈 ☒ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：乾粉滅火器 3 具（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☐ 否 ☒ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☐ 否 ☒ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	生物實驗室	總間數－編號	6－3
大樓名稱	教學大樓	樓 層	4

照 片



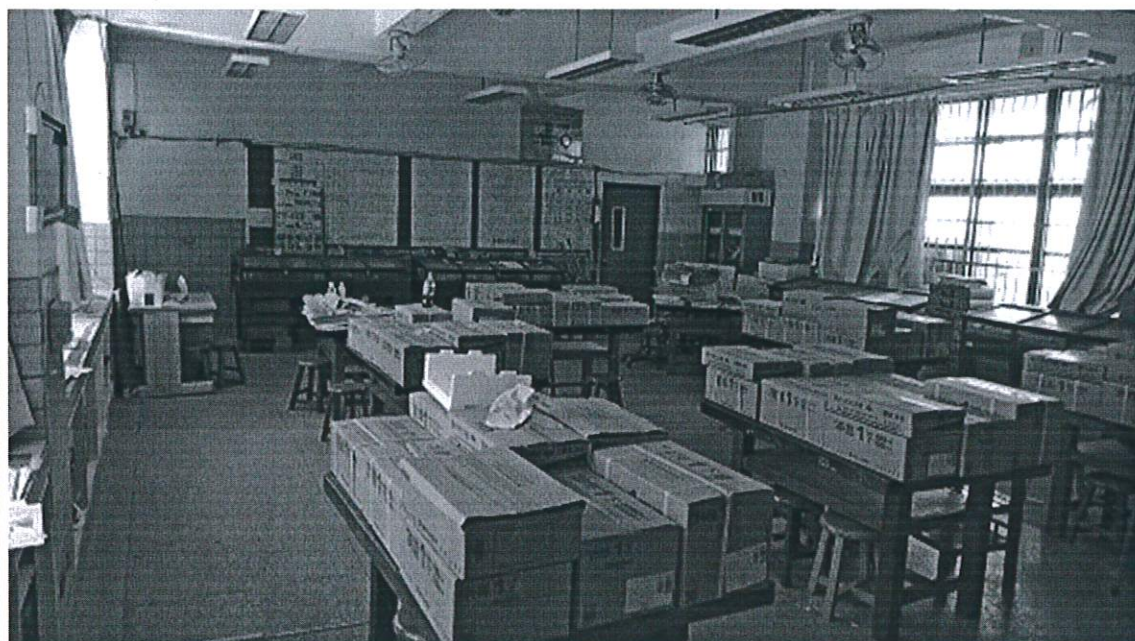
平面圖



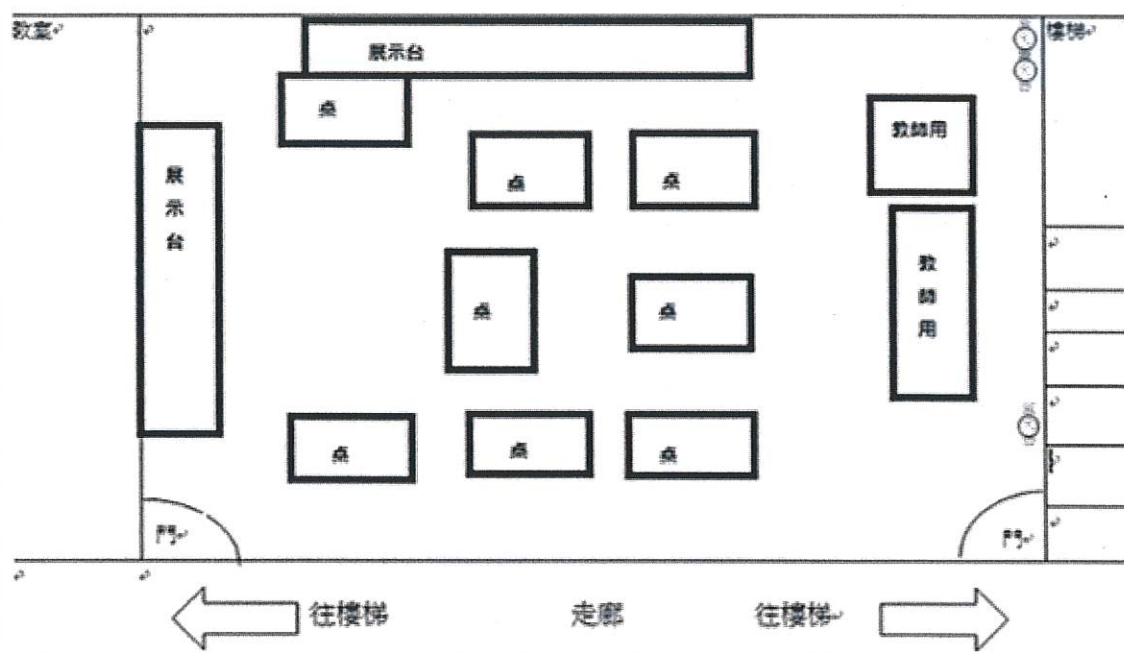
名 稱	地球科學實驗室	總 間 數 — 編 號	6 — 5
大 樓 名 稱	教學大樓	樓 層	1
填 表 日 期	1 1 2 年 8 月 1 5 日	填 表 人	曾國智
用 途	教學研究	面積 (平方公尺)	70
管 理 人	曾國智	手 機	0928019255
代 理 人	黃佳茵	手 機	0933127420
電 力 負 荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☐ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他: _____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☒ 日光燈 ☐ LED 燈 ☒ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他: _____		
消 防 系 統	☒ 滅火器: 乾粉滅火器 3 具 (型式、數量) ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他: _____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☐ 否 ☒ 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☐ 否 ☒ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	地球科學實驗室	總間數－編號	6－5
大樓名稱	教學大樓	樓 層	1

照 片



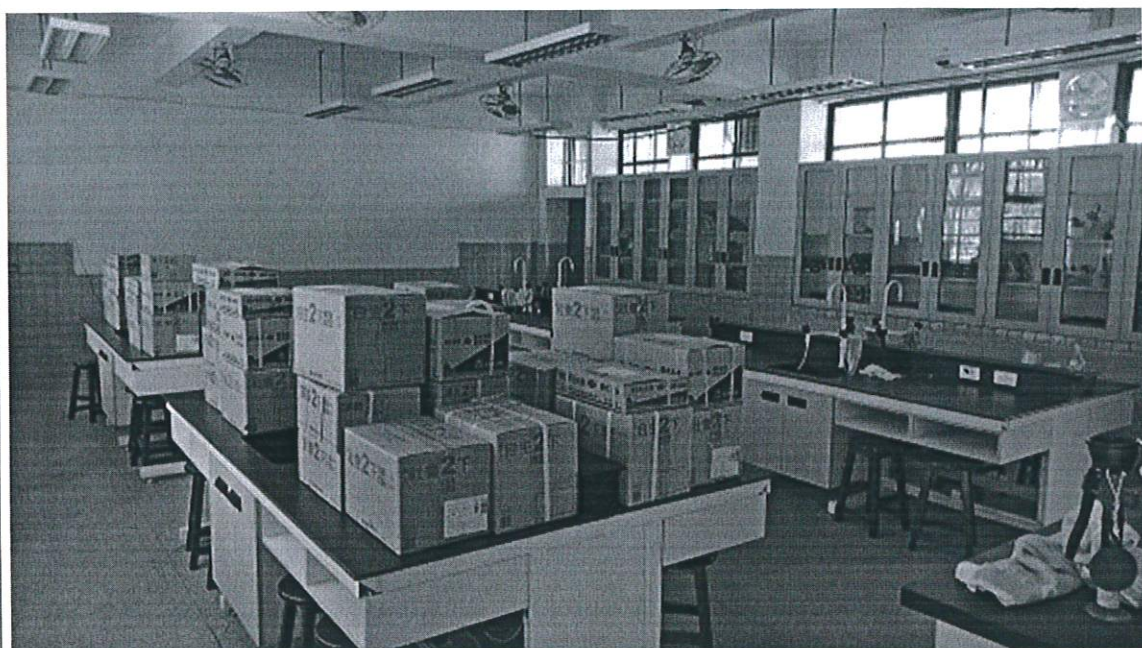
平面圖



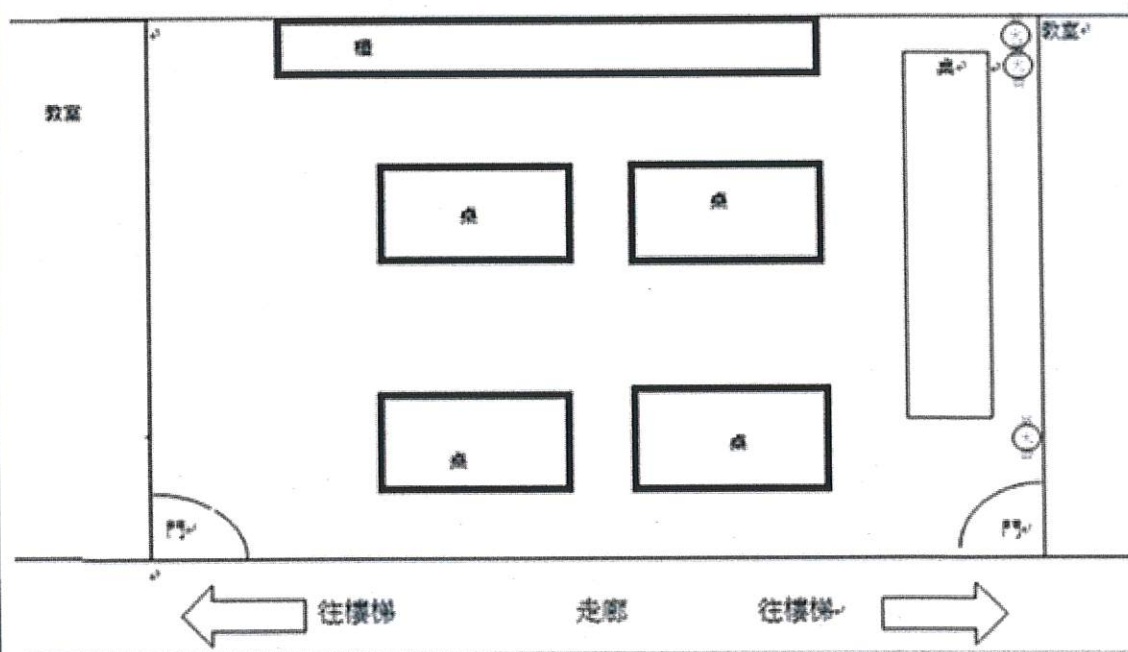
名 稱	國中生物實驗室	總間數－編號	6－6
大樓名稱	教學大樓	樓 層	1
填 表 日 期	1 1 2 年 8 月 1 5 日	填 表 人	曾國智
用 途	教學研究	面積（平方公尺）	70
管 理 人	曾國智	手 機	0928019255
代 理 人	黃佳茵	手 機	0933127420
電 力 負 荷	220V _____ A，110V _____ A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☐ 窗及排風機 ☒ 密閉室冷氣 ☐ 吊扇 ☐ 其他：_____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☒ 日光燈 ☐ LED 燈 ☒ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他：_____		
消 防 系 統	☒ 滅火器：乾粉滅火器 3 具（型式、數量） ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他：_____		
防 護 具	☒ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☐ 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	☐ 否 ☒ 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	☐ 否 ☒ 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	☐ 否 ☒ 是 ☐ 不適用		
是否具尖銳器具？	☐ 否 ☒ 是		
是否有獨立電源總開關？	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	☐ 否 ☒ 是		
是否有設緊急照明燈？	☐ 否 ☒ 是		

名 稱	國中生物實驗室	總間數 — 編號	6 — 6
大樓名稱	教學大樓	樓 層	1

照 片

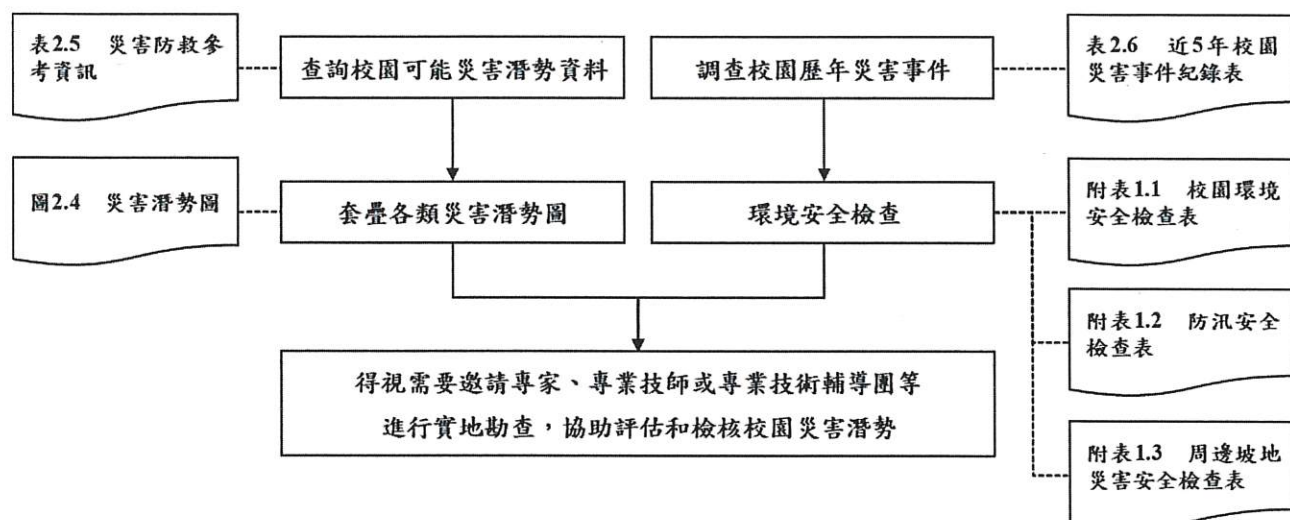


平面圖



2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於__2__類災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
行政法人 國家災害防救 科技中心	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災法和防災經驗，依循序步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tcip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：111 年 12 月 20 日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無						

