檔 號:114/03810201/1

保存年限:5

簽 於教官室

114年10月3日

主旨:陳本校「114學年度校園災害防救計畫」案,請核示。 說明:

- 一、依教育局114年8月22日北市教學字第11430895141號函辦理。
- 二、依部頒「校園災害管理工作手冊(高中職版)」據以撰 寫本校「114學年度校園災害防救計畫」,內文含括前言 、學校概況、減災整備階段、應變階段、復原重建階段 等五篇。
- 三、請相關處室(組)就各項檢查(紀錄)等表格實施自我檢查,俾達預先發掘問題,進而預防災害發生之目的。

擬辦:

- 一、陳核後,將計畫上傳防災資訊網審核,並置於本校防災 教育網頁供參。
- 二、經審核後,本計畫送指揮官等6份,並定期修訂內容,已 提供相關資訊。

敬陳 校長

會辦單位:

承辦單位 電話:0225054269#161 審核

決行

/003/1318

素等王鼎權

教師兼周明蒨 (※) 8/14>2

大いてそ 実内部級中華村明樹

短移域 (底黏组)

教務後

学務度

辅整

家家

底務組長李郁龄 1003/13℃ 教師兼品路達

教師兼吳榮達





第1頁 共1頁

1070 (607/147



(321

〈臺北市立大同高級中學〉

校園災害防救計畫

【本文】

本	文共印製	6	份	持有人如下
指	揮	官	:	校長柯明樹
發	吉	人	:	秘書陳麗英
防	災業務	負責人	1:	總務處吳榮達主任
防	災業務	負責人	2:	學創老師李思儀
其	/	他	:	教務處吳致娟主任
				學務處何叔俞主任

(本計畫共計 162 頁)

中華民國 114 年 09 月 01 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	111.9.26	教官黃怡蓁	表情報中臺柯明樹	111.9.26
2	112.9.3	教官黃怡蓁	養門高級中臺柯明樹	112.8.28
3	113.10.18	約時學務李思儀	養問為級中臺和明樹	113.9.30
4	114.9.1	約聘學務李思儀	臺北市臺柯明樹	114.10.13
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註:1. 每2年至少修訂1次,本文部分文件如有變動,應修訂抽換,並於本表註記。

^{2.} 涉及計畫本文修改,應由校長召開防災工作會報,向全體教職員工說明修改內容,並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報,不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程		1
目錄		II
圖目錄		III
-	前言	
	· 據	
**	的	
	7.構	
第2篇	學校概況	2
	園基本資料園局邊環境及土地使用狀況	
	图 用 透 氓 現 及 工 地 使 用 祇 ///	
	園建築物資料	
•	医園潛在災害評估及分析	
	医園災害防救組織	
第3篇	減災整備階段	61
3.1 編	b列校園災害防救經費	61
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
3.2.1 校1	園環境安全自主調查、鑑定與改善	61
3.2.2 校1	園防災地圖	62
3.2.3	災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」	64
_	.變器材及支援單位	
	害應變器材整備	
	援單位聯絡清冊	
	图 災害防救教育訓練	
	· 園災害防救演練	
第4篇	應變階段	70
4.1 校	医園災害應變流程	70
4.2 災	害通報	75
第5篇	復原重建階段	77
5.1 受	货師生心靈輔導	77
5.2 學	校環境衛生及設施設備維護與修繕	79
-	生復課計畫、補課計畫	
5.4 供	·水與供電等緊急處理	80
附件		81

圖目錄

昌	1.1	校園災害防救計畫架構圖	1
圖	2.1	校園周邊道路圖	4
置	2.2	校園平面配置圖	4
邑	2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖	46
置	2.4.1	地震災害潛勢圖	50
圖	2.4.2	淹水災害潛勢圖	50
置	2.4.3	災害潛勢查詢	51
置	2.5	校園災害防救組織架構	54
啚	3.1	减災整備工作架構圖	61
邑	3.2	校園環境安全自主調查流程圖	62
置	3.3	校園防災地圖	63
啚	4.1	校園災害應變流程圖	70
置	4.2	災害通報流程圖	75

表目錄

表 2.1	學校基本資料表	3
表 2.2	建築物現況資料表	6
表 2.3	廚房現況資料表	20
表 2.4	實驗室(含職業類科教室)現況資料表	22
表 2.5	災害防救參考資訊	47
表 2.6	近5年校園災害事件紀錄表	52
表 2.7	平時減災整備工作分配表	55
表 2.8.1	緊急應變小組分組表	56
表 2.9	宿舍夜間人員緊急召回順序表	60
表 2.10	宿舍夜間應變階段人員任務分工表	60
表 3.1	災害應變器材檢核表	65
表 3.2	支援單位聯絡清冊	68
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則	71
表 4.2	災害通報重點紀錄	76
表 5.1	心靈輔導資源表	78

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等4階段,建構校園災害防救體系,釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式,預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作,妥善運用和靈活調度資源/支援,確保面臨不同災害時,各項緊急應變程序得以順利運作,提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度,保障教職員工生之生命安全,減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2部分〔圖1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容,以簡要文字搭配表格與流程圖 呈現,以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務,災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外,另提供本文中及應變中使用之空白表單,學校可直接複印填寫抽換,並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。



圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料,平時應定期檢查、更新校園基本資料[表 2.1],確實掌握防災業務人員聯絡方式,以利災時各司其職,迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖[圖 2.1],用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況,以便於掌握周邊環境,並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路,執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖[圖 2.2],平時彙整校園空間配置資訊,災時得以依據校園出入口及鄰外道路, 判讀圖資及相對位置,以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

表 2.1 學校基本資料表					
學 校 全 銜	臺北市立大同	高級中學			
地址址	臺北市中山區	中央里長春路	- 167 號		
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信息	箱
校長	柯明樹	_	0939000093	g101@ttsh.tp.edu.	tw
防災業務負責人 1	李郁龄	庶務組長	0907000026	g135@ttsh.tp.edu.	tw
防災業務負責人 2	李思儀	學創老師	0902000030	t917@ttsh.tp.edu.tv	W
班 級 數	共 72 □含附設幼兒 ■含分散式資 □含集中式特	園班 源班 <u>3</u> 班	教 職 員 (在校人	工人數數最大值) 一般學生	219 2217 77
志工人數	20)	1	自 有	0
住宿管理員人數	1		交通車數量	外包廠商	0
		本校相對位置			
174卷	7	19 19 19 19 19 19 19 19	会工術130章 工 情 63章 73章 今江佈71章 00章 55章 10章 17章 17章 17章 17章 17章 17章 17章 17章	231 世	後



圖 2.1 校園周邊道路圖

(瀏覽日期: 114年9月8日)

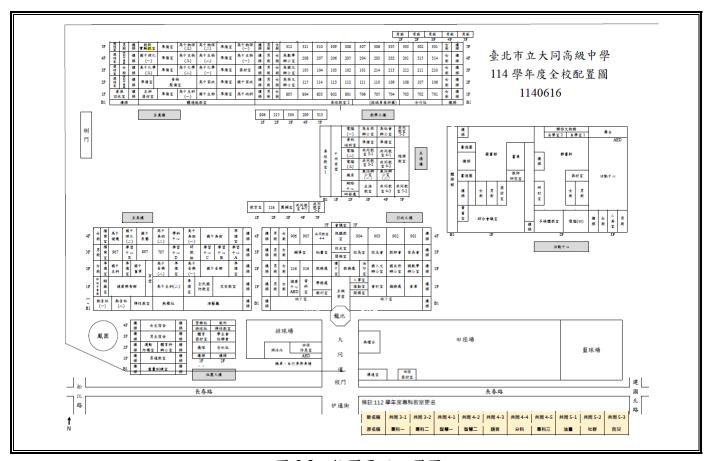


圖 2.2 校園平面配置圖

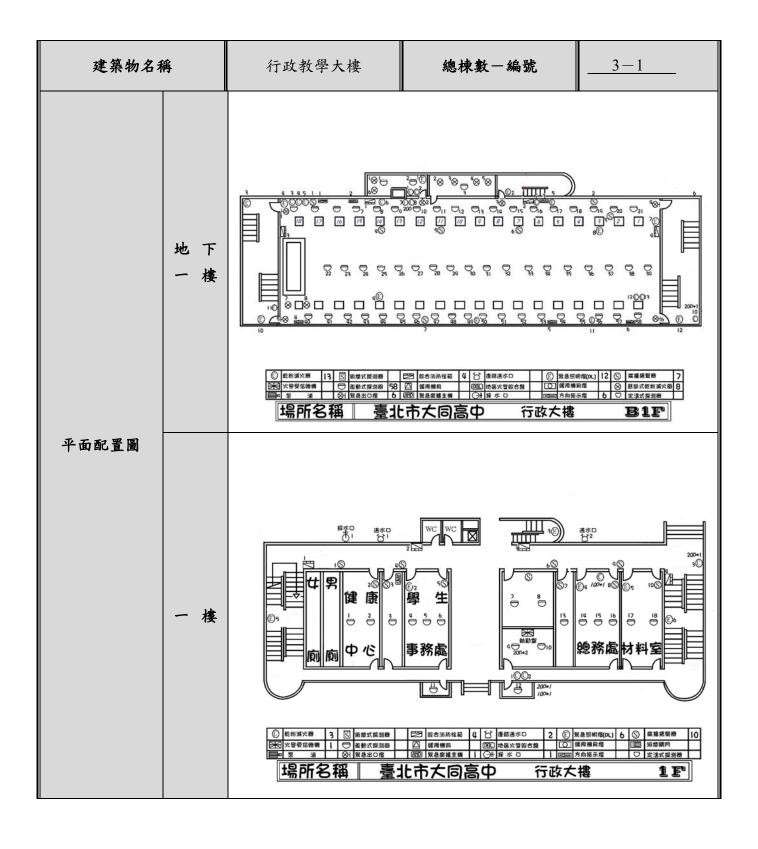
2.4 校園建築物資料

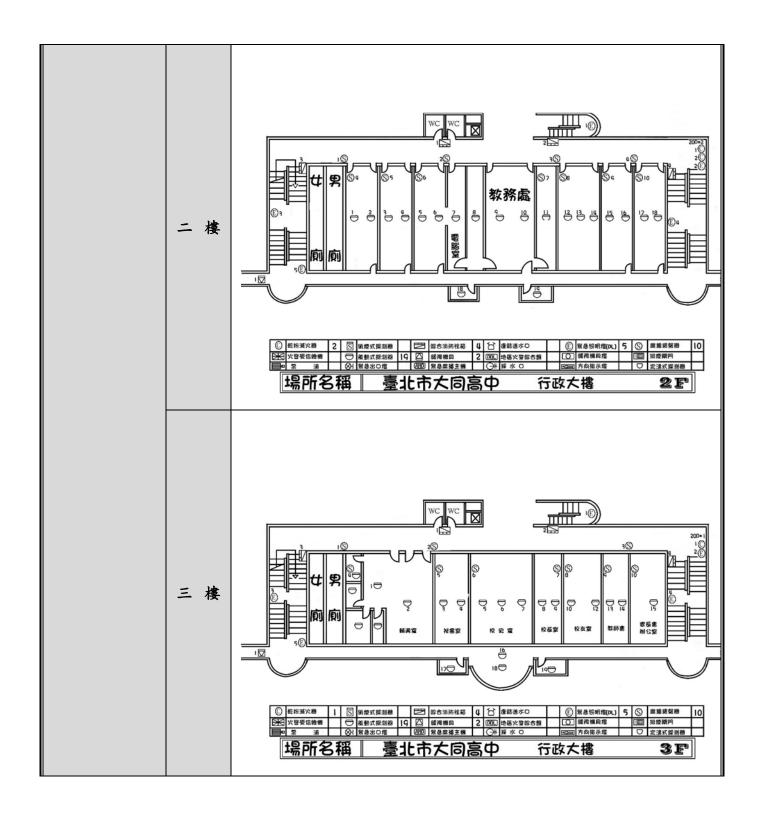
校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室(創新實驗教室非實驗室,性質偏電腦教室; 另化學教室(一)目前改為僅化學課分組討論教學使用,不會在教室內進行實驗行為)資訊和陳設,每 棟建築物、每間廚房及實驗室(含職業類科教室)皆有1份資料表,平面配置圖包含各空間名稱、走 廊、樓梯等空間狀況為原則,並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置,得視學校 需求選填實驗室(含職業類科教室)現況資料表。校園建築物共有3棟[表2.2];廚房共有1間[表 2.3];實驗室(含職業類科教室)共有12間[表2.4]。

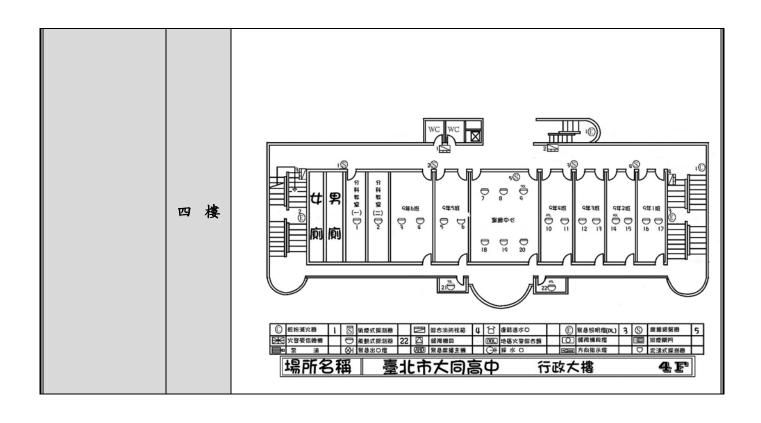
表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		行政	教學大樓	總棟婁	发 — 編 號	3-1	
	填表日期	<u>114</u> 年 <u>9</u>	9_月_12_	日填	表人	李思儀	
	避難場所	■否 □是,	類別:	建 造	年 代	民國 83 年	
	建築設計圖	■無 □有,	放置地點:	地面	樓層數		
	増 建	■無 □有,	增建項目:	地下	樓層數		
	安全檢查表	□無 ■有,	檢核日期: <u>114</u> 3	年9月12日			
	補強工程	□無■有,	補強日期: <u>105</u> 3	年 <u>9</u> 月 <u>8</u> 日	(驗收合格 日	1)	
	構造形式		本構造 □鋼構 凝土構造(SRC		_	土構造(RC)	
基本資料	平時用途(可複選)	■教室 ■辦公室 ■會議室 ■健康中心 ■盥洗室(含廁戶) □寢室 □觀察室 □圖書室 □活動中心 □教保準備室 □廚房 □配膳室 □檔案室 ■演藝廳 □生態教學園區 □餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心□牙科 ■室內活動室 □室內遊戲空間 □室內儲藏空間 □機房 □資源回收區 □室外活動空間 □室外储藏空間					
	避難設施或		個) □救ឆ 座) □免	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· — ·		
	(可複選)	無障礙斜坡	道(_4_座)	□其他:_			
	空間總數	203 周	一般廁所	46 間	樓梯總數	. 8座	
	容納人數	2600人	無障礙廁所	2周	電梯總數	. 2_座	
現況	梁柱裂缝或 渗水	■無 □有	沉陷或傾斜	無 □ 有			
調查	梁柱鋼筋裸露 鏽 蝕	■無 □有	走廊柱/牆位			定廊外側有柱 定廊外側有牆	

	建築物	勿名稱	行政教學大樓	總棟數-編號	3-1
	與舞	車棟間距	□小於7公分乘上樓層數 ■大於等於7公分乘上樓層數;		
	備	註			
	正面				
照片	側面				

