

# 〈市立大同高中〉

## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製 <u>8</u> 份		持有人如下
指 揮 官	:	<u>莊智鈞</u> (姓名)
發 言 人	:	<u>陳品璇</u> (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 1	:	<u>游宗翰</u> (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 2	:	<u>黃怡蓁</u> (姓名)
防 災 避 難 箱	:	_____ (放置地點，若無得免填)
其 他	:	<u>陳瑞宜</u> 、 <u>周明蒨</u> (姓名)
	:	<u>陳文琪</u> 、 <u>王鼎權</u> (姓名)

中華民國 110 年 10 月 1 日

備註：學校應依實際狀況調整或刪除標註紅字部分，定稿後全文設定黑字並刪除本備註。

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
<b>第 1 篇 前言.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
<b>第 2 篇 學校概況.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-32
2.6 校園災害防救組織.....	2-38
<b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-5
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-5
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-5
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-5
3.5 校園災害防救演練.....	3-5
<b>第 4 篇 應變階段.....</b>	<b>4-1</b>
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
<b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>	<b>5-1</b>
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-4
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-32
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-36
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-36
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-39
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 3.4	1991 報平安留言平臺.....	3-4
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

## 表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-18
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-20
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-33
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-37
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-40
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-41
表 2.9	宿舍夜間人員緊急召回順序表.....	2-44
表 2.10	宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....	2-44
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-6
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-9
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

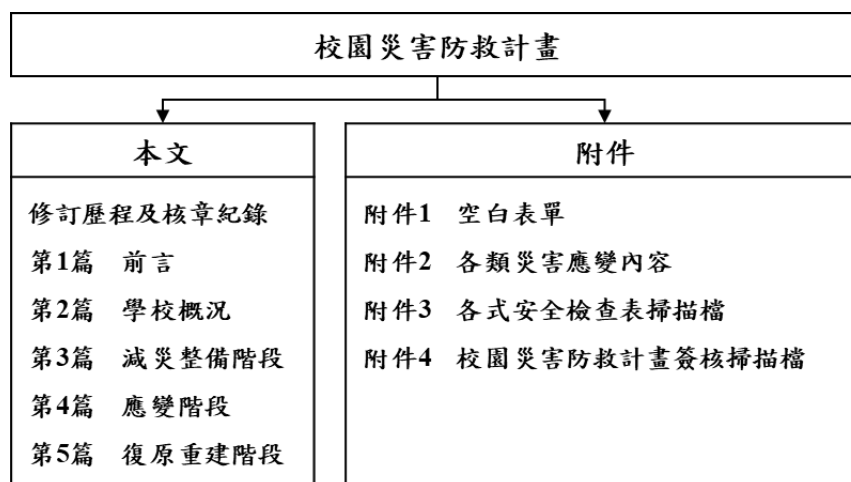


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜 (分校/分班)	市立大同高中			
地址	臺北市中山區中央里長春路 167 號			
人員資料	姓名	職稱	手機	電子信箱
校長	莊智鈞	—	0939688839	g101@ttsh.tp.edu.tw
分校 / 分班主任	—	—	—	—
防災業務負責人 1	游宗翰	庶務組長	0919-455-088	g135@ttsh.tp.edu.tw
防災業務負責人 2	黃怡蓁	教官	0919-340-510	g1612@ttsh.tp.edu.tw
班級數	共 70 班 <input type="checkbox"/> 含附設幼兒園__班 <input checked="" type="checkbox"/> 含分散式資源班 1 班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班__班		教職員工人數 (在校人數最大值)	210
			學生人數	一般學生 2275 身心障礙學生 64
志工人數	—		交通車數量	自有 —
住宿管理員人數	2			外包廠商 —

本校及分校/分班相對位置圖



註：得依需求調整、刪減、增加欄位文字；若無分校/分班，可刪除「本校及分校/分班相對位



置圖」此列。



圖 2.1 校園周邊道路圖  
(瀏覽日期：110年10月13日)

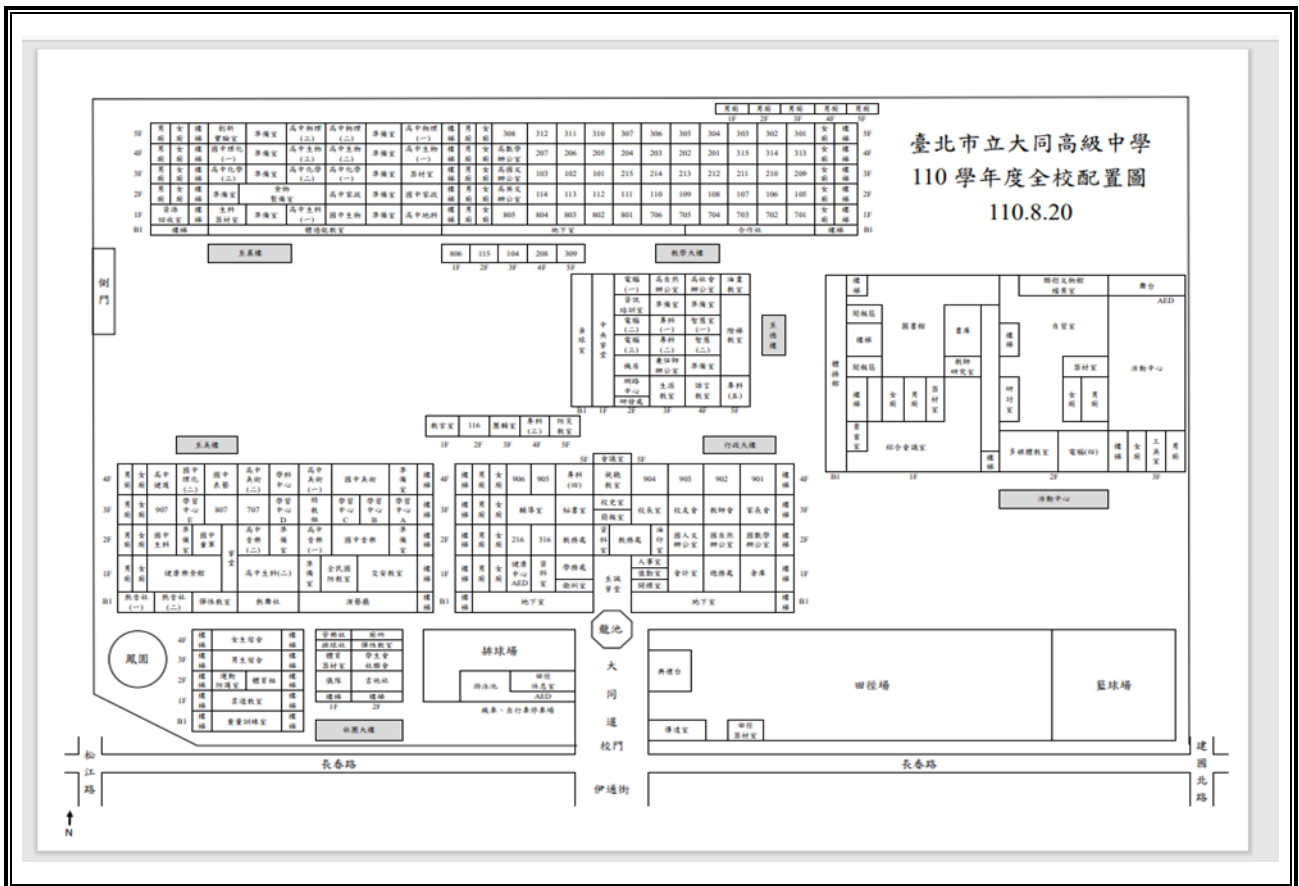



圖 2.2 校園平面配置圖

## 2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 3 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室（含職業類科教室）共有 6 間〔表 2.4〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		行政教學大樓		總棟數－編號		3－1	
基本資料	填表日期	110年10月13日		填表人	黃怡蓁		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國83年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	5樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110年10月13日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：105年9月8日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（___個） <input type="checkbox"/> 救助袋（___個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（4具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（___座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（___座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（4座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	203間	一般廁所	46間	樓梯總數	8座	
容納人數	2600人	無障礙廁所	15間	電梯總數	2座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆			

建築物名稱	行政教學大樓	總棟數－編號	3－1
與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上		
備註			
正面			
照片  側面			

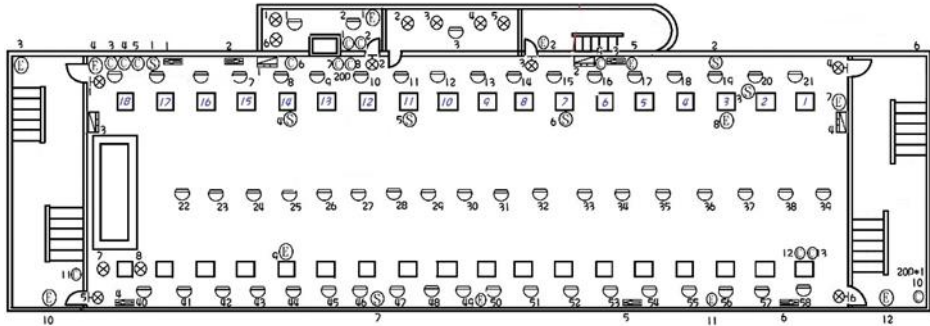
建築物名稱

行政教學大樓

總棟數 - 編號

3 - 1

地下一樓

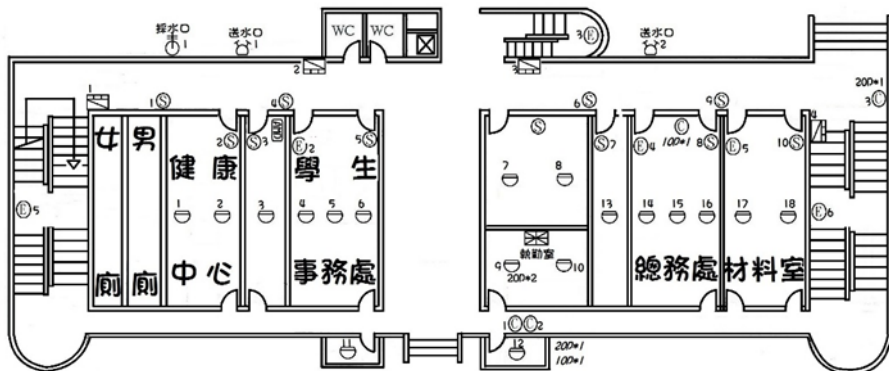


乾粉滅火器	13	偵煙式探測器	5	綜合消防栓箱	4	連續送水口	1	緊急照明燈(OL)	12	廣播聲器	7
火警受信轉機		感熱式探測器	58	煙霧機組		地區火警綜合機		儲煙機組煙		封鎖式乾粉滅火器	8
空 調		緊急出口燈	6	緊急廣播主機		採水口		方向指示燈	6	定溫式探測器	

場所名稱 | 臺北市大同高中 | 行政大樓 | B1F

平面配置圖

一樓



乾粉滅火器	3	偵煙式探測器	5	綜合消防栓箱	4	連續送水口	2	緊急照明燈(OL)	6	廣播聲器	10
火警受信轉機	1	感熱式探測器		煙霧機組		地區火警綜合機	1	儲煙機組煙		封鎖門	
空 調		緊急出口燈		緊急廣播主機	1	採水口	1	方向指示燈		定溫式探測器	

場所名稱 | 臺北市大同高中 | 行政大樓 | 1F

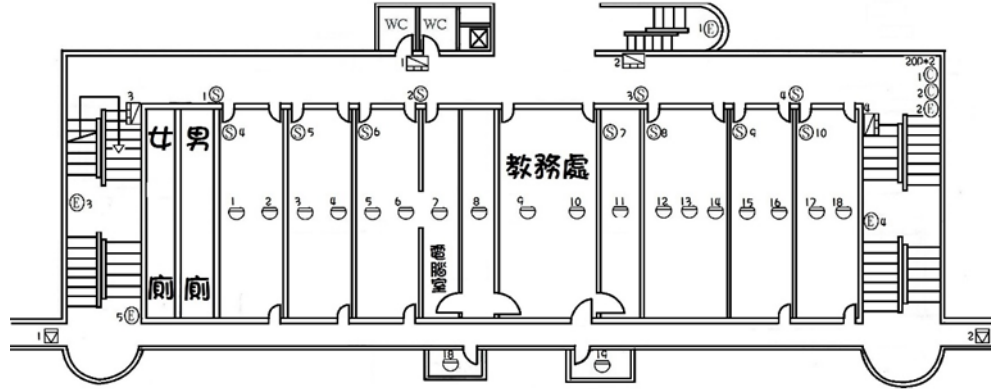
建築物名稱

行政教學大樓

總棟數 - 編號

3 - 1

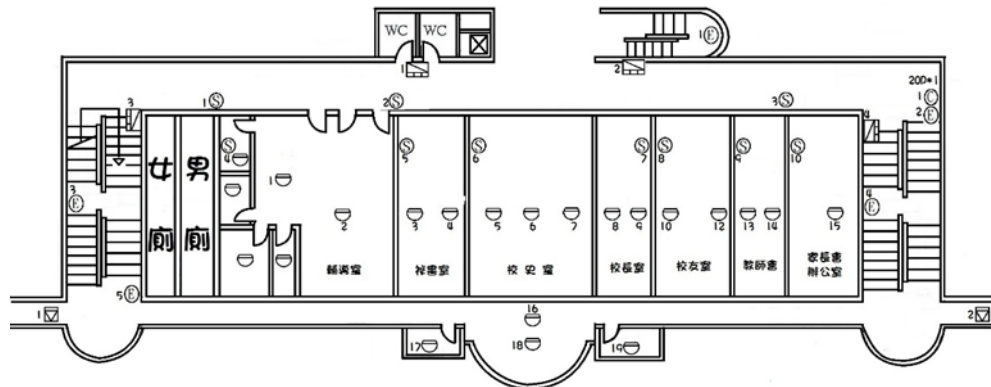
二樓



乾粉滅火機	2	感煙式探測器	綜合消防栓箱	4	連續送水口	緊急照明燈(OL)	5	廣播揚聲器	10
火警受信總機		聲動式探測器	滅火機箱	2	地震火警綜合器	備用機房		排煙隔門	
空調		緊急出口燈	緊急廣播主機		採水口	方向指示燈		定溫式探測器	