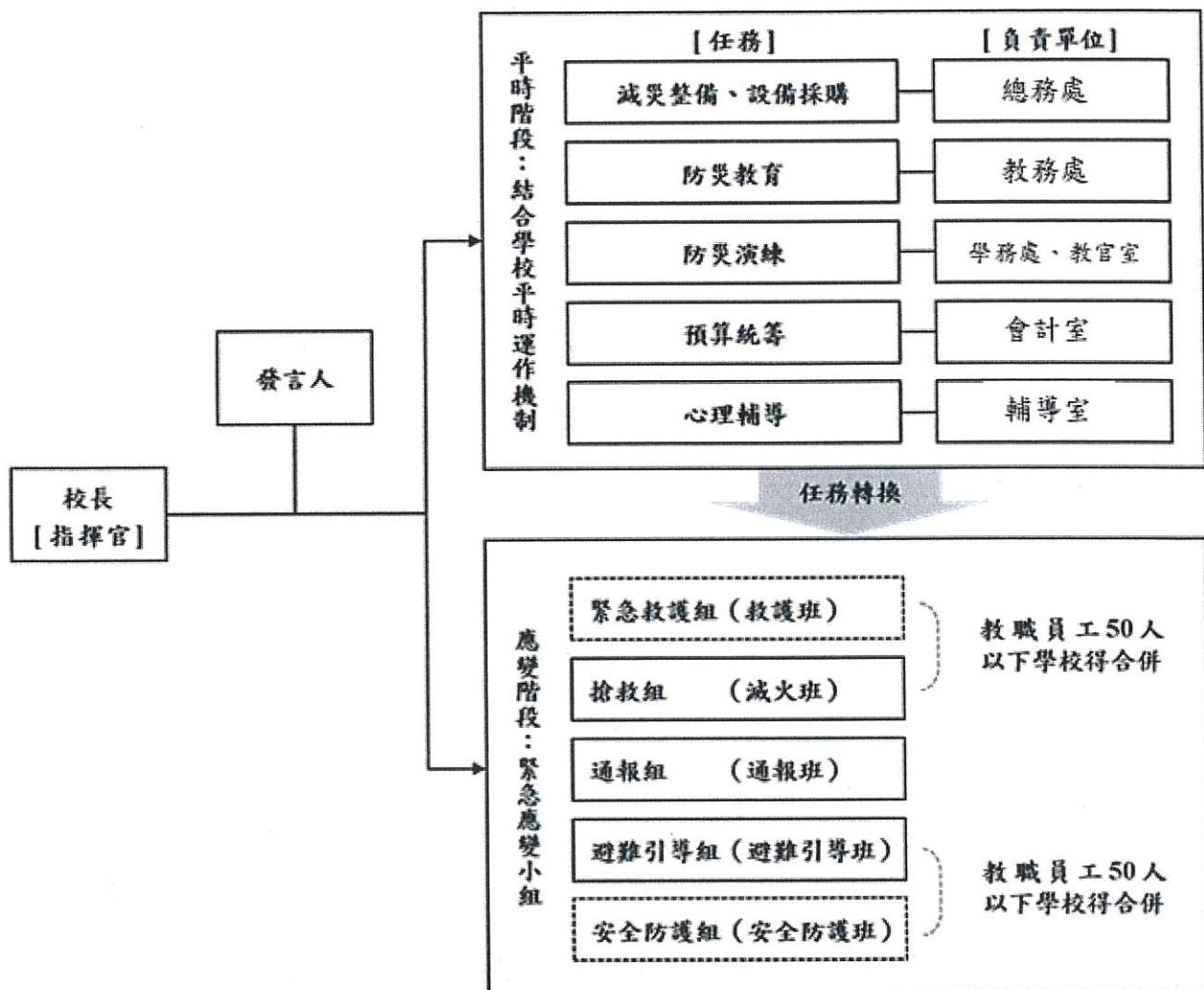
2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.7〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.8.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔表 2.8.1 緊急應變小組分組表包含〔表 2.10〕，緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔表 2.10〕。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	柯明樹	教務處	➤ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➤ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	陳品璇	圖書館	➤ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務處	教官室	➤ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➤ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➤ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➤ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	教官室	➤ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➤ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➤ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	教官室	➤ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	➤ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➤ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	學務處	➤ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	代理人	負責工作
指揮官		柯明樹	0939XXXXXX	校長	司令台左前方	何叔俞	➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援
指揮官代理人		何叔俞	0935XXXXXX	學務主任	司令台左前方	吳致娟	➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官任務。
發言人		陳品璇	0921XXXXXX	秘書	司令台左前方	柯明樹	➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	吳榮達	0935XXXXXX	總務主任	司令台左前方	王湘庭	➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難教職工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌 ➤ 支援避難引導組及搬運防災急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	副組長	王湘庭	0939XXXXXX	會計主任	司令台左前方	李郁齡	
		李郁齡	0907XXXXXX	庶務組長	司令台左前方	吳榮達	
	組員	李璐	0937XXXXXX	文書組長	司令台左前方	林美秀	
		林美秀	0955XXXXXX	出納組長	司令台左前方	李璐	
		侯靜軒	0905XXXXXX	庶務組幹事	司令台左前方	黃信維	
		黃信維	0975XXXXXX	庶務組管理員	司令台左前方	侯靜軒	
		蔡漪雯	0919XXXXXX	庶務組約雇幹事	司令台左前方	楊友玟	
		楊友玟	0908XXXXXX	出納組約雇幹事	司令台左前方	蔡漪雯	
		李奇龍	0930XXXXXX	總務處約雇人員	司令台左前方	彭正德	
		彭正德	0927XXXXXX	總務處技工	司令台左前方	李奇龍	
		何香瑩	0988XXXXXX	會計室佐理員	司令台左前方	羅舜莉	
		羅舜莉	0952XXXXXX	會計室組員	司令台左前方	何香瑩	
		林靜枝	0922XXXXXX	總務處工友	司令台左前方	李璐	
		外包水電廠商					
通報	組長	何叔俞	0935XXXXXX	學務主任	司令台右前方	周明蒨	➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	代理人	負責工作
組 (通報班)	副組長	周明蒨	0953 XXXXXX	圖書館主任	司令台右前方	鄭吉村	▶ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ▶ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ▶ 回報災情狀況。 ▶ 啟動社區志工與家長協助。 ▶ 學生家長必要緊急聯繫。
		鄭吉村	0932 XXXXXX	生輔組長	司令台右前方	周明蒨	
	組員	彭新盛	0913 XXXXXX	人事主任	司令台右前方	劉几華	
		劉几華	0958 XXXXXX	訓育組長	司令台右前方	彭新盛	
		李旻軒	0972 XXXXXX	生教組長	司令台右前方	徐好庭	
		徐好庭	0912 XXXXXX	人事室組員	司令台右前方	李旻軒	
		簡瑞良	0937 XXXXXX	人事室約僱組員	司令台右前方	陳沛云	
		陳沛云	0966 XXXXXX	學務處約僱幹事	司令台右前方	簡瑞良	
		延孟華	0933 XXXXXX	教務處約僱幹事	司令台右前方	洪郁筑	
		洪郁筑	0952 XXXXXX	圖書館幹事	司令台右前方	延孟華	
		黃鴻萊	0909 XXXXXX	教務處技工	司令台右前方	陳蕙慈	
		陳蕙慈	0922 XXXXXX	訓育組幹事	司令台右前方	黃鴻萊	
		陳真言	0958 XXXXXX	協行教師	司令台右前方	鍾家瑜	
		鍾家瑜	0908 XXXXXX	協行教師	司令台右前方	陳真言	
避難引導組 (避難引導班)	組長	吳致娟	0937 XXXXXX	教務主任	司令台左前方	吳淑萍	▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ▶ 避難人數清點確認。 ▶ 維護教職員工生及集結點安全。 ▶ 進行必要的安撫。 ▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ▶ 隨時清查教職員工生人數與安
	副組長	吳淑萍	0920 XXXXXX	教學組長	教學大樓5樓東側	賴奕傑	
		賴奕傑	0915 XXXXXX	註冊組長	教學大樓5樓西側	吳淑萍	
	組員	黃佳茵	0933 XXXXXX	設備組長	教學大樓4樓東側	吳妮真	
		吳妮真	0933 XXXXXX	教務組長	教學大樓4樓西側	黃佳茵	
		曾國智	0928 XXXXXX	設備組技佐	教學大樓3樓東側	洪曉華	

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	代理人	負責工作	
		洪曉華	0905 XXXXXX	教官	行政大樓1樓至誠穿堂	曾國智	全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。	
		蔡靜蓮	0975 XXXXXX	教官	1樓中央穿堂	鄭念親		
		鄭念親	0919 XXXXXX	教學組幹事	教學大樓3樓西側	蔡靜蓮		
		林素惠	0919 XXXXXX	教學組幹事	教學大樓2樓東側	黃文瓊		
		黃文瓊	0920 XXXXXX	教務組幹事	教學大樓2樓西側	林素惠		
		石乙奴	0918 XXXXXX	註冊組幹事	教學大樓1樓東側	陳勁融		
		陳勁融	0913 XXXXXX	註冊組幹事	教學大樓1樓西側	石乙奴		
	組員	蕭琬莉	0958 XXXXXX	協行教師	行政大樓4樓東側	方彥文		
		方彥文	0935 XXXXXX	協行教師	行政大樓4樓西側	蕭琬莉		
		楊浩偉	0928 XXXXXX	協行教師	至美樓3樓東側	陳琳喬		
		陳琳喬	0952 XXXXXX	協行教師	至美樓3樓西側	楊浩偉		
	導師、專任教師							
安全防護組 (安全防護班)	組長	陳麗英	0921 XXXXXX	輔導主任	司令台左前方	吳怡蓉		➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	副組長	吳怡蓉	0930 XXXXXX	輔導組長	司令台左前方	陳麗英		
		鄭唯元	0952 XXXXXX	資料組長	司令台左前方	吳怡蓉		
	組員	陳逸珊	0953 XXXXXX	特教組長	司令台左前方	楊玉曲		
		楊玉曲	0953 XXXXXX	讀者服務組組長	司令台左前方	陳逸珊		
		吳姿瑩	0920 XXXXXX	系管師	司令台左前方	余崇安		
		余崇安	0922 XXXXXX	系管師	司令台左前方	吳姿瑩		
		黃美雪	0916 XXXXXX	輔導室管理員	司令台左前方	陳逸珊		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	代理人	負責工作		
		洪曉華	0905 XXXXXX	教官	行政大樓 1樓至誠穿堂	曾國智	全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。		
		蔡靜蓮	0975 XXXXXX	教官	1樓中央穿堂	鄭念親			
		鄭念親	0919 XXXXXX	教學組幹事	教學大樓 3樓西側	蔡靜蓮			
		林素惠	0919 XXXXXX	教學組幹事	教學大樓 2樓東側	黃文瓊			
		黃文瓊	0920 XXXXXX	教務組幹事	教學大樓 2樓西側	林素惠			
		石乙奴	0918 XXXXXX	註冊組幹事	教學大樓 1樓東側	陳勁融			
		陳勁融	0913 XXXXXX	註冊組幹事	教學大樓 1樓西側	石乙奴			
	組員	蕭琬莉	0958 XXXXXX	協行教師	行政大樓 4樓東側	方彥文			
		方彥文	0935 XXXXXX	協行教師	行政大樓 4樓西側	蕭琬莉			
		楊浩偉	0928 XXXXXX	協行教師	至美樓 3樓東側	陳琳喬			
		陳琳喬	0952 XXXXXX	協行教師	至美樓 3樓西側	楊浩偉			
	導師、專任教師								
	安全防護組 (安全防護班)	組長	陳麗英	0921 XXXXXX	輔導主任	司令台左前方		吳怡蓉	➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
		副組長	吳怡蓉	0930 XXXXXX	輔導組長	司令台左前方		陳麗英	
			鄭惟元	0952 XXXXXX	資料組長	司令台左前方		吳怡蓉	
組員		陳逸珊	0953 XXXXXX	特教組長	司令台左前方	楊玉曲			
		楊玉曲	0953 XXXXXX	讀者服務組組長	司令台左前方	陳逸珊			
		吳姿瑩	0920 XXXXXX	系管師	司令台左前方	余崇安			
		余崇安	0922 XXXXXX	系管師	司令台左前方	吳姿瑩			
		黃美雪	0916 XXXXXX	輔導室管理員	司令台左前方	陳逸珊			

表 2.9 宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註
1	何叔俞	0935xxxxxx	學務主任	
2	陳佳蓮	0921xxxxxx	體育組長	

表 2.10 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
何叔俞	0935xxxxxx	學務主任	陳佳蓮	負責指揮。
陳佳蓮	0921xxxxxx	體育組長	陳弘庭	負責聯繫宿舍夜間緊急召回人員。