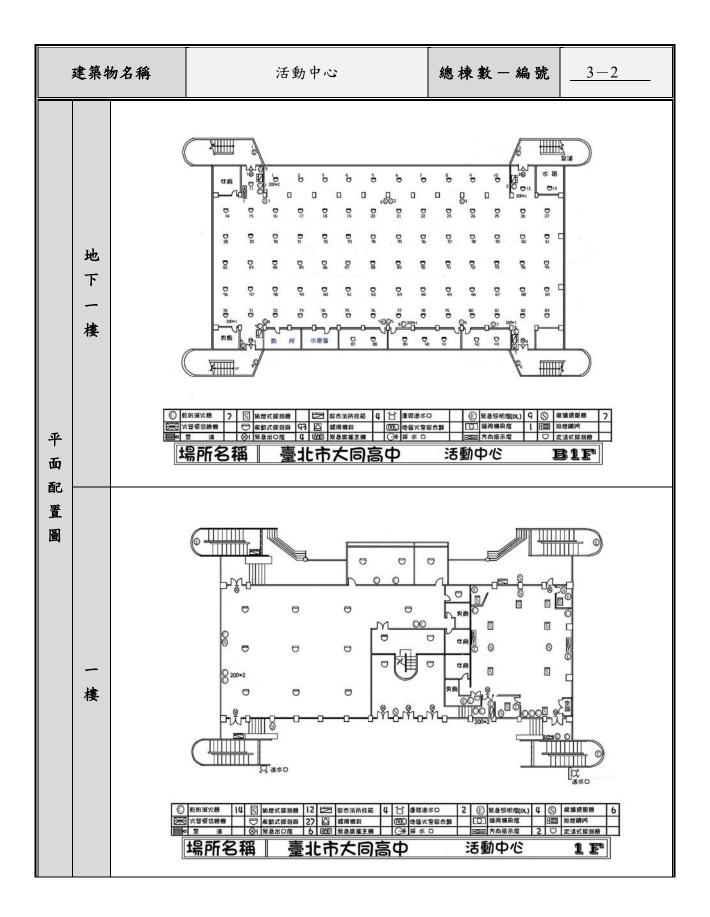


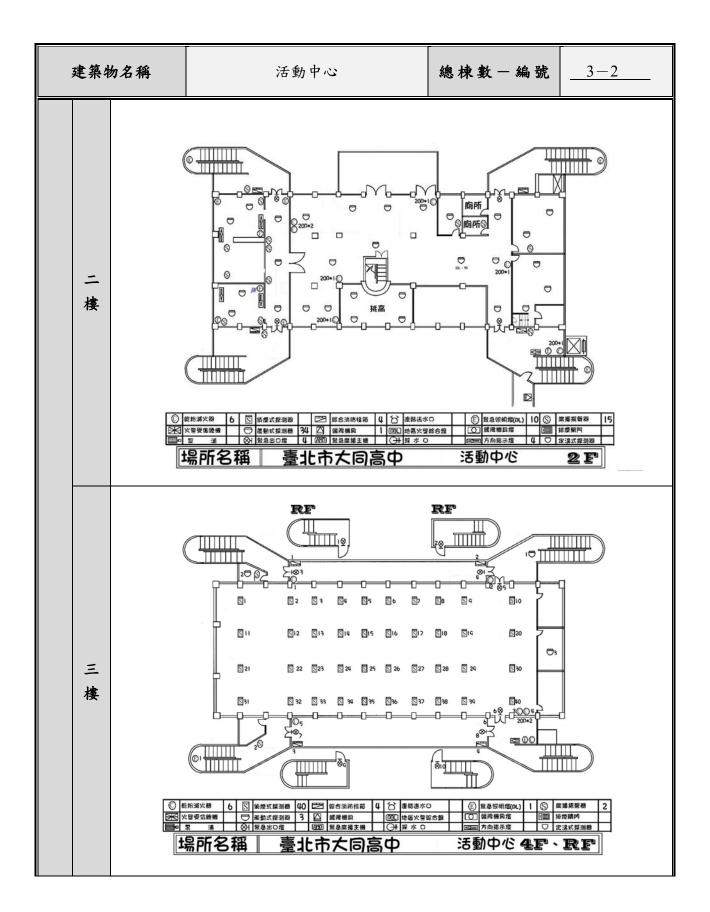




建築物名稱		活動中心		總棟婁	炎 – 編 號	3-2	
	填表日期	114 年 9	9_月_12_	3 填	表人	李思儀	
	避難場所	■否 □是,	類別:	建造	年 代	民國 83 年	
	建築設計圖	■無 □有,	放置地點:	地面	樓層數	樓	
	増 建	■無 □有,	增建項目:	地下	樓層數	樓	
	安全檢查表	□無 ■有,	檢核日期: <u>114</u> ²	F <u>9</u> 月 <u>12</u>	日		
	補強工程	□無 ■有,	補強日期: <u>108</u> ³	手 <u>10</u> 月 <u>15</u> 日	日(驗收合	格日)	
	構造形式		木構造 □鋼構 凝土構造(SRC)		_	译土構造(RC)	
基本資料	平時用途(可複選)	■教室 □辦公室 ■會議室 □健康中心 ■盥洗室(含廁所) □寢室 □觀察室 ■圖書室 ■活動中心 □教保準備室 □廚房 □配膳室 ■檔案室 □演藝廳 □生態教學園區 □餐廳 □水療室 □游泳池 □練琴室 □專業資源中心 □牙科 ■室內活動室 □室內遊戲空間 □室內儲藏空間 □機房 □資源回收區 □室外活動空間 □室外储藏空間 □實習工場,類別: □專科教室,類別: □專料教室,類別: □專業團隊教室,類別: □專業團隊教室,類別: □專業團隊教室,類別: □專業團隊教室,類別: □專業團隊教室,類別: □專業團隊教室,類別: □專業團隊教室,類別: □專業團隊教室,類別: □專業團隊教室,類別: □專業團隊教室 □其他:					
	避難設施或	□救援平臺(個) □救助袋(個) ■緩降機(_1_具)					
	設 備 (可複選)		座) ■免· 道(<u>1</u> 座)	電力目走式:□其他:_		<u>4</u>	
	空間總數	<u>7</u> 間	一般廁所	6周	樓梯總婁	支 <u>4</u> 座	
	容納人數	2600人	無障礙廁所	2周	電梯總數	支 <u>1</u> 座	
現	梁柱裂缝或 渗水	■無 □有	沉陷或傾斜	■無 □右	i i	,	
況調	梁柱鋼筋裸露 鏽 蝕	■無 □有	走廊柱/牆位			走廊外側有柱 走廊外側有牆	
查	與鄰棟間距	□小於7公分		• 上田一:	± 50 · · ·		
	(公分)	分) ■大於等於7公分乘上樓層數;或間距大於50公分以上					

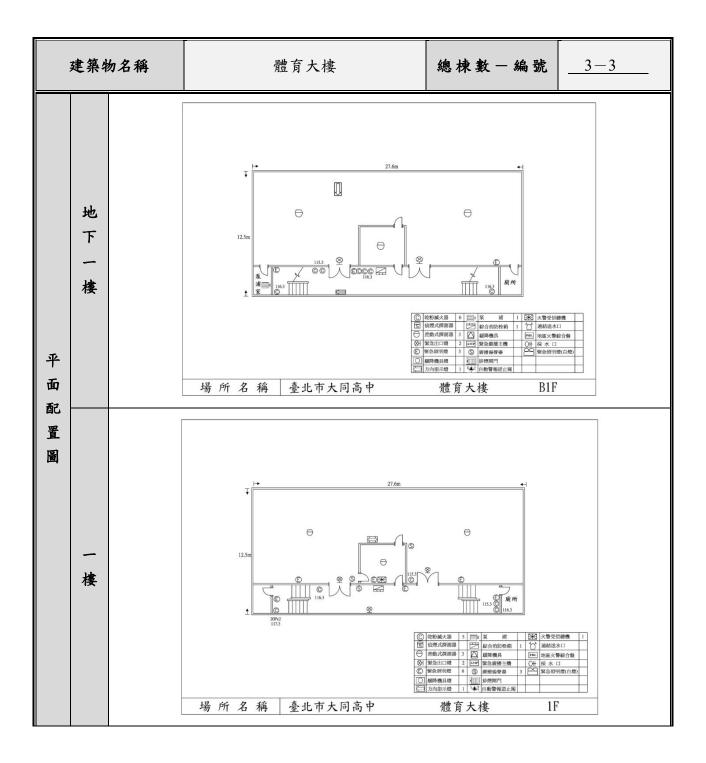
	建築物名稱		活動中心	總棟數一編號	3-2
	備	註			
照片	正面				
	側面				

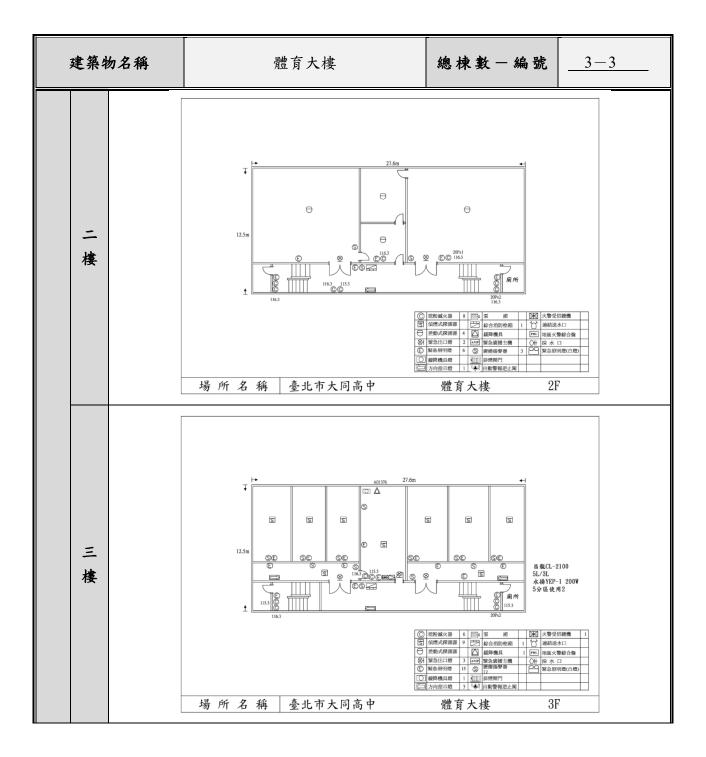




建築物名稱		體育大樓		總棟婁	女一編號	3-3	
	填表日期	<u>114</u> 年 <u>9</u>	9 月 12 日	3 填	表人	吳榮達	
	避難場所	■否 □是,	類別:	建造	年 代	民國 83 年	
	建築設計圖	□無 □有,	放置地點:	地面	樓層數	樓	
	増 建	■無 □有,	增建項目:	地下	樓層數		
	安全檢查表	□無 ■有,	檢核日期: <u>114</u> ²	手 <u>9</u> 月 <u>12</u> 日	9月12日		
	補強工程	□無 ■有,	補強日期: <u>101</u> 3	手 8 月 31 日	(驗收合格	各日)	
	構造形式		木構造 □鋼構 凝土構造(SRC)			是土構造(RC)	
基本資料	平時用途(可複選)	□教室 ■辦公室 □會議室 □健康中心 ■盥洗室(含廁所) ■寢室 □勸書室 □活動中心 □教保準備室 □廚房 □配膳室 □檔案室 □其藝廳 □生態教學園區 □餐廳 □水療室 □海業資源中心 □牙科 □室內活動室 □室內儲藏空間 □室內儲藏空間 □實習工場,類別: □事料教室,類別: □事業團隊教室,類別: □申耕教室 □實驗室 □其他:					
	避難設施或	□救援平臺(個) □救助袋(個) □緩降機(具) ■避難滑梯(1 座) □免電力自走式避難梯(座)					
	(可複選)					/± /	
	空間總數	18 周	一般廁所	6周	樓梯總婁	支 2_座	
	容納人數	59人	無障礙廁所	0周	電梯總婁	0 座	
現	梁柱裂缝或 渗水	■無 □有	沉陷或傾斜	■無 □を	Ī		
況調	梁柱鋼筋裸露 鏽 蝕	■無 □有	走廊柱/牆位			走廊外側有柱 走廊外側有牆	
查	與鄰棟間距 (公分)	□小於7公分■大於等於7	乘上樓層數 公分乘上樓層數	;或間距大	於 50 公分』	以上	

	建築物名稱		體育大樓	總棟數一編號	3-3
	備	註			
照	正面				
片	侧面				





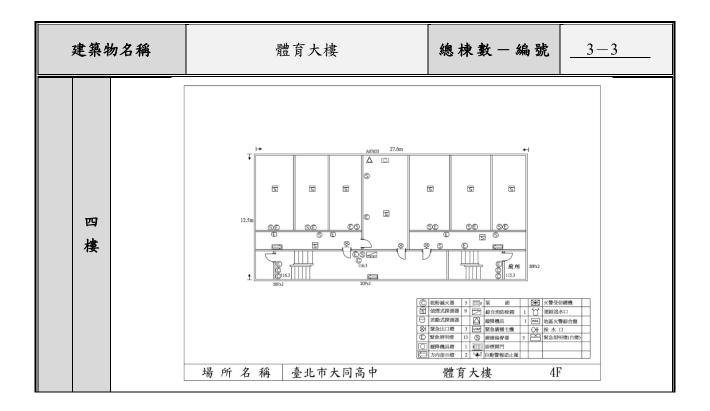


表 2.3 廚房現況資料表

廚	房	位	置	■至美樓(位於1/樓) □獨立	大樓	(地面	樓	,地	下樓)
填	表	日	期	<u>114</u> 年9月11日	填	ŧ	ŧ	人	李思儀
面積	t(平	方公	尺)	135.13	建	造	年	代	民國 81 年
管	Į	Ł	人	簡長娟	手			機	0909000017
代	Ą	Ł	人	何叔俞	手			機	0935000086
電	カ	負	荷	220 <u>13.6</u> A,110VA,其他	:		(填列	用電量高者)
通	風	設	備	□自然通風 ■窗及排風機 □	密閉	室冷氣		吊扇	□其他:
採	光	光 照 明 □窗自然光 ■日光燈 □LED 燈 □省電燈管 □T5 燈管 □其他:]T5 燈管	
消	防	系	統	■滅火器: <u>ABC20 型乾粉 X5 具</u> □火警自動警報系統 □手動警					
是否	是否有獨立電源總開關? ■否 □是								
出入	口是	否設	緊急	:出口標示燈? □否		是			
是否	有設	紧急	照明	□否	7	足			



照 片

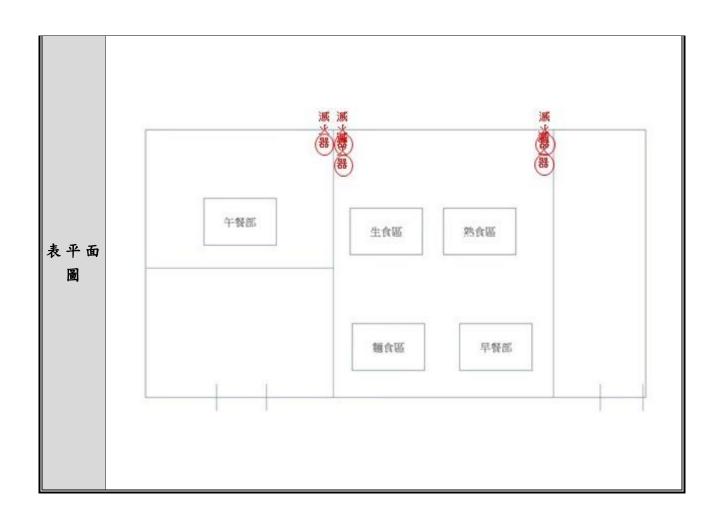
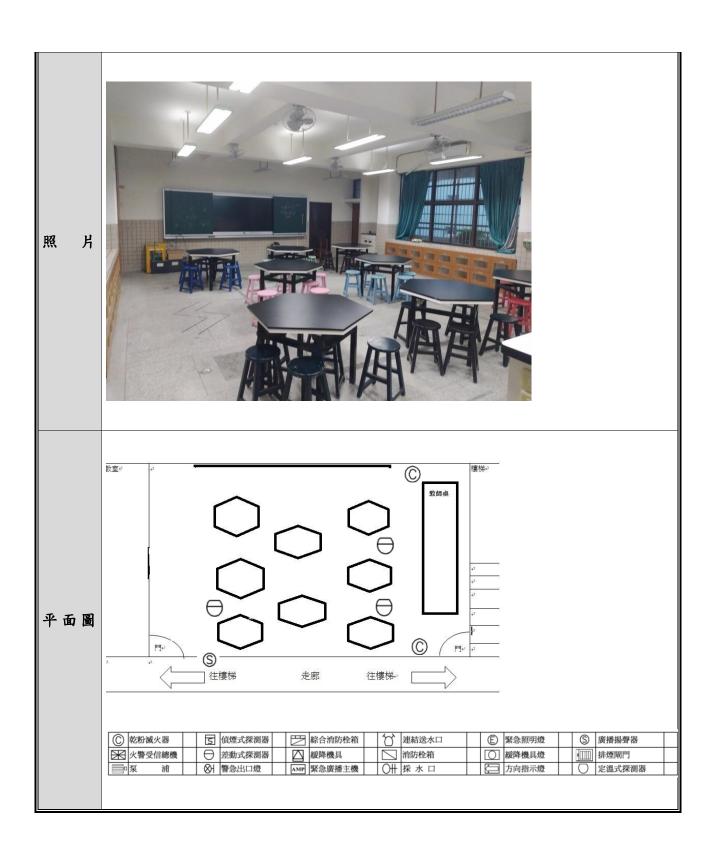
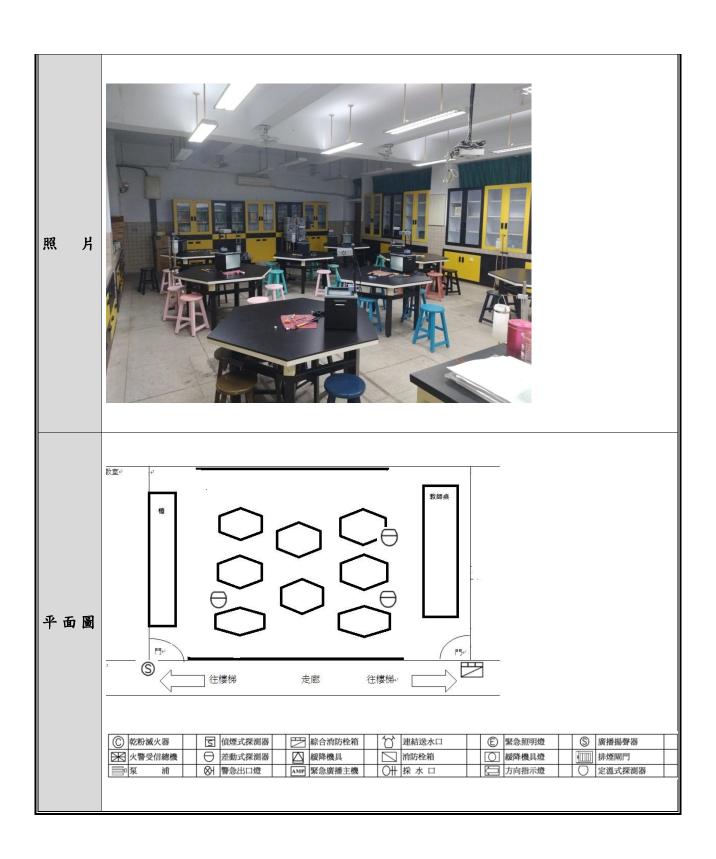