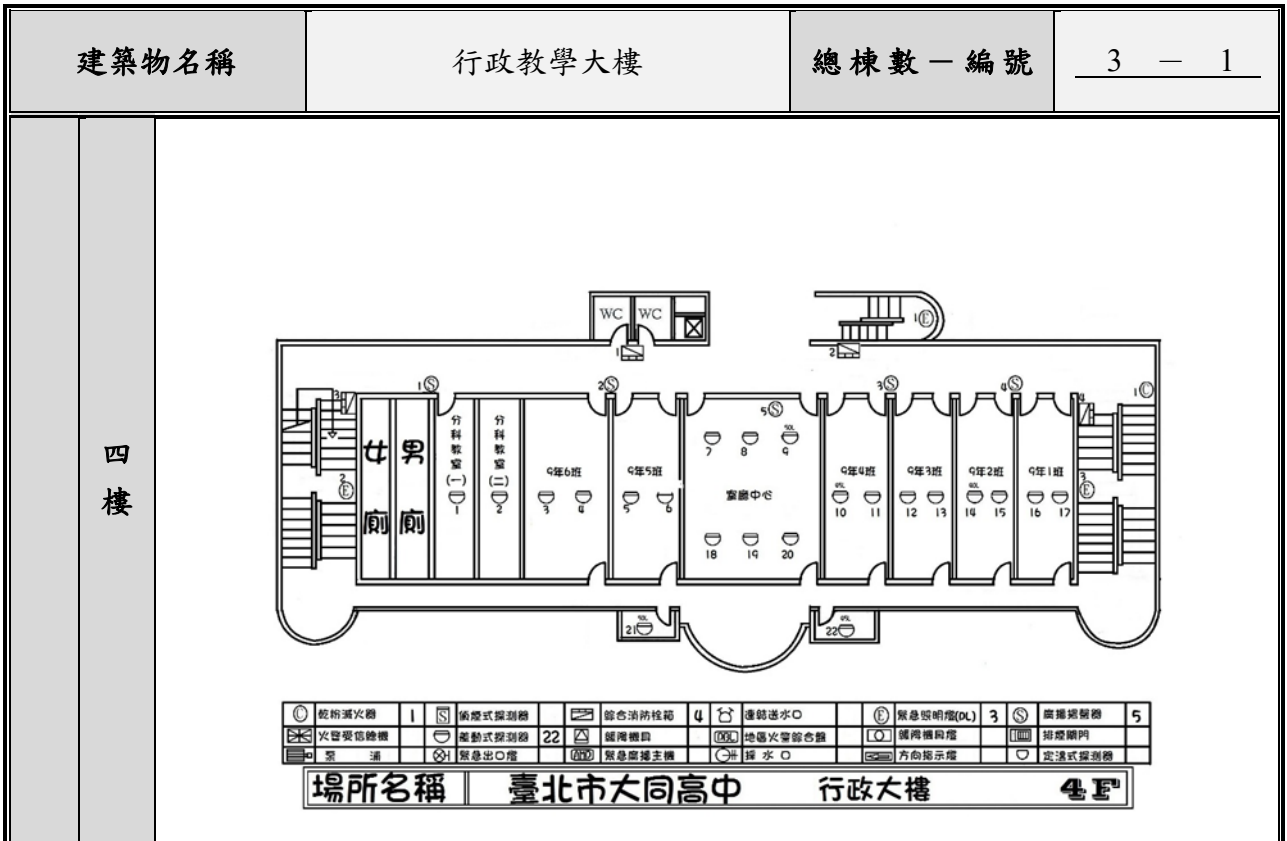
場所名稱 | 臺北市大同高中 | 行政大樓 | 2F

三樓



乾粉滅火機	1	感煙式探測器	綜合消防栓箱	4	連續送水口	緊急照明燈(OL)	5	廣播揚聲器	10
火警受信總機		聲動式探測器	滅火機箱	2	地震火警綜合器	備用機房		排煙隔門	
空調		緊急出口燈	緊急廣播主機		採水口	方向指示燈		定溫式探測器	

場所名稱 | 臺北市大同高中 | 行政大樓 | 3F



註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		3 - 2	
基本資料	填表日期	110年10月13日		填表人	黃怡蓁		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國83年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	4樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110年10月13日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：108年10月15日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（___個） <input type="checkbox"/> 救助袋（___個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（__1__具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（___座） <input checked="" type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（__4__座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（__1__座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	7間	一般廁所	6間	樓梯總數	4座	
容納人數	2600人	無障礙廁所	2間	電梯總數	1座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					



建築物名稱	活動中心	總棟數－編號	3－2
	備註		
照片	正面		
	側面		

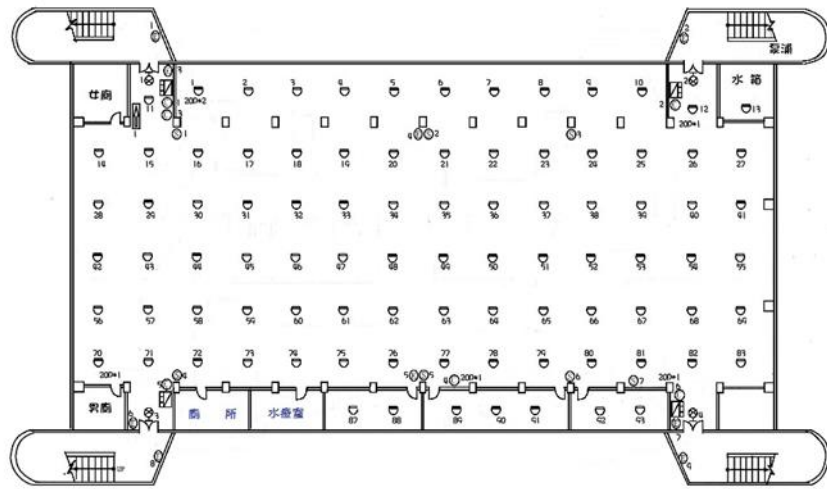
建築物名稱

活動中心

總棟數 - 編號

3 - 2

地下一樓

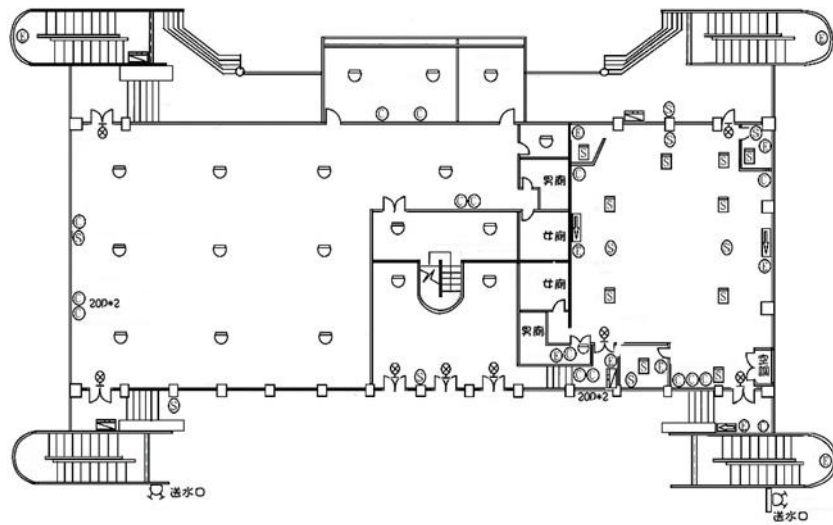


乾粉滅火器	7	條燈式探測器	4	綜合消防栓箱	4	避難逃生口		緊急照明燈(OL)	9	廣播揚聲器	7
火警受信設備		聲動式探測器	93	滅障機動		地區火警接收盤		儲煙機向燈	1	排煙閥門	
煙	溝	緊急出口燈	4	緊急廣播主機		揮水口		方向指示燈		定溫式探測器	

場所名稱 | 臺北市大同高中 | 活動中心 | B1F

平面配置圖

一樓



乾粉滅火器	14	條燈式探測器	12	綜合消防栓箱	4	避難逃生口	2	緊急照明燈(OL)	4	廣播揚聲器	6
火警受信設備		聲動式探測器	27	滅障機動		地區火警接收盤		儲煙機向燈		排煙閥門	
煙	溝	緊急出口燈	6	緊急廣播主機		揮水口		方向指示燈	2	定溫式探測器	

場所名稱 | 臺北市大同高中 | 活動中心 | 1F

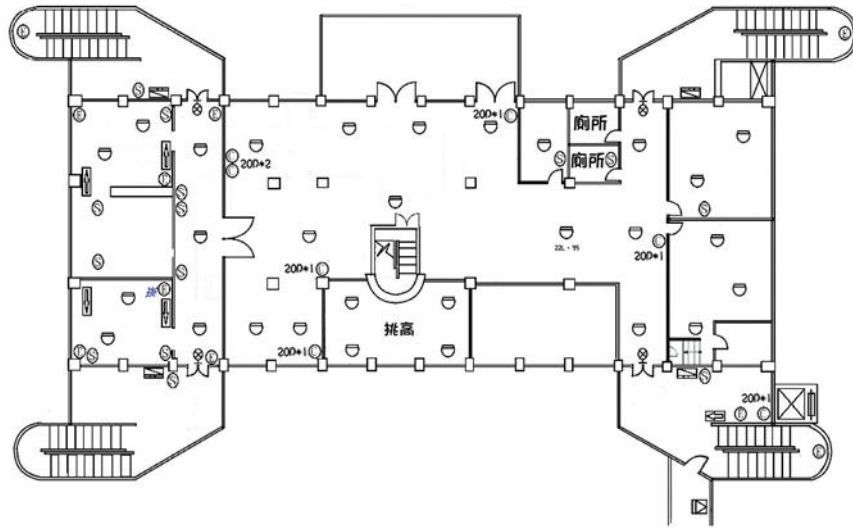
建築物名稱

活動中心

總棟數 - 編號

3 - 2

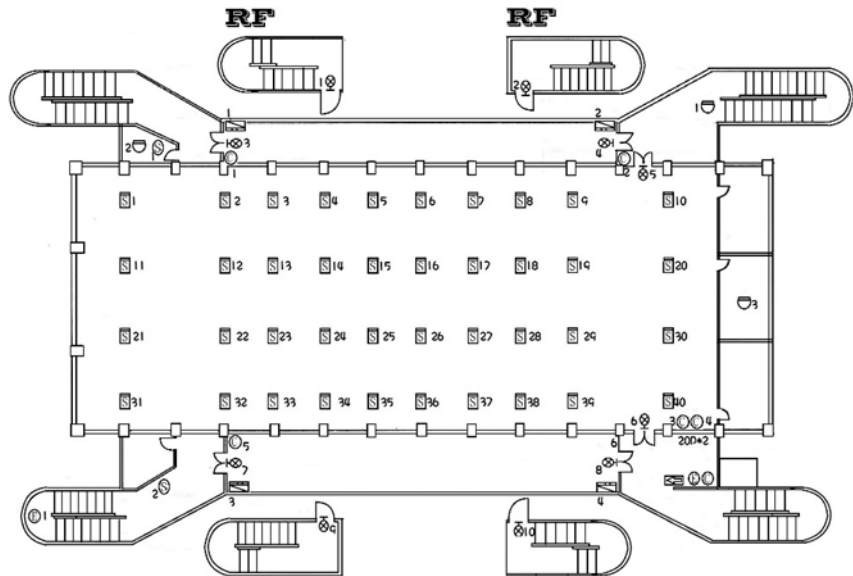
二樓



乾粉滅火器	6	簡便式探測器	4	綜合消防栓箱	4	連絡送水口	緊急照明燈(DL)	10	廣播警報器	15
火警受信設備		感熱式探測器	34	滅音機組	1	地震火警綜合盤	滅音機組		排煙閥	
緊急出口燈	4	緊急廣播主機		排水口		方向指示燈	4	定溫式探測器		

場所名稱 臺北市大同高中 活動中心 2F

三樓



乾粉滅火器	6	簡便式探測器	40	綜合消防栓箱	4	連絡送水口	緊急照明燈(DL)	1	廣播警報器	2
火警受信設備		感熱式探測器	3	滅音機組		地震火警綜合盤	滅音機組		排煙閥	
緊急出口燈	1	緊急廣播主機		排水口		方向指示燈		定溫式探測器		

場所名稱 臺北市大同高中 活動中心 4F、RF

建築物名稱		體育大樓		總棟數－編號		3－3	
基本資料	填表日期	110年10月13日		填表人	黃怡蓁		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 <u>68</u> 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	<u>4</u> 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	<u>1</u> 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110年10月13日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期： <u>101</u> 年 <u>8</u> 月 <u>31</u> 日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ <u>    </u> 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（ <u>    </u> 個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（ <u>2</u> 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ <u>    </u> 座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ <u>    </u> 座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ <u>    </u> 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	<u>18</u> 間	一般廁所	<u>6</u> 間	樓梯總數	<u>2</u> 座	
容納人數	<u>47</u> 人	無障礙廁所	<u>0</u> 間	電梯總數	<u>0</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