註：得視輪班狀況進行任務分配。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

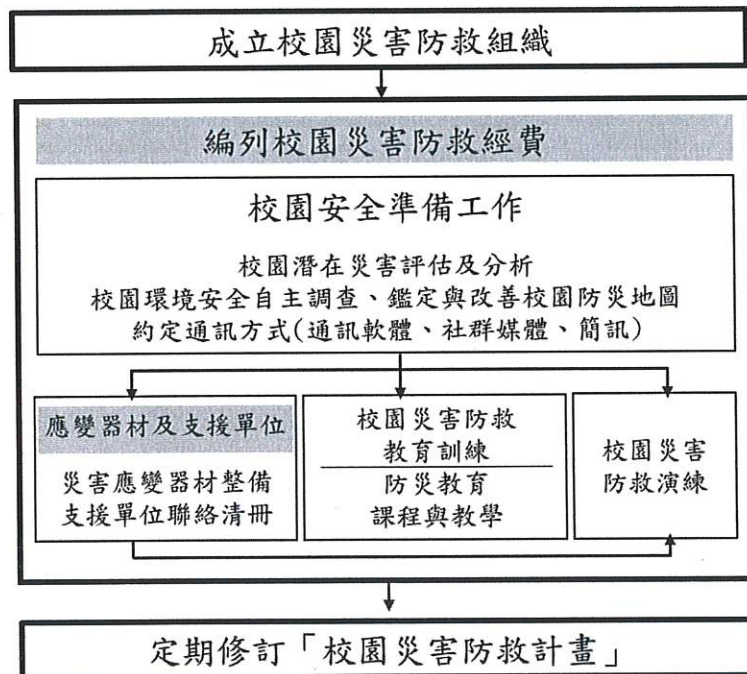


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

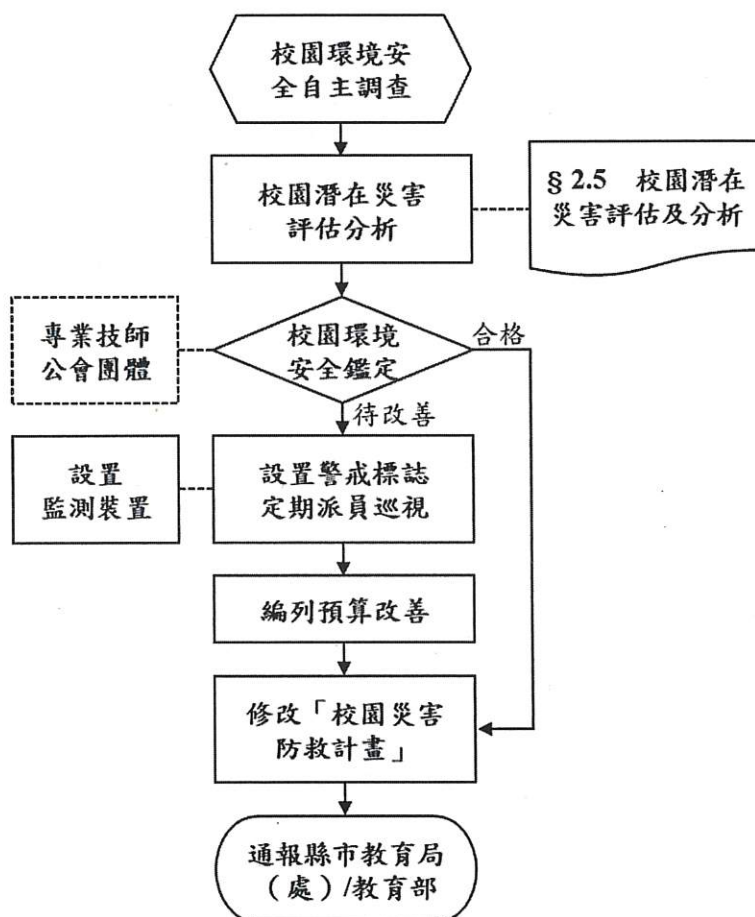


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

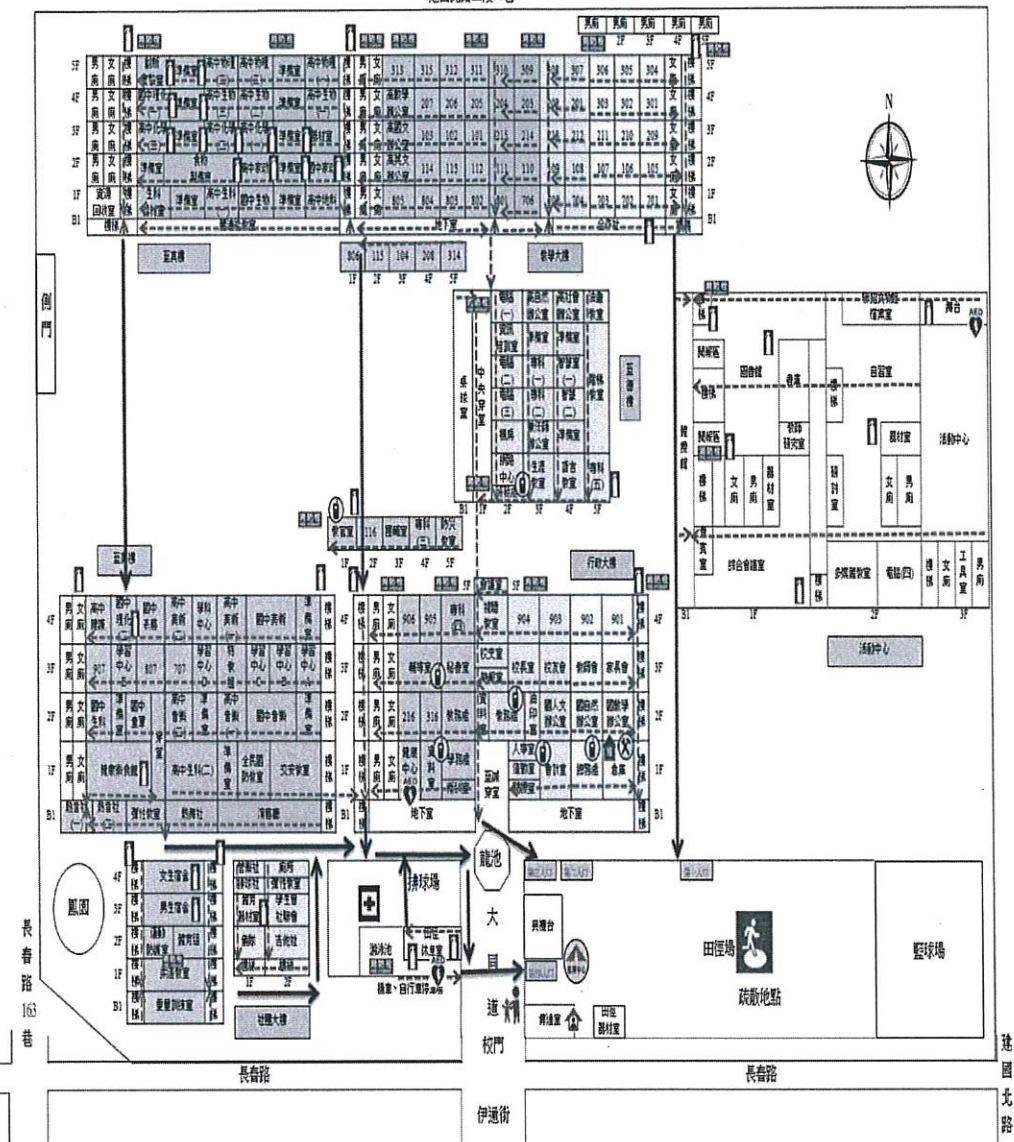
依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北市中山區市立大同高級中學—校園防災地圖(地震災害)

經度:東經121度32分6秒
緯度:北緯25度3分22秒

112.06教室製

建國北路二段96巷



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
臺北市政府教育局
02-27208889
臺北市災害應變中心
02-87863119*8900
中山區災害應變中心
02-66160119

警消醫療單位

臺北市警察局中山分局
02-25412491
長春派出所
02-05010644
臺北市消防局第三大隊
松江消防分隊
02-25178353
臺北馬偕醫院
02-25423535

各類災害避難原則

地震	先避難，再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性撤離

路線標示

建築內路線	建築外路線
----	——>

圖例	室外避難處所	指揮中心	急救站	滅火器	消防栓 FIRE HYDRANT	災時家長接送區
	物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	AED	警衛室	

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取班級家長 LINE 群組及網頁公告方式，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	80	雙	總務處庫房	庶務組	●		
安全帽	200	個	總務處庫房	庶務組	●		
簡易式口罩	500	個	總務處庫房	庶務組	●		
安全鞋	2	雙	總務處庫房	庶務組	●		
雨具	10	套	總務處庫房	庶務組	●		
哨子（警笛）	50	個	總務處庫房	庶務組	●		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	2	組	總務處庫房	庶務組	●		
（移動式）發電機	3	個	總務處庫房	庶務組	●		
備用接頭、管線等	3	個	總務處庫房	庶務組	●		
破壞工具組	1	組	總務處庫房	庶務組	●		
挖掘工具	8	支	總務處庫房	庶務組	●		
緊急照明燈	8	組	總務處庫房	庶務組	●		
清洗機	1	組	總務處庫房	庶務組	●		
推水器	2	支	總務處庫房	庶務組	●		
沙包	20	個	總務處庫房	庶務組	●		
擋水板	2	個	總務處庫房	庶務組	●		
滅火器（ABC）	10	支	總務處庫房	庶務組	●		
繩索（30 公尺）	2	條	總務處庫房	庶務組	●		
萬用鑰匙	2	組	總務處庫房	庶務組	●		
安全管制用工具							
夜間警示燈	20	組	總務處庫房	庶務組	●		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
警示指揮棒	10	組	總務處庫房	庶務組	●		
反光型指揮背心	10	件	總務處庫房	庶務組	●		
手電筒	10	個	總務處庫房	庶務組	●		
警戒錐	30	只	總務處庫房	庶務組	●		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	總務處庫房	庶務組	●		
監視器	196	臺	教官室	教官室	●		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	8	支	總務處庫房	庶務組	●		
手機	8	支	總務處庫房	庶務組	●		
收音機	1	臺	總務處庫房	庶務組	●		
緊急救護用品							
擔架	2	組	健康中心	衛生組	●		
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	3	組	健康中心	衛生組	●		
急救箱	5	組	健康中心	衛生組	●		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	衛生組	●		
保暖用大毛毯或電 熱毯	2	件	健康中心	衛生組	●		
骨折固定板	2	個	健康中心	衛生組	●		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	衛生組	●		
三角繃帶	25	個	健康中心	衛生組	●		
冷敷袋/熱敷袋	10	個	健康中心	衛生組	●		
額溫槍/耳溫槍	15	支	健康中心	衛生組	●		
醫用口罩	50	個	健康中心	衛生組	●		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
酒精	10	瓶	健康中心	衛生組	●		
消毒水	10	瓶	健康中心	衛生組	●		
疏散用品							
備用緊急輪椅	2	個	總務處庫房	庶務組	●		
逃生救助袋	5	組	總務處庫房	庶務組	●		
臨時收容用品							
備用電池	20	個	總務處庫房	庶務組	●		
食品	50	份	總務處庫房	庶務組	●		
帳篷	3	組	總務處庫房	庶務組	●		
睡袋	10	個	總務處庫房	庶務組	●		
其他							
建築物、設備圖書	1	套	總務處庫房	庶務組	●		
蠟燭	10	個	總務處庫房	庶務組	●		
打火機	2	個	總務處庫房	庶務組	●		
檢核日期	112年8月28日		檢核人簽章		校長簽章		臺北市立大同高級中學 柯明欽(甲)
				庶務組長李郁齡 教師兼總務主任吳榮達			

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	89114211	輪值人員	主管機關	
臺北市政府災害應變中心	87863119	輪值人員	主管機關	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	33437855	輪值人員	主管機關	
臺北市政府教育局校安中心	27256444	輪值人員	主管機關	
臺北市政府教育局中教科	27208889-6359	輪值人員	主管機關	
縣市主管機關				
臺北市政府	27208889	輪值人員	主管機關	
消防局	87736909	輪值人員	主管機關	
社會局(處)	27208889-1629	輪值人員	主管機關	
交通局(處)	27208889-6888	輪值人員	主管機關	
工務局(處)	27208889-6785	輪值人員	主管機關	
衛生局	27208889-7123	輪值人員	主管機關	
環保局	27208889-7235	輪值人員	主管機關	
警察局	25412419	輪值人員	主管機關	
中央里辦公室	25041483	輪值人員	主管機關	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
警政、消防、醫療單位				
松江消防分隊	87736909-7300	王證雄	提供消防支援	距離 <u>3</u> 公里 約 <u>11</u> 分鐘可抵達
中山分局長春派出所	25062289	輪值人員	協助緊急事故	距離 <u>0.5</u> 公里 約 <u>1</u> 分鐘可抵達
臺北馬偕醫院	25433535	輪值人員	協助醫療事故	距離 <u>1.5</u> 公里 約 <u>7</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
自來水公司營業處	87335678	輪值人員	相關支援	自來水公司營業處
電力公司營業處	23788111	輪值人員	相關支援	電力公司營業處
瓦斯大台北營業處	27684999	輪值人員	相關支援	瓦斯大台北營業處
其他支援單位				
家長會	25054269-103	會長	家長連繫平台	家長會
家長會長	0936201704	會長	家長連繫平台	家長會長
社區守望相助隊	25041483	李陳金繡	社區協助	社區守望相助隊

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

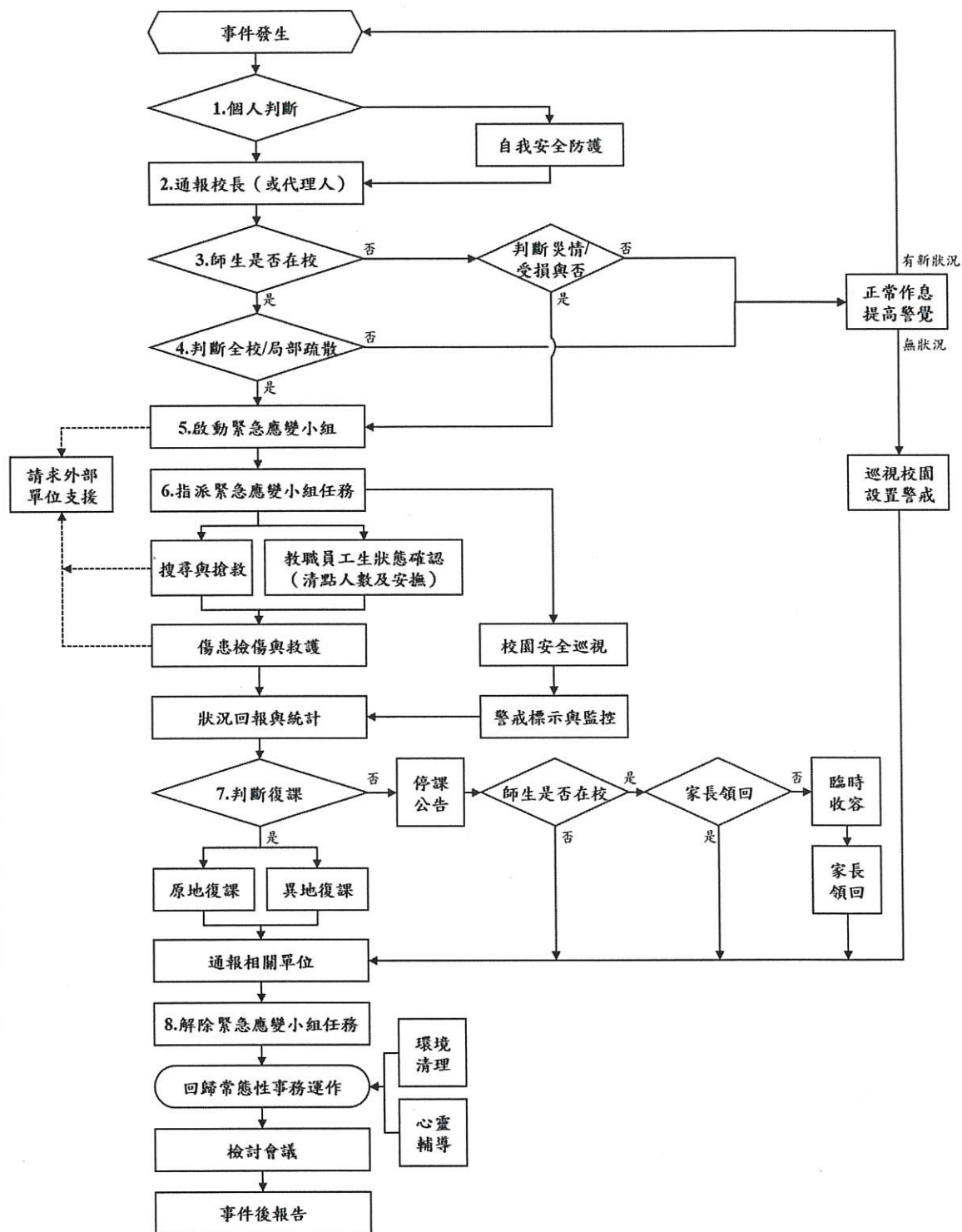


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有特殊教育班級，避難引導人員優先協助行動不便或有	

應變流程	說明	原則	參考表格
		特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力(協同搶救組)協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各	➔ 肢障學生疏散時，先以輔具前行至教學大樓電梯門口等待安全防護組、搶救組協助	