表 2.4 實驗室 (含職業類科教室) 現況資料表

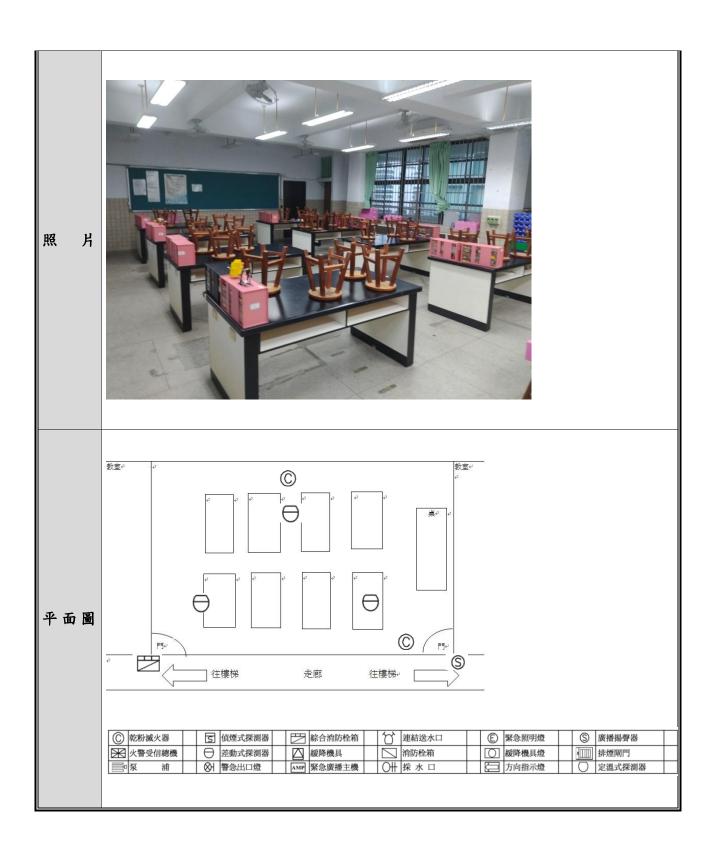
名			稱	物理實驗室(一)		總間	數 - 編	號	12 - 1			
大	樓	名	稱	至真樓		樓		層	<u>5</u>			
填	表	日	期	114年9月12日		填	表	人	曾國智			
用			途	教學研究		面積 ((平方公)	尺)	70			
管	玛	2	人	曾國智		手		機	0928000055			
代	理	2	人	蕭琬莉		手		機	0958000063			
電	カ	負	荷	220VA , 110V10A	220VA,110V10A,其他:(填列用電量高者)							
通	風	風 設 備 ■自然通風 □窗及排風機				閉室冷	氣 □吊	局扇	□其他:			
採	光	照	明	■窗自然光 ■日光燈 □I □其他:	LED 燈	■省	電燈管		[5 燈管			
消	防	系	統	■滅火器: 乾粉滅火器2具(型式、數量)■火警自動警報系統 □手動警報系統 □其他:								
防	討	ŧ	具	無								
是否使用環保署公告毒性化學物質,並建立 物質安全資料表?						■否 □是,放置地點:						
是在	產生	廢浴	支或?	有害廢棄物?	否	□是						
廢浴	支是 在	分类	頁收 组	集並標示內容物及危害性?	□否 □是 ■不適用							
是在	5 具尖	美鋭 器	8具	?	■否 □是							
是在	百有猪	立省	電源	總開關?	否	□是						
出ノ	口是	上否認	及緊急	急出口標示燈?	否	□是						
是否	有部	と緊急	· 照	明燈?	否	□是						



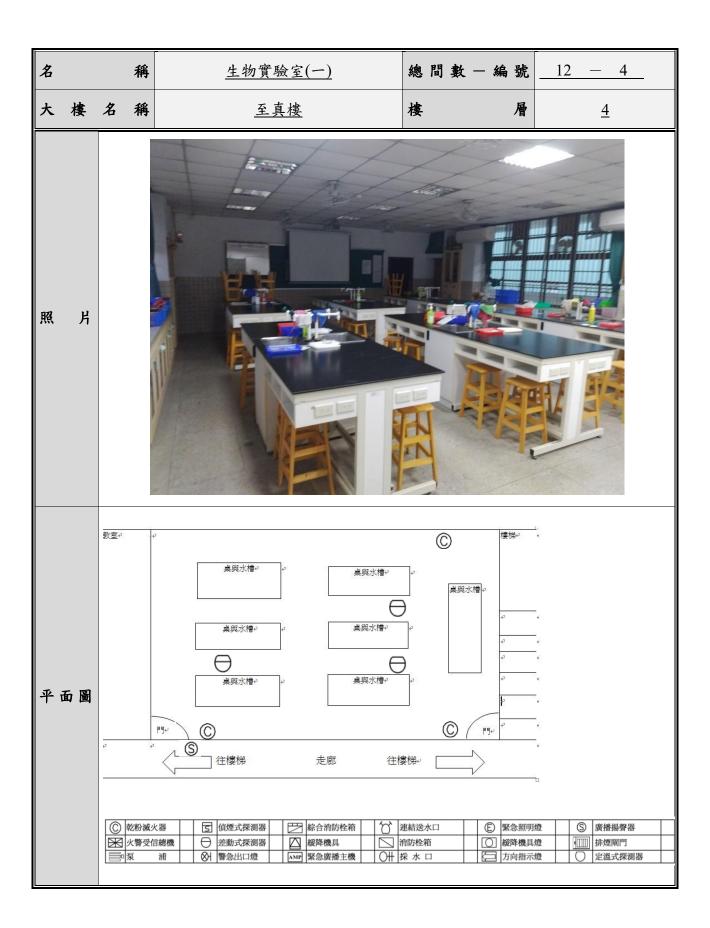
名			稱	物理實驗室(二)	總間	數一編號	12 - 2	
大	樓	名	稱	至真樓	樓	層	<u>5</u>	
填	表	日	期	114年9月12日	填	表人	曾國智	
用			途	教學研究	面積	(平方公尺)	70	
管	IJ	Ł	人	曾國智	手	機	0928000055	
代	厾	E	人	蕭琬莉	手	機	0958000063	
電	カ	負	荷	220VA , 110V50A	,其他:_	(均	真列用電量高者)	
通	風	設	備	■自然通風 □窗及排風機	密閉室冷	冷氣 □吊扇	□其他:	
採	光	照	明	■窗自然光 ■日光燈 □Ll □其他:	ED 燈 ■1	省電燈管 □	Γ5 燈管	
消	防	系	統	■火警自動警報系統 □手動	警報系統	□其他:		
防	讀	ŧ	具	無				
		月環係 全資料	•	公告毒性化學物質,並建立 ?	否 □是	,放置地點:		
是否	產生	医廢液	支或 7	有害廢棄物? ■	否 □是			
廢液	是在	5分类	負收負	集並標示內容物及危害性? [□否 □是	不適用		
是否	是否具尖銳器具? □否 ■是							
是否	是否有獨立電源總開關? ■ □是							
出入	出入口是否設緊急出口標示燈? ■否 □是							
是否	有記	足緊急	照明	月燈?	否 □是			



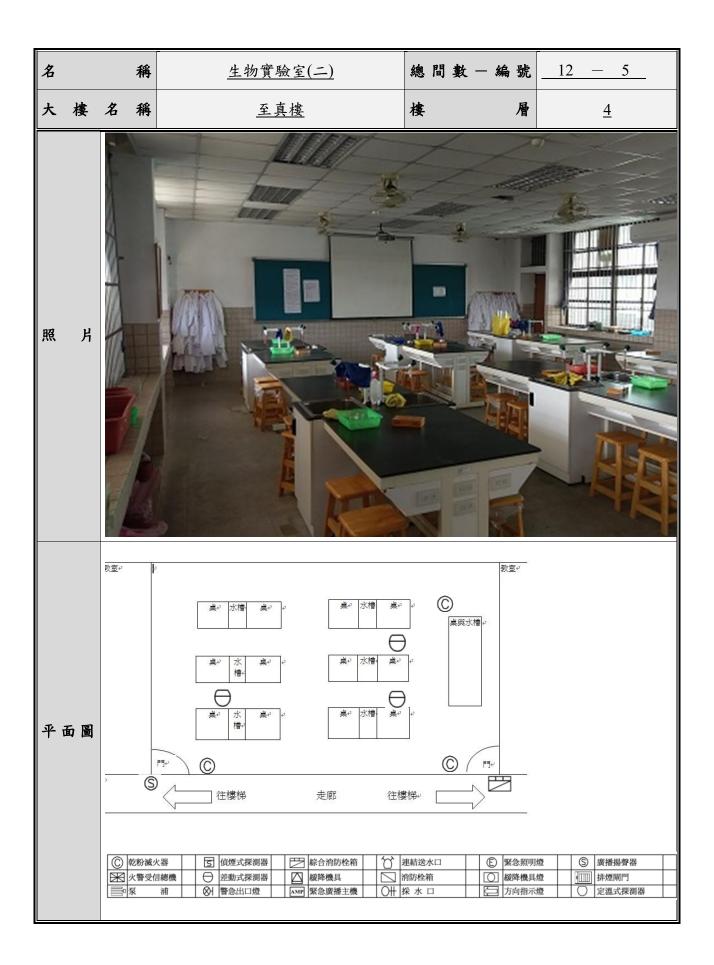
名			稱	物理實驗室(三)		總間	數一編	號	12 - 3		
大	樓	名	稱	<u>至真樓</u>		樓		層	<u>5</u>		
填	表	日	期	114年9月12日		填	表	人	曾國智		
用			途	教學研究		面積(平方公	尺)	70		
管	Ŗ	2	人	曾國智		手		機	0928000055		
代	玛	2	人	蕭琬莉		手		機	0958000063		
電	カ	負	荷	220VA · 110V10A	A ,其在	也:		_(墳	[列用電量高者)		
通	風	設	備	■自然通風 □窗及排風機	密	閉室冷息	氣 □	吊扇	□其他:		
採	光	照	明	■窗自然光 ■日光燈 □L □其他:	■窗自然光 ■日光燈 □LED 燈 ■省電燈管 □T5 燈管 □其他:						
消	防	系	統	■滅火器:<u>乾粉滅火器2具</u>■火警自動警報系統 □手動							
防	剖	Ę	具	無							
_	F使用 安全	•		公告毒性化學物質,並建立 ?	否	□是,	放置地	點:_			
是在	香產生	廢液	支 或 7	有害廢棄物?	否	□是					
廢浴	 是	分类	頁收集	集並標示內容物及危害性?	□否	□是	不適	用			
是否具尖銳器具?						■否 □是					
是否有獨立電源總開關?						□是					
出入口是否設緊急出口標示燈?						■否 □是					
是否有設緊急照明燈?						□是					



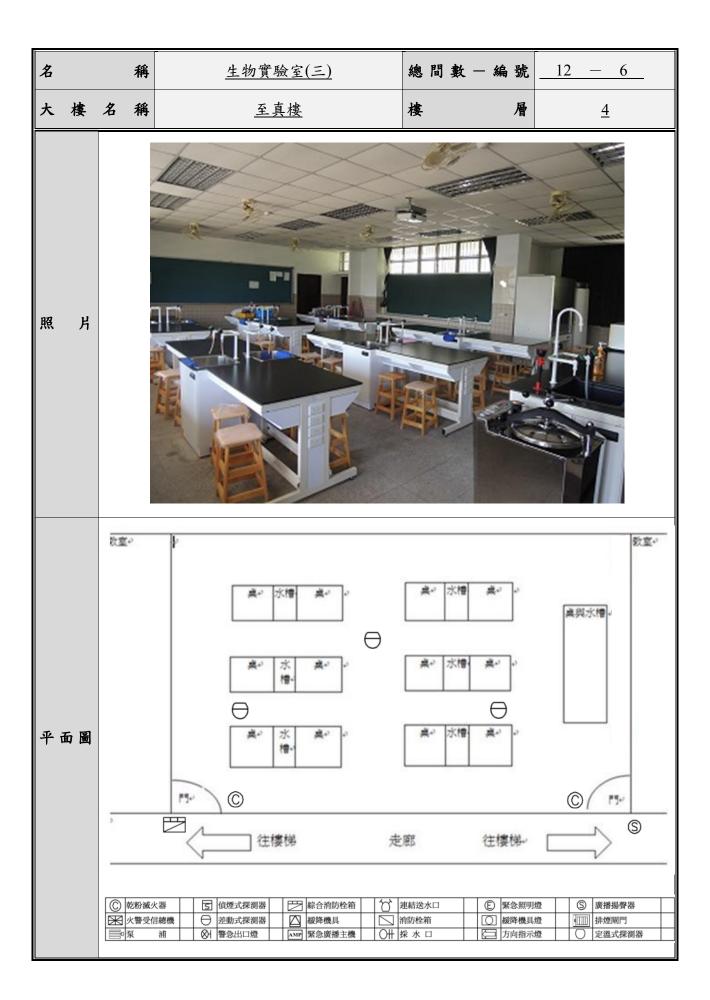
名			稱	生物實驗室(一)	總間數	- 編號	12 - 4		
大	樓	名	稱	至真樓	樓	層	4		
填	表	日	期	114年9月12日	填。	表人	曾國智		
用			途	教學研究	面積(平	方公尺)	70		
管	玛	2	人	曾國智	手	機	0928000055		
代	珥	2	人	蕭琬莉	手	機	0958000063		
電	力	負	荷	220VA , 110V10A ,	其他:	(填列]用電量高者)		
通	風	設	備	■自然通風 □窗及排風機	密閉室冷氣	□吊扇	□其他:		
採	光	照	明	■窗自然光 ■日光燈 □Ll □其他:	■窗自然光 ■日光燈 □LED 燈 ■省電燈管 □T5 燈管 □其他:				
消	防	系	統	■滅火器: 乾粉滅火器 3 具(■火警自動警報系統 □手動		其他:			
防	護	į	具	無					
_	€ 第安全	-		公告毒性化學物質,並建立 ?	否 □是,放	【置地點:			
是否	產生	廢剂	夜或:	有害廢棄物?	否 □是				
廢液	走是否	分类	領收金	集並標示內容物及危害性?	□ 否 □ 是 ■	不適用			
是否	是否具尖銳器具? □否 ■是								
是否	是否有獨立電源總開關? ■否 □是								
出入	出入口是否設緊急出口標示燈? ■否 □是								
是否	有部	是緊急	急照	明燈?	否 □是				



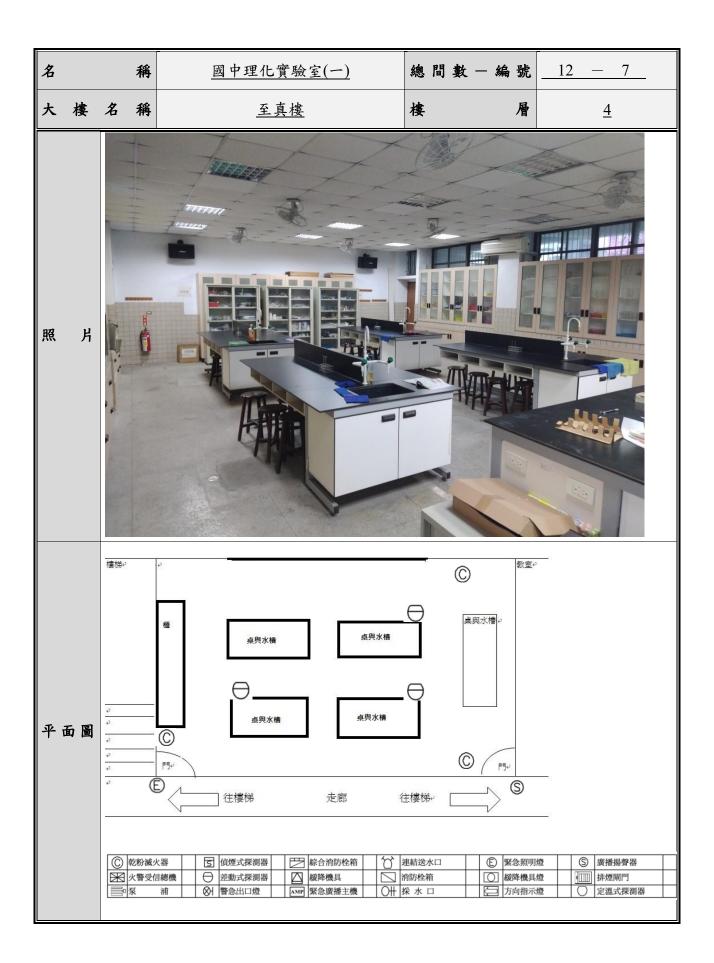
名			稱	生物實驗室(二)		總間	數一絲	编號	12 - 5		
大	樓	名	稱	至真樓		樓		層	<u>4</u>		
填	表	日	期	114年9月12日		填	表	人	曾國智		
用			途	教學研究		面積	(平方公	尺)	70		
管	玛	e	人	曾國智		手		機	0928000055		
代	玛	E	人	蕭琬莉		手		機	0958000063		
電	カ	負	荷	220VA , 110V10A	,其他	:		(填列	列用電量高者)		
通	風	設	備	■自然通風 □窗及排風機	非風機 ■密閉室冷氣 □吊扇 □其他:						
採	光	照	明	■窗自然光 ■日光燈 □□	■窗自然光 ■日光燈 □LED 燈 ■省電燈管 □T5 燈管 □其他:						
消	防	系	統	■滅火器: <u>乾粉滅火器3具</u> (型式、數量) ■火警自動警報系統 □手動警報系統 □其他:							
防	讀	隻	具	■個人防護具:實驗衣							
_	5使用 質安全			公告毒性化學物質,並建立 ?	否	□是,	放置地	點:			
是否	5產生	上廢油	夜或:	有害廢棄物?	否	□是					
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性?						□否 □是 ■不適用					
是否	5 具 少	 段記	器具	?	□否 ■是						
是否有獨立電源總開關?						□是					
出ノ	一人口是	是否言	没緊;	急出口標示燈?	否	□是					
是否有設緊急照明燈?						□是					