建築物名稱	體育大樓	總棟數 - 編號	3 - 3
-------	------	----------	-------

	備註	
--	----	--



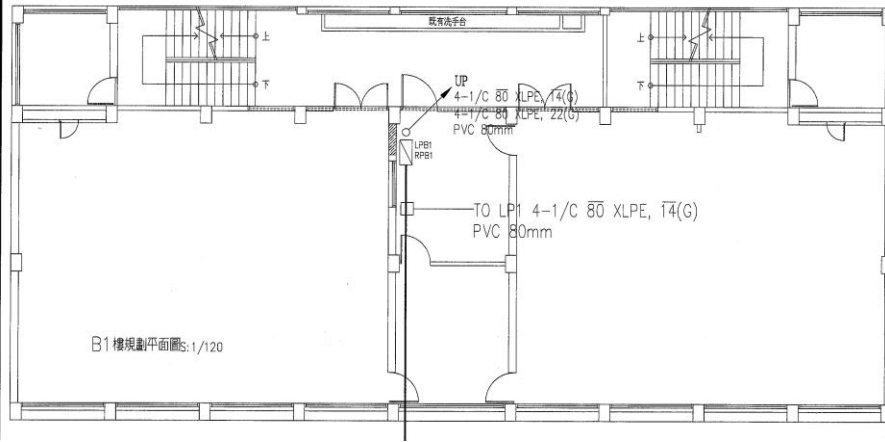
建築物名稱

體育大樓

總棟數 - 編號

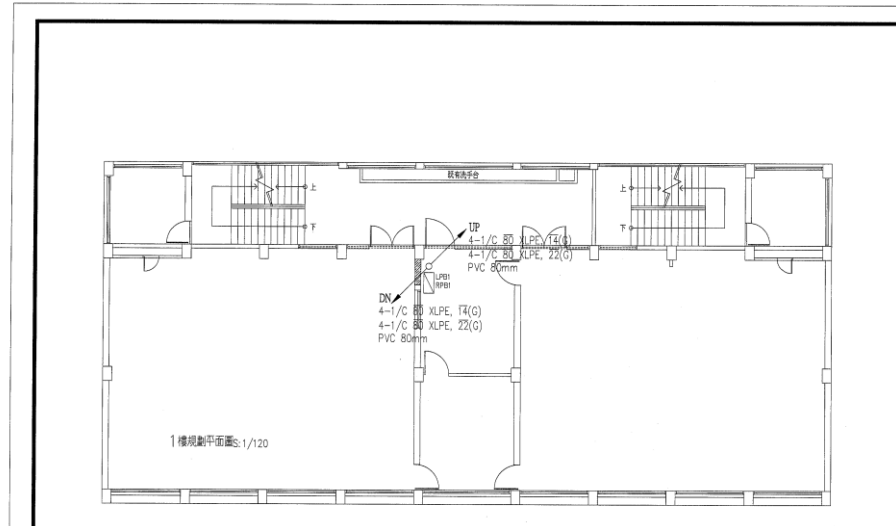
3 - 3

地下一樓

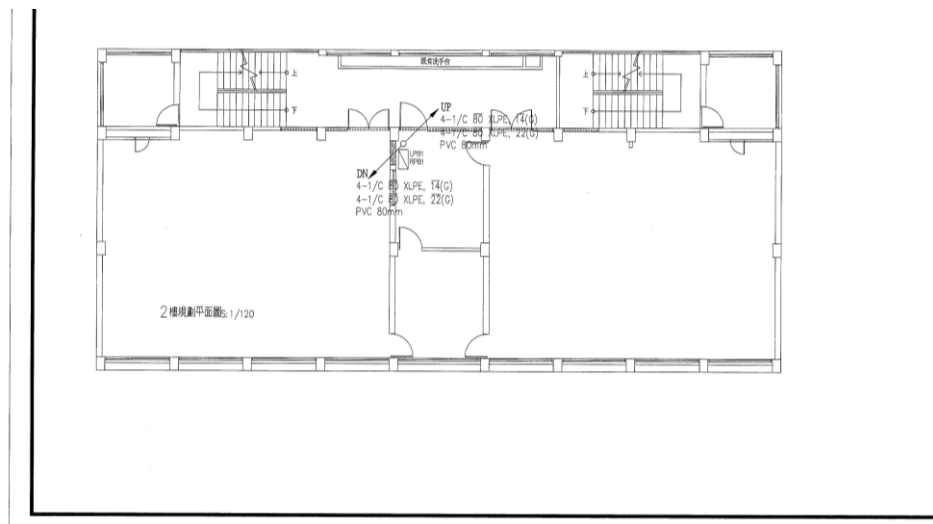


平面配置圖

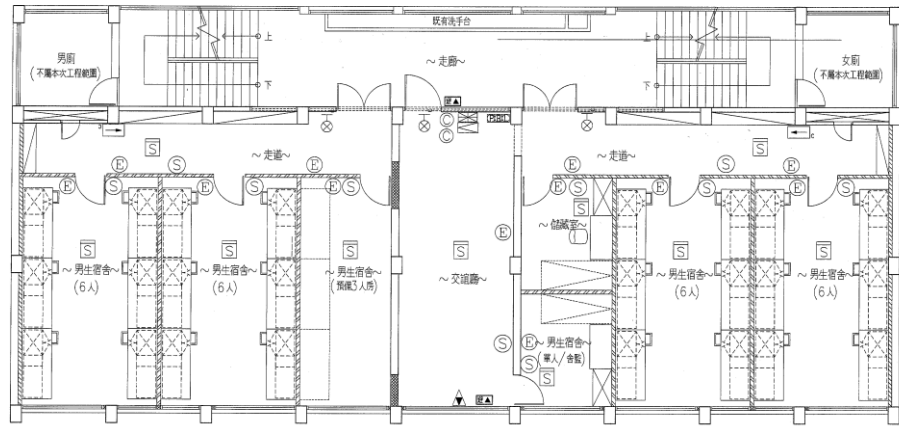
一樓



二樓

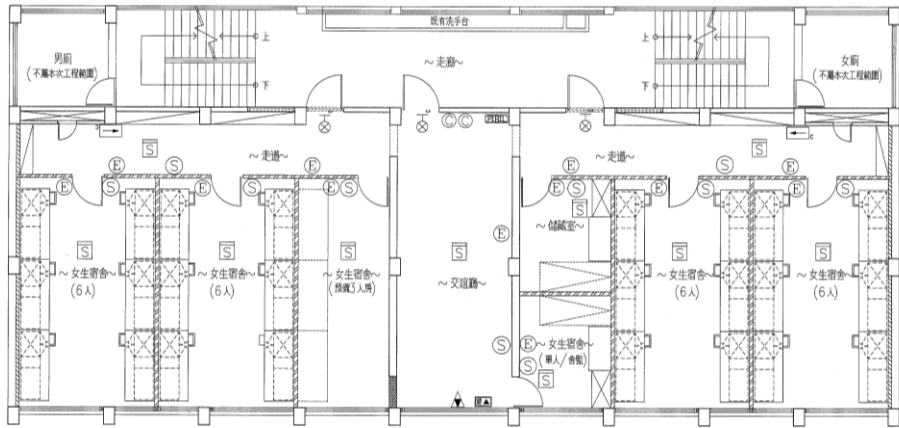


三樓




4-1  
A2 3樓消防設施配置平面圖 S:1/120

四樓



4-2  
A2 4樓消防設施配置平面圖 S:1/120

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> 至美 樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面 樓, 地下 樓)		
填 表 日 期	110 年 10 月 19 日	填 表 人	吳榮達
面 積 (平 方 公 尺)	135.13	建 造 年 代	民 國 81 年
管 理 人	吳榮達	手 機	0935134227
代 理 人	周明蒨	手 機	0953631603
電 力 負 荷	220V <u>13.6</u> A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: <u>ABC20 型乾粉 X 5 具</u> (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			



廚 房 位 置

至美 樓 (位於 1 樓)     獨立大樓 (地面\_\_樓, 地下\_\_樓)

平 面 圖



註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

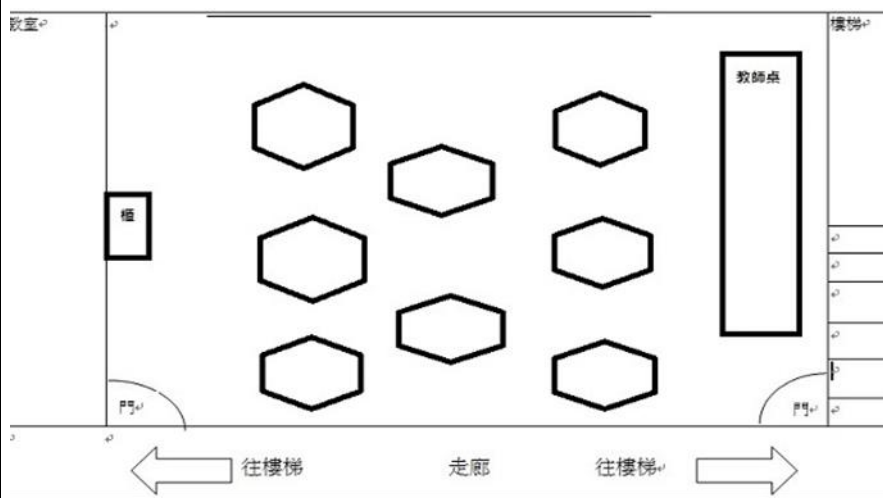
名稱	物理實驗室	總間數－編號	6－1
大樓名稱	教學大樓	樓層	5
填表日期	110年10月13日	填表人	曾國智
用途	教學研究	面積（平方公尺）	70
管理人	曾國智	手機	0928019255
代理人	陳盈諭	手機	0933287614
電力負荷	220V_____A，110V_____A，其他：_____（填列用電量高者）		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input checked="" type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：乾粉滅火器 2 具_____（型式、數量） <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

名稱	物理實驗室	總間數－編號	6－1
大樓名稱	教學大樓	樓層	5

照片



平面圖



註：1. 得視需求選填，若無實驗室（含職業類科教室），則刪除此表格。  
2. 職業類科教室得視需求更改表格內容。

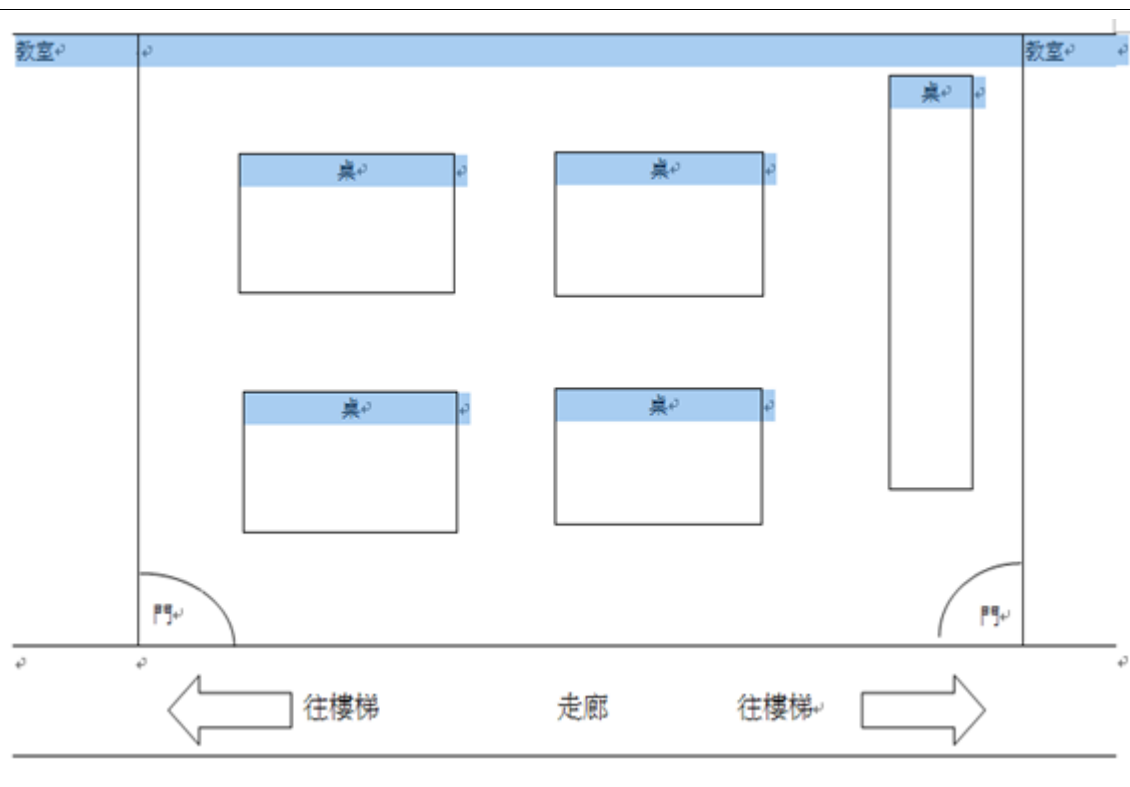
名稱	化學實驗室	總間數－編號	6 - 2
大樓名稱	教學大樓	樓層	3
填表日期	110 年 10 月 13 日	填表人	曾國智
用途	教學研究	面積(平方公尺)	70
管理人	曾國智	手機	0928019255
代理人	陳盈諭	手機	0933287614
電力負荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input checked="" type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器 3 具 _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，放置地點: __設備組____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

名稱	化學實驗室	總間數－編號	6－2
大樓名稱	教學大樓	樓層	3

照片



平面圖



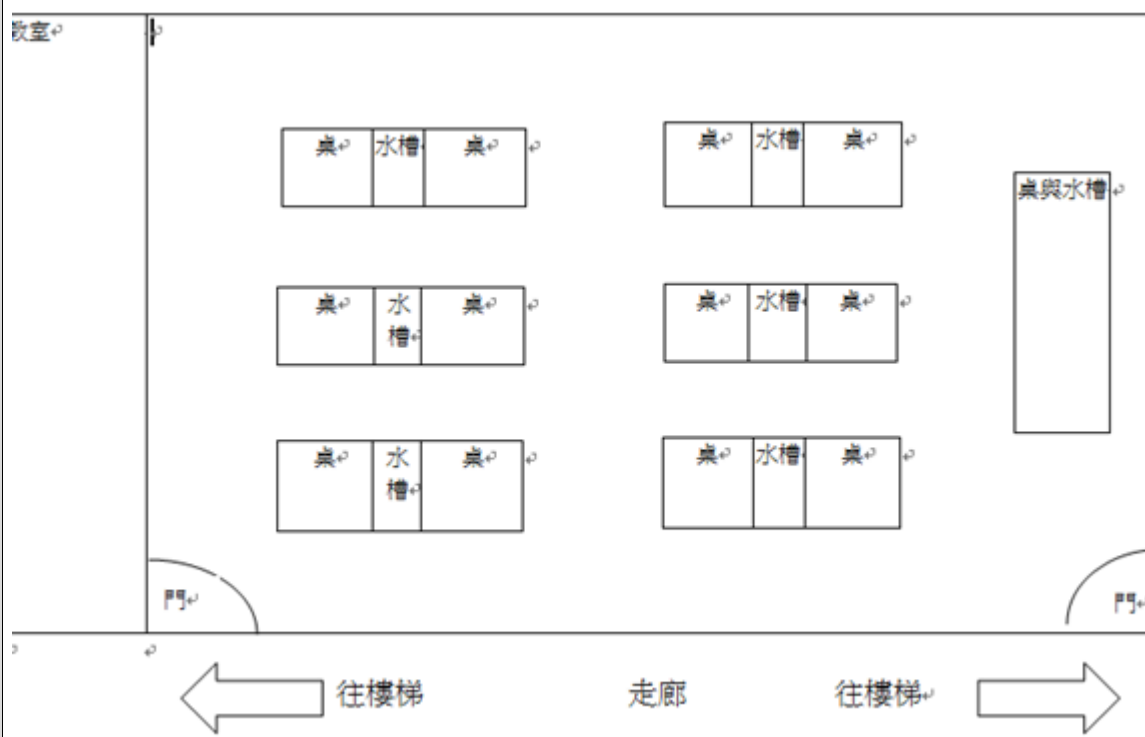
名稱	生物實驗室	總間數－編號	6 - 3
大樓名稱	教學大樓	樓層	4
填表日期	110 年 10 月 13 日	填表人	曾國智
用途	教學研究	面積(平方公尺)	70
管理人	曾國智	手機	0928019255
代理人	陳盈諭	手機	0933287614
電力負荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input checked="" type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器 3 具 _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，放置地點: __設備組__		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