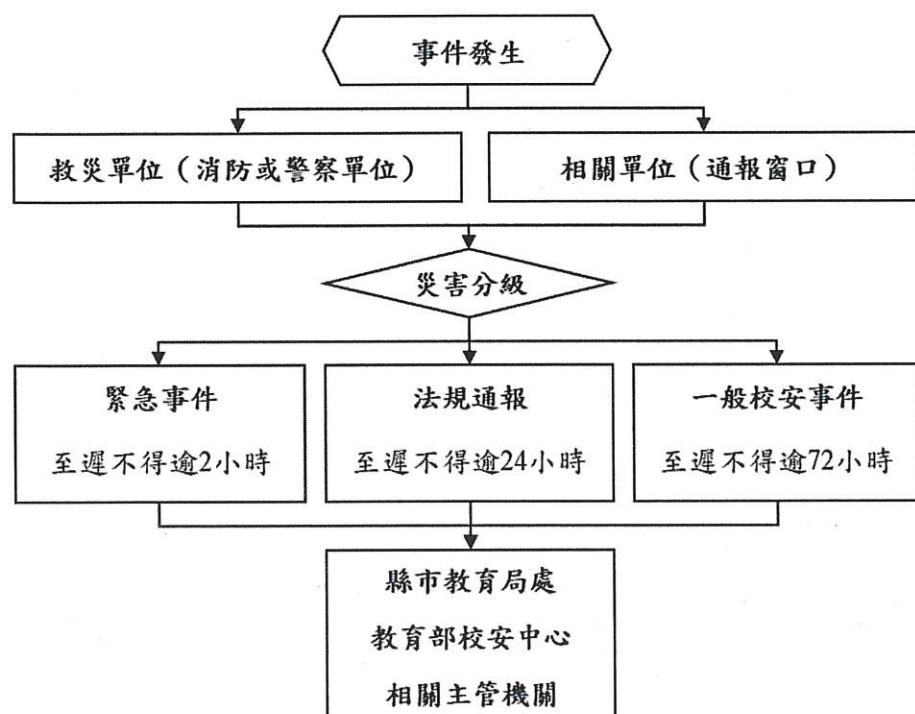
應變流程	說明	原則	參考表格
務	分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。	下樓至田徑場。	
	➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ➔ 特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	➔ 搜尋與搶救。	➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 由緊急救護人員進行檢傷並	教職員工

應變流程	說明	原則	參考表格
		包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查(建築物評估)。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ➔ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
8. 解除緊急應變小組任務	➔ 通報相關單位處理狀況與進度。	➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
33437855
臺北市教育局
27256444
中央災害應變中心
89114211
臺北市政府災害應變中心
87863119
中山區災害應變中心
66082730
警察局中山分局
25412491
長春派出所
25062289
消防局松江分隊
87736909-7300
臺北馬偕醫院
25433535

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市立聯合醫院中山區諮商中心	25013363
	臺北市政府衛生局社區心理衛生中心	33936779#10
地區 資源	張老師基金會	25322180
	加惠心理諮文教基金會	25582771
其他 資源	財團法人勵馨社會福利基金會	23626995
	心靈之美心理治療所	23646012

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

發生時段	☒ 上課期間 ☐ 下課 ☐ 午休 ☐ 社團 ☐ 綜合（或集會）課程 ☐ 選修（跑班）課程 ☐ 上學或放學時段
地震程度	震度：4 級（設定震度 4 至 7 之間）。 ※震度等級設定與情境設想，請參照附件「地震震度分級（4 至 7 級）與防災演練腳本情境設想參考表」。
震度影響	電力 ☒ 有 ☐ 無（震度若達 5 弱含以上，影響建物及設備，有可能電力中斷） 通訊 ☒ 有 ☐ 無（震度若達 5 弱含以上，手機基地台、網路訊號有可能中斷）
應變啟動	☒ 有電則採用全校廣播，或另有特殊機制_____。 ☐ 電力中斷採替代方式：哨音、手鐘或其它_____。
複合災害	☐ 建物結構受損（位置、嚴重程度）：無建築物損毀。 ☒ 人員受傷（地點、人數、受傷情形）：212 班學生陳小明在教學大樓 1 樓遭櫃子砸傷左小腿。 ☒ 火災（地點、火勢大小）：體育大樓一樓飲水機電線起火，火勢尚可控制，由搶救組撲滅。 ☐ 實驗室毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受傷）： ☐ 坡地災害、土石流（方位、嚴重程度）： ☐ 其它：_____。 ※災害設定得視行政（緊急應變編組）、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。
外部支援	☐ 消防 ☐ 警政 ☐ 衛生（醫院、診所） ☐ 社政（含鄰里、區公所） ☐ 大眾運輸 ☐ 電力公司 ☒ 無
雨天備案	☐ 維持全規模演練（著雨衣、攜雨具） ☐ 變更疏散集合地點進行全程模擬（改至能避雨之集合位置） ☒ 行政採部分動員（緊急應變編組改至能避雨之集合位置） ☒ 學生採部分動員（學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做臥下、掩護、穩住，不實施疏散） ☒ 老師採部分動員（指定之專科老師或導師進行演練） ☐ 其它：_____。
想定	112 年 09 月 21 日 9 時 21 分（第二節上課）時段，臺北市發生震度（4 級）地震，地震持續 30 秒（造成： ☐ 電力及 ☐ 通訊中斷， ☒ 產生 體育大樓一樓飲水機電線起火複合性災害），震動停止後，學校進行避難疏散。

腳本
設定
思維
事項

學生	老師	緊急救護組	安全防護組	搶救組	避難引導組	通報組	指揮組	情境設定 (狀況設定)	時間	演練 進程
以班為主體 (69班共 2265人)	包含導師 及 任課老師	組長： 陳瑞宜主任 代理： 陳弘庭組長 陳佳蓮組長 組員：9人	組長： 陳麗英主任 代理： 吳怡蓉組長 鄭惟元組長 組員：6人	組長： 吳榮達主任 代理： 王湘庭主任 李郁齡組長 組員：11人	組長： 吳致炯主任 代理： 吳淑萍組長 賴奕傑組長 組員：14人	組長： 何叔俞主任 代理： 周明禎主任 鄭吉村組長 組員：12人	指揮官： 柯明樹校長 指揮官代理人： 何叔俞主任 發言人： 陳品璇秘書 組員：3人			
以下文字劃粗底線者，為應變小組口語報告內容，可用無線電架接廣播讓全校師生感知情境與操作，增強臨場、視聽學習與經驗判斷。										
採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	地震速報系統發出警報(預警)播放地震音來臨。	0921	(一)災害發生與觀察
①洪曉葦教官(廣播)：現在發生地震，各位同學不要慌張，以地震保命3步驟「趴下、掩護、穩住」做好保護動作，不要移動至室外。										
判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。										

演練進程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(二) 避難疏散及應變啟動	0923	地震停(暫止)。	指揮官： 柯明樹校長 指揮官代理人： 何叔俞主任 發言人： 陳品璇秘書 組員：3人	組長： 何叔俞主任 代理： 周明蓀主任 鄭吉村組長 組員：12人	組長： 吳致焄主任 代理： 吳淑萍組長 賴奕傑組長 組員：14人	組長： 吳榮達主任 代理： 王湘庭主任 李郁齡組長 組員：11人	組長： 陳麗英主任 代理： 吳怡蓉組長 鄭惟元組長 組員：6人	組長： 陳瑞宜主任 代理： 陳弘庭組長 陳佳蓮組長 組員：9人	包含導師 及 任課老師	以班為主體 (69班共 2265人)
		1.指揮官(或決策小組)評估地震強度與建物耐受情形,決定進行全校疏散。 2.穿戴防災頭盔、背心或臂章,前往緊急應變小組集合。 3.攜帶校安暨外部支援單位聯絡電話。[支援單位聯絡清單] 3.持續掌握、評估及回報災害資訊。	1.穿戴防災頭盔、背心或臂章,攜行防災裝備,就分配之避難引導位置與動線,引導師生疏散。(攜帶哨子,可吹哨引導) 2.配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數。 3.疏散避難時,注意學生逃生安全。(例如:樓梯上推擠跌倒)	1.穿戴防災頭盔、背心或臂章,攜行防災搶救裝備前往緊急應變小組集合。 2.疏散過程適時留意校園危害情形,掌握搜救資訊。	1.穿戴防災頭盔、背心或臂章,攜行防災搶救裝備,前往緊急應變小組集合。 2.初步瞭解電力或重要機電設備狀況,有無停、跳電,採取必要避險措施。	1.穿戴防災頭盔、背心或臂章,攜行緊急救護器材,前往疏散集合位置設置緊急救護站。 2.需攜帶特殊病例個案清單、緊急連絡人清單。	1.穿戴防災頭盔。 2.攜帶班級防災避難包。 3.注意學生驚慌及有無受傷情形,將學生帶往避難疏散集合位置。 3.若有同學受傷、受困需告知老師。視能力所及採取互助作為。 (依任課老師指示,從前後門進行避難疏散)	1.穿戴防災頭盔。 2.攜帶班級防災避難包。 3.注意學生驚慌及有無受傷情形,將學生帶往避難疏散集合位置。 4.教師確認學生都跟隨或離開教室。 5.有突發狀況前後班級互相關照應。		
由指揮官或指定之專責處、室,對全校實施廣播(通常以建置全校廣播系統之處、室為主,並律定代理人熟悉系統操作):現在地震暫歇,請大家不要慌張,拿書包或書本保護頭部,安靜的向操場集合點名,全程遵守「不推、不跑、不語」。離開班級請攜帶班級防災包,保管好個人手機及貴重物品,若有人員受傷或受困,請向應變編組人員報告。										
(二)	0923	☐ 電力中斷 無法使用全校廣播	震度達5弱(含)以上,影響建物結構及設備時,有可能造成電力中斷,全校廣播方式應採取替代方案: 1.小型或視聽較能通達之學校,應設計使用手搖鐘、單體警報設備、緊急哨音、大聲公或其它視聲提醒方式。 2.避難引導組成員前往各責任位置協助疏散引導時,得就周邊區域輔以人工提醒,或配發使用前項提醒器材。							

學生	老師	緊急救護組	安全防護組	搶救組	避難引導組	通報組	指揮組	情境設定 (狀況設定)	時間	演練 進程
以班為主體 (69 班共 2265 人)	包含導師 及 任課老師	組長： 陳瑞宜主任 代理： 陳弘庭組長 陳佳蓮組長 組員：9 人	組長： 陳麗英主任 代理： 吳怡蓉組長 鄭雅元組長 組員：6 人	組長： 吳榮達主任 代理： 王湘庭主任 李郁齡組長 組員：11 人	組長： 吳致娟主任 代理： 吳淑萍組長 吳奕傑組長 組員：14 人	組長： 何叔俞主任 代理： 周明倩主任 鄭吉村組長 組員：12 人	指揮官： 柯明樹校長 指揮官代理人： 何叔俞主任 發言人： 陳品璇秘書 組員：3 人	緊急應變 成立緊急應 變小組	0925	避難 疏散 及 應變 啟動
		緊急救護組人員裝備攜行抵達清點組員到齊後回報。	安全防護組人員裝備攜行抵達清點組員到齊後回報。	搶救組人員裝備攜行抵達清點組員到齊後回報。	避難引導組人員裝備攜行抵達清點組員到齊後回報。(攜帶避難疏散情形調查表)	通報組人員裝備攜行抵達清點組員到齊後回報。(攜帶教職員點名單)	緊急應變小組成立，請各應變編組清查人數及回報，同時測試無線電。	【指揮官下 令後，所有 人員攜帶裝 備開始往田 徑場移動， 緊急應變小 組成立時間 5 分鐘，組 長以上及安 全防護組人 員開啟無線 電】<無線 電頻道:CH- 1(備 用 頻 道:CH-3)>		
		⑥緊急救護組 (對講機)： 緊急救護組 長到。	⑤安全防護組 (對講機)：安 全防護組長 到。	⑥搶救組組長 (對講機)： 搶救組長到。	⑤避難引導組 組長 (對講 機)：避難引 導組長到。	④通報組組 長(對講機)： 通報組長到。 (組長點名)	①指揮官(廣播) ：本校即刻成立 「緊急應變小組 」，各小組清查 人數，並測試無 線電。	⑦指揮官(對講機))：考量全校師 生安全，全校立 即緊急疏散， OVER。		
		(組長點名) (緊急救護組 設置地點：排 球場)	(組長點名)	(組長點名)	(組長點名)	(組長點名)	③洪曉葦教官 (廣播)：全校 注意！全校注 意！請任課老 師引導同學，以 書包保護頭部， 依各班疏散路 線開始疏散至 田徑場，疏散時 不要推擠，不要 慌張，保持安 靜，聽從老師的 指揮。			