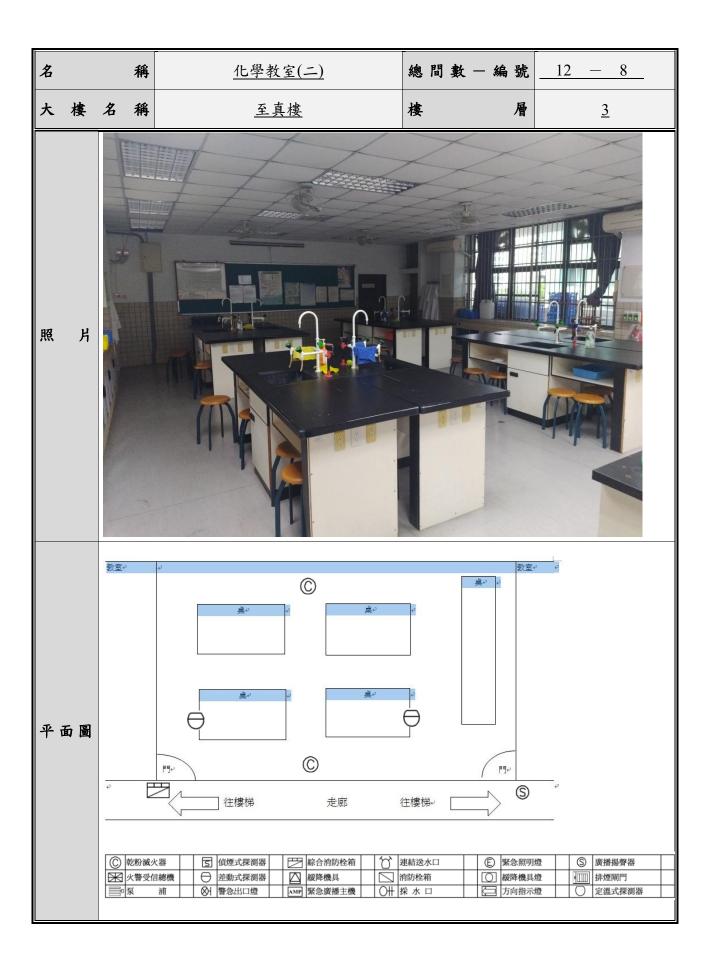
名			稱	生物實驗室(三)		總間	數一級	编號	12 - 6	
大	樓	名	稱	至真樓		樓		層	<u>4</u>	
填	表	日	期	114年9月12日		填	表	人	曾國智	
用			途	教學研究		面積	(平方公	尺)	70	
管	玛	Ł	人	曾國智		手		機	0928000055	
代	玛	L	人	蕭琬莉		手		機	0958000063	
電	力	負	荷	220VA , 110V10A	,其他	:		(填列]用電量高者)	
通	風	設	備	■自然通風 □窗及排風機	密	閉室冷	氣 □	吊扇	□其他:	
採	光	照	明	■窗自然光 ■日光燈 □]□其他:	LED 燈	■省	電燈管		[5 燈管	
消	防	系	統	■滅火器: <u>乾粉滅火器2具</u> ■火警自動警報系統 □手				:		
防	謟	ŧ	具	無						
_	5使用 質安全	-		公告毒性化學物質,並建立 ?	否	□是,	放置地	點:		
是否	5產生	上廢剂	夜或:	有害廢棄物?	否	□是				
廢浴		分类	領收:	集並標示內容物及危害性?	□否	□是	不適	用		
是否	5 具 4	之 銳器	器具	?	□否 ■是					
是否	5有犯	蜀立 智	電源	總開關?	否	□是				
出ノ	一口人口人	上否言	受緊	急出口標示燈?	否	□是				
是否	5有記	足緊急	急照	明燈?	否	□是				



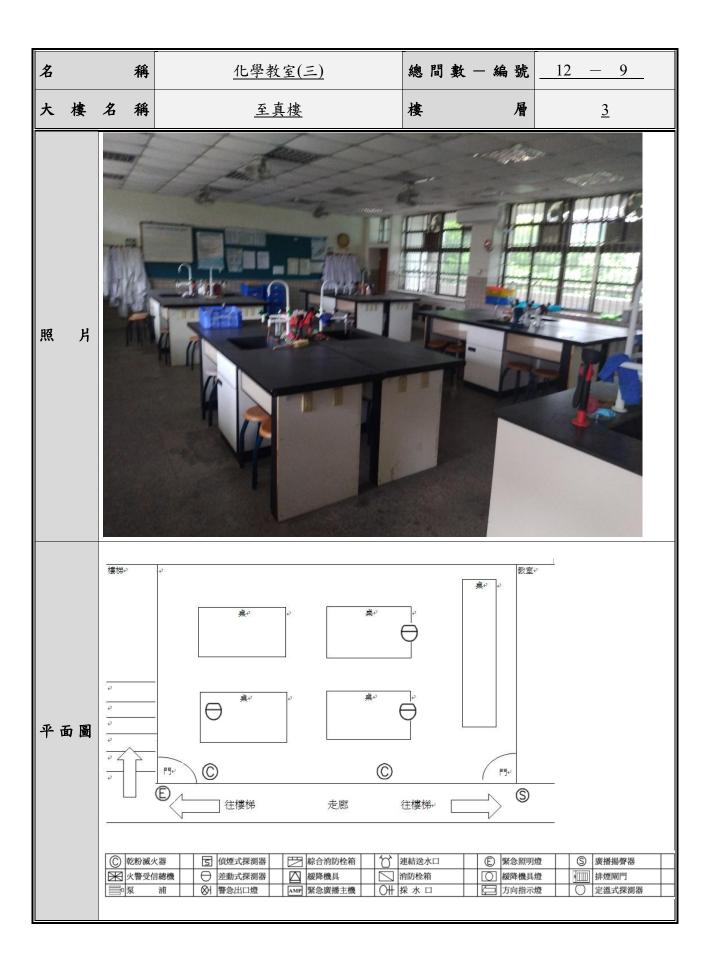
名			稱	國中理化實驗室(一)		總間	數一級	烏號	12 - 7	
大	樓	名	稱	至真樓		樓		層	<u>4</u>	
填	表	日	期	114年9月12日		填	表	人	曾國智	
用			途	教學研究		面積	(平方公	尺)	70	
管	玛	e	人	曾國智		手		機	0928000055	
代	玛	E	人	蕭琬莉		手		機	0958000063	
電	カ	負	荷	220VA , 110V10A	,其他	:		(填列]用電量高者)	
通	風	設	備	■自然通風 □窗及排風機	密	閉室冷	氣 🔲	吊扇	□其他:	
採	光	照	明	■窗自然光 ■日光燈 □	LED 燈	■省	電燈管		55 燈管	
消	防	系	統	■滅火器:乾粉滅火器3具■火警自動警報系統□手				:		
防	謟	麦	具	■沖身洗眼器 ■個人防護	具: <u>實</u>	驗衣、	護目鏡			
_	5使用 質安全	•		公告毒性化學物質,並建立?	否	□是,	放置地	點:		
是否	5產生	上廢油	夜或:	有害廢棄物?	□否	是				
廢沼	変是 2	5分类	領收金	集並標示內容物及危害性?	□否	是	□不適	用		
是否	5具组	尖銳 器	器具	?	□否	□否 ■是				
是否	5有狗	荀立 智	電源	總開關?	□否	是				
出ノ	一口人	是否言	殳緊	急出口標示燈?	否	□是				
是否	5有記	安緊	急照	明燈?	否	□是				



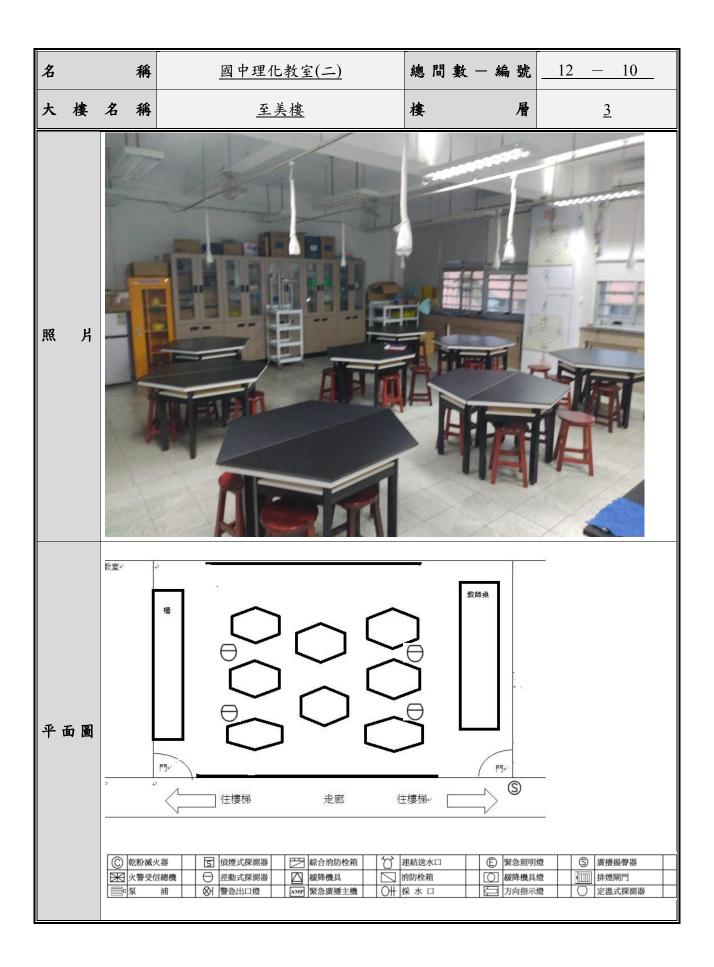
名			稱	化學教室(二)		總間	數 — 編 5	<u>ا</u>	12 - 8				
大	樓	名	稱	至真樓		樓	Ą		<u>3</u>				
填	表	日	期	114年9月12日		填	表		曾國智				
用			途	教學研究		面積((平方公尺)	70				
管	Į	E	人	曾國智		手	★	幾	0928000055				
代	Į	E	人	蕭琬莉		手	t t	E	0958000063				
電	カ	負	荷	220VA , 110V60A	,其他	:	(埻	列用	月電量高者)				
通	風	設	備	■自然通風 □窗及排風機	密	閉室冷	氣 □吊扇		□其他:				
採	光	照	■ 窗自然光 ■ 日光燈 □ LED 燈 ■ 省電燈管 □ T5 燈管 □ 其他:										
消	防	系	統	■滅火器: <u>乾粉滅火器2具</u> ■火警自動警報系統 □手動									
防	討	Ę	具	■沖身洗眼器 ■個人防護	具: <u>實</u>	驗衣、	護目鏡						
	5使用 第安全			公告毒性化學物質,並建立?	否	□是,	放置地點	:					
是否	產生	上廢油	夜或:	有害廢棄物?	□否	是							
廢沼	凌是 8	5分类	領收	集並標示內容物及危害性?	□否	是	□不適用						
是否	5 具少	尖銳 器	器具	?	□否	是							
是否	5有犯	蜀立智	電源	總開關?	□否	是							
出ノ	一口人	是否言	受緊	急出口標示燈?	否	□是							
是否	有意	及緊急	急照	明燈?	否	■否 □是							



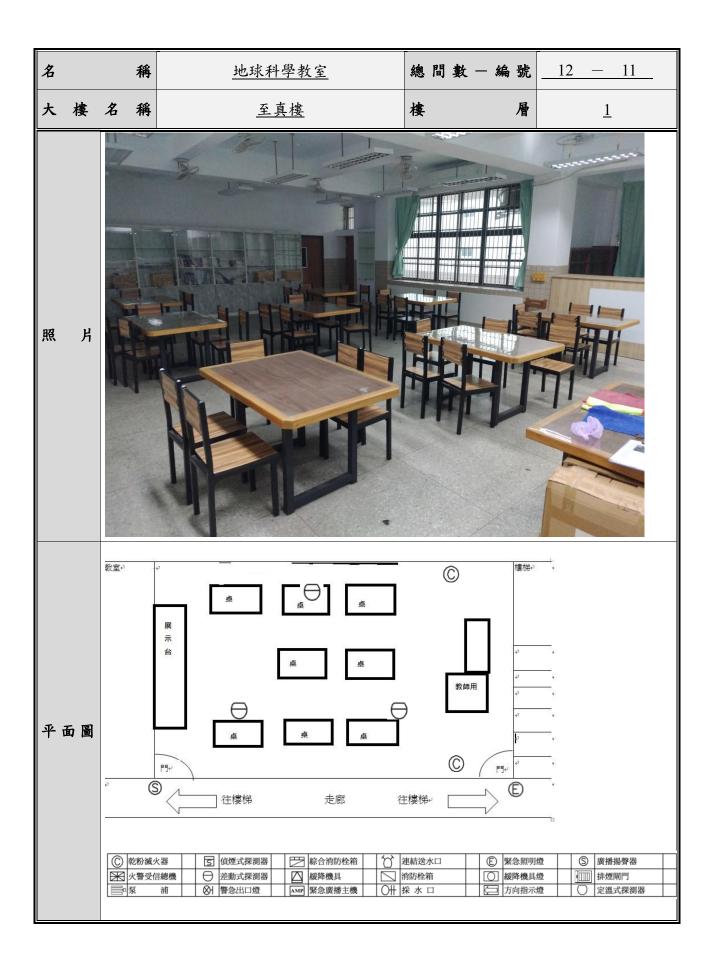
名			稱	化學教室(三)		總間	數一級	烏號	12 – 9	
大	樓	名	稱	至真樓		樓		層	<u>3</u>	
填	表	日	期	114年9月12日		填	表	人	曾國智	
用			途	教學研究		面積	(平方公	尺)	70	
管	玛	e	人	曾國智		手		機	0928000055	
代	玛	E	人	蕭琬莉		手		機	0958000063	
電	カ	負	荷	220VA , 110V60A	,其他	:		(填列]用電量高者)	
通	風	設	備	■自然通風 □窗及排風機	密	閉室冷	氣 🔲	吊扇	□其他:	
採	光	照	明	■窗自然光 ■日光燈 □	LED 燈	■省	`電燈管		[5 燈管	
消	防	系	統	■滅火器: <u>乾粉滅火器2具</u> ■火警自動警報系統 □手				:		
防	謟	麦	具	■沖身洗眼器 ■個人防護	具: <u>實</u>	驗衣、	護目鏡			
_	5使用 質安全	•		公告毒性化學物質,並建立?	否	□是,	放置地	點:		
是否	5產生	上廢油	夜或:	有害廢棄物?	□否	是				
廢沼	変是 さ	5分类	領收金	集並標示內容物及危害性?	□否	是	□不適	用		
是否	5具组	尖銳 器	器具	?	□否	否 ■是				
是否	5有犯	蜀立 智	電源	總開關?	□否	是				
出ノ	一口是	と否言	没緊	急出口標示燈?	否	□是				
是否	5有記	安緊	急照	明燈?	否	□是				



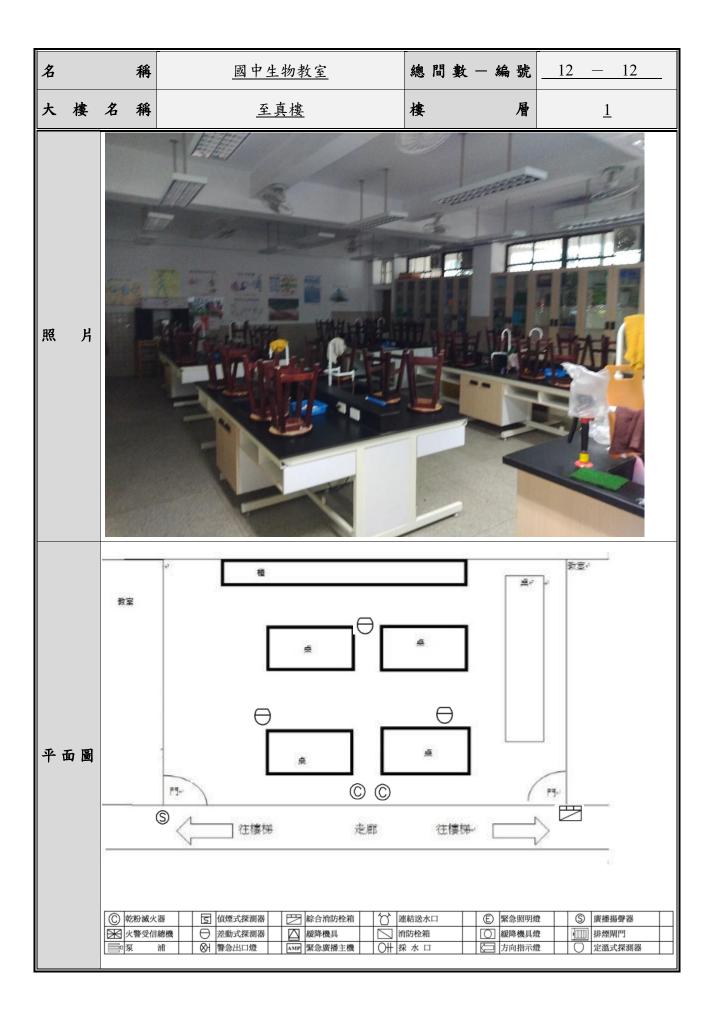
名			稱	國中理化教室(二)		總間	數一約	扁號	12 - 10
大	樓	名	稱	至美樓		樓		層	<u>3</u>
填	表	日	期	114年9月12日		填	表	人	曾國智
用			途	教學研究		面積	(平方公	火)	70
管	理	E	人	曾國智		手		機	0928000055
代	Į	E	人	蕭琬莉		手		機	0958000063
電	カ	負	荷	220VA , 110V10A	,其他	:		(填歹]用電量高者)
通	風	設	備	■自然通風 □窗及排風機	密	閉室冷	氣 🗌	吊扇	□其他:
採	光	照	明	■窗自然光 ■日光燈 □I □其他:	LED 燈	■省	電燈管		[5 燈管
消	防	系	統	■火警自動警報系統 □手	動警報	系統	□其他	:	
防	討	Ę	具	無					
	5使用 質安全			公告毒性化學物質,並建立 ?	否	□是,	放置地	點:	
是否	產生	上廢剂	夜或:	有害廢棄物?	否	□是			
廢浴		5分类	領收	集並標示內容物及危害性?	□否	□是	不適	用	
是否	5 具 4	尖銳 器	器具	?	□否	是			
是在	有犯	蜀立 智	電源	總開關?	□否	是			
出ノ	一口人	是否言	交緊	急出口標示燈?	否	□是			
是否	5有記	及緊急	急照	明燈?	否	□是			