名稱	生物實驗室	總間數－編號	6－3
大樓名稱	教學大樓	樓層	4

照片



平面圖



名稱	國中理化實驗室	總間數－編號	6 - 4
大樓名稱	教學大樓	樓層	4
填表日期	110 年 10 月 13 日	填表人	曾國智
用途	教學研究	面積(平方公尺)	70
管理人	曾國智	手機	0928019255
代理人	陳盈諭	手機	0933287614
電力負荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input checked="" type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器 3 具 _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，放置地點: __設備組_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

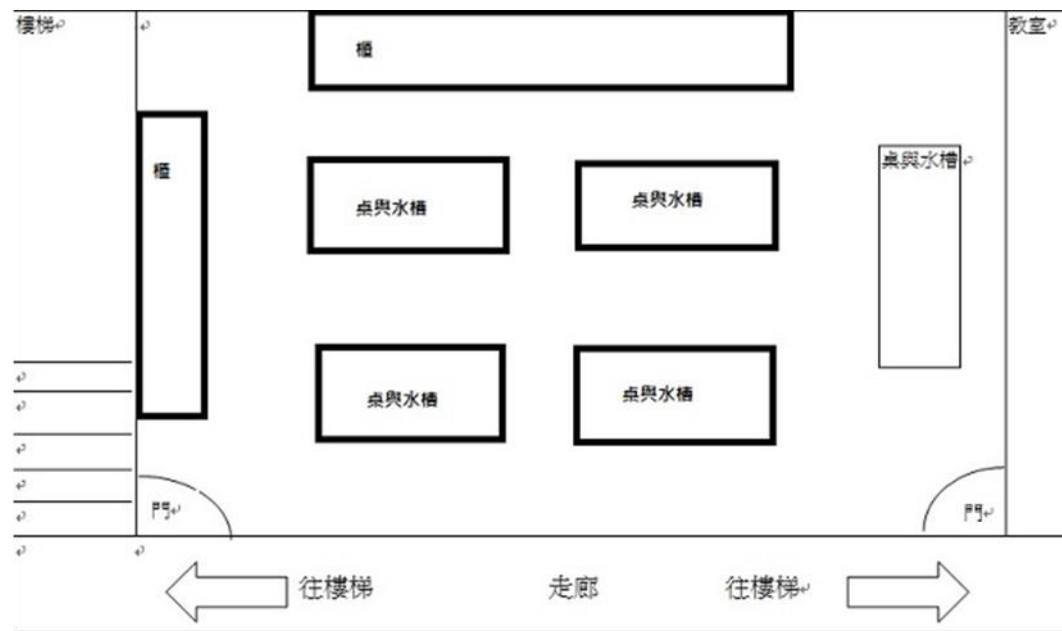


名稱	國中理化實驗室	總間數－編號	6－4
大樓名稱	教學大樓	樓層	4

照片



平面圖



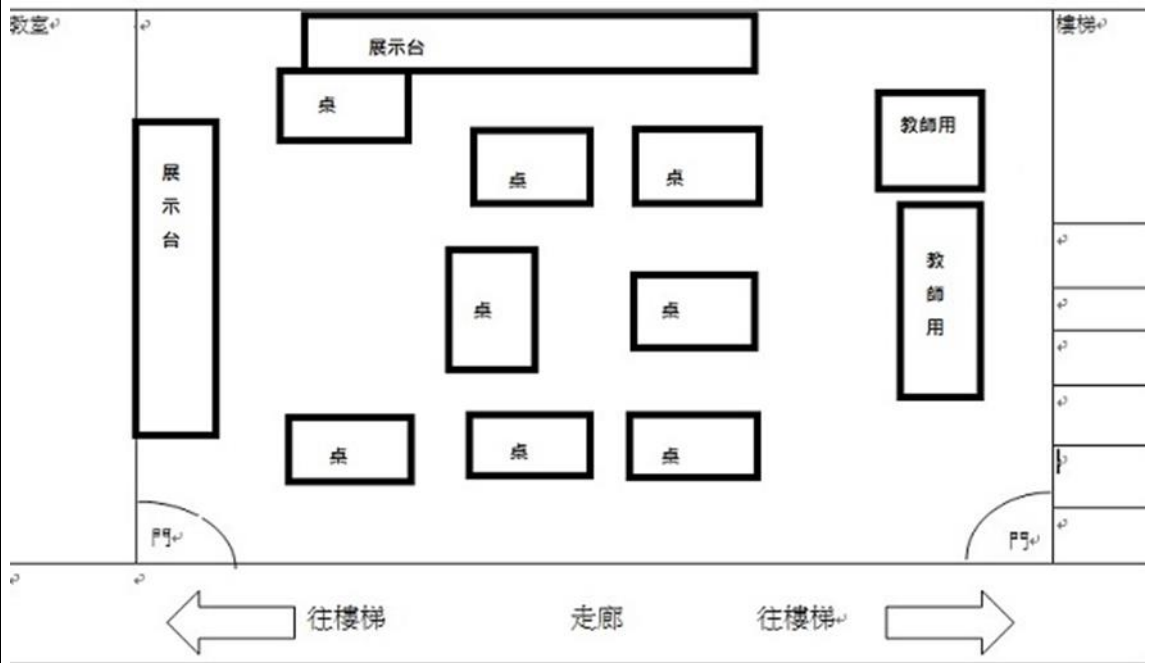
名稱	地球科學實驗室	總間數－編號	6 - 5
大樓名稱	教學大樓	樓層	1
填表日期	110 年 10 月 13 日	填表人	曾國智
用途	教學研究	面積(平方公尺)	70
管理人	曾國智	手機	0928019255
代理人	陳盈諭	手機	0933287614
電力負荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input checked="" type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器 3 具 _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，放置地點: __設備組____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

名稱	地球科學實驗室	總間數－編號	6－5
大樓名稱	教學大樓	樓層	1

照片



平面圖



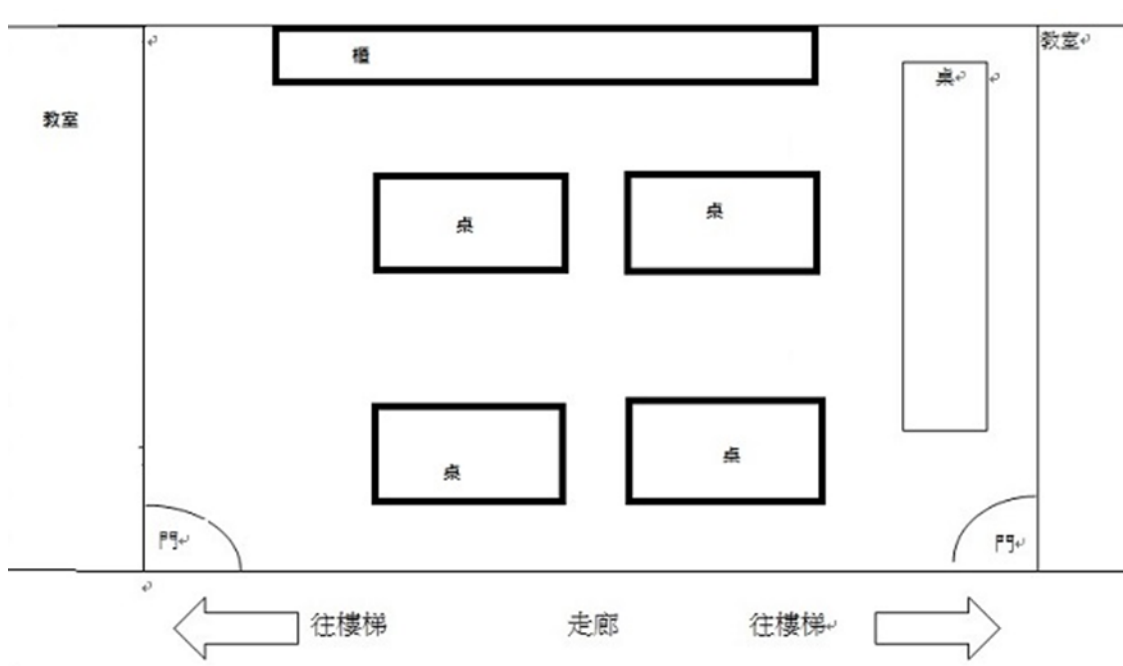
名稱	國中生物實驗室	總間數－編號	6 - 6
大樓名稱	教學大樓	樓層	1
填表日期	110 年 10 月 13 日	填表人	曾國智
用途	教學研究	面積(平方公尺)	70
管理人	曾國智	手機	0928019255
代理人	陳盈諭	手機	0933287614
電力負荷	220V _____ A, 110V _____ A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input checked="" type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器 3 具 _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，放置地點: __設備組____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

名稱	國中生物實驗室	總間數－編號	6－6
大樓名稱	教學大樓	樓層	1

照片



平面圖



## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

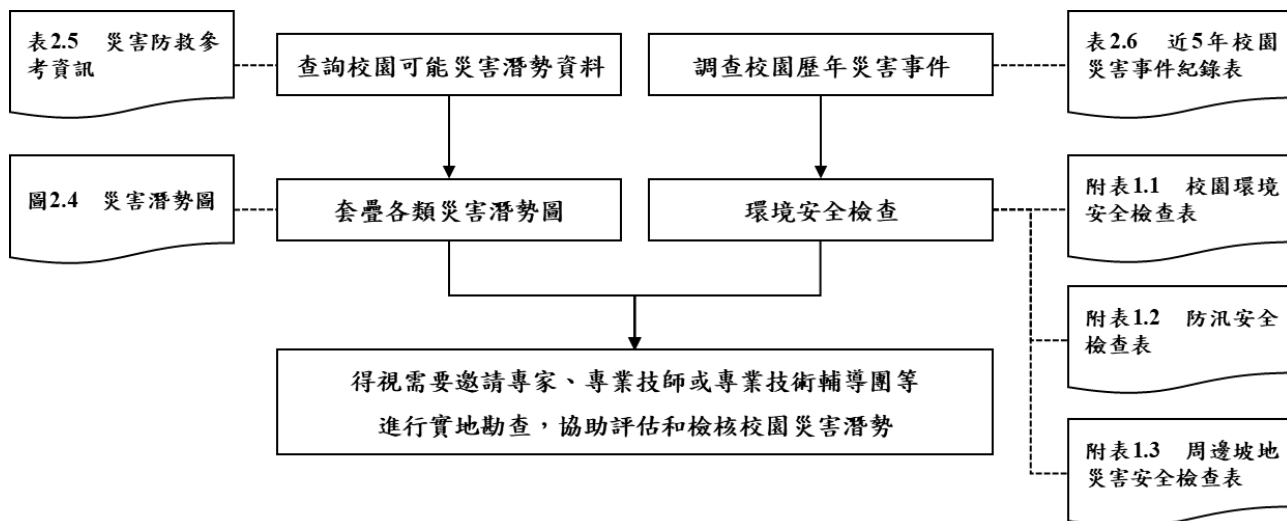


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於\_\_2\_\_類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	<a href="https://www.1991.tw/">https://www.1991.tw/</a>	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	<a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	<a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	<a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	<a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山



單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a>	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：109年6月5日)

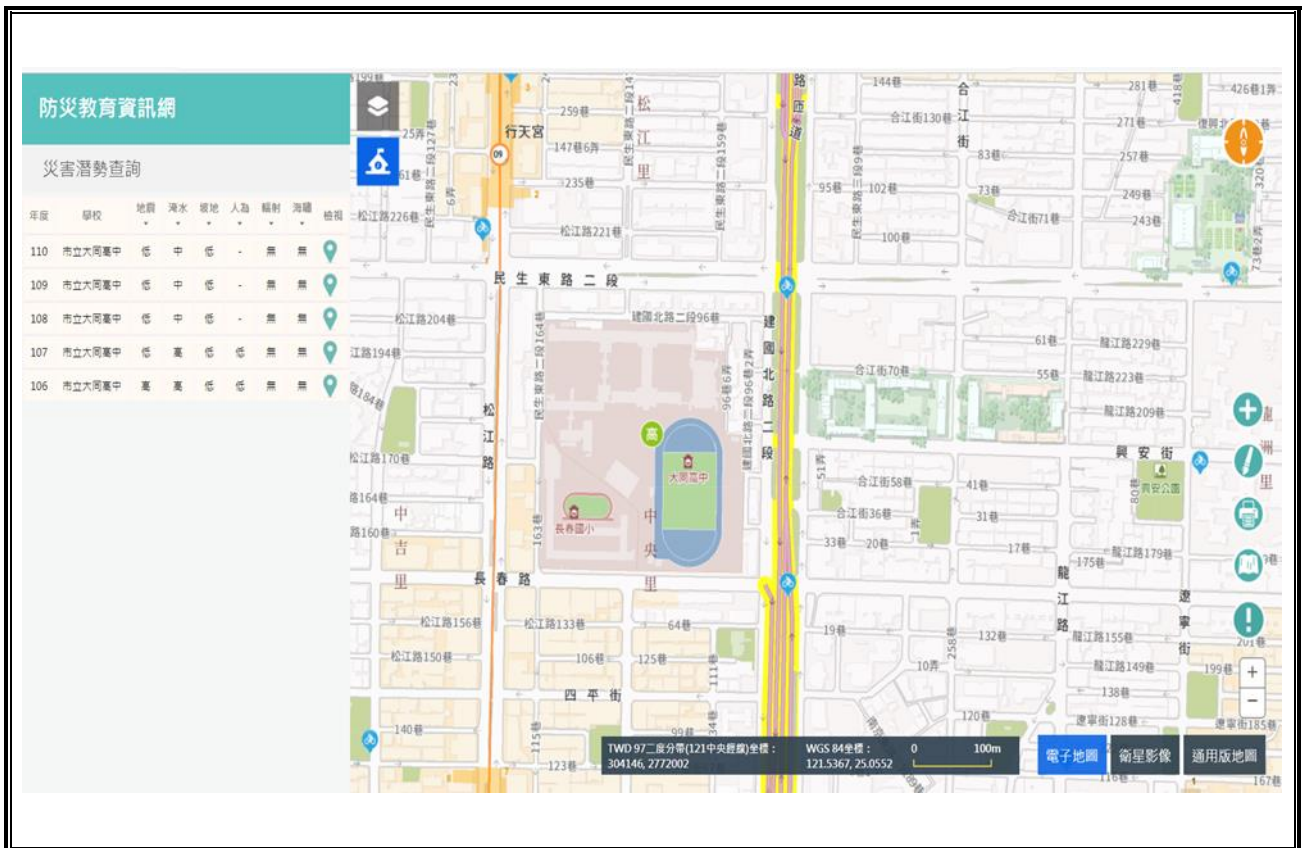


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
(瀏覽日期：110年10月13日)