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
			指揮官： 柯明樹校長 指揮官代理人： 何叔俞主任 發言人： 陳品璇秘書 組員：3人	組長： 何叔俞主任 代理： 周明蓀主任 鄭吉村組長 組員：12人	組長： 吳致娟主任 代理： 吳淑萍組長 賴奕傑組長 組員：14人	組長： 吳榮達主任 代理： 王湘庭主任 李郁齡組長 組員：11人	組長： 陳麗英主任 代理： 吳怡蓉組長 鄭惟元組長 組員：6人	組長： 陳瑞宜主任 代理： 陳弘庭組長 陳佳蓮組長 組員：9人	包含導師 及 任課老師	以班為主體 (69班共 2265人)
			⑨指揮官（對講機）：收到緊急應變小組，「緊急應變小組」各組依職掌執行疏散避難工作，OVER。							
			⑧通報組（對講機）：報告指揮官，緊急應變小組全員到齊。							

學生	老師	緊急救護組	安全防護組	搶救組	避難引導組	通報組	指揮組	情境設定 (狀況設定)	時間	演練 進程
以班為主體 (69 班共 2265 人)	包含導師 及 任課老師	組長： 陳瑞宜主任 代理： 陳弘庭組長 陳佳蓮組長 組員：9 人	組長： 陳麗英主任 代理： 吳怡蓉組長 鄭雅元組長 組員：6 人	組長： 吳榮達主任 代理： 王湘庭主任 李郁齡組長 組員：11 人	組長： 吳致娟主任 代理： 吳淑萍組長 賴奕傑組長 組員：14 人	組長： 何叔俞主任 代理： 周明蒨主任 鄭吉村組長 組員：12 人	指揮官： 柯明樹校長 指揮官代理人： 何叔俞主任 發言人： 陳品璇秘書 組員：3 人	情境設定 (狀況設定)	0926	演練 進程
1. 到達班級清查人數。 2. 從班級避難包取出盡速避難人員清單紅線表〔附表 1.9〕，填寫人員盡速送交緊急應變小組。 3. 學生若有較重傷勢、不困仍於在建向老師及緊急指揮中心報告。	1. 任課老師將班級帶至集合位置，清查人數，盡速向組長應變小組指揮中心回報。 2. 導師前往各任班級接手點名及掌握學生安全。 3. 專任及其他往在應變中心指定位置集合人員安全。	⑤ 緊急救護組組長(對講機)：收到，OVER。	⑩ 安全防護組組長 (對講機)：立即進行搜索及搜救。	⑨ 搶救組組長(對講機)：立即進行搜索及搜救。	③ 避難引導組組長 (對講機)：收到，依疏散路線分層引導，並指派專人至指定地點協助行動不便學生下樓，OVER。 (行動不便學生指定地點：教學大樓電梯口與專人會合)	⑦ 通報組 (對講機)：收到，OVER。 1. 指示學生以書包或書本保護好頭部。 2. 提醒學生在疏散過程中不語、不跑、不推。 ③ 避難引導組組長 (對講機)：收到，依疏散路線分層引導，並指派專人至指定地點協助行動不便學生下樓，OVER。 (行動不便學生指定地點：教學大樓電梯口與專人會合)	① 指揮官 (對講機)：全校注意，剛才發生了大地震，請大家不要慌張，各班疏散時不推、不擠、安靜疏散避難。 ② 指揮官(對講機)：避難引導組持續協助班級迅速疏散。 ④ 指揮官(對講機)：緊急救護組即刻設立緊急救護站。 ⑥ 指揮官(對講機)：通報組維持秩序及清點人數。 ⑧ 指揮官(對講機)：搶救組及安全防護組進行搜索，OVER。	引導疏散避難	0926	演練 進程

演練進程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(三) 災情掌握與清查回報 (1)	0934	人員安全清查	指揮官： 柯明樹校長 指揮官代理人： 何叔俞主任 發言人： 陳品璇秘書 組員：3人 ②指揮官(對講機)：收到，安全防護組派員前往救援，OVER。 ⑥指揮官(對講機)：請通知警衛室吳大哥開啟校門。	組長： 何叔俞主任 代理： 周明蒞主任 鄭吉村組長 組員：12人 1.持鑰掌握覽整安狀況並提供指揮官參考。 2.將全校人員清點結果向校安中心進行初報。(人數彙整表張貼) ⑧通報組組長(麥克風)：任課老師開始清點人數，清點完由副班長將紅、綠單交給防災小尖兵收齊。任課老師與導師交接。 (通報組清點老師人數)	組長： 吳致焄主任 代理： 吳淑萍組長 賴奕傑組長 組員：14人 避難引導組指示各班級儘速向應變小組實施人員清查及安全回報。 ④避難引導組(對講機)：教職員工現在實施點名。 ⑤避難引導組(對講機)：報告指揮官，校門口已開啟，保持暢通。 ⑦避難引導組組長(對講機)：請各班抵達田徑場後，依防災小尖兵的引導，至所屬區域排一路縱隊坐下。	組長： 吳榮達主任 代理： 王湘庭主任 李郁齡組長 組員：11人 1.即循疏散動線回溯尋找及搜救(班級回報事故區域或教室位置)。 2.依事故原因如受傷、受困情形，攜帶相關搶救器材，或偕同緊急救護組提供長背板、單架或輪椅。	組長： 陳麗英主任 代理： 吳怡蓉組長 鄭惟元組長 組員：6人 1.編成3小隊(ABC隊)至各責任區進行校舍安全巡檢。 2.攜帶建築物及設施危險判定表(附表1.11)、安全警示帶、無線電對講機，至各責任區進行校舍安全巡檢，並針對行蹤不明人員進行搜尋。 ①搜索小隊(對講機)：教學大樓1樓有1名學生左小腿遭櫃子砸傷暫時無法移動，請求支援，OVER。 ③安全防護組組長(對講機)：安全防護組收到。 【抬長背板進入教學大樓1樓救援】	組長： 陳瑞宜主任 代理： 陳弘庭組長 陳佳蓮組長 組員：9人 1.綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包裝及後送評估。(大門開啟，警衛守候)	包含導師及任課老師 1.導師對學生進行安撫，並掌握相關傷勢或安全情形。 2.視手機基地台及網路通訊情形，適時透過相關社群或公開平台，促家長知悉學生在校平安，減少家長憂慮恐慌。 3.若有較重傷勢、後送或受困待援等情形，適時主動聯繫家長，告悉學校應處作為。 4.另避免學生傳遞不實或訛傳資訊，引發不必要恐慌困擾。 5.任課老師清點人數：拿出紅綠單開始清點學生，有到校未到場或有特殊狀況者立即紅單送出(餘送綠單)	以班為主體 (69班共2265人) 1.初期先避免大規模使用手機聯繫家人，以防通訊癱瘓，影響急切救援聯絡所需。 2.若仍有同學失蹤(聯)情形，得以手機持續聯繫。

演練進程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
			指揮官： 柯明樹校長 指揮官代理人： 何淑俞主任 發言人： 陳品璇秘書 組員：3人	組長： 何淑俞主任 代理： 周明蔭主任 鄭吉村組長 組員：12人	組長： 吳致娟主任 代理： 吳淑萍組長 賴奕傑組長 組員：14人	組長： 吳榮達主任 代理： 王湘庭主任 李郁齡組長 組員：11人	組長： 陳麗英主任 代理： 吳怡蓉組長 鄭惟元組長 組員：6人	組長： 陳瑞宜主任 代理： 陳弘庭組長 陳佳蓮組長 組員：9人	包含導師 及 任課老師	以班為主體 (69班共 2265人)
(三) 災情掌握與清查回報 (2-1)	0935	校舍安全巡查	①指揮官(對講機)：安全防護組優先觀察校舍外觀及安全薄弱處進行巡檢；評估校舍結構後才可入內檢視，全程注意安全。	持續協助指揮官掌握災損狀況，並適時向校安中心回報。	避難引導組視災情狀況及人力需求支援，組員均原地待命。	搶救組同步掌握災損搶救行動參考。	②安全防護組組長(對講機)：針對硬體設施具有項全疑慮逐項管控，並在安全情況下圍上警示帶示警，OVER。	1.緊急救護組持續進行傷檢及護理，並完成後送人員編組。 2.輕傷學生經簡易護理得返回班級。 3.經傷檢護理而需觀察之師生，列入紀錄備查。		

演練進程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(三) 災情掌握與清查回報 (2-2)	0935	校舍安全巡檢回報及災損評估	指揮官： 柯明樹校長 指揮官代理人： 何叔俞主任 發言人： 陳品璇秘書 組員：3人	組長： 何叔俞主任 代理： 周明蒨主任 鄭吉村組長 組員：12人	組長： 吳致娟主任 代理： 吳淑萍組長 賴奕傑組長 組員：14人	組長： 吳榮達主任 代理： 王湘庭主任 李郁齡組長 組員：11人	組長： 陳麗英主任 代理： 吳怡蓉組長 鄭佳元組長 組員：6人	組長： 陳瑞宜主任 代理： 陳弘庭組長 陳佳蓮組長 組員：9人	包含導師及任課老師	以班為主體 (69班共 2265人)
			①指揮官(對講機)：回報校園災損狀況。	持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報。	④避難引導組組長(對講機)：派遣管制人員於危險場域外側，管制出入。	②搶救組組長(對講機)：搶救組回報：教學大樓西側外牆磁磚些許剝落，暫無危害疑慮。	③安全防護組組長(對講機)：已針對教學大樓西側外牆磁磚剝落處進行封鎖圍籬。			

各演練進程與情境設想得採組合式，按學校所需勾選或自行修改增減

■震度 4 級

A 樓南側外牆磁磚剝落

□震度 5 弱

B 棟樓梯牆壁產生 2 公尺裂痕，局部區域停電。

□震度 5 強

C 棟老舊校舍牆、柱水泥剝落、傾斜，裸露出鋼筋。

□震度 6 強、弱

D 棟地面、走道及牆柱產生裂縫，窗戶玻璃破處，教室課桌傾斜。

※以上可複選

學生	老師	緊急救護組	安全防護組	搶救組	避難引導組	通報組	指揮組	情境設定 (狀況設定)	時間	演練 進程
以班為主體 (69 班共 2265 人)	包含導師 及 任課老師	組長： 陳瑞宜主任 代理： 陳弘庭組長 陳佳璇組長 組員：9 人	組長： 陳麗英主任 代理： 吳怡馨組長 鄭雅元組長 組員：6 人	組長： 吳榮達主任 代理： 王湘庭主任 李郁齡組長 組員：11 人	組長： 吳致娟主任 代理： 吳淑萍組長 賴奕傑組長 組員：14 人	組長： 何叔俞主任 代理： 周明儒主任 鄭吉村組長 組員：12 人	指揮官： 柯明樹校長 指揮官代理人： 何叔俞主任 發言人： 陳品璇秘書 組員：3 人			
		③ 緊急救護組 組長 (對講 機)：檢查左小 腿挫傷，包紮， 後暫無大礙， 後續觀察傷勢 評估是否後 送？	② 安全防護 組組長(對講 機)：已使用 長背板送至 緊急救護組 治療包紮。 (緊急救護 組地點：排 球場)		組長：1 名組 員趙老師在處 學生受傷處 陪同及引導 搶救組前往。		① 指揮官(對 講機)：回報 學生救援及 傷勢狀況。對 ④ 指揮官(對 講機)：收到！	4 級以上 學生於大樓 教樓一樓小櫃 子遭砸傷(挫 傷)。 ☐ 師生受傷	0937	(四) 緊急 搜救 與 傷患 救助 (1)
		組長：初步檢 查右踝扭傷， 右趾骨疑有骨 折情形，建議 就近後送馬偕 醫院急診。					指揮官：回報 學生救援及 傷勢狀況。	5 級弱以 上 學生自 B 梯因傾佈滑 扭 下閃斜之欄 及 倒 傷。		

演練進程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生	
			指揮官： 柯明樹校長 指揮官代理人： 何叔俞主任 發言人： 陳品璇秘書 組員：3人	組長： 何叔俞主任 代理： 周明倩主任 鄭吉村組長 組員：12人	組長： 吳致娟主任 代理： 吳淑萍組長 賴奕傑組長 組員：14人	組長： 吳榮達主任 代理： 王湘庭主任 李郁齡組長 組員：11人	組長： 陳麗英主任 代理： 吳怡蓉組長 鄭惟元組長 組員：6人	組長： 陳端宜主任 代理： 陳弘庭組長 陳佳蓮組長 組員：9人	包含導師 及 任課老師	以班為主體 (69班共 2265人)	
		☐ 傷患後送 ☐ 醫療處理	指揮官：考量學生傷勢較重，即依緊急救護組後送機制，並將處置過程向導師與家長充分說明。	組長：已撥119請救護車由台北市長春路167號大門進入操場，學生受傷及送醫訊息，已同步告悉導師。刻對校安中心回報。	組長：避難引導組已派1名至正門，引導救護車開至緊急救護位置。 組長：救護車已進校並引導至緊急救護位置。			組長：緊急救護組將派遣林老師隨同救護車前往馬偕醫院。 組長：林老師已抄錄導師及家長手機隨車離校。	掌握同學救護情形，以及陪同後送的醫師長（護理師）、醫院等聯絡方式，告悉家長。		
		受傷類型：	應變支援、調用與整合要領：								
		1. 砸傷、壓傷、跌傷、挫傷、擦傷、化學灼傷、碰撞、踩踏等（可視學校特性增設）。	1. 震後進行大規模疏散係因震度較強（震度4或5弱以上），房屋結構安全堪慮，或為防範主震在後或有餘震，各設施、物品及玻璃等恐有鬆動、墜落危害，故應盡量減少派遣人員步入室內。								
		2. 地震受傷成因中，遭墜落物砸傷所佔比例最高，建議優先納入演練及教育宣導。	2. 重返室內（危險場域）為搶救組及安全防護組，主在救人、救物及建物安全檢查，室內以該兩組相互支援為主，必要時才派遣專門（業）人員進入室內（如緊急救護組）。								
		情節輕重：	3. 避難引導組從初期分散各動線要點引導疏散，重點即置於大規模人員安全維護，故若避難疏散集合場需人力或支援，以避難引導組為主；另避難引導組編組人力最多，當搶救組、安全防護組後續應變人力不足或體力未逮時，避難引導組得適時支援。								
		1. 情節輕重宜以「少人」或「多人」受傷為標準，以驗證行政動員暨									
		2. 訓練不宜過度嚴重或難以挽救之情形，俾予行政端有充分									