名			稱	地球科學教室		總間	數 — 編	扁號	12 - 11
大	樓	名	稱	至真樓		樓		層	1
填	表	日	期	114年9月12日		填	表	人	曾國智
用			途	教學研究		面積	(平方公	尺)	70
管	玛	e	人	曾國智		手		機	0928000055
代	玛	E	人	蕭琬莉		手		機	0958000063
電	力	負	荷	220VA , 110V10A	,其他	:		(填列]用電量高者)
通	風	設	備	■自然通風 □窗及排風機	密	閉室冷	氣 □	吊扇	□其他:
採	光	照	明	■窗自然光 ■日光燈 □I□ □其他:	LED 燈	■省	電燈管		□ 5 燈管
消	防	系	統	■滅火器: <u>乾粉滅火器2具</u> ■火警自動警報系統 □手				:	
防	刮	ŧ	具	無					
_	5使用 質安全	•		公告毒性化學物質,並建立 ?	否	□是,	放置地	點:	
是否	5產生	上廢油	夜或:	有害廢棄物?	否	□是			
廢沼	凌是 否	5分类	領收:	集並標示內容物及危害性?	□否	□是	不適	用	
是否	5 具纠	足銳器	器具	?	否	□是			
是否	5有狗	荀立 智	電源	總開關?	否	□是			
出ノ	一口人口人	是否言	受緊	急出口標示燈?	否	□是			
是否	5有記	殳緊 急	急照	明燈?	否	□是			



名			稱	國中生物教室		總間	數 — 絲	扁號	12 - 12
大	樓	名	稱	至真樓	樓		層	1	
填	表	日	期	114年9月12日		填	表	人	曾國智
用			途	教學研究		面積	(平方公	尺)	70
管	玛	e	人	曾國智		手		機	0928000055
代	取	E	人	蕭琬莉		手		機	0958000063
電	力	負	荷	220VA , 110V10A	,其他	:		(填列]用電量高者)
通	風	設	備	■自然通風 □窗及排風機	密	閉室冷	氣 □	吊扇	□其他:
採	光	照	明	■窗自然光 ■日光燈 □I□ □其他:	LED 燈	■省	電燈管		□ 5 燈管
消	防	系	統	■滅火器: <u>乾粉滅火器2具</u> ■火警自動警報系統 □手動				:	
防	謟	麦	具	無					
_	5使用 質安全	•		公告毒性化學物質,並建立?	■否	□是,	放置地	點:	
是否	5產生	上廢油	夜或:	有害廢棄物?	否	□是			
廢浴		5分类	領收:	集並標示內容物及危害性?	□否	□是	不適	用	
是否	5 具 4	尖銳 器	器具	?	否	□是			
是否	5有犯	蜀立 智	電源	總開關?	否	□是			
出ノ	一人口是	是否言	殳緊	急出口標示燈?	否	□是			
是否	5有記	殳緊 急	急照	明燈?	否	□是			



2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕,辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

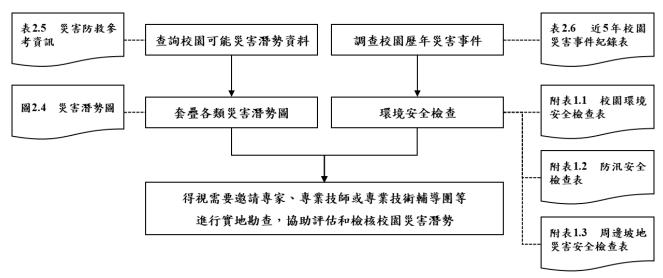


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊 [表 2.5],套疊學校位址與各類災害潛勢圖資 [圖 2.4](運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」),確實得出學校位於__2_類災害潛勢範圍內,含地震、淹水等(依據實際套疊結果羅列)。

學校應彙整近5年年校園災害事件[表2.6],並進行校園環境安全檢查,得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查,以預先防範,減少人員傷亡和財物損失;亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目,尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺,於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部消防署	全民防災e點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊,隨時了解切身相關之災害資訊及 防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員 會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」 等內容。透過相關公開資訊,了解輻射防護與緊急應變。
	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」 及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊,了解全國空 氣品質狀況。
環境部	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據,了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	https://246.ardswc.gov.tw/	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區,並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資 訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、 及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊,即時掌握淹水、河川 水位、水庫放流等警戒資訊。
經濟部地質調查及	經濟部地質調查及礦	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、

單位	名稱	網址	說明
礦業管理中心	業管理中心		「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊,了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部 疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據,了解國內外傳染病資訊。
	行政法人 國家災害防救科技中 心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺,提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	https://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/web/Entry	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、 「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、 「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
行政法人 國家災害防救	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗,依循步驟及範例,逐步備妥防災工作文 件,針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
科技中心	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件,可依「事件(災害類型)」 或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄,從災害中學習經驗,減少 損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與 土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料,利用圖層套疊, 了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調 適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害 領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害 風險及災害成因,建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」 等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合 服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據,進行氣候變遷風險評估,以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/community/	提供「認識防災社區」、「推動秘笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平 臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期:114年9月2日)

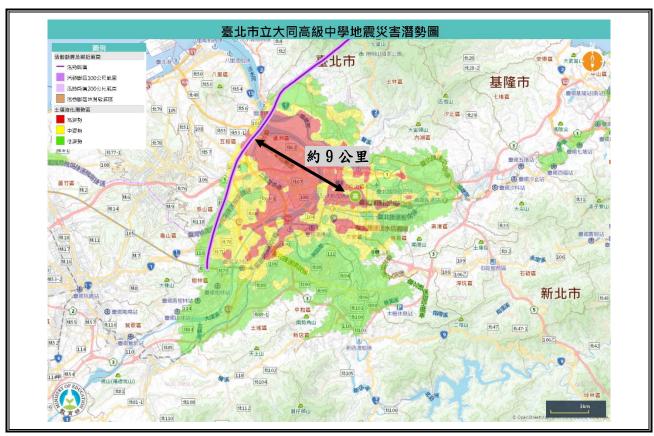


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖 (瀏覽日期:114年9月8日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖 (瀏覽日期: <u>114</u>年<u>9</u>月<u>8</u>日)



圖 2.4.3 災害潛勢查詢 (瀏覽日期: <u>114</u>年<u>9</u>月<u>8</u>日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

14 mb	nt d b nr	د حول	,1	// who to be - to	, u	ntable at the st	" le b - le - l
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	112.10.07	風災	籃球場	中度颱風 籃球場內靠近圍 牆的樹,由內向 外倒在人行道上	無	無	聯繫廠商移除樹木
2	113.04.03	地震	全校	震度 4 6 58 響的 下住 8 校徑 畢 6 7 震播就下住 8 校徑 畢 6 分於 名均 6 5 6 5 6 5 6 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	棋	份磁磚掉落 (4) 活動中心三 樓 天 花 板	慮師回課為安電用身由只 情依室 師當不 當輔公 位返上 生日使 日導以 (3)
3	113.10.02	風災	活動中心旁	中度颱風 活動中心旁一株 榕樹倒下,並壓 到民車一部,無 人受傷	無	無	(1) 聯繫廠商移 除樹木 (2) 聯絡車主了 解車損情形 以利處理後 續事宜
4	113.11.01	風災	全校	強烈颱風 樹木全倒8棵、 半倒5棵	無	監視哭了支指	聯 繫 廠 商 移 除樹木、修復監視器

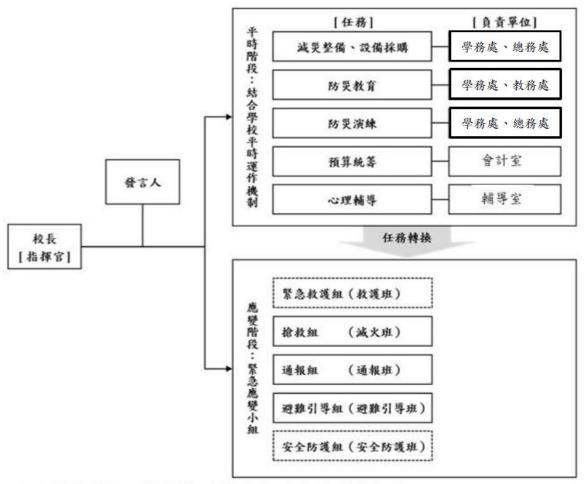
2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業,規劃災害防救相關事宜,落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作,學校應規劃校園災害防救組織[圖2.5]。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責,於平時進行減災整備工作,並妥善規劃減災整備工作分配[表 2.7],擬定負責單位和協助單位,必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外,平時階段亦應規劃緊急應變小組[表 2.8.1],明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生,校長(或代理人)須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段, 並啟動緊急應變小組,校長則為指揮官,統籌指揮各分組之緊急應變工作,各分組應克盡其 職。若災害發生時,校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務,指揮官代理人應隨即投 入緊急應變工作,完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者,依排列順 位代理組長職務。

若學校設有宿舍,應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔表 2.8.1 緊急應變小組分組 表包含〔表 2.10〕,緊急召回人員順序、聯繫方式及時機,並設定「宿舍夜間應變階段人員」 任務分工〔表 2.10〕。



- 註:1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組,括號內表示自衛消防編組。
 - 2.「緊急應變小組」原則分為5組,得依需求分為3組(搶救組、通報組、避難引導組),或採階段分組。
 - 3. 學校得視實際需求增減組別,惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 - 4. 學校得視情況,安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	柯明樹	總務處	★ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工,交付負責單位執行並監督執行狀況。★ 訂定自評機制,負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	陳麗英	學務處	◆ 負責統一對外發言,能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳 資訊等。
減災整備	學務處	總務處	 掌握學校所在區域災害特性,進行校園災害潛勢評估, 編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫, 並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 →製作校園災害防救圖資,如校園防災地圖等。 →協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報,汛期或 業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員 參與,進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、 綜整工作成果及檢討。 →如遇災害發生之虞,應召開緊急會議,確保各項應變 作為布署得宜,並於災後檢討改善。
設備採購	總務處	學務處	▶ 滅火器、消防栓、火警受信總機、緩降機等消防設備採購、維護及定期巡檢。
防災教育	學務處	教務處	→ 規劃學校防災教育課程與教師研習。→ 依據學校防災教育課程規劃內容,推動相關課務實施。→ 掌握學校所在區域環境與災害特性,納入課程。
防災演練	學務處	總務處	→ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作 事項及期程。
預算統籌	會計室	學務處	◆ 針對各項活動經費進行審核、整理,納入學校年度預算編列。◆ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	學務處	◆ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組	職	姓名	手機	職稱	所在建築	代理人	負責工作
別	務		4 1/4	14.114	物/樓層		7.7-11
指揮	官	柯明樹	0939000093	校長	司令台 左前方	何叔俞	◆ 負責指揮、督導、協調。◆ 依情況調動各分組間相互支援
指揮代理		何叔俞	0935000086	學務 主任	司令台 左前方	吳致娟	→ 於校長不在學校或因故無法章 行指揮官職務時,擔任指揮官: 任務。
發言	人	陳麗英	0921000043	秘書	司令台左前方	柯明樹	▶ 負責統一對外發言。▶ 呈報上級主管相關通報事宜。▶ 襄助指揮官指揮、督導及協調:事宜。
	組長	吳榮達	0935000027	總務 主任	司令台 左前方	王湘庭	
	副組長	王湘庭	0939000051	會計 主任	司令台 左前方	李郁龄	
		李郁龄	令 0907000026 加切組長 左前組長 文 0937000083 文書組長 日本前 出納 司令	司令台 左前方	吳榮達	▶ 平時急救常識宣導。▶ 檢修與保養救災相關裝備。	
		石乙妏			司令台 左前方	黄美雪	◆ 受災教職員工生之搶救及搜救◆ 清除障礙物協助逃生。
		黄美雪			司令台 左前方	石乙妏	→ 協助疏散未能及時避難教職 工生。
搶 救		侯静軒	0905000008	庶務組 幹事	司令台 左前方	黃信維	→ 關閉校區總電源及瓦斯。→ 設置警示標誌及交通管制。
組		黃信維	097500001	庶務組 管理員	司令台 左前方	侯靜軒	→ 毀損建築物與設施之警示標誌
(滅 火		林昶亨	0955000089	庶務組 約雇幹事	司令台 左前方	楊友玟	◆ 支援避難引導組及搬運防災業急箱器材。
班)	組員	王雅霈	0982000066	出納組 幹事	司令台 左前方	林昶亨	→ 如發生火災,研判火勢,必要
	貝	李奇龍	093000075	文書組 約僱人員	司令台 左前方	彭正德	使用滅火器、室內消防栓進行z 期滅火工作。
		彭正德	0927000070	總務處 技工	司令台 左前方	李奇龍	
		何香瑩	0988000018	會計室 佐理員	司令台 左前方	羅舜莉	
		羅舜莉	0952000037	會計室 組員	司令台 左前方	王雅霈	
			外包	水電廠	商		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築 物/樓層	代理人	負責工作
	組長	何叔俞	0935000086	學務 主任	司令台右前方	李俊德	→ 通報地方救災、治安、醫療及 聯絡有關人員等,並請求支 援。
	副	陳品璇	0921000001	圖書館主 任	司令台 右前方	何叔俞	
	組長	李俊德	0932000069	生輔 組長	司令台右前方	周明蒨	
		彭新盛	0913000035	人事 主任	司令台 右前方	葉宣靈	→ 通報教育行政主管機關(教育
通		葉宣靈	0983000098	訓育組長	司令台右前方	彭新盛	局處)、縣市政府災害應變中 心、鄉/鎮/市/區災害應變中心 及教育部校園安全暨災害防
報組		李旻軒	0972000024	生教 組長	司令台右前方	徐妤庭	救通報處理中心,已疏散人 數、收容地點、災情等。
(通 報		徐好庭	0912000039	人事室 組員	司令台 右前方	李旻軒	◆ 負責蒐集、評估、傳播和使用 有關於災害、資源與狀況發展
班)	組	黄鈴	0973000080	人事室 助理員	司令台 右前方	陳沛云	的資訊。
	員	陳沛云	0966000012	學務處 約僱書記	司令台 右前方	黃鈴	▶ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。
		延孟華	0933000066	教務處 行政助理	司令台 右前方	黄文瓊	→回報災情狀況。
		黃文瓊	0952000072	圖書館 幹事	司令台 右前方	延孟華	▶ 啟動社區志工與家長協助。▶ 學生家長必要緊急聯繫。
		林静枝	0909000080	教務處 技工	司令台 右前方	陳薏慈	
		李璐	0937000083	訓育組幹 事	司令台 右前方	林静枝	
		李昱明	0958000002	教師	司令台 右前方	李璐	
	組長	吳致娟	0937000080	教務 主任	司令台 左前方	吳姿瑩	★ 依據不同災害之應變原則,協 助教職員工生進行第一時間
避難	副組	吳姿瑩	0920000029	教學 組長	教學大樓 5樓東側	劉子豪	的避難。 → 於適當時機,協助教職員工生
引導	長	劉子豪	0936000002	註册 組長	教學大樓 5 樓西側	吳致娟	緊急疏散至集結點。 → 避難人數清點確認。
組(避		蕭琬莉	0933000020	設備組長	教學大樓 4樓東側	曾國智	◆維護教職員工生及集結點安全。◆ 准行以兩份完整。
難引導	組	黃郁雯	0988000015	教務 組長	教學大樓 4樓西側	蕭琬莉	◆ 進行必要的安撫。◆ 視災情變化,引導教職員工生移動、避難與安置。
班)	員	曾國智	0928000055	設備組 技佐	教學大樓 3樓東側	黃郁雯	→ 隨時清查教職員工生人數與
		洪曉葦	0905000020	教官	行政大樓1 樓 至誠穿堂	王鼎權	安全狀況,並回報或申請救護 車支援。