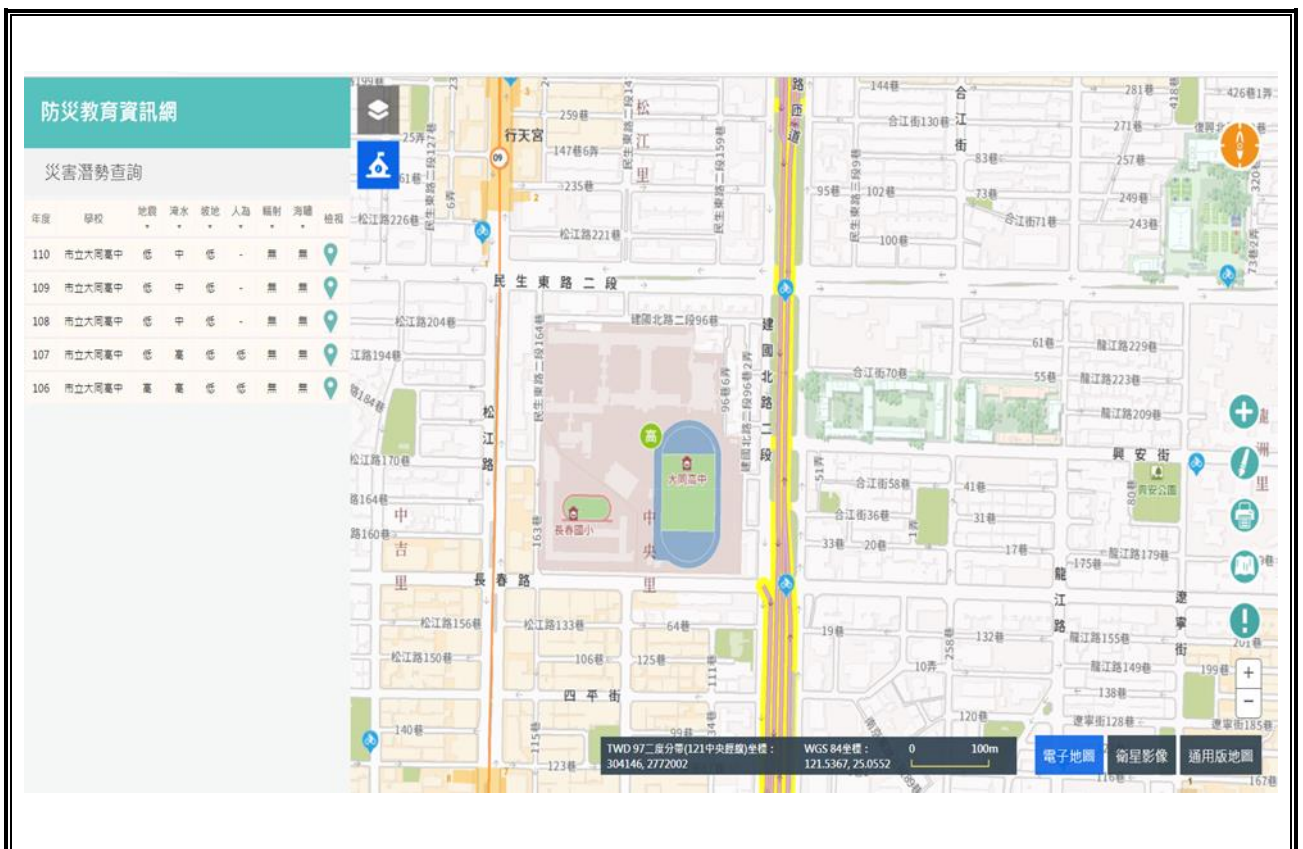


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
(瀏覽日期：110年10月13日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

註：得視需求自行增減或調整。

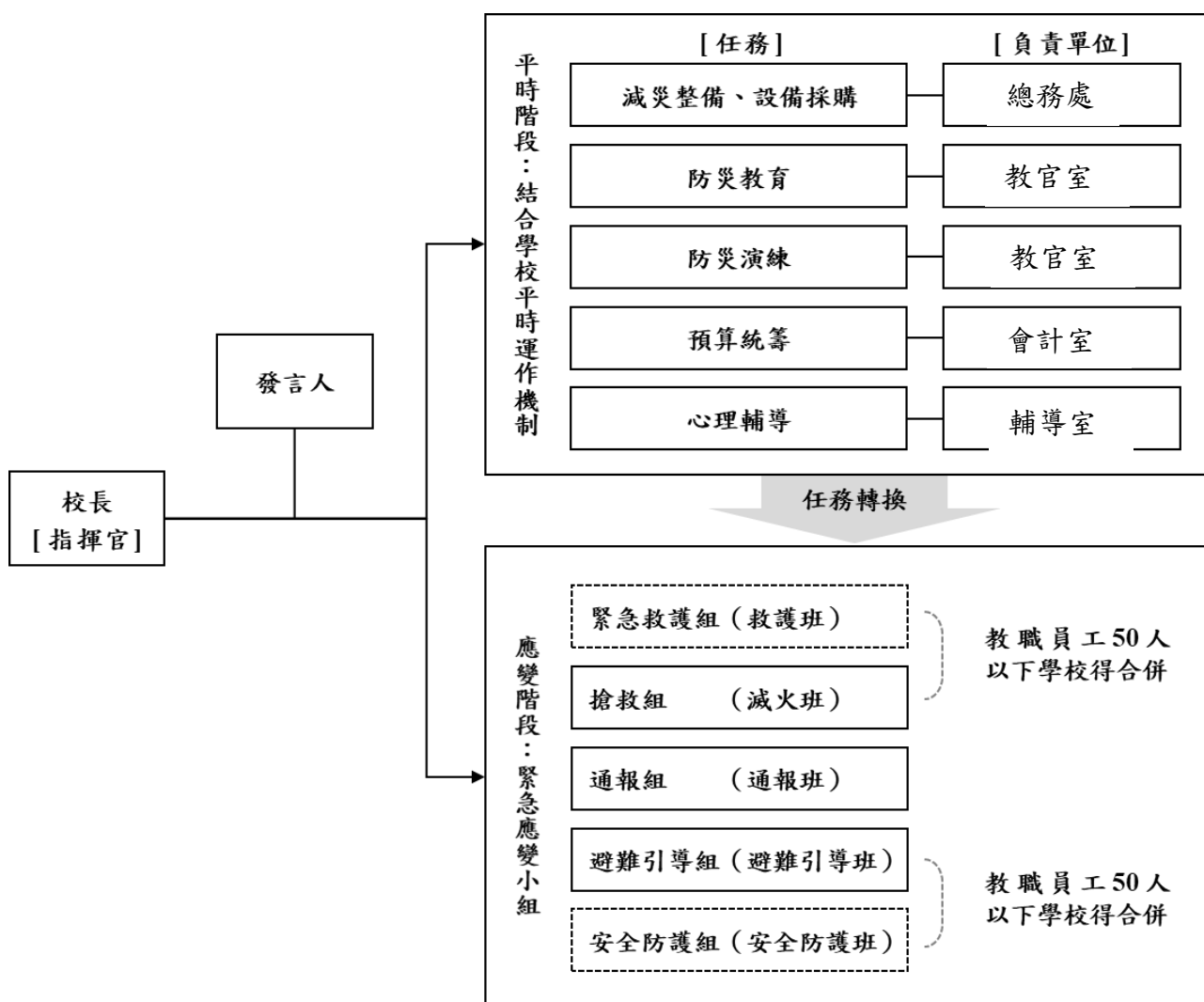
## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.7〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.8.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.8.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔表 2.9〕，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔表 2.10〕。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	秘書室	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。</li> </ul>
減災整備設備採購	總務處	教官室	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	教官室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	教官室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	總務處	會計室	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	輔導室	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。</li> </ul>

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		莊智鈞	0939688 839	校長		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➔ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		周明蒨	0953631 603	主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		陳品璇	0921831 901	秘書	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言。</li> <li>➔ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (滅火班)	組長	陳瑞宜	0972638 622	主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 平時急救常識宣導。</li> <li>➔ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➔ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>➔ 協助疏散未能及時避難教職員工生。</li> <li>➔ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>➔ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul>
	組員	莊靜怡 游宗翰 陳敬弦 李璐 林美秀 張有德 鍾美足 李奇龍 彭正德 何香瑩 羅舜莉 林靜枝	(略)	(略)		
通報組 (通報班)	組長	何叔俞	0935146 886	主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>➔ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</li> <li>➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</li> <li>➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。</li> <li>➔ 回報災情狀況。</li> </ul>
	組員	羅秀琴 鄭吉村 趙彥凱 李旻軒 徐好庭 簡瑞良 陳沛云 洪郁筑 黃鴻萊 陳蕙慈 彭彥慈	(略)	(略)		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 啟動社區志工與家長協助。</li> <li>➔ 學生家長必要緊急聯繫。</li> </ul>
避難引導組 (避難引導班)	組長	陳文琪	0910170 004	主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。</li> <li>➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。</li> <li>➔ 避難人數清點確認。</li> <li>➔ 維護教職員工生及集結點安全。</li> <li>➔ 進行必要的安撫。</li> <li>➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。</li> <li>➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。</li> <li>➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。</li> <li>➔ 學生領回作業。</li> </ul>
	組員	康瀟文 楊浩偉 陳盈諭 葉怡君 曾國智 洪曉葦 蔡靜蓮 鄭念親 林素惠 石乙姣 黃文瓊 陳奕任 陳琳喬 李佩潔 方彥文 曾喜謙	(略)	(略)		
安全防護組 (安全防護班)	組長	陳麗英	0921318 443	主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 建築物及設施安全檢查。</li> <li>➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。</li> <li>➔ 協助設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➔ 校區硬體復舊及安全維護。</li> <li>➔ 維護臨時收容空間安全。</li> <li>➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。</li> <li>➔ 防救災設施操作。</li> </ul>
	組員	陳文樺 郭美菊 陳逸珊 戴旭東 李珮寧 吳姿瑩 余崇安 黃美雪	(略)	(略)		
緊急救護組 (救護班)	組長	吳致娟	0937835 180	主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 設立急救站。</li> <li>➔ 針對傷患進行檢傷分類。</li> <li>➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。</li> <li>➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名</li> </ul>
	組員	吳榮達 林家吟 王惠玲	(略)	(略)		



組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		楊倩玲 陳素貞 陳奕成 賴奕傑 劉育伶				冊。

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
2. 與「表 2.8.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。  
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。  
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。  
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

**表 2.9 宿舍夜間人員緊急召回順序表**

順序	姓名	手機	職稱	備註
1	周明蒨	0953631603	學務主任	
2	林家吟	0921450246	體育組長	
3	陳奕成	0970606639	書記	

**表 2.10 宿舍夜間應變階段人員任務分工表**

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
周明蒨	0953631603	學務主任	體育組長	督導宿舍管理全般事務
林家吟	0921450246	體育組長	學務主任	綜理宿舍管理事務
陳奕成	0970606639	書記	幹事	宿舍管理事務