演練 進程	時 間	情境設定 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
			指揮官： 柯明樹校長 指揮官代理人： 何叔俞主任 發言人： 陳品璇秘書 組員：3人	組長： 何叔俞主任 代理： 周明蔚主任 鄭吉付組長 組員：12人	組長： 吳致鴻主任 代理： 吳淑萍組長 何文輝組長 組員：14人	組長： 吳榮達主任 代理： 王湘碩主任 陳品璇組長 組員：11人	組長： 陳麗英主任 代理： 吳怡潔組長 陳品璇組長 組員：10人	組長： 陳瑞宜主任 代理： 陳品璇組長 陳品璇組長 組員：10人	包含導師 及 護理人員	以班為主體 (69 班共 778 人)
操作訓練的機會。										
(四) 緊急 搜救 與 傷患 救助 (2)	0932	☐ 6 弱以 ☒ 上 201 班王 小華、李 小芬 2 人	指揮官：請各 組速查職失蹤 人員安全狀 況並回報。	組長：派 1 員 到班級集合位 置向導師詢問 相關資訊，研 判可能位置。	組長：經向組 員詢問，疏散 期間該班周邊 均無出現異 狀。	組長：已派員 溯返該班疏散 路線，呼叫 2 人名字並聽取 反應。	組長：優先以 該班級周邊區 域進行巡查， 過濾有否受 傷、受困。	檢閱特殊個案 清冊查詢有否 病史因素。	導師瞭解渠等 課程、最後身 影、移動路線、 廁所等，通盤 研判可能性。	提供及過濾出 重要資訊以利 判斷。
	0940					組長：在至美 樓 2 樓音樂教 室聽到敲擊及 呼喊回應，就 近確認 201 班 王小華、李小 芬 2 人遭傾倒 之高櫃壓住無 法動彈。	組長：即攜工 具投入搶救組 (圓鋏、破壞 剪、小型千斤 頂等)，協助救 援。	組長：預判壓 傷、行動不便及 意識不清等可 能，即攜長背板 ×2、止血繃帶 等，前往就近協 助。		
	0950		指揮官：考量 至美樓老舊 堪慮，僅必要 人員入內搜 救，安全防護 組警戒建物 結構變化。	將受困及處置 情形回報校安 中心。		組長：經移除 高櫃後，2 人 均能自行步出 建物。		組長：初檢 2 人 無外傷出血，惟 身體有多處鈍 挫傷及疼痛，將 由林老師開車 後送至馬偕醫 院檢查確認。	將同學搜救情 形，後送陪同 師長手機及醫 院等訊息，聯 絡家長說明。	

演練 進程	時 間	情境設想 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
			指揮官： 柯明樹校長 指揮官代理人： 何叔俞主任 發言人： 陳品璇秘書 組員：3人	組長： 何叔俞主任 代理： 周明蓀主任 鄭吉村組長 組員：12人	組長： 吳致焄主任 代理： 吳淑萍組長 賴奕傑組長 組員：14人	組長： 吳榮達主任 代理： 王湘庭主任 李郁齡組長 組員：11人	組長： 陳麗英主任 代理： 吳怡蓉組長 鄭惟元組長 組員：6人	組長： 陳瑞宜主任 代理： 陳弘庭組長 陳佳蓮組長 組員：9人	包含導師 及 任課老師	以班為主體 (69班共 2265人)
		受困類型： 建物結構損毀、門窗變形不能開 啟、設施物品傾落、通道封閉受阻 (可視學校實際所需設定)。	要領： 1. 各緊急應變小組應全面掌握各項安全狀況與訊息，主動按分工職掌預判作為，向指揮官報告及整合行動 2. 各項安全資訊掌握與回報務求要件俱足，以利精確處置，避免無效或重複人力、時間及資源耗用（狀況要 件：人、地、物、情節、輕重程度、後續影響或需求）。							
(五) 複合 災害處 置回報	0940	火災 報器作 動，警 報聲響 （總務 處指定 一人發 報）	①指揮官(對講機)：搶救組即刻查明警報器所顯示火災位置，確認火勢及評估能否進行撲滅。	準備消防隊電話待指令求援。 ③通報組組長(對講機)：人員清查回報：全校師生應到2484人，實到2483人，未到1人為110班學生陳小明在教學大樓1樓左小腿遭櫃子砸傷，由1名避難引導組人員陪同。並回報校安中心。	②搶救組組長(對講機)：警報器顯示體育大樓一樓電線起火，抵達現場後，發現為飲水機電線走火。已將體育大樓進行斷電並用乾粉滅火器撲滅。 (實際滅火演練地點：活動中心前空地)					
		不需通報消防隊	②指揮官(對講機)：收到！安全防護組確認建物結構安全嗎？學生火勢？						③安全防護組組長(對講機)：報告指揮官，經檢查確認後，已無任何火警發生。	後續檢查救火人員是否有濃煙吸噎等傷勢。
	0943									

演練 進程	時 間	情境設定 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
			指揮官： 柯明樹校長 指揮官代理人： 何淑俞主任 發言人： 陳瑞宜主任 組員：3人	組長： 何淑俞主任 代理： 周明清主任 組員：4人	組長： 吳致燭主任 代理： 吳淑蘭組員 組員：3人	組長： 吳榮達主任 代理： 王和盛主任 組員：3人	組長： 陳麗英主任 代理： 吳育蘭組員 組員：3人	組長： 陳瑞宜主任 代理： 陳麗英組員 組員：3人	包含導師 及 班導師	以班為主體 (69班共 2222人)
			☐ 需 通 報 消 防 隊			組長： <u>現場火勢及濃煙過大，請即通報消防隊。</u>	組長： <u>就近取用消防栓水源並利於消防隊接手；現場滅火人員注意安全勿深涉火場。</u>		火災地點設定說明： 1. 通常設定用火場域或瓦斯、燃料、化學藥劑存置處所，如烹飪教室、廚房、實驗室等，依地震狀況而起火。 2. 另臺灣發生電器火災比例較高，通常發生於老舊建物配電或不良好的用電習慣，故場域的選擇性更廣，電箱、機電設施、教室、辦公室、耗電之電氣用品均有可能。	
				組長： <u>已通報消防隊循長春路由大門進校，就近滅火。</u>	組長： <u>已派1員至大門指引消防隊接進動線。</u>	組長： <u>火場交由消防員協助疏清現場及移動易燃物品。</u>	組長： <u>火勢已完全撲滅，著即清理現場。</u>	組長： <u>刻正檢查機電受損狀況及評估影響程度。</u>		
	0945									
	0948		指揮官：協助消防隊完成滅火後回報。	向校安中心回報失火及災損情形。				後續檢查救火人員是否傷勢。		

演練進程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(六) 學生安置與災後通報 (1)	0950	■ 返教室上課	指揮官： 柯明樹校長 指揮官代理人： 何叔俞主任 發言人： 陳品璇秘書 組員：3人 參照校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕 ①指揮官(對講機)：請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課。 ③指揮官(對講機)：依據各組回報，顯示校園目前無安全顧慮，緊急應變小組即刻解編，協助師生返回教室上課，後續餘震仍需留意。	組長： 何叔俞主任 代理： 周明蓀主任 鄭吉村組長 組員：12人 1.導師利用家長聯絡群組等管道說明學校狀況。 2.學校校網及臉書粉絲團等公告學校狀況，以利家長查詢。 3.家長會利用班代系統傳達訊息。 ⑤通報組組長(對講機)：報告指揮官，完成校安通報。	組長： 吳致焄主任 代理： 吳淑萍組長 賴奕傑組長 組員：14人 ④避難引導組組長(對講機)：報告指揮官，引導學生隊伍返回教室，並由巡邏人員進行巡視。	組長： 吳榮達主任 代理： 王湘庭主任 李郁齡組長 組員：11人 ⑥搶救組組長(對講機)：報告指揮官，進行災損復原，並至校園「天然災害安網」及停課通報系統」填報災損。	組長： 陳麗英主任 代理： 吳怡蓉組長 鄭惟元組長 組員：6人 ②安全防護組組長(對講機)：報告指揮官，綜整檢查火災已撲滅，磁磚剝落處周遭均已設置警示管制，無物件結構正常，無安全顧慮，建議恢復正常上課。	組長： 陳瑞宜主任 代理： 陳弘庭組長 陳佳蓮組長 組員：9人	包含導師及任課老師 導師偕學生返回教室並適宜安撫；另透過社群及各管道促家長瞭解狀況及放心。	以班為主體 (69班共 2265人) 協助對班級課桌椅及周邊設施歸位、復原。

學生	老師	緊急救護組	安全防護組	搶救組	避難引導組	通報組	指揮組	情境設定 (狀況設定)	時間	演練 進程															
以班為主體 (69班共 2000人)	包含導師 及 自衛隊員	組長： 陳瑞宜主任 代理： 周明南主任 鄭品村組員	組長： 陳麗英主任 代理： 吳淑芬組員	組長： 吳蔡蓮主任 代理： 王瑞宜主任 李瑞宜組員	組長： 吳致娟主任 代理： 吳淑芬組員	組長： 何淑俞主任 代理： 周明南主任 鄭品村組員	指揮官： 柯明樹校長 指揮官代理人： 何淑俞主任 發言人： 陳瑞宜主任 組員：2人																		
各應變小組返回辦公室進行防災最備檢查、歸位，並進行器具修補及物品補給，中斷演習。																									
分工事項概要																									
		☐ 宣佈停課																							
導師通知課家 長學，並瞭解或 能否予安置，備 妥同意書〔附表 1.13〕，以利 安全掌握規劃。		1. 持續提供醫療協助。 2. 提供輔導與 社福資源。		1. 規劃安置所需 整備民生用品。 2. 通報區公所 學校因災害 狀況進行收容。		1. 指導導師對 家長進行學生 交接。 2. 現場衛生與 清潔管制。		2. 協助進行安全 防護物品準備 與分配。		1. 將學校停課 狀況回報學校 安中心。 2. 公告停課訊 息：校網、社 群(LINE、IG) 及1991報平 安留言平台 等。 3. 協請家長會 班代群、教師 會、導師 群等多管道 周知停課。		3. 校長依前項條件下達停課 指示後，仍須向教育局報 告，以完備程序。		校園災後緊急判斷與建議 採取行動〔附表1.12〕。 參照 校外環境災害嚴重，參照 受損無法供應正常上課、 校舍嚴重毀損、校舍部分 倒塌、學校基礎水電設施 受損、學校供水應正常上課。 2. 指揮官(校長)判斷標準： 1. 市長宣佈停班停課。		停課判斷與啟動：				(六) 學生 安置 與 災後 通報 (2)		0950			
演練後應召開檢討會，以廣蒐各組意見與交流討論，增進投入及參與規劃。																									
本表調製完成後，可將多餘文字、狀況與處置內容刪除後另存，再發各應變小組人員據以操作，以求腳本資料簡潔、清晰。																									

地震震度分級（4至7級）與防災演練腳本情境設想參考表

資料時間：112年8月23日

震度	人的感受	屋內情形（摘要）	屋外情形（摘要）	安全影響	腳本情境設想 （以下情節得依震度累加）	狀況設定（例） （依學校實際演練所需設定）
4 級	有恐懼感 尋求躲避	少數未固定物品傾倒掉落	電線明顯搖晃 少數建築物牆磚剝落	1. 人開始會恐慌、躁動 2. 有墜落及傾倒物危害	設施：設施（包含未固定之物品、設備）有傾倒、墜落、損壞情形 人員：被墜落或傾倒物砸傷、絆倒	☐ 師生被剝落磁磚砸傷。
5 弱	難以走動	少數傢俱移動或翻倒 少數門窗變形 部分牆壁產生裂痕	部分建築物牆磚剝落 部分山區可能發生落石 少數地區電力、自來水、瓦斯或通訊可能中斷	1. 部分建物產生裂痕 2. 電力、通訊可能中斷	設施：電力可能中斷導致廣播無法使用，設備傾倒損壞甚或影響出入 人員：師生受傷人數暨受傷類型依震度增加	☐ 停電（廣播失效） ☐ 牆壁產生裂痕。 ☐ 師生絆倒受傷。
5 強		傢俱移動或翻倒 部分門窗變形 部分牆壁產生裂痕	部分建築物牆磚剝落 部分山區發生落石 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 部分地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷	1. 師生驚恐狀態外顯難平 2. 教室內桌椅亂移或傾倒 3. 建物結構恐有安全顧慮 4. 電力、通訊中斷機會大	設施：建物震動較強恐致用火或設備產生間接複合災害，設備可能傾倒擋住出入口或動線，部分教室門窗可能變形不能開啟	☐ 火災。 ☐ 老舊校舍牆柱部分損壞或倒塌。

		極少數耐震較差房屋可能損壞或崩塌		人員：受困、傷可能增加	
6 弱	站立困難	大量傢俱大幅移動或翻倒 門窗扭曲變形	部分地面出現裂痕 部分山區可能發生山崩 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 部分地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷	1. 擔憂餘震不敢再返建 物 2. 設施物品因強震而紊亂 3. 建物及地表有明顯變異 通訊網路恐中斷或擁塞	☐ 地面及建物、走廊產生裂縫，窗戶碎玻璃處處。 ☐ 師生因（教室）鐵門不能開啟而受困 ☐ 手機、網路不通，通聯管道失常。 ☐ 學校停課。
6 強		大量傢俱大幅移動或翻倒 門窗扭曲變形	部分地面出現裂痕 山區可能發生山崩 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 大範圍地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷	校外環境及社區災損嚴重 公助資源（如消防、救護車等）恐因社區大規模救援而不及前來，學校需優先自助。	☐ 考量校外安全狀況不明，交通紊亂或家長難將學生接返等情，學校需有長時間安置師生之準備。
7 級		耐震較強建築物可能損壞或倒塌	山崩地裂，地形地貌亦可能改變 多處鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 大範圍地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷，鐵軌彎曲	臺北市各地災損嚴重，學校除竭力確保師生安全及救護受傷人員外，應配合臺北市政府災害應變中心指示及區公所相關災害應變作為，以利整合運作。	