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築 物/樓層	代理人	負責工作
		王鼎權	0975000032	主任教官	1 樓中央 穿堂	洪曉葦	★ 在集結地點設置服務臺,提供協助與諮詢。
		洪郁筑	0919000051	教學組 幹事	教學大樓 3樓西側	永佳淳	→ 學生領回作業。
		永佳淳	0919000076	註冊組 幹事	教學大樓 2樓東側	洪郁筑	
		林美秀	0920000020	註冊組 幹事	教學大樓 2樓西側	陳薏慈	
		陳薏慈	0918000062	教務組 幹事	教學大樓 1樓東側	林美秀	
		楊友玟	0913000093	教學組 約僱幹事	教學大樓 1樓西側	林子堯	
	組員	林子堯	0916000098	學創 老師	行政大樓 4樓東側	楊友玟	
		方彥文	0935000055	協行 教師	行政大樓 4 樓西側	陳琳喬	
		陳琳喬	0928000098	協行 教師	至美樓3樓東側	李思儀	
		李思儀	0902000030	學創 老師	至美樓3樓西側	方彥文	
			導的	币、專任			
	組長	周明蒨	0953000003	輔導主任	司令台左前方	吳怡蓉	→ 建築物及設施安全檢查。
安	副	吳怡蓉	0930000068	輔導 組長	司令台 左前方	陳麗英	→ 教職員工生需要臨時收容時, 協助發放生活物資、糧食及飲
全防	組長	徐有毅 0975000098		資料 組長	司令台左前方	劉思妘	用水;以及各項救災物資登 記、造冊、保管及分配。
護組		劉思妘	0932000003	特教 組長	司令台左前方	徐有毅	→ 協助設置警示標誌及交通管制。
(安		羅文均	0921000031	讀者服務 組組長	司令台 左前方	林佳儀	→協助毀損建築物與設施之警示標誌。
全防護	組	林佳儀	092000009	輔導室 管理員	司令台 左前方	羅文均	→ 校區硬體復舊及安全維護。→ 維護臨時收容空間安全。
班)	員	余崇安 092200003		技士	司令台 左前方	陳翔惟	→ 確認停班、停課後,確實疏散
		陳翔惟	陳翔惟 0916000090		司令台 左前方	余崇安	校園內人員。 ◆ 防救災設施操作。
			合作为	社、樂食	食館		
緊急	組長	陳瑞宜	0972000022	研發處 主任	排球場	簡長娟	→ 設立急救站。→ 針對傷患進行檢傷分類。

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築 物/樓層	代理人	負責工作		
救護	副組	簡辰娟	0909000017	衛生 組長	排球場	林家吟	▶ 緊急基本急救、重傷患就醫護 送。		
組 (救	長	林家吟	0921000046	體育 組長	排球場	簡長娟	★ 情緒支持、安撫及心理輔導。★ 登記傷患姓名、班級,建立傷		
護 班)		吳妮真	0933000099	實研組長	排球場	楊倩玲	患名册。		
		楊倩玲	0928000068	護理師	排球場	吳妮真			
	組員	陳素貞	0921000079	護理師	排球場	王姿文			
	*	王姿文 093300003		健護 老師	排球場	陳素貞			
		陳敬弦	0955000060	學務處 管理員	排球場	徐崇恩			
		徐崇恩	0989000051	學務處 約僱人員	排球場	陳敬弦			
防"			家-	長會志コ	→情緒支持、安撫學生。→協助與受傷學生家長聯繫。				
災志工			防;	炎小尖兵		◆初期協助各樓層疏散引導工作。 ◆協助通報組人員清點。 ◆協助急救站開設及傷患運送。			

表 2.9 宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註
1	何叔俞	0935000086	學務主任	
2	林家吟	0921000046	體育組長	

表 2.10 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
何叔俞	0935000086	學務主任	林家吟	負責指揮。
林家吟	0921000046	體育組長	簡辰娟	負責聯繫宿舍夜間緊急召回人員。

註:得視輪班狀況進行任務分配。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕,全體教職員工生須共同執行。 學校需指定校園安全及災害防救通報窗口(如校安中心等,災時應由緊急應變小組之通報組 進行通報相關作業)。

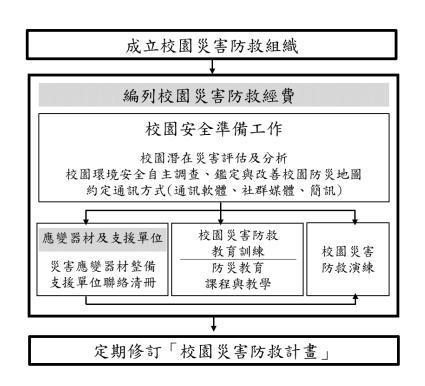


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費,以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作,包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導<mark>「本校採取班級家長 LINE 群組及網頁</mark>公告方式,利於災時聯繫家長。」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時,先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線,避免校內教職員 工生進入,確保人員安全。學校應於每學期開學前,結合前述校園潛在災害評估及分析,至 少進行1次校園環境安全維護與評估[圖 3.2],以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主 要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮,應立即呈報學校主管單位,並通報主 管機關。同時,針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制,必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善,以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善,應周知全校教職員工生,且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置(如邊坡監測裝置),並安排監控人員,將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後,專案歸檔(由各處室保存或將掃描檔放置於[附件3])。

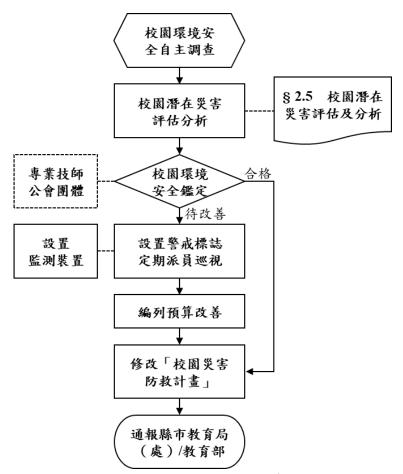


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕,原則上以地 震災害為主,其他災害疏散避難則標註因應原則,配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊 急應變措施,進行人員、器材等整備工作,並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確 實了解校園防災地圖,災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。



圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時,交通、通訊往往相當混亂且可能中斷,家庭成員聯繫變得急迫卻困難,因此,可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊),並加以宣導操作及查詢方式,以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取班級家長 LINE 群組及網頁公告方式,利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備,以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置,必要時進行收容安置,確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕,放置於固定地點管理,並定期每學期檢查 1 次,更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕,包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位(如社區具有專長的社區志工名單)等,詳細記載支援單位能提供支援工具或技術,建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練,以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練(防災教育課程與教學)可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式,提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等,並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄(如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報,舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等),上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性,確保災時能順利 啟動並運作,並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為,並提升應變技能。由防災業務 負責人及相關單位/人員,每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練(含預演),並彙整 校園災害防救演練紀錄[附表 1.7],上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園 電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

pt: 484 ELD J_L	數單		#= +1- 1-1 = b	A MILE	檢查	76-26-2-1-		
應變器材		位	存放地點	負責人員	已完備	需改善	改善內容	
			個人防護	具	O WELL			
工作手套	go	雙	總務處庫房	庶務组	V	70		
消防衣	0	套			81.8			
安全帽	700	個	经游览库房	庶務組		14 53		
防災頭套	0	個	V	45	ri que			
簡易式口罩	500	個	绝移度库房	庶務組.				
安全鞋	7	雙	智務處傳	庶務組	~			
雨具	10	套	经残废库房	庶務细	/	9		
哨子(警笛)	50	個	绝路克车店	庶務組	/	2 0		
			檢修搶救	工具	人物			
(移動式)抽水機	7	組	搜弦原	庶務組	\checkmark			
(移動式)發電機	3	個	绝移底牌	庶務組	✓	1 1/2	1	
備用接頭、管線等	3	個	经務處库房	庶務组	1	3-12	7.4	
破壞工具組	1	組	经移在存房	庶務組	V	17	<	
挖掘工具	8	支	独张此序序	庶務細	/	7	\$	
緊急照明燈	8	組	饱 豫威库岛	庶務組	/	7 2	重要是	
清洗機	1	組	经移航柱	庶務紅	/	1		
推水器	7	支	物彩点解	庶務組	/			
沙包	70	個	经務底库房	庶務組	✓	ist to		
擋水板	7	個	经联点库房	庶務细	✓			
滅火器 (ABC)	10	支	独独底库房	庶務知	V		0	
火鉤	0	個						
繩索(30公尺)	7	條	独独底库房	庶務组	✓	72		
萬用鑰匙	2	組	经移点库序	庶務組	/		7	

			安全管制用	工具			
夜間警示燈	70	組	经移原库房	庶務組	V		
警示指揮棒	10	組	独移流库房	庶務組	· /	-	
反光型指揮背心	10	件	独珍底库房	- 庶務組	V		
手電筒	10	個	绝限威廉	鱼庶務组。	✓		
警戒錐	30	只	绝移感解	庶務組	✓		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	7	個	经陈庇库居	庶務組	/		
監視器	ومد	臺	缌 形底库房		1136		-3
			通訊聯絡:	工具			
無線電對講機	8	支	智移底存居	庶務組			
手機	8	支	多多孩底库房	庶務組	/		
收音機	1	台	经移底存存	庶務組	/		
			緊急救護	用品			
擔架	1	組	传来中心	Mary States	~		
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	3	組	活动的	州	* V	100	= 24 =
急救箱	2:	組		館施	と一般	- 1	
氧氣筒/瓶	12	個	() 2	40	1	10	
保暖用大毛毯或電 熱毯	٦	件	72	(金)	37 110	- Y	
骨折固定板	ブ	個	A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O	AND HE		- 1	- ,
長背板加頭部固定 器擔架	}	個	vbs	一一			_
三角繃帶	25	個			1	37.52	
冷敷袋/熱敷袋	6,	個		19 300			D.
額溫槍/耳溫槍	15	支	24	件/型件			
醫用口罩	20	個		湖 川			
酒精	10	瓶	113 (6)	THE WAY	V		
消毒水	10	瓶	港工生多里	- Com-		£	

			疏散用	品			
緊急救護搬運椅	1	個	独移赋库房	庶務組	/		. 60
備用緊急輪椅	٦	個	独践剧静	庶務組	/		
逃生救助袋	5	組	饱粮威库序	庶務組	$\sqrt{}$		
			臨時收容	用品			
備用電池	20	個	绝限虚解	庶務組	/		
食品	to	份	经移底库	庶務组			
帳篷	3	組	德務處解	庶務組	/		
睡袋	10	個	绝形底解	庶務組	/		
			其他				
建築物、設備圖書	1	套	独独原城	庶務组	/		
蠟燭	10	個	绝移底库房	庶務組	/		
防火毯	0	件					
打火機	7	個	想務處庫	庶務組			
檢核日期 川火	年 (9 8	/ 日 検核人	裕音 庶務組長子	○ 郝懿	校長簽章	教師兼吳教務主任吳

註 得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術	備註
十四石冊	791 20 10 10	191 1107	(服務項目及內容)	[7 4] 12.4-
		應變中	70	
臺北市災害應變中心	87863119	輪值人員	災情之蒐集、評估、 處理、彙整及報告事 項,緊急救災人力、 物資之調度。	無分機
中山區災害應變中心	66082730- 39	輪值人員	災情之蒐集、評估、 處理、彙整及報告事 項,緊急救災人力、 物資之調度。	轉 39
		教育行政主	E管機關	
教育部校安中心	33437855	輪值 人員	實施 24 小時人員值 勤,負責統整全國各 級學校防災、救災資源,即時通報、資源 整合及緊急應變等功能。	
臺北市政府教育局	27208889		學生事務處理	轉 6351-6353(中教科)
		縣市主管	· 跨機關	
臺北市政府	27208889	輪值人員	災情之蒐集、評估、 處理、彙整及報告事 項,緊急救災人力、 物資之調度。	1999
臺北市政府消防局	27297668	輪值人員	消防及救護車	轉 6316 災害搶救科
臺北市政府社會局	27597725		社服關懷	6959,6962,2323,2324, 1609~1613
臺北市政府交通局	27208889- 6920		主管機關	轉 6920
臺北市政府工務局	27208889- 6785		提供各項災害應變工 具車	轉 6789
臺北市政府衛生局	27208889		災後人員受傷統計	綜計股 1704-1705
臺北市政府環保局	27208889		災後環境消毒	轉 7254-7264

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
臺北市政府警察局	23313561	輪值	警力支援	市民專線:
至几中政府言祭问	23313301	人員	言刀义极	02-23319433
				里長: 李陳金綉
				行動電話:
中央里辦公室	25041483	李陳金綉	提供各項民眾愛心物	0925421115;
771-775	20011100	里長	資及補充品	里幹事許采竹
				行動電話:
				0972295633
		警政、消防、	醫療單位	
	25179252	輪值	까고도 건 보고 本	距離 1.2 公里
松江消防分隊	25178353	人員	消防及救護車	開車約5分鐘可抵達
数窗口目去比山公	25010744	輪值	数上上轮	距離 80 公尺
警察局長春派出所	25010644	人員	警力支援	開車約1分鐘可抵達
数容日上1八日	25412401	輪值	物上上心	距離 1.6 公里
警察局中山分局	25412491	人員	警力支援	開車約6分鐘可抵達
吉儿压休殿砼	25422525	輪值	以此书几酚址	距離 1.7 公里
臺北馬偕醫院	25423535	人員	救護車及醫護	開車約6分鐘可抵達
		公共設施負	責單位	
	24 小時客	輪值	掌理水源、自來水設施	
自來水事業處	服專線	人員	之擴充及改良	工程總隊:8369-5179
	87335678	77,		
台灣電力公司	23651234	輪值	 電力修復	1911
		人員	377.712	7, 1
大臺北瓦斯公司	27684999	輪值	 瓦斯修復	0800005134
		人員		1 -
		其他支持	美單位	
家長會會長			人力支援	
	(02)		經濟弱勢之個人或家	
	6638-7885		庭,在6個月內發	
富邦慈善基金會	分機 715		生下列急難事由,經	
	(急難救助		該會審查通過 者核	
	組)		發單次急難金	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
財團法人中華民國佛 教慈濟慈善事業基金 會	0800787080		針對「立即性需要」 個案,提供所需之醫 療補助、喪葬補助、 一般急難生活補助	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時,使用一致性的流程進行應變,得以確實、 迅速因應各項災害。事件發生時,依校園災害應變流程[圖 4.1]及相關說明和原則[表 4.1] 進行應變。

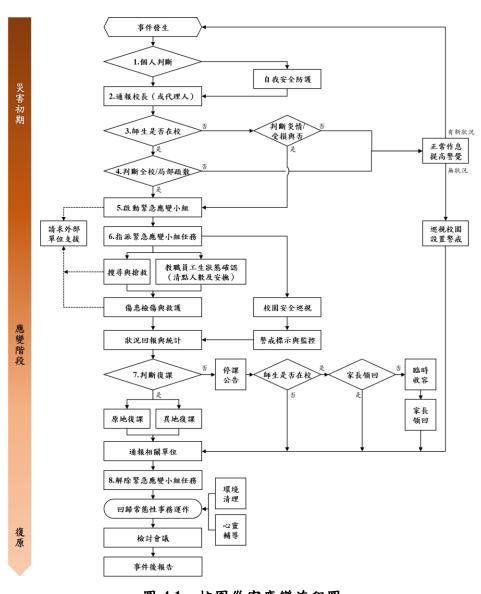


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	参考表格
	【階段	一】災害初期	
1. 個人判斷	★ 當事件發生時,個人(或 災害發現者)判斷先進行 自我安全防護。	▼ 可選擇就地避難(就近尋找相對安全處避難),或立即疏散。	
2. 通報校長 (或代理人)	→ 待確認安全無虞後,通報校長,討論並確認疏散與否,下達疏散指令。		
	★ 若教職員工生不在學校, 校長(或代理人)接到通報後,依事件狀況,判斷學校是否受損。		
3. 判斷災情(師生不在校)	→ 若無受損情形,維持正常 作息,但提高警覺,隨時 注意是否有新狀況發生。 事件結束後撰寫事件後報 告,作為下次事件檢討與 參考依據。	→ 有新狀況發生時,則回到發生事件 開始新流程;無狀況發生,則定時巡 視校園,若有安全疑慮之處,則設置 警戒標示,並通報相關單位。	
4. 判斷疏散 (師生在校)	 ★ 若維持正常作息不疏散, 	 ★校長(或代理人)在接受教育行政主管機關命令。 養機關命令之處,其發為為其之。 養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養	
	應提高警覺,隨時注意是 否有新狀況發生。事件結 束後撰寫事件後報告,作 為事件檢討與參考依據。	新流程;無狀況發生則定時巡檢校 園,若有安全疑慮,則設置警戒標 示,並通報相關單位。	