註：得視輪班狀況進行任務分配。

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

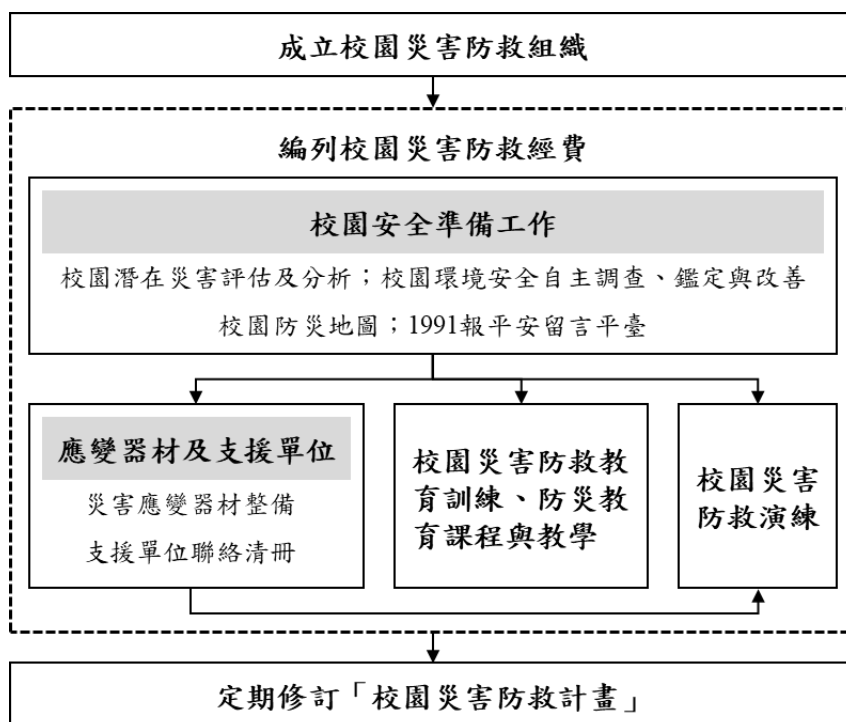


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

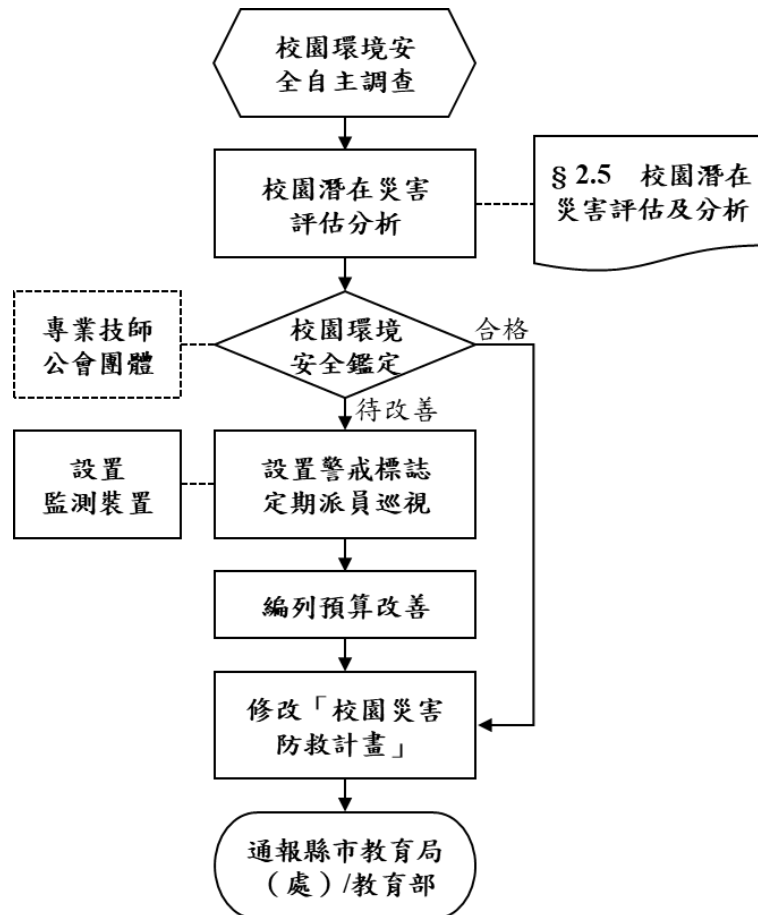


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

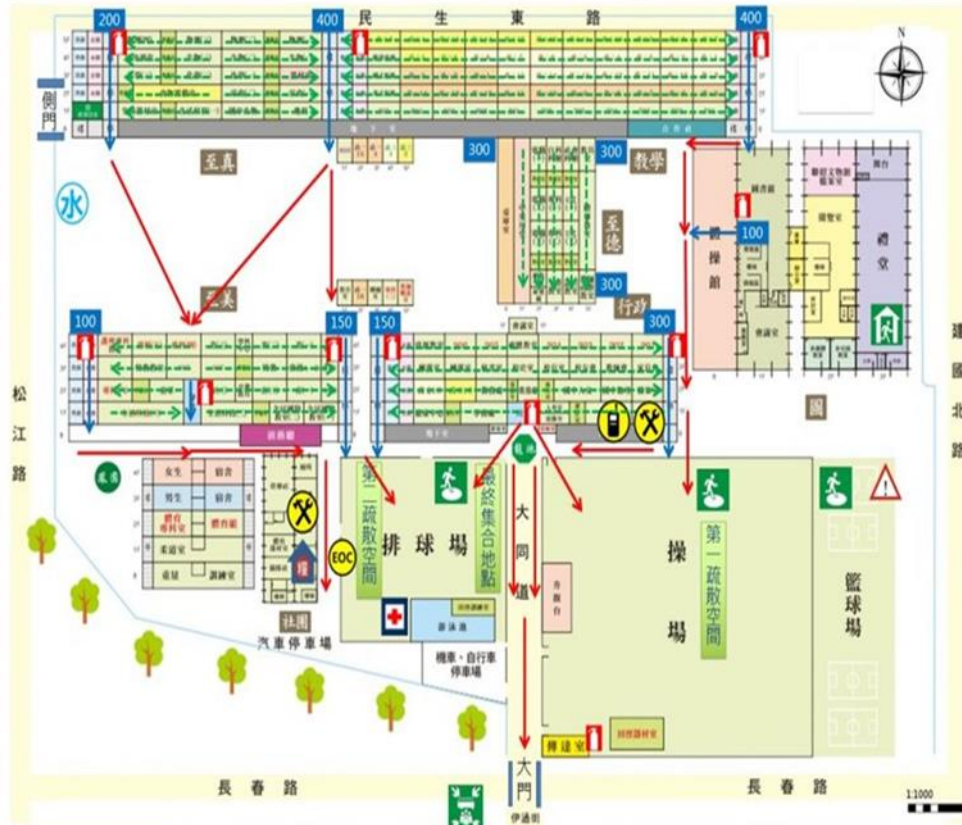
### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北市中山區市立大同高中-校園防災地圖(地震災害)

經度:東經121度32分6秒  
緯度:北緯25度3分22秒

108.10總務處製



防災資訊

災害通報單位

災害應變中心聯絡電話  
02-8786-3119 #9  
教育部校安中心  
02-33437855  
02-33437856  
臺北市教育局  
02-27252751  
臺北市立大同高中  
02-25054269

警消醫療單位

警察局中山分局  
02-25412491  
消防局中山中隊松江分隊  
02-25178353  
馬偕紀念醫院  
02-25433535

各類災害避難原則

地震	先避難，再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性避難

標示

建築內路線	樓梯路線 (100名樓梯疏散人數)	建築外路線
-------	-------------------	-------

設施	室內避難處所	室外避難處所	急救站	滅火器	消防栓
	指揮中心	物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	人車轉運集結點
特定災害資訊	安全死角	地震災害潛勢區	水災災害潛勢區	坡地災害潛勢區	海嘯災害潛勢區

圖 3.3 校園防災地圖

### 3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：\_\_\_\_\_），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

### 3.3 應變器材及支援單位

#### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

#### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

### 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

### 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	80	雙	總務處庫房	庶務組	●		
消防衣	0	套	總務處庫房	庶務組		●	
安全帽	200	個	總務處庫房	庶務組	●		
簡易式口罩	500	個	總務處庫房	庶務組	●		
安全鞋	2	雙	總務處庫房	庶務組	●		
雨具	10	套	總務處庫房	庶務組	●		
哨子（警笛）	50	個	總務處庫房	庶務組	●		
<b>檢修搶救工具</b>							
（移動式）抽水機	1	組	總務處庫房	庶務組	●		
（移動式）發電機	3	個	總務處庫房	庶務組	●		
備用接頭、管線等	3	個	總務處庫房	庶務組	●		
破壞工具組	1	組	總務處庫房	庶務組	●		
挖掘工具	8	支	總務處庫房	庶務組	●		
緊急照明燈	8	組	總務處庫房	庶務組	●		
清洗機	1	組	總務處庫房	庶務組	●		
推水器	2	支	總務處庫房	庶務組	●		
沙包	20	個	總務處庫房	庶務組	●		
擋水板	2	個	總務處庫房	庶務組	●		
滅火器（ABC）	10	支	總務處庫房	庶務組	●		
火鈎	0	個	總務處庫房	庶務組		●	
繩索（30 公尺）	2	條	總務處庫房	庶務組	●		
萬用鑰匙	2	組	總務處庫房	庶務組	●		



應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
<b>安全管制用工具</b>							
夜間警示燈	20	組	總務處庫房	庶務組	●		
警示指揮棒	10	組	總務處庫房	庶務組	●		
反光型指揮背心	10	件	總務處庫房	庶務組	●		
手電筒	10	個	總務處庫房	庶務組	●		
警戒錐	30	只	總務處庫房	庶務組	●		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	總務處庫房	庶務組	●		
監視器	169	臺	教官室	教官室	●		
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	8	支	總務處庫房	庶務組	●		
手機	8	支	總務處庫房	庶務組	●		
收音機	1	臺	總務處庫房	庶務組	●		
<b>緊急救護用品</b>							
擔架	2	組	健康中心	衛生組	●		
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	3	組	健康中心	衛生組	●		
急救箱	5	組	健康中心	衛生組	●		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	衛生組	●		
保暖用大毛毯或電 熱毯	2	件	健康中心	衛生組	●		
骨折固定板	2	個	健康中心	衛生組	●		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	衛生組	●		
三角繃帶	25	個	健康中心	衛生組	●		
冷敷袋/熱敷袋	10	個	健康中心	衛生組	●		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
額溫槍/耳溫槍	15	支	健康中心	衛生組	●		
醫用口罩	50	個	健康中心	衛生組	●		
酒精	10	瓶	健康中心	衛生組	●		
消毒水	10	瓶	健康中心	衛生組	●		
<b>疏散用品</b>							
緊急救護搬運椅	0	個				●	
備用緊急輪椅	2	個	總務處庫房	庶務組	●		
逃生救助袋	5	組	總務處庫房	庶務組	●		
<b>臨時收容用品</b>							
備用電池	20	個	總務處庫房	庶務組	●		
食品	0	份				●	
帳篷	3	組	總務處庫房	庶務組	●		
睡袋	0	個					
<b>其他</b>							
建築物、設備圖書	1	套	總務處庫房	庶務組	●		
蠟燭	10	個	總務處庫房	庶務組	●		
防火毯	0	件	總務處庫房	庶務組	●		
打火機	2	個	總務處庫房	庶務組	●		
檢核日期	____年____月____日		檢核人簽章		校長簽章		

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
中央災害應變中心	89114211	輪值人員	主管機關	
臺北市政府災害應變中心	87863119	輪值人員	主管機關	
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	33437855	輪值人員	主管機關	
臺北市政府教育局校安中心	27256444	輪值人員	主管機關	
<b>縣市主管機關</b>				
臺北市政府	27208889	輪值人員	主管機關	
消防局	87736909	輪值人員	主管機關	
社會局(處)	27208889-1629	蔡炳坤	主管機關	
交通局(處)	27208889-6888	輪值人員	主管機關	
工務局(處)	27208889-6785	輪值人員	主管機關	
衛生局	27208889-7123	輪值人員	主管機關	
環保局	27208889-7235	輪值人員	主管機關	
警察局	25412419	輪值人員	主管機關	
中央里辦公室	25041483	輪值人員	主管機關	
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
松江消防分隊	87736909-	王證雄	提供消防支援	距離 3 公里

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
	7300			約 11 分鐘可抵達
中山分局長春派出所	25062289	輪值人員	協助緊急事故	距離 0.5 公里 約 1 分鐘可抵達
馬偕醫院	25433535	輪值人員	協助醫療事故	距離 1.5 公里 約 7 分鐘可抵達
<b>公共設施負責單位</b>				
自來水公司營業處	87335678	輪值人員	相關支援	
電力公司營業處	23788111	輪值人員	相關支援	
瓦斯大台北營業處	27684999		相關支援	
<b>其他支援單位</b>				
家長會長/代表	25054269-103	會長	家長連繫平台	
社區守望相助隊	25041483	李陳金 繡	社區協助	

註：得視需求自行增減或調整。

# 第4篇 應變階段

## 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

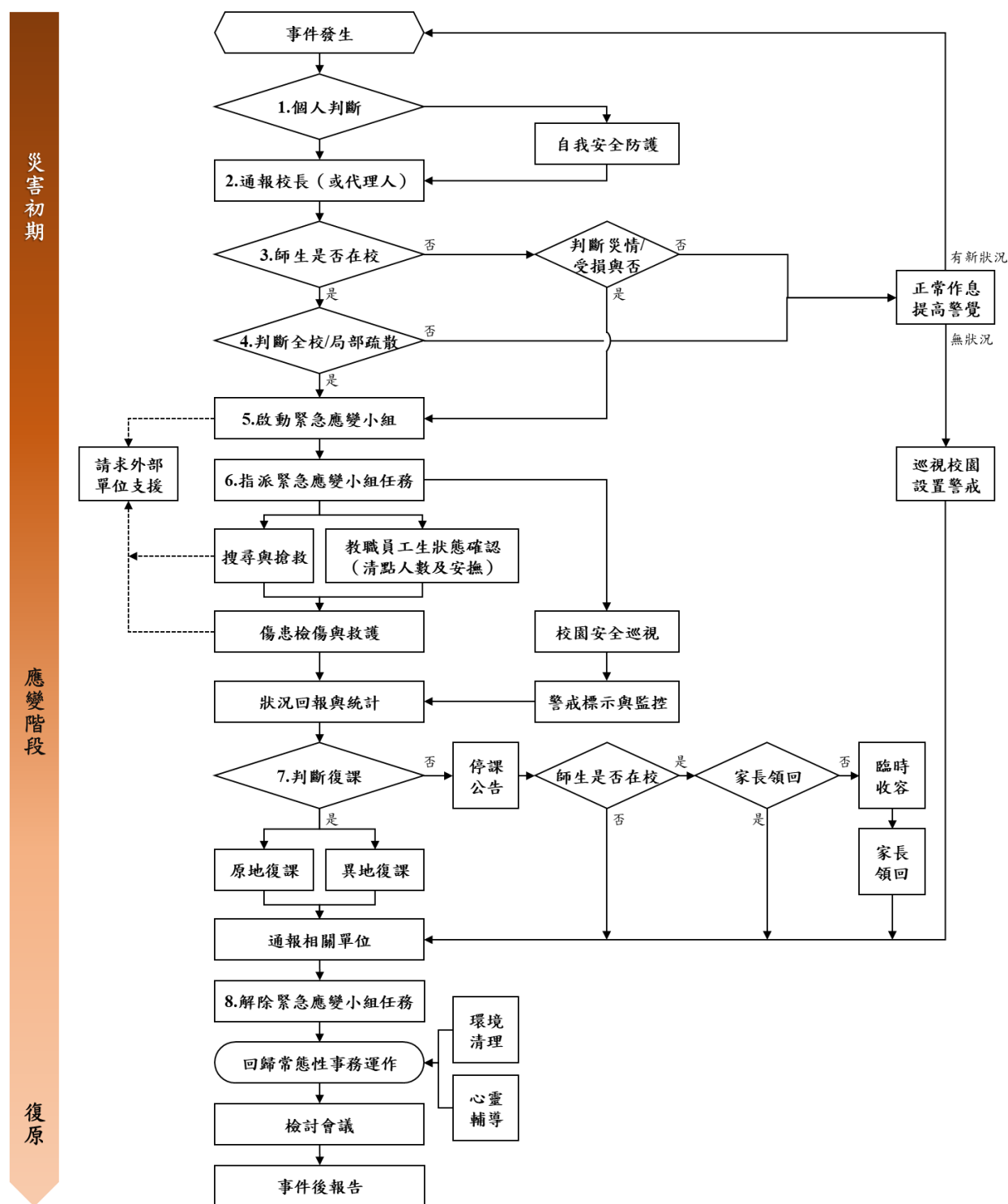


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<b>5. 啟動緊急應變小組</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> <li>▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
<b>6. 指派緊急應變小組任</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</li> </ul>		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p>		
	<p>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>
	<p>▶ 搜尋與搶救。</p>	<p>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	