附表 1.1 演練檢討會議紀錄

學校全銜	臺北市立大同高級中學		
檢討會議日期	112 年 3 月 13 日	填表人	黃怡蓁
演練類別	☒ 預演 ☒ 正式演練	演練日期	112 年 3 月 2 日 112 年 3 月 8 日
演練人數	總計 2467 人（教職員工 214 人，學生 2242 人，外部人員 11 人）		
演練情境	☒ 地震 ☐ 水災 ☒ 火災 ☐ 其他_____（可複選）		
聘請外部專家	☒ 無 ☐ 有（專家：_____）		
結合外部單位	☒ 無 ☐ 有（單位：_____）		
人員簽到	如附件 1：簽到冊、附件 2：簡報檔		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
一、保命三步驟「趴下、掩護、穩住」 二、疏散至安全集合地點	一、執行情形： （一）14:50 地震警報發佈，全校就地掩蔽，實施「保命三步驟：趴下、掩護、穩住」動作。 （二）14:55 發佈「疏散至田徑場」指示，全校師生以書包／書本／雙手保護頭、頸部，以不推、不跑、不語安靜大步地往田徑場移動。 （三）抵達田徑場後，各班排成一路縱隊，班長拿 A3 班牌，由副班長協助任課老師清點人數，向通報組回報人數。 二、分工編組：（行政人員組成緊急避難小組，校級幹部組成防災小尖兵，結合青年服勤動員編組協助防災演練） （一）為確保全校師生聽到警報後，能落實「保命三步驟」，各樓層由防災小尖兵分層巡查，協助引導同學做好保命三步驟及引導疏散。 （二）全校師生疏散至田徑場時，	一、硬體： （一）本次汰換無線電 10 支，將收發功能不佳無線電淘汰。 （二）校正田徑場廣播系統，正式演練當天效能已大幅改善。 （三）建議納入手機鈴聲模擬，讓演練更逼真。 （四）發放引導組哨子，讓引導情境貼近實況。 二、演練過程： （一）師生疏散動作、演練態度仍有進步空間。 （二）腳本演練詞為參考範例，後續演練時可自然口語化，以符合實況。 （三）本次強化防災小尖兵工作職掌，未來規劃融入應變小組協同演練。 （四）清查人數回報部分，因與實際回報結合演練，建議移至後段腳	

由避難引導組負責引導師生前往； 通報組負責清查全校師生人數；安 全防護組負責搜救受傷人員；緊急 救護組負責傷患之基本急救及護 送；搶救組負責設施災損統計及火 災救護。	本演練，以符演練實況。
--	--------------------

註：得視需求自行增減或調整。

承辦人：

蔡怡菁 教官
0323/2000

單位主管：

王鼎權 教務主任
0324/0930

校長：

柯明樹 台北市立南港高級中學
0325/0800

臺北市立大同高中 111 學年度第 2 學期第 2 次主管會報簽到表

時間：112 年 3 月 13 日（星期一）14 時 20 分

暨防災演練檢討會

地點：三樓校史室

主席：柯明樹校長

紀錄：李璐組長

出席人員：

序號	單位	職稱	姓名	簽名
1	校長室	校長	柯明樹	台北通簽到 14:10:46
2	教務處	主任	吳致娟	台北通簽到補 17:20:50
3	學務處	主任	周明蒨	台北通簽到 14:13:40
4	總務處	主任	吳榮達	台北通簽到補 07:44:48
5	輔導室	主任	郭美菊	台北通簽到補 19:57:35
6	圖書館	主任	何叔俞	台北通簽到補 17:10:45
7	研究發展處	主任	陳瑞宜	台北通簽到 14:14:15
8	教官室	軍訓主任教官	王鼎權	台北通簽到 14:04:35
9	人事室	主任	彭新盛	台北通簽到 14:06:09
10	會計室	主任	王湘庭	台北通簽到 14:05:49
11	秘書室	秘書	陳品璇	台北通簽到 14:11:50

列席人員：

序號	單位	職稱	姓名	簽名
1	總務處	組長	李璐	台北通簽到 14:05:54

會議代碼：112726827

111學年度第二學期 防災演練檢討會

日期：112年3月13日（一）
時間：下午2時
地點：3樓校史室



貳、工作報告

一、防災演練預演日期/時間：
112年3月2日（四）下午14:50-15:20
正式演練日期/時間：
112年3月8日（三）下午14:50-15:20
地震體驗車體驗：
112年3月7日（二）下午13:00-16:10

二、執行情形：
（一）14:50地震警報發佈，全校就地掩蔽，實施「保命三步驟」：臥下、掩護、穩住」動作，俟指揮官發佈「疏散至田徑場」，學生以書包/課本/雙手保護頭頸部，以不推、不跑、不語，在緊急應變小組（如附件1）之避難引導組及學生組成「防災小尖兵」（如附件2）引導下至安全疏散地點集合。到達田徑場後由各班副班長協助任課老師點名回報通報組。
（二）地震體驗車停放於龍池前方，任課老師在課程進度允許下，讓學生於課堂上體驗，其餘各班有興趣之學生，於下課10分鐘自行前往體驗。

- 壹、主席致詞
- 貳、工作報告
- 參、演練情形
- 肆、所見情形
- 伍、精進作法

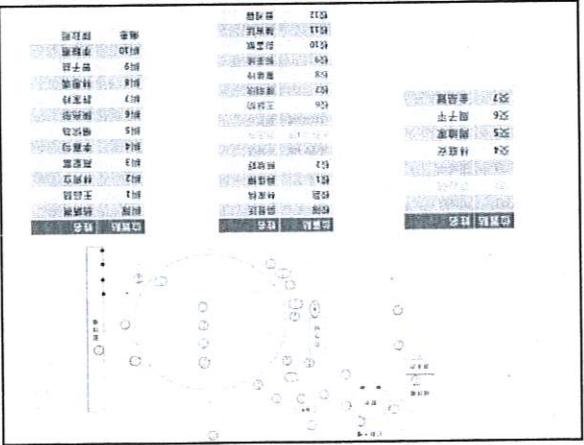
附件1：緊急應變小組分工名冊

組別	組員姓名	組員姓名
總務處	李宜敬	李宜靜
總務處	陳彥霖	翁德涵
總務處	許家瑜	司令台播音設備
總務處	林家萱	司令台播音設備
總務處	白立凡	司令台播音設備
總務處	王祈云	司令台播音設備
總務處	江佩彤	司令台播音設備

附件2：防災小尖兵名冊

巡查各班教室	組員姓名	負責地點	組員姓名
行政大樓4樓	李宜敬	總務處庫房	李宜靜
教學大樓1樓	陳彥霖	總務處庫房	翁德涵
教學大樓2樓	許家瑜	司令台播音設備	司令台播音設備
教學大樓3樓	林家萱	司令台播音設備	司令台播音設備
教學大樓4樓	白立凡	司令台播音設備	司令台播音設備
教學大樓5樓	王祈云	司令台播音設備	司令台播音設備
教學大樓5樓	江佩彤	司令台播音設備	司令台播音設備

壹、主席致詞

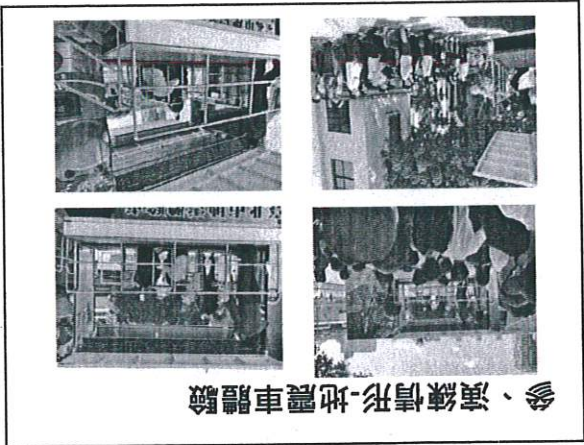


肆、所見情形

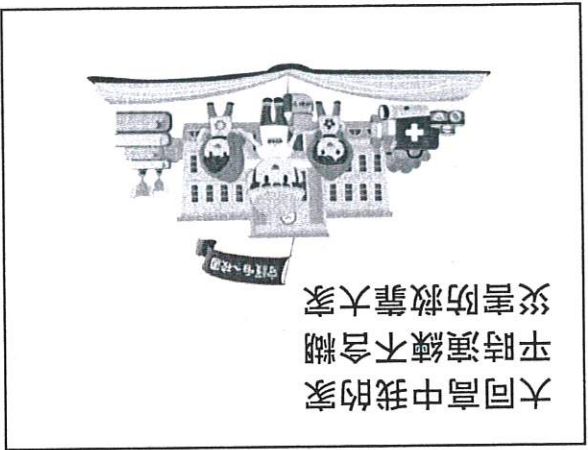
- 112年3月2日(四) 14:50防災演練
1. 使用氣象局地震速報系統以歷史事件播放地震警報音效，音效時間超過一分鐘，以致演練流程延遲。
2. 教學大樓4.5樓廣播音量較小，部份班級未聽見「指揮官發布：『疏散至田徑場。』」指令，最後由防災小尖兵至各班級通知。
3. 司令台廣播音質不佳，雜音過多，附近辦公大樓來電反映。
- 112年3月8日(三) 14:50防災演練
1. 改用自行錄製氣象局地震速報系統地震警報音效播放，播放時間調整為5秒。演練流程順暢，於律定時間內實施完畢。
2. 全校教學區廣播系統及司令台廣播系統已於3月6日請廠商檢整完畢。
- 演練時，教學大樓4.5樓廣播音量正常，司令台廣播音質良好。



參、演練情形-防災演練



參、演練情形-地震車體驗



大同高中我的家
平時演練不含糊
災害防救靠大家

附表 1.1 演練檢討會議紀錄

學校全銜	臺北市立大同高級中學		
檢討會議日期	112 年 9 月 25 日	填表人	黃怡蓁
演練類別	☒ 預演 ☒ 正式演練	演練日期	112 年 9 月 13 日 112 年 9 月 21 日
演練人數	總計 2495 人（教職員工 219 人，學生 2265 人，外部人員 11 人）		
演練情境	☒ 地震 ☐ 水災 ☒ 火災 ☐ 其他_____（可複選）		
聘請外部專家	☒ 無 ☐ 有（專家：_____）		
結合外部單位	☒ 無 ☐ 有（單位：_____）		
人員簽到	如附件 1：簡報檔、附件 2：相片		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
一、保命三步驟「趴下、掩護、穩住」 二、疏散至安全集合地點	一、執行情形： （一）14:50/9:21 地震警報發佈，全校就地掩蔽，實施「保命三步驟：趴下、掩護、穩住」動作。 （二）14:54/9:25 發佈「疏散至田徑場」指示，全校師生以書包／書本／雙手保護頭、頸部，以不推、不跑、不語安靜大步地往田徑場移動，依廣播指示，由低樓層依序至高樓層疏散，5 樓為最後疏散樓層。 （三）抵達田徑場後，田徑場劃分一樓區、二樓區、三樓區、四樓區、五樓區集結，各班依教室所在樓層排列。各班排成一路縱隊，班長拿 A3 班牌，由副班長協助任課老師清點人數，向通報組回報人數。 二、分工編組：（行政人員組成緊急避難小組，校級幹部組成防災小尖兵，結合青年服勤動員編組協助防災演練） （一）為確保全校師生聽到警報	一、演練過程： （一）本次疏散順序由低樓層依序至高樓層疏散，5 樓為最後疏散樓層。疏散速度變慢。 改進方式：本次預演首次疏散順序由低樓層依序至高樓層疏散，學生不夠熟悉，速度較慢，部份樓層堵塞，正式演練疏散速度有改善。112 學年度第二學期演練疏散順序改為： 1.外堂課、至美樓 3 樓、行政大樓 2 樓、4 樓、教學大樓 1 樓班級及教學大樓 5 樓班級 2.教學大樓 2 樓、教學大樓 4 樓班級 3.教學大樓 3 樓班級 （二）學生清查各班人數時，對紅色及綠色通報單填寫方式不瞭解，綠色通報單為全員到齊，不包含一早已知請假學生；紅色通報單為有缺席者，在演練過程中，未到達集	

註：得視需求自行增減或調整。

承辦人：

教官黃怡蓁

單位主管：

教官王鼎權

校長：

臺北市立大同高級中學
柯明樹(甲)

	後，能落實「保命三步驟」，各樓層由防災小尖兵分層巡查，協助引導同學做好保命三步驟及引導疏散。(二)全校師生疏散至田徑場時，由避難引導組負責引導師生前往；通報組負責清查全校師生人數；安急救護組負責搜救受傷人員；緊急救護組負責傷患之基本急救及護送；搶救組負責設施災損統計及火災救護。	合地點者，才須填寫紅色通報單。改進方式：112 學年度第二學期防災演練實施前，加強對副班長宣導。二、矩陣式脚本： (一)脚本中第七頁通報組台詞：人員清查回報。當通報組組長正準備要報告時，全校學生當未到齊。改進方式：將脚本中第七頁通報組台詞調整至第十一頁才報告。 (二)脚本設定思維事項中人員受傷情形為陳生左手臂挫傷。由安全防護組抬長臂板前去搜救。想定應合情合理，建議人員受傷情形改為左小腿挫傷。
--	--	--

112學年度第一學期 防災演練檢討會



日期：112年9月25日（一）
時間：下午2時
地點：3樓校史室

貳、工作報告

壹、主席致詞
貳、工作報告
參、演練情形
肆、本次精進作法
伍、檢討與建議

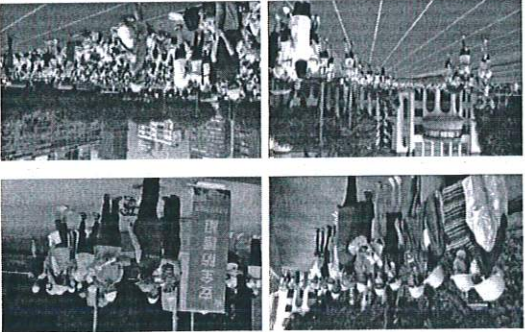
- 一、防災演練預演日期/時間：
112年9月13日（三）下午14:50-15:20
正式演練日期/時間：
112年9月21日（四）上午9:21-9:51
- 二、執行情形：
09:21地震警報發佈，師生於上課地點實施保命三步驟「趴下、掩護、穩住」，俟地震稍歇，進行全校疏散至田徑場。
- 三、編組：
（一）緊急應變小組：由本校行政人員編成指揮組、避難引導組、通報組、搶救組、安全救護組、緊急救護組，各組執行任務。
（二）防災小尖兵：由高二校級幹部37人及全校各班班長組成。協助引導各班學生。