應變流程	說明	原則	参考表格
	【階段	二】應變階段	
5. 啟動緊急應變小組	◆ 啟繫 是 與 與 與 與 與 與 數 聚 無 類 解 是 撰 解 读 解 是 撰 解 说 解 更 的 , 擔 與 數 要 是 推 作 由 代 理 化 计 有 说 惠 明 市 在 地 有 上 , 推 不 職 累 , 。 變 進 記 。 如 我 人 质 类 质 , 是 概 进 和 , 是 不 取 为 , 。 變 進 記 。 像 進 記 。	 ◆ 啟動時機包含:①地方政府成立應變中心時;②上級指示成立;③學校於長親學校長親子校長親子校長親子子教育。 ◆ 內炎區且有災損;④校長親子子教育。 ◆ 內養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養	支援單位聯絡清冊〔表3.2〕
	→ 疏散至集結點後,開設指揮中心,指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。	▶ 肢障學生疏散時,先以輔具前行至 教學大樓電梯門口等待安全防護 組、搶救組協助下樓至田徑場。	
	→ 教職員工生狀態確認(清點人數及安撫)。	 → 疏對達集合地點後,應確實清別。 → 應確認點後,員會不可以與一個人類人類。 → 大學等所不可以與一個人類。 → 大學等所不可以與一個人類。 → 大學等所以與一個人類。 → 大學等等的一個人類。 → 大學等的一個人類。 → 大學的一個人類。 → 大學的一個人類, → 大學的一個人類,<	避難調表 1.8〕 班表 1.8〕 班級 紅 級 紅 級 紅 級 紅 表 1.9〕
6. 指派緊急應變小組任務	→ 搜尋與搶救。	 → 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外,救護人員應迅速執行救護人員應迅速執行救護,救護人員應迅速執行救力,教組前往避難地點確認失輝官及為教治之下。 → 整本以3人為一團隊攜帶擔架及急救箱前往。 → 緊急救援通報依「求援」、「待援通報、「持援通報依」、「優先通教援」程序逐級變中心,爭取救災資源協助應變處置。 → 若教職員工生不長員及當下狀況,並視情形執行搜尋與搶救工作。 	
	◆ 傷患檢傷與救護。	 → 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、 固定、止血,若可移動再將傷患送往 急救站。 → 若傷勢嚴重,即通報119,或聯絡附 近醫院(診所),進行後送相關事宜。 → 若消防救護車因交通受阻無法抵 	教職員工生 送醫名單〔 附表 1.10〕

達,考量自行送醫,並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心,俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 → 校園安全巡查(建築物評) → 判定建築物及設施損毀狀況及危險	建築物及設
◆ 校園立会巡查 (建筑物证) ◆ 判定建筑物及沿城指鲵业况及台险	母笼出口机
估)。 在)。 在)。 在度,將劃定危險區域設立警戒線 (警告標示)。 ◆ 若校舍受損,在安全前提下搶救器	廷 彩
村、設備,清查受損情形,照相存證 並通報教育行政主管機關。	1.11)
警戒標示與監控。★ 派員定時巡視警戒區域(原則上2人 一組),並警告全體教職員工生不可 靠近。	
★ 狀況回報與統計,視需要 請求外部單位支援。本 由指揮官協請家長會長集結社區志 工、家長會成員或校友會,協調災時 所能提供的搶救災資源及人力部署 支援。	支援單位聯 絡清冊〔表 3.2〕
 ★ 指揮官依事件發展及狀況,判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度,決定原地復課或異地復課。 ★ 若校園受災,立即進行搶救與安置教職員工生,並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 	校園 災後緊急判斷與建議採取行動
→ 召開應變階段會議,決定停(復)課 及復原事宜。	〔附表1.12〕
★ 若決定停課,確認周邊道→ 決定停課時,應規劃家長接回區域,路狀況安全,再通知家長並由適當管道公告、通知家長,並派員管制交通動線。	自行接送同 意書〔附表
 ◆ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道;若有必要,得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜,由家長接回並填寫自行接送同意書。 ◆ 若教職員工生不在幼兒園時決定停 	1.13)
7. 判断復課 → 針對無法立即接回之學 → 安排合適之臨時收容空間,安置不	
生,學校辦理臨時收容相 克返家教職員工生,同時報備相關 單位。	
★ 若校外聯絡道路中斷,將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校 安中心。	
★ 若學校受地方政府指定為收容場所,依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	

應變流程	說明	原則	參考表格
	→ 通報相關單位處理狀況與 進度。	★ 依《校園安全及災害事件通報作業 要點》規定,進行災害通報。	
8. 解除緊急	→ 指揮官得視情況縮編或解 除緊急應變小組的任務。	→ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後,連帶解除緊急應變小組任務。	
應變小組任務		★ 若遇巨災或特殊狀況,家長需逐步接回學生,得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。★ 人員安置事物都處理完畢,得解除緊急應變小組任務。	
		段三】復原	
	→ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	◆ 各負責單位持續處理相關事宜,如 心靈輔導、環境清理等。	
事件結束後	事件結束後撰寫事件後報告,作為下次事件檢討與參考依據。	→ 召開檢討會議,強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制,有效傳達災害情報,進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定,進行災害通報流程[圖 4.2]與記錄災害通報重點[表 4.2]。

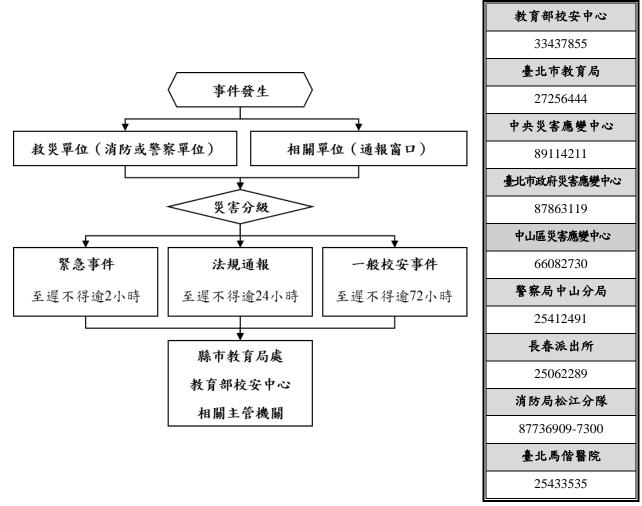


圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	年月日 時分				
2	年月日 時分				
3	年月日 時分				
4	年月日 時分				
5	年月日 時分				

第5篇復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一,學校參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則,調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源[表 5.1]。

二,心靈輔導基本原則

- (一)先由一般的級任或專科教師(第一線的心輔教師)進行初步心理諮商,由輔導業務承辦單位,如輔導室(處)、學務處,指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感, 再進一步輔導特殊個案。
- (二)藉由集體創作或活動,設計相關活動,讓學生們在活動中宣洩情緒,且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- (三)運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的,可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- (四)協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量;參加社區重建活動,使學生有機會重新建立自己的學校或家園;做一些快樂的活動,嘗試為生命帶來正向的力量。
- (五)運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- (六)動員學校所有教師及鄰近相關人力,進行學生心靈輔導。
- (七)請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

單位	電話或網站
喜北古 +	25013363
至儿中工哪台西风下山四路阁下(3	https://tpech.gov.taipei/
支上古水市供山口礼厅心田供山中心	33936779#10
室儿中政府保生同任四心连保生十心	https://mental-health.gov.taipei/
支上士水贞石机叶以中心	1999#8858
室 1 中 以 付 日 叔 仂 冶 干 心	https://tspc-health.gov.taipei/
張老師基金會	25322180
加惠心理諮文教基金會	25582771
財團法人勵馨社會福利基金會	23626995
心靈之美心理治療所	23646012
衛生福利部免付費專線	1925
生命線專線	1995
張老師專線	1980
男性關懷專線	0800013999
	臺北市立聯合醫院中山區諮商中心 臺北市政府衛生局社區心理衛生中心 臺北市政府自殺防治中心 張老師基金會 加惠心理諮文教基金會 財團法人勵馨社會福利基金會 心靈之美心理治療所 衛生福利部免付費專線 生命線專線 張老師專線

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護,加強整理淹水或是土石砸落區域,亦可設置臨時廁所,並就排泄物 及垃圾之處理等採取必要措施,以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法,設置臨時放置場,循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序,以迅速整潔校園,並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施,以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖,選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法,此部份可由相關單位/人員評估,若情況許可採行外包,若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康,由相關單位/人員評估,分別採3天、1星期及1個月消毒1次,可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者,應商請教育部或縣(市)教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時,應由縣(市)教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行,但可因地區特性,做適切之調整,使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、 對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助),確認該次災害對學生心理層面之影響,同時建 立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜,優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損,改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水,或請求運水車調度支援,應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線,減少漏水及漏電危害,再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等),派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備, 掌握其受損情形,並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施,以防止二次災害,確 保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情,提報搶修預算,追蹤執行進度。

〈臺北市立大同高級中學〉

校園災害防救計畫

【附件】

中華民國 114 年 09 月 12 日

附件1校園災害防救計畫簽核掃描檔

檔 號:114/03810201/1

保存年限:5

簽 於教官室

114年10月3日

主旨:陳本校「114學年度校園災害防救計畫」案,請核示。 說明:

- 一、依教育局114年8月22日北市教學字第11430895141號函辦理。
- 二、依部頒「校園災害管理工作手冊(高中職版)」據以撰 寫本校「114學年度校園災害防救計畫」,內文含括前言 、學校概況、減災整備階段、應變階段、復原重建階段 等五篇。
- 三、請相關處室(組)就各項檢查(紀錄)等表格實施自我 檢查,俾達預先發掘問題,進而預防災害發生之目的。

擬辦:

- 一、陳核後,將計畫上傳防災資訊網審核,並置於本校防災 教育網頁供參。
- 二、經審核後,本計畫送指揮官等6份,並定期修訂內容,已 提供相關資訊。

敬陳 校長



附件2臺北市立大同高級中學防災演練

		臺北市立大同高級中學防災演練矩陣式腳本設計指引 更新日期:114.09.01
	發生時段	■上課期間 □下課 □午休 □社團 □綜合(或集會)課程 □選修(跑班)課程 □上學或放學時段
	地震程度	震度: <u>4級</u> (設定震度 4至 7之間)。 ※震度等級設定與情境設想,請參照附件「地震震度分級 (4至 7級) 與防災演練腳本情境設想參考表」。
	震度影響	電力 ■有□無 (震度若達 5 弱含以上,影響建物及設備,有可能電力中斷) 通訊 ■有□無 (震度若達 5 弱含以上,手機基地台、網路訊號有可能中斷)
	應變啟動	■有電則採用全校廣播,或另有特殊機制。 □電力中斷採替代方式:哨音、手鐘或其它。
腳設思事本定維項	液合災害	 □建物結構受損(位置、嚴重程度):無建築物損毀。 ■人員受傷(地點、人數、受傷情形):801班學生陳小明在教學大樓 1 樓進書櫃砸傷右小腿。 ■火災(地點、火勢大小):學務處前走廊飲水機電線起火,火勢尚可控制,由搶救組撲滅。 □實驗室毒化災(位置、嚴重程度、有無人員受傷): □坡地災害、土石流(方位、嚴重程度): □其它: ○ ※災害設定得視行政(緊急應變編組)、老師、學生需模擬學習或須加強部分,採階段式訓練逐漸精熟,以增進應變能力。
	外部支援	□消防 □警政 □衛生(醫院、診所) □社政(含鄰里、區公所) □大眾運輸 □電力公司 ■無
	両天備案	 □維持全規模演練(著雨衣、攜雨具) □變更疏散集合地點進行全程模擬(改至能避雨之集合位置) ■行政採部分動員(緊急應變編組改至能避雨之集合位置) ■學生採部分動員(學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置,或所有學生僅做趴下、掩護、穩住,不實施疏散) ■老師採部分動員(指定之專科老師或導師進行演練) □其它:
想定	114年 09月 產生 學務	09月11日14時50分(第六節上課)時段,臺北市發生震度(4級)地震,地震持續 30 秒(造成:□電力及□通訊中斷,■學務處前走廊飲水機電線起火複合性災害),震動停止後,學校進行避難疏散。

			指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
演奏進程	特 冒	情境設想 (狀況設定)	指揮官: 柯明樹校長 發言人: 陳麗英秘書 組員:3人	組長: 何叔命主任 代理: 陳品璇主任 李俊德組長 組員:14人	組長: 吳致燒主任 代理: 吳姿瑩組長 劉子豪組長 組員:13 人	組長: 吳榮達主任 代理: 王湘庭主任 李郁齡組長 組員:11人	組長: 陳麗英主任 代理 吳恰蓉組長 徐有穀組長 組員:6人	組長: 陳瑞宜主任 代理: 簡辰娟組長 林家吟組長 組員:8人	00含學即 及 任課老師 (共 219 人)	以班為主體 (71 班共 2294 人)
	以下文	(字劃組底線表	以下文字劃粗底線者,為應變小組口語報告內容	口語報告內容,	可用無線電架相	흊廣播讓全校師	生感知情境與操	可用無線電架接廣播讓全校師生感知情境與操作,增強臨場、視聽學習與經驗判斷。	現聽學習與經驗	均斷。
(害 生 與 察	1450	海 (通 (通 (通 (型 (型 (型 (型 (型 (型 (型 (型 (型 (型	採取「B/下、推 騰、穩住」動 作,就地推選 保護頭、頸部	採取「趴下、掩 護、穩住」動 作,就地掩避 保護頭、頸部	() (採取「趴下、箱 護、穩住」動 作,就地権選 保護頭、頸部	採取「趴下、掩 護、穩住」動 作,就地掩避 保護頭、頸部	採取「趴下、掩 護、穩住」動作, 就、地 在 選、 頸部 頭、 頸部	採取「趴下、掩 護、穩住」動 作,就地掩避 保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作,就地掩避 作,就地掩避 保護頭、頸部
			判斷原則:選	判斷原則:選擇能保護頭頸之	桌下或堅固掩體躲避為佳		開恐衍生物品墜	,避開恐行生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位	飛濺之位置。	