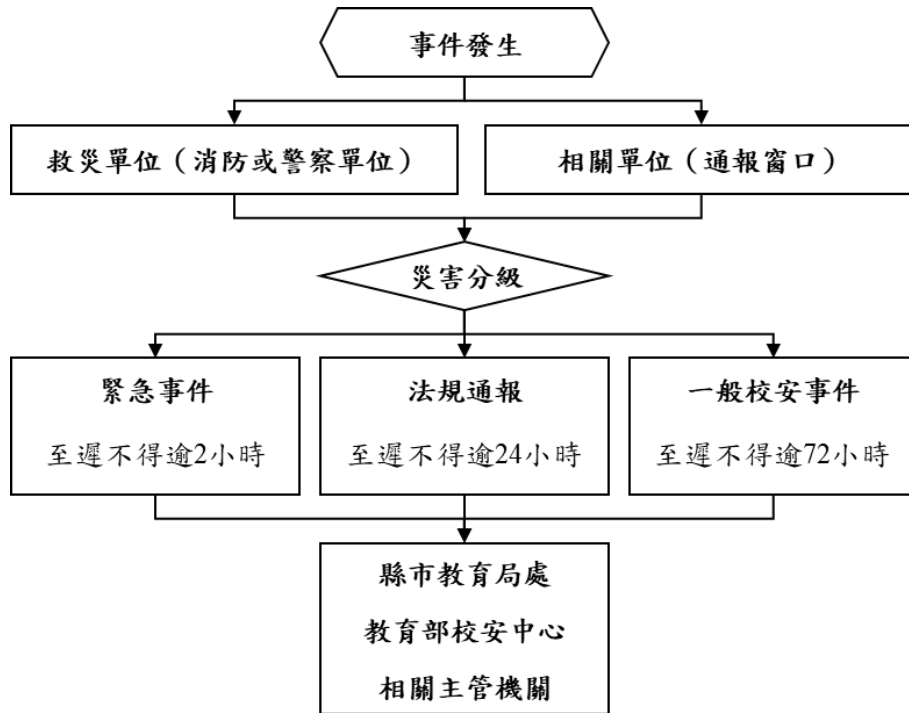


應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 傷患檢傷與救護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</li> <li>▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。</li> <li>▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul>	<p>教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校園安全巡查(建築物評估)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。</li> <li>▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</li> </ul>	<p>建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 警戒標示與監控。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>	<p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>
<p><b>7. 判斷復課</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。</li> <li>▶ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。</li> </ul>	<p>校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>▶ 平時應和家長約定透過 1991</li> </ul>	<p>自行接送同意書〔附表 1.13〕</p>

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	<p>▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
8. 解除緊急應變小組任務	▶ 通報相關單位處理狀況與進度。	▶ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	<p>▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
<b>【階段三】復原</b>			
事件結束後	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



<b>教育部校安中心</b>
33437855
<b>臺北市教育局</b>
27256444
<b>中央災害應變中心</b>
89114211
<b>臺北市政府災害應變中心</b>
87863119
<b>警察局中山分局</b>
25412491
<b>長春派出所</b>
25062289
<b>消防局松江分隊</b>
87736909-7300
<b>馬偕醫院</b>
25433535

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市立聯合醫院中山區諮商中心	25013363
	臺北市政府衛生局社區心理衛生中心	33936779#10
地區 資源	張老師基金會	25322180
	加惠心理諮商文教基金會	25582771
其他 資源	財團法人勵馨社會福利基金會	23626995
	心靈之美心理治療所	23646012

註：得視需求自行增減或調整。

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。



臺北市立大同高中防災演練矩陣式腳本

更新日期：110.09.03

腳本 設定 思維 事項	發生時段	<input checked="" type="checkbox"/> 上課期間 <input type="checkbox"/> 下課 <input type="checkbox"/> 午休 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 綜合（或集會）課程 <input type="checkbox"/> 選修（跑班）課程 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段
	地震程度	震度：5 級（設定震度 4 至 7 之間）。 ※震度等級設定與情境設想，請參照附件「地震震度分級（4 至 7 級）與防災演練腳本情境設想參考表」。 ※震度 4：人有恐懼和躲避需求、震度 5：建物結構恐有影響或受損、震度 6：地層結構恐有變化或產生地貌改變
	震度影響	<input checked="" type="checkbox"/> 電力有 <input type="checkbox"/> 無（震度若達 5 弱含以上，影響建物及設備，有可能電力中斷） <input checked="" type="checkbox"/> 通訊有 <input type="checkbox"/> 無（震度若達 5 弱含以上，手機基地台、網路訊號有可能中斷）
	應變啟動	<input checked="" type="checkbox"/> 有電則採用全校廣播，或另有特殊機制_____。 <input type="checkbox"/> 電力中斷採替代方式：哨音、手鐘或其它_____。
	複合災害	<input type="checkbox"/> 建物結構受損（位置、嚴重程度）：無建築物損毀。 <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷（地點、人數、受傷情形）：1 名學生在教學大樓 2 樓 110 班教室遭天花板燈具砸傷頭部。 <input checked="" type="checkbox"/> 火災（地點、火勢大小）：活動中心電梯間發生火災，火勢尚可控制。 <input type="checkbox"/> 實驗室毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受傷）：無。 <input type="checkbox"/> 坡地災害、土石流（方位、嚴重程度）：無。 <input type="checkbox"/> 其它：_____。 ※災害設定得視行政（緊急應變編組）、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。
	外部支援	<input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 警政 <input checked="" type="checkbox"/> 衛生（醫院、診所） <input type="checkbox"/> 社政（含鄰里、區公所） <input type="checkbox"/> 大眾運輸 <input type="checkbox"/> 電力公司 <input type="checkbox"/> 無
	雨天備案	<input type="checkbox"/> 維持全規模演練（著雨衣、攜雨具） <input type="checkbox"/> 變更疏散集合地點進行全程模擬（改至能避雨之集合位置） <input checked="" type="checkbox"/> 行政採部分動員（緊急應變編組改至能避雨之集合位置） <input checked="" type="checkbox"/> 學生採部分動員（學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散） <input type="checkbox"/> 老師採部分動員（指定之專科老師或導師進行演練） <input type="checkbox"/> 其它：_____。
想定	110 年 9 月 11 日 14 時 50 分（星期六第六節上課）時段，臺北市發生震度（5 級）地震，地震持續 30 秒（造成： <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷 <input type="checkbox"/> 電力 <input type="checkbox"/> 及通訊中斷， <input checked="" type="checkbox"/> 產生火災 複合性災害），震動停止後，學校進行避難疏散。	

演練 進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
			指揮官：校長 ／副指揮官： 周明禕主任 組員： 陳品璇、王鼎權、 黃怡縈、郭子滢	組長： 何叔俞主任 代理： 羅秀琴主任 鄭吉村組長 組員： 趙彥凱、李旻軒、 徐好庭、簡瑞良、 陳沛云、洪郁筑、 黃鴻萊、陳蕙慈、 彭彥慈及實習老師	組長： 陳文琪主任 代理： 康濶文組長 楊浩偉組長 組員： 陳盈諭、葉怡君、 曾國智、洪曉葦、 蔡靜蓮、鄭念親、 林素惠、石乙奴、 黃文瓊、陳奕任、 李佩潔、方彥文、 曾喜謙、陳真言、 陳琳喬及未授課老師	組長： 陳瑞宜主任 代理： 莊靜怡主任 游宗翰組長 組員： 李璐、林美秀、 陳敬弦、張有德、 鍾美足、李奇龍、 彭正德、王雅霽、 何香瑩、羅舜莉、 林靜枝及職工	組長： 陳麗英主任 代理： 郭美菊組長 陳文樺組長 組員： 陳逸珊、戴旭東、 李珮寧、吳姿瑩、 余崇安、黃美雪、 運動教練、體育老師、 輔導老師及社工師	組長： 吳致娟主任 代理： 吳榮達組長 林家吟組長 組員： 王惠玲、楊倩伶、 陳素貞、林淑如、 王姿文、楊士弘、 賴奕傑、陳奕成、 劉育伶、救生員	包含導師 及 任課老師	以班為主體

以下文字劃粗底線者，為應變小組口語報告內容，可用無線電架接廣播讓全校師生感知情境與操作，增強臨場、視聽學習與經驗判斷。

(一) 災害 發生 與 察覺	1451	地震速報系統 發出警報，地 震來臨。	採取「趴下、 掩護、穩住」 動作，就地掩 避保護頭、頸 部	採取「趴下、 掩護、穩住」 動作，就地掩 避保護頭、頸 部	採取「趴下、掩 護、穩住」動 作，就地掩避 保護頭、頸部 <b>①洪曉葦教官（ 廣播）：現在 發生地震，各 位同學不要慌 張，將書包放 在頭上，迅速 趴在桌子旁邊 或桌下，以地 震保命 3 步驟 「趴下、掩護 、穩住」做好 掩護保護動作 ，並請注意：「 先就地掩蔽自 我防護，不要 移動至室外。</b>	採取「趴下、 掩護、穩住」 動作，就地掩 避保護頭、頸 部	採取「趴下、 掩護、穩住」 動作，就地掩 避保護頭、頸 部	採取「趴下、 掩護、穩住」 動作，就地掩 避保護頭、頸 部	採取「趴下、 掩護、穩住」 動作，就地掩 避保護頭、頸 部	採取「趴下、 掩護、穩住」 動作，就地掩 避保護頭、頸 部
			判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。							

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(二) 避難疏散及應變啟動	1454	地震停（暫）止。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.指揮官評估地震強度與建物耐受情形，決定進行全校疏散並成立緊急應變小組。</li> <li>2.穿戴防災頭盔、背心或臂章，前往應變小組集合。</li> <li>3.由副指揮官或指定之專責處、室，對全校實施廣播（通常以建置全校廣播系統之處、室為主，並律定代理人熟悉系統操作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災裝備前往應變小組集合。</li> <li>2.攜帶校安暨外部支援單位聯絡電話</li> <li>3.持續掌握、評估及回報災害資訊。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災裝備，就分配之避難引導位置與動線，引導師生疏散。</li> <li>2.配合人員疏散逐步轉進應變小組並清查人數。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災及搶救裝備前往應變小組集合。</li> <li>2.疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行防災裝備，前往開設應變小組。</li> <li>2.初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.穿戴防災頭盔、背心或臂章，攜行緊急救護器材，前往疏散集合位置設置緊急救護站。</li> <li>2.需攜帶特殊病例個案清冊、緊急連絡人清冊。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.穿戴防災頭盔。</li> <li>2.注意學生驚慌及有無受傷情形，將學生帶往避難疏散集合位置點名。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.取書包、課本保護頭部</li> <li>2.配合老師及幹部指引前往避難疏散位置集合。</li> <li>3.若有同學受傷、受困需告知老師。視能力所及採取互助作為。</li> </ol>

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
	1454	<p>成立緊急應變小組</p> <p>【指揮官下完指令後,所有人員攜帶裝備開始往田徑場移動,緊急應變小組成立時間5分鐘,組長以上及安全防護組人員開啟無線電】&lt;無線電頻道:CH-1(備用頻道:CH-3)&gt;</p>	<p>緊急應變小組成立,請各應變編組清查人數及回報,同時測試無線電。</p> <p>①指揮官(廣播):接獲中央氣象局地震資訊,震度達5級以上,本校依令即刻成立「緊急應變小組」,各組成員攜帶裝備迅速至田徑場集合。組長不在校者,由各副組長接替指揮教室內師生聽候廣播實施疏散。</p> <p>&lt;下頁接續&gt;</p>	<p>通報組人員裝備攜行抵達清點組員到齊後回報。</p> <p>③通報組組長(對講機):報告副指揮官,通報組全員到齊,OVER。</p>	<p>避難引導組人員裝備攜行抵達清點組員到齊後回報。</p> <p>④避難引導組組長(對講機):報告副指揮官,避難引導組已至各樓層引導疏散,全員到齊,OVER。</p>	<p>搶救組人員裝備攜行抵達清點組員到齊後回報。</p> <p>⑤搶救組組長(對講機):報告副指揮官,搶救組全員到齊,已派員評估建物安全,OVER。</p> <p>⑩搶救組組長(對講機):報告副指揮官,發現教學大樓三間教室天花板有龜裂情況,OVER。</p>	<p>搶救組人員裝備攜行抵達清點組員到齊後回報。</p> <p>⑥安全防護組(對講機):報告副指揮官,安全防護組全員到齊,OVER。</p>	<p>緊急救護組人員裝備攜行抵達清點組員到齊後回報。</p> <p>⑦緊急救護組(對講機):報告副指揮官,緊急救護組全員到齊,OVER。</p>	<p>1.任課老師將班級帶至集合位置,安撫及要求清查人數,盡速向應變小組回報。</p> <p>2.導師前往責任班級及掌握學生安全。</p> <p>3.專任及其他在校老師前往應變小組指定位點集合,確認人員安全。</p>	<p>1.到達班級集合位置盡速清查人數。</p> <p>2.從班級避難包取出點名回報單,填妥人員清查情形盡速送交應變小組。</p> <p>3.學生若有較重傷勢、不良於行或受困仍在建物待援,即向老師及應變小組報告。</p>

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生	
			<p>②副指揮官（對講機）： 我是副指揮官，各組對講機試通，並回報組員報到集合狀況，OVER。</p> <p>⑧副指揮官（對講機）： 收到，報告指揮官，「緊急應變小組」人員到齊各組依職掌執行疏散避難工作，OVER。</p> <p>⑨指揮官（對講機）： 收到，OVER。</p> <p>⑪指揮官（對講機）： 收到，考量全校師生安全，啟動全校緊急疏散。</p>								

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
	1459	引導疏散避難	<p>②指揮官（對講機）：各位老師、同學，剛才發生了大地震，請大家不要慌張，請任課老師引導同學，以書包保護頭部，依各班疏散路線，不推、不擠、安靜疏散避難。</p> <p>③副指揮官（對講機）：各組注意！各組注意！</p> <p>④副指揮官（對講機）：避難引導組持續協助班級迅速疏散。</p> <p>&lt;下頁接續&gt;</p>	<p>【通報組在田徑場就位】</p> <p>⑨通報組（對講機）：收到，OVER。</p>	<p>1.指示學生以書包或書本保護好頭部。</p> <p>2.提醒學生在疏散過程中不語、不跑、不推。</p> <p>①洪曉葦教官（廣播）：全校注意！全校注意！請任課老師引導同學，以書包保護頭部，依各班疏散路線開始疏散至田徑場，疏散時不要推擠，不要慌張，保持安靜，聽從老師的指揮。</p> <p>⑤避難引導組組長（對講機）：收到，OVER。</p>	<p>【搶救組器材從司令台取出】</p> <p>⑪搶救組組長（對講機）：立即進行搜索及搜救。</p> <p>【搶救組點火盆，觸動火警警鈴】</p>	<p>⑬安全防護組組長（對講機）：立即進行搜索及搜救。</p>	<p>⑦緊急救護組組長（對講機）：收到，OVER。</p>		