壹、主席致詞

參、演練情形

肆、本次精進作法

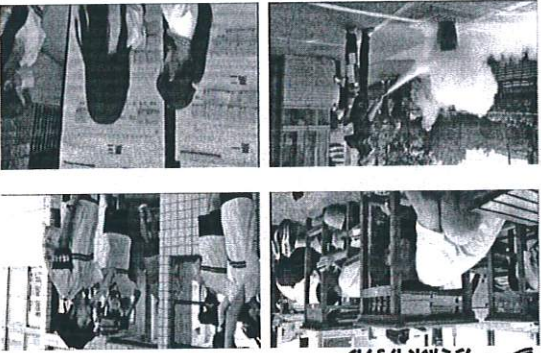
參、演練情形



肆、本次精進作法

1. 矩陣式圖本部份台詞修正、調整。
2. 取消指揮官編制，改為指揮官代理人，本校為學務主任(通報組組長)。
3. 教室增設班級防災避難包，任課教師安全帽。演練時，任課教師配戴安全帽，班長背防災避難包。
4. 疏散順序為由低樓層依序至高樓層疏散，5樓為最後疏散樓層。
5. 疏散至田徑場，田徑場劃分一樓區、二樓區、三樓區、四樓區、五樓區集結，各班依教室所在樓層排列。
6. 正式演練適逢高一多元選修課程，高一學生在專科/共同教室上課，疏散至田徑場時，回到原建制課程集合。
7. 緊急疏散組移至排球場，其餘各組位置不變。
8. 新採購專業救護包，演練時背負前往急救站。
9. 防災小尖兵組編除高中部校級幹擔任外，國、高中部各班班長納編。
10. 防災小尖兵辨識衣著為左手臂配戴藍底白字「防災小尖兵」臂章。

參、演練情形



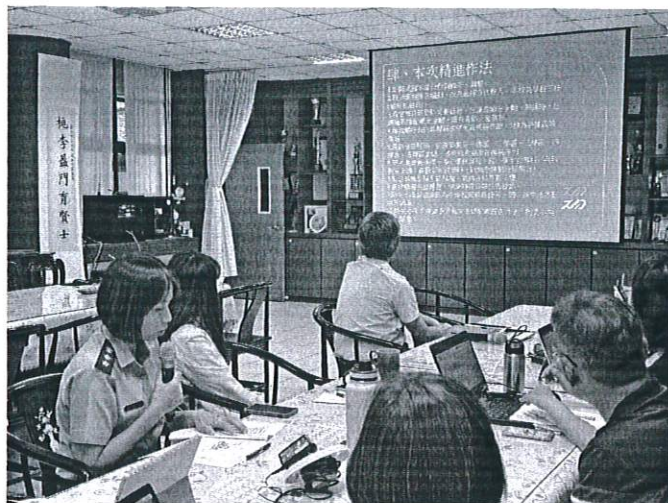
伍、檢討與建議

參、演練情形



多一分演練
少一分災害





指揮組-代理主任教官報告



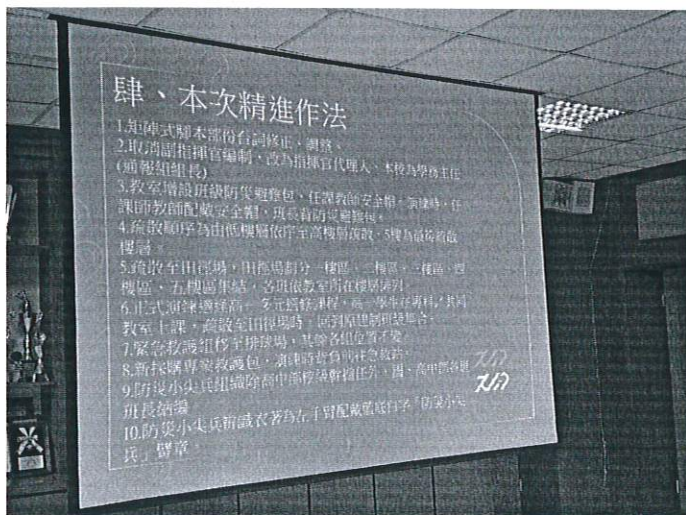
各組組長參加檢討會



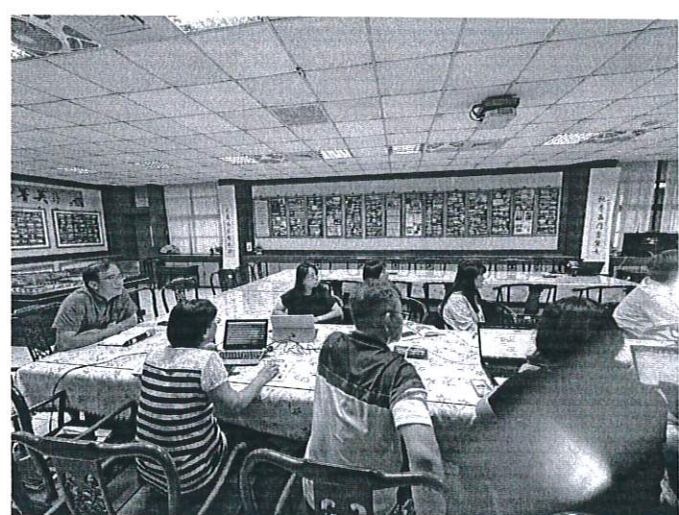
觀賞演練紀實影片



觀賞演練紀實影片



檢討會之精進作法簡報



各組提出建議

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立大同高級中學	建築物名稱	教學大樓
填表人	李郁齡	填表日期	112.8.28
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：112 年 7 月 31 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1 個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：87 支） ☐ 過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立大同高級中學	建築物名稱	教學大樓
填表人	李郁齡	填表日期	112.8.28
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否 (1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間: 112 年 7 月 31 日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) ☐ 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) ☐ 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立大同高級中學		建築物名稱	教學大樓
填表人	李郁齡		填表日期	112.8.28
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☐ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☐ 否 ☒ 是 (實驗室: 國中理化教室、高中化學教室、器材室存放有機溶劑及金屬鈉;健康中心存放酒精)		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立大同高級中學		建築物名稱	教學大樓
填表人	李郁齡		填表日期	112.8.28
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是 (請加強固定)		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☐ 否 ☒ 是 (高中化學教室、國中理化教室、器材室，管理人：曾國智)		管理時間 112年8月1日起至 113年7月31日止 (預定)
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

總務主任 初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長李郁齡	教師兼吳榮達 總務主任		臺北市立大同高級中學 柯明樹
總務主任 (複檢 (112年8月28日))			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長李郁齡	教師兼吳榮達 總務主任		臺北市立大同高級中學 柯明樹

學校全銜	臺北市立大同高級中學		建築物名稱	活動中心	
填表人	李郁齡		填表日期	112.8.28	
項目	檢查要點	檢查結果			建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是			
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是			
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是			
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是			
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是			
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是			
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是			
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是			
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）			改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：112年7月31日）			改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是			
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是			
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是			
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量 <u>42</u> 支） ☐ 過期（數量：__支）			

學校全銜	臺北市立大同高級中學	建築物名稱	活動中心
填表人	李郁齡	填表日期	112.8.28
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否 (1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間: 112 年 7 月 31 日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) ☐ 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) ☐ 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立大同高級中學	建築物名稱	活動中心
填表人	李郁齡	填表日期	112.8.28
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☐ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☐ 否 ☒ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立大同高級中學		建築物名稱	活動中心
填表人	李郁齡		填表日期	112.8.28
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☒ 否 ☐ 是（_____，管理人：_____）		管理時間 ____年__月__日起至 ____年__月__日止（預定）
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

總務主任 初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長李郁齡	教師兼總務主任吳榮達		臺北市立大同高級中學 柯明樹
總務主任 複檢（112年 8 月 28 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長李郁齡	教師兼總務主任吳榮達		臺北市立大同高級中學 柯明樹

學校全銜	臺北市立大同高級中學	建築物名稱	體育大樓
填表人	李郁齡	填表日期	112.8.28
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	☐ 否 ☒ 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	☐ 否 ☒ 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	☐ 否 ☒ 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	☒ 否 ☐ 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	☐ 否 ☒ 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	☐ 否 ☒ 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	☒ 否 ☐ 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	☒ 否 ☐ 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	☐ 否 ☐ 是（無法使用） ☒ 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是（維護時間：112年7月31日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	☐ 否（1個月內限期改善） ☒ 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	☐ 否（缺：瞄子__個、水帶__條） ☒ 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	☒ 無過期（數量：30支） ☐ 過期（數量：__支）	

學校全銜	臺北市立大同高級中學		建築物名稱	體育大樓
填表人	李郁齡		填表日期	112.8.28
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	☐ 否 (1 個月內限期改善) ☒ 是 (保養時間: 112 年 7 月 31 日)		改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☒ 否 ☐ 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) ☐ 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	☒ 否 ☐ 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) ☐ 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☒ 否 ☐ 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立大同高級中學	建築物名稱	體育大樓
填表人	李郁齡	填表日期	112.8.28
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	☐ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	☒ 否 ☐ 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) ☐ 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	☒ 否 ☐ 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	☐ 否 ☒ 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	☐ 否 (限期改善) ☒ 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立大同高級中學		建築物名稱	體育大樓
填表人	李郁齡		填表日期	112.8.28
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	☐ 否（限期改善） ☒ 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	☒ 否 ☐ 是（請加強固定）		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	☐ 否 ☒ 是		
	是否設有專人管理。	☒ 否 ☐ 是（_____，管理人：_____）		管理時間 ____年__月__日起至 ____年__月__日止（預定）
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長李郁齡	教師兼總務主任吳榮達		臺北市立大同高級中學 柯明樹
複檢（112年8月28日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長李郁齡	教師兼總務主任吳榮達		臺北市立大同高級中學 柯明樹

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜	臺北市立大同高級中學	建築物名稱	教學大樓		
填表人	李郁齡	填表日期	112.8.28		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	√			
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	√			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	√			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	√			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	√			
	天花板有無漏水的現象。	√			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	√			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	√			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	√			
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	√			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	√			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	√			
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	√			
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	√			
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	√			

學校全銜	臺北市立大同高級中學	建築物名稱	教學大樓		
填表人	李郁齡	填表日期	112.8.28		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	√			
	走廊排水是否正常，未見積水。	√			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	√			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	√			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	√			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	√			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	√			
	樓梯間有無裝置照明設備。	√			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	√			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	√			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	√			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	√			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	√			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	√			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	√			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	√			
其他	園內外排水系統無阻礙。	√			
	園內擋水門是否正常使用。	√			

學校全銜	臺北市立大同高級中學		建築物名稱	教學大樓	
填表人	李郁齡		填表日期	112.8.28	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	√			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	√			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	√			
改善完成日期	112.7.31		覆核人	庶務組長李郁齡 教師兼總務主任吳榮達	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

學校全銜		臺北市立大同高級中學		建築物名稱		活動中心	
填表人		李郁齡		填表日期		112.8.28	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	√					
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	√					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	√					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	√					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	√					
	天花板有無漏水的現象。	√					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	√					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	√					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	√					
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	√					
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。	√					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	√					
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	√					
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	√					
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	√					

學校全銜		臺北市立大同高級中學		建築物名稱		活動中心	
填表人		李郁齡		填表日期		112.8.28	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	√					
	走廊排水是否正常,未見積水。	√					
屋頂	屋頂有無漏水現象。	√					
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	√					
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	√					
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	√					
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	√					
	樓梯間有無裝置照明設備。	√					
	樓梯間有無明顯標示、標線。	√					
戶外	修剪樹枝,並加設支架固定保護。	√					
	清除排水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	√					
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	√					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	√					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	√					
	清除疏散避難路線障礙物,確保逃生動線安全。	√					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	√					
其他	園內外排水系統無阻礙。	√					
	園內擋水門是否正常使用。	√					

學校全銜	臺北市立大同高級中學	建築物名稱	活動中心		
填表人	李郁齡	填表日期	112.8.28		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	√			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	√			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	√			
改善完成日期	112.7.31	覆核人		 	

學校全銜		臺北市立大同高級中學		建築物名稱		體育大樓	
填表人		李郁齡		填表日期		112.8.28	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	√					
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	√					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	√					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	√					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	√					
	天花板有無漏水的現象。	√					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	√					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	√					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	√					
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	√					
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。	√					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	√					
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	√					
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	√					
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	√					

學校全銜		臺北市立大同高級中學		建築物名稱		體育大樓	
填表人		李郁齡		填表日期		112.8.28	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	√					
	走廊排水是否正常,未見積水。	√					
屋頂	屋頂有無漏水現象。	√					
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	√					
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	√					
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	√					
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	√					
	樓梯間有無裝置照明設備。	√					
	樓梯間有無明顯標示、標線。	√					
戶外	修剪樹枝,並加設支架固定保護。	√					
	清除排水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	√					
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	√					
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	√					
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	√					
	清除疏散避難路線障礙物,確保逃生動線安全。	√					
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	√					
其他	園內外排水系統無阻礙。	√					
	園內擋水門是否正常使用。	√					

學校全銜		臺北市立大同高級中學		建築物名稱		體育大樓	
填表人		李郁齡		填表日期		112.8.28	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	√					
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	√					
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	√					
改善完成日期		112.7.31		覆核人		庶務組長李郁齡 教師兼 總務主任吳榮達	

附件4 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。不需另行上傳教育部，是否匯集確認，依各縣市教育主管機關指示辦理。

檔 號：112/03810202/1

保存年限：5

簽 於教官室

112年9月4日

主旨：陳本校「112學年度校園災害防救計畫」案，請核示。

說明：

一、依教育局112年7月13日北市教安第1123058249號函辦理。

二、依部頒「校園災害管理工作手冊（高中職版）」據以撰寫本校「112學年度校園災害防救計畫」（如附件），內文含括前言、學校概況、減災整備階段、應變階段、復原重建階段等五篇。

三、惠請相關處室（組）就各項檢查（紀錄）等表格實施自我檢查，俾達預先發掘問題，進而預防災害發生之目的。

擬辦：

一、陳核後，將計畫上傳防災資訊網審核，並置於本校防教育網頁供參。

二、經審核後，本計畫送指揮官等8份，並定期修訂內容，以提供相關資訊。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：02-25054269轉161審核

決行

教官黃怡蓁
0902/11300

教官王鼎權
0904/1700

教師兼書記陳品璇
0906/1175

台北市立大同高級中學
明樹
0906/1600

敬會

庶務組

庶務組長李郁齡
0904/1730

總務處

教師兼總務主任吳榮達
0905/0710

後會

教務處

教師兼教務主任吳致娟
0902/1830

學務處

教師兼學生事務主任何叔俞
0911/1630

輔導室

教師兼輔導主任陳麗英
0912/0930

家長會

會長謝孟瑤
0918/1300

第1頁 共1頁