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
			<p>⑥ 副指揮官（對講機）：緊急救護組即刻設立緊急救護站。</p> <p>⑧ 副指揮官（對講機）：通報組維持秩序及清點人數。</p> <p>⑩ 副指揮官（對講機）：搶救組協同安全防護組進行搜索，OVER。</p> <p>⑫ 副指揮官（對講機）：安全防護組立即進行各樓層搜索清查行動。</p>							

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(三) 災情掌握與清查回報 (1)	1504	人員安全清查	<p>1. 儘速完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤等情。</p> <p>② 副指揮官 (對講機)：收到，安全防護組派出搜救 C 小隊救援並送往緊急救護站，OVER。</p>	<p>1. 將全校人員清點結果向校安中心進行初報。</p> <p>④ 通報組組長 (麥克風)：同學到達田徑場後一路縱隊蹲下。任課老師開始清點人數，清點完由副班長將點名單送至通報組。</p> <p>(通報組副組長清點老師人數)。</p> <p>⑤ 通報組組長 (對講機)：人員清查回報：全校師生應到 2438 人，實到 2437 人，未到 1 人為 110 班學生 000 在教學大樓 2 樓 110 班教室頭部受傷，由 1 名避難引導組人員陪同。並回報校安中心。</p>	<p>1. 避難引導組指示各班級儘速向應變小組實施人員清查及安全回報。</p>	<p>1. 即循疏散動線回溯尋找及搜救 (班級回報事故區域或教室位置)。</p> <p>2. 依事故原因如受傷、受困情形，攜帶相關搜救器材，或偕同緊急救護組提供長背板、單架或輪椅。</p>	<p>1. 編成 3 小隊 (A.B.C 隊) 至各責任區進行校舍安全巡檢。</p> <p>① 搜索 B 小隊 (對講機)：教學大樓 2 樓 110 班教室有 1 名學生頭部受傷暫時無法移動，請求支援，OVER。</p> <p>【受傷學生於司令台左側看台後方等待，待演練開始移動至教學大樓 2 樓 110 班教室】</p> <p>③ 安全防護組組長 (對講機)：安全防護組收到。</p> <p>【抬長背板進入教學大樓 2 樓救援】</p>	<p>1. 綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包紮及後送評估。</p>	<p>1. 導師對學生進行安撫，並掌握相關傷勢或安全情形。</p> <p>2. 視手機基地台及網路通訊情形，適時透過相關社群或公開平台，促家長知悉學生在校平安，減少家長憂慮恐慌。</p> <p>3. 若有較重傷勢、後送或受困待援等情形，適時主動聯繫家長，告悉學校應處作為。</p> <p>4. 另避免學生傳遞不實或訛傳資訊，引發不必要恐慌困擾。</p>	<p>1. 初期先避免大規模使用手機聯繫家人，以防通訊癱瘓，影響急切救援聯絡所需。</p> <p>2. 若仍有同學失蹤 (聯) 情形，得以手機持續聯繫。</p>



演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(三) 災情掌握與清查回報 (2)	1506	火災警報器作動。	<p>② 副指揮官 (對講機)：收到，請搶救組立即以滅火器進行滅火，注意安全，OVER。</p> <p>④ 指揮官 (對講機)：搶救組即刻查明警報器所顯示火災位置，確認火勢及評估能否進行撲滅。</p> <p>⑥ 指揮官 (對講機)：通報組立即通報警消單位支援，OVER。</p>	<p>準備消防隊電話待指令求援。</p> <p>⑦ 通報組組長 (手機)：這裡是中山區長春路 167 號臺北市立大同高中，剛剛的強震造成學校火災，請求立即派員協助緊急救助。</p>		<p>③ 搶救組組長 (對講機)：收到，OVER。 【組員攜帶滅火器到場滅火，滅火器噴 20-30 秒】</p> <p>⑤ 搶救組組長 (對講機)： 1. 警報器顯示為活動中心電梯。 2. 已對活動中心電梯進行斷電。 3. 煙霧伴隨火光，已利用現地乾粉滅火器滅火。 4. 現場火勢過大無法撲滅，請求警消支援。</p>	<p>① 搜索 A 小隊 (對講機)：活動中心不斷竄出濃煙，請求支援，OVER。</p>			

下列各演練進程與情境設想得採組合式，按學校所需勾選或自行修改增減

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
(四) 緊急 搜救 與 傷患 救助	1509	■ 5弱以上 學生於教學大樓 2 樓 110 班 教室遭天花板 燈具砸傷頭 部。	①指揮官（對 講機）：瞭解 學生傷勢回報 並妥善醫療救 護。	受傷狀況列 入紀錄及校 安回報。				②緊急救護 組組長（ 對講機） ：受傷學 生刻進行 止血消毒 及包紮， 須打 119 送醫診斷 有無腦震 盪情形？		

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
	1509	■後送 傷患醫療後 送處理	①指揮官（對講機）：考量學生傷勢較重，即依緊急救護組建議啟動後送機制，並將處置過程向導師與家長充分說明。	②通報組組長（手機）：這裡是中山區長春路167號臺北市立大同高中，有1名學生頭部受傷，請求立即派員救護。 ③通報組組長（對講機）：已撥119請救護車由正門進入操場，學生受傷及送醫訊息，已同步告知導師。後續對校安中心回報。	④避難引導組組長（對講機）：避難引導組已派1名至正門，引導救護車開至緊急救護位置。 ⑥避難引導組長：救護車已進校並引導至緊急救護位置。			⑤緊急救護組組長：緊急救護組將派遣000護理師隨同救護車前往馬偕醫院。 ⑦緊急救護組組長：護理師已抄錄導師及家長手機隨車離校。	掌握同學救護情形，以及陪同後送的師長（護理師）、醫院等聯絡方式，告悉家長。	
<b>受傷類型：</b> 1. 碰傷、壓傷、跌傷、挫傷、擦傷、化學灼傷、碰撞、踩踏等（可視學校特性增設）。 2. 地震受傷成因中，遭墜落物砸傷所佔比例最高，建議優先納入演練及教育宣導。 <b>情節輕重：</b> 1. 情節輕重宜以「少人」或「多人」受傷為標準，以驗證行政動員暨相互支援能量。 2. 演練不宜設定過度嚴重或難以挽救之情形，俾予行政端有充分操作訓練的機會。			<b>應變支援、調用與整合要領：</b> 1. 震後進行大規模疏散係因震度較強（震度4或5弱以上），房屋結構安全堪慮，或為防範主震後或有餘震，各設施、物品及玻璃等恐有鬆動、墜落危害，故應盡量減少派遣人員步入室內。 2. 重返室內（危險場域）為搶救組及安全防護組，主在救人、救物及建物安全檢查，室內以該兩組相互支援為主，必要時才派遣專門（業）人員進入室內（如緊急救護組）。 3. 避難引導組從初期分散各動線要點引導疏散，重點即置於大規模人員安全維護，故若避難疏散集合場需人力或支援，以避難引導組為主；另避難引導組編組人力最多，當搶救組、安全防護組後續應變人力不足或體力未逮時，避難引導組得適時支援。							

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	說明
(五) 複合 災害 處置 回報	1512	■需通報消防 隊		①通報組組長 (對講機) :已通報消 防隊循長春 路由大門進 校,就近滅 火。	②避難引導組 組長(對講 機):已派 1員至大門 指引消防隊 接進動線。	③搶救組組長 (對講機) :火場交由 消防員接手 ,組員協助 疏清現場。			1.綿密掌握所 聽取傷患資 訊,盡速進 行傷檢、包 紮及後送評 估。
	1517		①指揮官(對 講機):協 助消防隊完 成滅火後回 報。	向校安中心 回報失火及 災損情形。		②搶救組組長 (對講機) :火勢已完 全撲滅,著 即清理現場 。	③安全防護 組組長(對 講機):檢 查機電狀況 ,無受損影 響。  【演練完畢】	後續檢查救 火人員是否 有濃煙吸嗆 等傷勢。	火災地點設定說明: 1.通常設定用火場域或瓦斯 、燃料、化學藥劑存置處所 、如烹飪教室、廚房、實驗 室等,依地震狀況而起火。 2.另臺灣發生電器火災比例 較高,通常發生於老舊建物 配電或不良的用電習慣,故 場域的選擇性更廣,電箱、 機電設施、教室、辦公室、 耗電之電氣用品均有可能。
檢討 會	演練後應召開檢討會,以廣蒐各組意見與交流討論,增進投入及參與規劃。								
本表調製完成後,可將多餘文字、狀況與處置內容刪除後另存,再發各應變小組人員據以操作,以求腳本資料簡潔、清晰。									

### 地震震度分級（4至7級）與防災演練腳本情境設想參考表

資料時間：110年9月3日

震度	人的感受	屋內情形 (摘要)	屋外情形 (摘要)	安全影響	腳本情境設想 (以下情節得依震度累加)	狀況設定 (例) (依學校實際演練所需設定)
4級	有恐懼感 尋求躲避	少數未固定物品傾倒掉落	電線明顯搖晃 少數建築物牆磚剝落	1. 人開始會恐慌、躁動 2. 有墜落及傾倒物危害	<b>設施</b> ：設施（包含未固定之物品、設備）有傾倒、墜落、損壞情形 <b>人員</b> ：被墜落或傾倒物砸傷、絆倒	<input type="checkbox"/> 師生被剝落磁磚砸傷。
5弱	難以走動	少數傢俱移動或翻倒 少數門窗變形 部分牆壁產生裂痕	部分建築物牆磚剝落 部分山區可能發生落石 少數地區電力、自來水、瓦斯或通訊可能中斷	1. 部分建物產生裂痕 2. 電力、通訊可能中斷	<b>設施</b> ：電力可能中斷導致廣播無法使用，設備傾倒損壞甚或影響出入 <b>人員</b> ：師生受傷人數暨受傷類型依震度增加	<input type="checkbox"/> 停電（廣播失效） <input type="checkbox"/> 牆壁產生裂痕。 <input type="checkbox"/> 師生絆倒扭傷。
		傢俱移動或翻倒 部分門窗變形 部分牆壁產生裂痕  極少數耐震較差房屋可能損壞或崩塌	部分建築物牆磚剝落 部分山區發生落石 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 部分地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷	1. 師生驚恐狀態外顯難平 2. 教室內桌椅亂移或傾倒 3. 建物結構恐有安全顧慮 4. 電力、通訊中斷機會大	<b>設施</b> ：建物震動較強恐致用火或設備產生間接複合災害，設備可能傾倒擋住出入口或動線，部分教室門窗可能變形不能開啟 <b>人員</b> ：受困、傷可能增加	<input type="checkbox"/> 火災。 <input type="checkbox"/> 老舊校舍牆、柱部分損壞或倒塌。
6弱	站立困難	大量傢俱大幅移動或翻倒 門窗扭曲變形  耐震較差房屋損壞或倒塌	部分地面出現裂痕 部分山區可能發生山崩 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 部分地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷	1. 擔憂餘震不敢再返建物 2. 設施物品因強震而紊亂 3. 建物及地表有明顯變異 4. 通訊網路恐中斷或擁塞	<b>設施</b> ：教室課桌椅散亂，建物及地面出現裂痕，須謹慎檢查建物結構安全，學校基於安全考量無法進行課程，需採停課措施 <b>人員</b> ：若有傷重者，學校恐考慮自主後送	<input type="checkbox"/> 地面及建物、走廊產生裂縫，窗戶碎玻璃處處。 <input type="checkbox"/> 師生因（教室）鐵門不能開啟而受困 <input type="checkbox"/> 手機、網路不通，通聯管道失常。
		大量傢俱大幅移動或翻倒 門窗扭曲變形  耐震較強房屋亦可能受損	部分地面出現裂痕 山區可能發生山崩 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 大範圍地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷	校外環境及社區災損嚴重 公助資源（如消防、救護車等）恐因社區大規模救援而不及前來，學校需優先自助。	考量校外安全狀況不明，交通紊亂或家長難將學生接返等情，學校需有長時間安置師生之準備。	<input type="checkbox"/> 學校停課。
7級	無法行動	耐震較強建築物可能損壞或倒塌	山崩地裂，地形地貌亦可能改變 多處鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 大範圍地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷，鐵軌彎曲	臺北市各地災損嚴重，學校除竭力確保師生安全及救護受傷人員外，應配合臺北市府災害應變中心指示及區公所相關災害應變作為，以利整合運作。		



### 附件 3 各式安全檢查表掃描檔

請依學校環境特性及災害潛勢情形，針對校園環境安全、防汛安全、周邊坡地災害安全，進行自主檢查，印出紙本並經業務檢查人及覆核人核章後，將最新一次檢查掃描檔剪貼於此。

學校全銜	臺北市立大同高級中學	建築物名稱	活動中心
填表人	游宗翰	填表日期	110.10.13
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

學校全銜	臺北市立大同高級中學		建築物名稱	活動中心
填表人	游宗翰		填表日期	110.10.13
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)		改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 ( _____ 教室， 管理人：_____ )		管理時間 __年__月__日 起至 __年__月__日 止 (預定)
其他				
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。  
2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
複檢 (110年10月8日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長



## 附件 4 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。不需另行上傳教育部，是否匯集確認，依各縣市教育主管機關指示辦理。

檔 號：110/03810202/1  
保存年限：5

簽 於教官室

110年10月22日

主旨：陳本校「110學年度校園災害防救計畫」案，請核示。

說明：

- 一、依教育局110年8月20日北市教安第1103074807號函辦理。
- 二、依部頒「校園災害管理工作手冊（高中職版）」據以撰寫本校「110學年度校園災害防救計畫」（如附件），內文含括前言、學校概況、減災整備階段、應變階段、復原重建階段等五篇。
- 三、惠請相關處室（組）就各項檢查（紀錄）等表格實施自我檢查，俾達預先發掘問題，進而預防災害發生之目的。

擬辦：

- 一、陳核後，將計畫上傳防災資訊網審核，並置於本校防災教育網頁供參。
- 二、經審核後，本計畫送指揮官等共8份，並定期修訂內容，以提供相關資訊。

敬陳

會辦單位：總務處庶務組

承辦單位 電話：02-25054269轉161審核

決行

教官黃怡綦  
1022/11421

管管王鼎權  
1022/11420

教師兼秘書 陳品璇  
1028/11705

臺南市立東區中區 莊智鈞  
1028/11705

敬會

庶務組  
組長游亦凱

總務處  
教師兼總務主任 康瑞宏  
1028/11705

第1頁 共1頁



MYAA1106011234