情境設想 相單衛校長 (狀況設定) 發言人: 陳麗英秘書 組員:3人 題員:3人 他實停止。 1.指揮官(第小組) 地震強度 2.彈數防 整一部 整一部 整一部 整一部 整一部 整一部 整一部 整一部 整一部 整一部	数	海海市 代理: 作理: 李俊德組長 超過:14人 1.穿戴防災頭 路、靖心或曙 韓・播行防災 機嫌前在緊急 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	與發燭主任 代理: 學姿聲組長 題子學組長 題員:13人 ①江煽营港 師(廣播): 比郊戴防災頭 館、背心或臂 章,攜行防災 裝備,就分配 內避難引導在 智館軸線,引	組長: 供理: 王湘歷主任 李都齡組長 組員:11人 1.穿戴防災頭 至、背心或臂 章、描行防災 及搶救裝備前 往緊急應變小 紅緊急應變小 紅頸色。 2.疏散過程適 時留意校國危 時留意校國危	解題表: 代理 (於相類 (於有數組長 (於有數組長 (於有數組長 (於有數組長 (內) (內) (於一) (內) (內) (內) (內) (內) (內) (內) (內) (內) (內	組長: 陳瑞白主任 代理: 簡原婚組長 林家吟組長 杜家 第二 五、 費 人 五、 请 小 談 頭 章,攜行緊急救 費 報 合 位 置 設 置 緊急救護站。 2. 需攜帶特殊病 例個案清冊、緊	自合學問 及 (株 219 人) (株 219 人) 及 路。 及 經籍用級防災頭 沒避難包。 3.注意學任職 情及有無受傷 情形,將學任職	以班為主體 (71 班共 2294 人) 1.取空書包、緩 衝防護物保護 頭部 2.配合老師及 幹部指引前往 避難疏散位置 集合。
· ·	ス		(A)	代理: 王潘庭主任 奉楊繼祖長 組員:11人 1.穿戴防災頭 至、齿心或臂 章、赭行防災 及指救裝備並 在緊急應變小 紅顆台。	代理 徐有數組長 組員:6人 1.穿戴防災頭 路、站心或蹟 尊,攜行防災 裝備,前往緊 会應變小組集 合。 乙刻步瞭解電 乙以少步瞭解電	代理: 林家亭組長 林家亭組長 祖員:8人 北穿戴防災頭 蓝、背心或臂章,攜行緊急救護路村,前往強 實際急救護站。 武器帶特殊病 河面案清冊、緊	在課老師 (井 219 人) 人) 配。 五, 一, 空戴防災頭 路。 2. 攜帶班級防 災避難包。 3. 注意學生驚 情及有無受傷 情形,將學生	(71 班共 2294 人) 1.取空書包、緩 衝防護物保護 頭部 2.配合老師及 幹部指引前往 避難疏散位置 集合。
0	建人 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		1.3 (44編編組 1.穿戴防災頭 至、背心或臂 章,攜行防災 及搶救裝備前 在緊急應變小 組集合。 2.疏數過程適 時留意校國 時國意校國 時國意校國 時國意校國 時國意校國	能力量 (現本) (現本) (日本)	48年20年20日 11. 穿戴防災頭 盈、背心或臂 章, 攜行緊急救 護器材,前往強 數集合位置設 置緊急救護站。 2點攜帶特殊病 例個案清冊、緊	(共 219 人) 上.穿戴防災頭 盈。 2.攜帶班級防 災避難包。 3.注意學生驚 慌及有無受傷 情形,將學生	2294 人) 1.取空書包、緩 衝防護物保護 頭部 2.配合老師及 幹部指引前在 整難硫數位置 集合。
0	()) () ()) ()) () ()) () ()) () ()) () ()) () ()) () ()) () () ()) () () () ()) () () () ()) (組員:13人 ①江鄉電老 師(廣播): 地震停止 1.穿戴防災頭 盔、背心或臂 章・攜行防災 裝備・就分配 と避難引導位 署與制線, 引	組員:11人 1.穿戴防災頭 盛、背心或臂 章,攜行防災 及搶救裝備前 任緊急應變小 組集合。 2.疏散過程適 時留意校園危	1. 安戴防災頭路、站心或野路、站心或野路、站心或野路、站心或暗珠, 描行防災 投傭, 前任緊急應變小組集 合。	組員:8人 1.穿戴防災頭 盛、背心或蹟 章,攜行緊急救 護器材,前往疏 數集合位置設 置緊急救護站。 2需攜帶特殊病 例個案清冊、緊	人) 品。 品。 是, 是, 是, 是, 是, 是, 是, 是, 是, 是, 是, 是, 是,	1.取空書包、緩 衝防護物保護 頭部 2.配合老師及 幹部指引前往 避難疏散位置 集合。 3.若有同學受
0	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	.穿戴防災頭 番, 墙心或蹭 草, 攜行防災 裝備前往緊急 整, 組集 1.攜帶校安暨 外部支援單位 聯絡電話。[支	①江鄉電光 師(廣播): 地震停止 1.穿戴防災頭 路、背心或臂 章,攜行防災 裝備,就分配 投備,就分配	1.穿戴防災頭盤、站心或電車,攜行防災車,攜行防災及指救裝備前及指數裝備的任緊急應變力組集合。 2.硫數過程適時留意校園 時留意校園 時間	1.穿戴防災頭窟、背心或臂車,描行防災職者,前往緊裝備,前往緊發備,前往緊急應變小組集合。	1.穿戴防災頭盤、背心或醫章,攜行緊急救護器材,前往流數集合位置設置緊急救護站。	1.穿戴防災頭盤。 2.攜帶班級防災頭災避難电。 災避難电。 3.注意學生驚慌及有無受傷情形 情形 非醫性	1.取空書包、緩 衝防護物保護 頭部 2.配合老師及 幹部指引前往 避難疏數位置 集合。
策地物決疏 2. 盗草應台小震耐定散穿、,變。網強受進。戴背前,	() () () () () () () () () () () () () (至、靖心或醫 首、攜行防災 技備前往緊急 馬變 小組 集 合。 "攜帶校安暨 外部支援單位 鄰絡電話。[支	新(魔権):地震停止1.穿戴防災頭盤、背心或臂盤、指心或臂管・描行防災機備・就分配と避難引導位と避難引導位置	蓝、背心或臂草,播行防災 足指救裝備並 在緊急應變小 組集合。 犯職過程 時留意校國色 時留意校國色	整、齿心或臂骨,插行防淡铁桶,插行防淡铁桶,前往聚涂的腰缝小组集合。 2.初步瞭解电力,以重要聚配。	蓝、背心或臂章,攜行緊急救護器材,前往就數集合位置設置緊急救護站。 置緊急救護站。 2需攜帶特殊病例個案清冊、緊	AB。 2.攜帶班級防 災避難包。 3.注意學生驚 慌及有無受傷 情形,將學生	衝防護物保護 頭部 2.配合老師及 幹部指引前往 避難疏散位置 集合。 3.若有同學受
地物決 <u>疏</u> 。2. 盔草應合震耐定散穿、,變。	實 類 類 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数	章,攜行防災 裝備前往緊急 重變 小組 集 全。 "攜帶校安暨 外部支援單位 聯絡電話。[支	地震停止 1.穿戴防災頭 盆、靖心或臂 章,攜行防災 裝備,就分配 と避難引導位 署與動為。出	章,攜行防災及搶救裝備前任緊急應變小組集合。	章,攜行防災裝備,即往緊急應變小組集合。 全。 2.初步瞭解電力以或重要機電	章,攜行緊急救護器材,前往疏數 集合 位置設置緊急救護站。置緊急救護站。2.需攜帶特殊病例個案清冊、緊	2.攜帶班級防災避難也。 災避難也。 3.注意學生驚 慌及有無受傷 情形,將學生	頭部 2.配合老師及 幹部指引前往 避難疏散位置 集合。 3.若有同學受
物決疏 2. 盆草應台耐定款等、,變。	信 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	接備前往緊急 15。 13.攜帶校安暨 14.部支援單位 第絡電話。[支	1.穿戴防炎頭盔、背心或臂盔、背心或臂掌,攜行防災裝備,就分配裝備,就分配之避難引導位之避難引	及搶救裝備前任緊急應變小組集合。 2.疏散過程適時留意校國危時留意校國危害時間	裝備,前往緊急應變小組集合。 合。 2.初步瞭解電力或重要機電	護器材,前往疏數 集合位置設置緊急救護站。 置緊急救護站。 2需攜帶特殊病例個案清冊、緊	災避難包。 3.注意舉生驚慌及有無受傷情形,將學生	2.配合老師及 幹部指引前往 避難疏散位置 集合。 3.若有同學受
決強 2. 盔草應合定數字、, 變。	行全校 55 56 57 57 58 58 58 58 58 58 58 58 58 58 58 58 58	6 變 小組集 3。 "攜帶校安暨 " "攜帶校安暨 外部支援單位 辩絡電話。[支	1.4 聚四次聚 蓝、蜡心或臂 章,攜行防災 裝備,就分配 乙醛難引導位 署與無為,出	往緊急應變小組集合。 2.硫數過程適時留意校園危時留意校園危事時形,實施	急應變小組集合。 合。 2.初步瞭解電力或重要機電	數集合位置設置緊急救護站。 2需攜帶特殊病 例個案清冊、緊	 注意學生驚慌及有無受傷情形,將學生帶不避難所對 	幹部指引前往避難疏散位置 無合。 3.若有同學受
施 () () () () () () () () () (50 心炎 在 解 部 紅 監 等	3. 攜帶校安暨 小部支援單位 聯絡電話。[支	理,描行防災 華,描行防災 裝備,就分配 之避難引導位 智國聯合 等 日期	组集合。 2.疏散過程適 時留意校園危 害倦形,掌握	合。 2.初步瞭解電 力或重要機電	置緊急救護站。 2.需攜帶特殊病 例個案清冊、緊	慌及有無受傷 情形,將學生 毒な雜難諮詢	避難疏散位置 集合。 3.若有同學受
好。		. 攜帶校安暨 小部支援單位 第絡電話。[支	中 通过的交替借,就分配之避難引導位署的制御。	2.硫散過程適 時留意校園危 害恃彩,掌握	2.初步瞭解電力或重要機電	2.需攜帶特殊病 例個案清冊、緊	情形,將學生 帶在聯難確數	集合。 3.若有同學受
盗章應合 、,變。		小部支援單位	なば がんじ 乙避難引導位 害ぬ動物 こ	時留意校園危 率 特 彩, 掌 振	力或重要機電	例個案清冊、緊	基 中 報 報 流 影	3.若有同學受
草腹合物。		%络電話。[支] ;	イ の推り中国 署館斬線,引	宝伟形,堂振	Į.		日子を存むる	_
麗句					設備狀況,有	急連絡人清冊。	集合位置點	傷、受困需告
		接單位聯絡清	直次影響 道師生確勘。	搜救資訊。	無停、跳電,採		名。	知老師。視能
			(編集四十) 三		簡要避險措		4.教師確認學	力所及採取互
	<u></u>	3.持續掌握、評 [(施。		生都跟隨或離	助作為。
		估及回報災害	2.配合人宣译				開教室。	(依任課老師指
	11-m/	貧訊。	5. 品口次次流 勘容先續維指				5.有突發狀況	示,從前後門
		_ ++	がた/シャー 猫中/小・ボー・				前後班級互相	進行避難疏散)
		· ·	人數。				照應。	
			3.疏散避難時,					
			注意學生逃生					
		71.	安全。(例如:					
		140	樓梯上推掩 胖					
			(国)					
			ì					

神明 祖 聞 祖 一	指揮組 通報組 避難引導組 複数組 指揮官: 組長: 組長: 組長: 阿明樹校長 代理: 代理: 代理: 陳麗英秘書 李俊總長 聖子公司長 工業 陳麗英秘書 李俊總長 劉子豪組長 李和齡組長 組員:14人 組員:13人 組員:11人
軍官也震力	由指揮官或指定之專責處、室,對全校實施廣播(通常以建置全校廣播系統之處、室為主,並 現在地震暫歇,請大家不要慌張,拿書包或書本保護頭部,安靜的向操場集合點名,全程遵守 班級請攜帶班級防災包,保管好個人手機及貴重物品,若有人員受傷或受困,請向應變編組入
①指揮官 (廣播)	①指揮官(廣播) ⑦通報組(對講 ③江姵萱老師 ⑧搶救組組長

			指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
演 建	* 單	情境設想 (狀況設定)	指揮官: 柯明樹校長 發言人: 陳麗英秘書 組員:3人	組長: 何叔俞主任 代理: 陳品璇主任 李俊德組長 超員:14人	組長: 吳致姆主任 代理: 吳姿瑩組長 劉子豪組長 組員:13 人	組長: 吳榮達主任 代理: 王湘庭主任 李郁齡組長 組員:11人	組長: 陳麗英主任 代理 吳恰蓉組長 徐有毅組長 組員:6人	組長: 陳瑞宜主任 代理: 簡辰娟組長 林家吟組長 組員:8人	包含導師 及 任課老師 (共 219 人)	以班為主體 (71 班共 2294 人)
			捻核組及安全 防護組進行搜 索,OVER。							

	台华斯	坦教組	避難引專組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	光師	學生
情境設想	指揮官: 和明樹校長	主任	組長: 吳致娟主任	組長: 吳榮達主任	組長: 陳麗英主任	組長:陳瑞宜主任	包含導節及	以班為主體
兄故定)	發言人:	200	代理: 吳姿勞組長	大猫: 王湘熙 中午	代理學怡葵組長	代理:簡后婚組長	任課老師	(71 班共
	陳麗英秘書 418 418 418 418 418 418 418 418 418 418		劉子豪組長	李郁齡組長	徐有毅組長	林家吟組長	(共 219	2294 人)
	くら・区場		組員:13人	組員:11人	組員:6人	組員:8人	7	
真安全清	儘速完成全校	1. 持續掌握嵬	避難引導組指	1.即循硫散動	1. 編成 3 小塚	1.綿密掌握所聽	1. 得助對學生進	1.初期先避免
	人員清查,並	整安全狀況	示各班級儘速	線回溯尋找及	(A.B.C 隊)至	取傷患資訊,盡	行安撫, 並掌握	大規模使用手
	掌握有無學	北世年出描	白雁戀小紹實	梅粉(班級同	各青仟區維行		相關傷勢或安全	機 監 擊 次 、
	何、以下出土	半7年17月17年	拉一日油水中	だが、「はまり」	子は今	打工会法部件。	情形。	いた海出事体
	图, 区区以上	官參考。	配入貝項目以	世 中 日 列 子 日 列 子	日女上	条次後这时中。	2 福手機其协合	以 以 到 前 前 前 后 后
	蹤等情形。	の最今年一日	安全回報。	教室位置)。	。	(大門開啟,警	1.000000000000000000000000000000000000	,影響急切救
	の出毎位一巻	2. 府王仪入員		った車が盾田	っ雑無神強船			坪聯牧所慰。
	(公相押目(到	清點結果向校		2. 区事及所区	2.1周市年末初	田に下	,適時透過相關	1女师给门用。
	講機):收到,	好中心維行初		如労傷、労困	及設施危險判		计群动介留平台	2. 若仍有问學
	がなる人	メージを引いる		悟形, 璀 特阳	一路		日本の一世の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	牛器(縣)情形
	安全防護組	報。(人數彙整			T A		,促豕长知态學	ノビノをノビン
	派昌前往粉	美雄肚)		觸搜救器材,	1.11]、安全警		生在校平安,減	,得以手機持
	16 OVED			或偕同緊急救	示帶、無線電		少家長憂慮恐慌	續聯繫。
	OVER			雏组提供長背	對講機,至各		0	
				析、單如心輪	青年區維行校		3.若有較重傷勢	
				14 A	A THE VIEW		、後洋市學用体	
				师。	舍安全巡懒,		(及及次文图位	
					並針對行腦不		援等情形,適時	
					-		主動聯繫家長,	
					1		告悉學校應處作	
					。		ů,	
					①搜索小隊 (4 早避命與生值	
							は一番には一番大事には一番大事には一番大事には一番と	
							覧个可以配再回	
					學大樓 1樓有		訊,引發不必要	
					1 欠舉止七八		恐慌困擾。	
					1 カナナカン		5 仁課老師清點	
					書櫃		、時、今日がは、	
					傷暫時無法		人数· 中田紅彩 留問私法則 超升	
					T T T T 17 47		日本程 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	
					杨勤 ,請求支		, 有到校未到場	
					接, OVER。		或有特殊狀況者	
	(-	大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学	Maga	東電英級書 東品藤主任 東受養組長 銀 24 人 組員:14 人 組員:14 人 組員:15 人 1. 持續掌握寬 避棄引導組指 人員清查,並 整安全狀況 示各班級儘速		# 2	A

			指揮組	通報組	避難引導組	指松組	安全防護組	緊急救護組	光師	學生
演 選 黎 鞋	中間	情境設想 (狀況設定)	指揮官: 柯明樹校長 發言人:	組長: 何叔俞主任代理: 作理:	組長: 吳致娟主任 代理: 化理: 四次整纪章	組長: 吳榮華主任 代理: 工業院主任	組長: 陳麗英主任 代理 日松壽和 E	組長:陳瑞宜主任代理:	包含導師 及 任課老師	以班為主體(71班共
			陳麗英秘書 組員:3人		吳安宝組及 劉子豪組長 組員:13 人	工机灰工任 李郁齡組長 組員:11人	吳旧春組改 徐有毅組長 組員:6人	間吹鴻組改 林家吟組長 組員:8人	(共 219 人)	2294人)
89			 ●指揮官(對	⑤ 通報組組 (麥克風): 在 (麥克風): 在 點人數,清點完 數 表 交 給通報 報表 交 給通報 超 表 交 给通報 在 面 報 表 交 给 通報 是 面 報 表 交 给 通報 是 面 報 是 面 報 銀 組 是 區 國 報 全 區 極 性 應 到 是 515 人,實 到 2515 人,實 到 2514人,未 對 1 人為 學生 陳 少 明 在 教 學生 陳 少 明 在 教 學生 陳 少	④避難引導組組長(對講養):請各班抵達田德場後,公の以東小火兵的引導排成一路際際坐下。		 ③安全防護組 組長(對講養):安全防護運 人教學大樓 1 機救援 他安全防護組 他安全防護組 他安全防護組 他安全防護組 他多大身安 危及人身安 管控,並在安 會控,並在安 		餘送綠單)	
				1 様右小腿遭 書櫃砸傷,並回 報校安中心。			上警示帶示 警, OVER。			

			指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
			华烟台 ·		:	: 登睜	: 登勝	組長:	包含導師	
演練	哲	情境設想	11年日· 柯田楠校長	主任	吳致娟主任	吳榮達主任	陳麗英主任	陳瑞宜主任	及	以班為主體
進程		(狀況設定)	發言人:	代理: 陣品雑キ在	代理: 虽姿勢組長	代揮: 下湘麻 中任	代理品格談組長	代理:簡后始組長	任課老師	(71班共
			陳麗英秘書		※ 対象組長 郷子豪組長	李郁齡組長	徐有毅組長	林家吟組長	(共219	2294 人)
			組員・3 人		組員:13人	組員:11人	組員:6人	組員:8人	γ	
			②指揮官(對	準備消防隊電		①搶救組組長				
			的好会、網無	話待指令求		(對講機):火警				火災地點設定
			明(成) 福教	矮。		警報作動。				說明:1.通常
			即刻查明警報			③搶救組組長				設定用火場域
			器所顯示火災			(對講機):顯示				或瓦斯、燃料、
		**	位置,確認火			學務處前走廊				化學藥劑存置
	1		1			起火,抵達現				處所,如烹飪
	c0c1	火災警報器	穷及 評估 能 含			場後,發現為				教室、廚房、實
90		作動。	進行撲滅。			藏				驗室等,依地
						~ ×				震狀況而起
複合						己將行政大樓				火。2. 另臺灣
災害						進行斷電				發生電器火災
電影						並用乾粉減火				比例較高,通
1 K						器撲滅。				常發生於老舊
可被			②指揮官(對			①搶救組組長	③安全防護組組		後續檢查救火	建物配電或不
			アンコードログ			(對講機):抢救	長(對講機):報		人員是否有濃	良的用電習
			研(域)· 收到:			組回報,火勢	告指揮官,經		煙吸嗆等傷	價,故場域的
			安全防護組確			已撲滅,檢查	檢查確認後,			選擇性更廣,
	1508		認建物是否還			確認現場後,	火勢已完全撲			電箱、機電設
			右索具小熱の			火勢已控制。	減。			施、教室、辦公
			カケエハガ・							室、耗電之電
										氣用品均有可
										能。

			指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
演 選 雜 程	# 冒	情境設想 (狀況設定)	指揮官: 柯明樹校長 發言人: 陳麗英秘書 組員:3人	組長: 何叔會主任 代理: 陳品雜主任 李俊德組長 組員:14人	組長: 吳致姆主任 代理: 吳安瑩組長 劉子豪組長 組員:13人	組長: 吳榮達主任 代理: 王湘庭主任 李朝齡組長 組員:11人	組長: 陳麗英主任 代理 吳恰蓉組長 徐有穀組長 維員:6人	組長: 陳瑞宜主任 代理: 簡辰婦組長 林家吟組長 組員:8人	(中華) (中華) (中華) (中華) (中華) (中華)	以班為主體 (71 班共 2294 人)
				排	避 視 及 人 叛 地 所 奧 人 叛 想 所 皮 人 叛 想 所 贵 惠 力 待 舉 完 得 禁 需 完 得 求 请 求 请 求 请 次 与 。 命 克 克 反 贞 贞 贞 贞			1. 緊急救護組 持續進行傷機 及護理, 並完 (2. 輕傷		
■震度4級 A模向例外聯磁磷制箔 □震度5弱 B模模辯論壁產生2公	磁碟刺落 E生2公尺	■震度 4 級 A 操而例外论磁碟割落 □震度 5 弱 B 操樣掃給壁產生 2 公尺製痕,局部區域停電。		恢•	練進程與情境設想得採血	陳進鐵與精瓊裝想得採組合式,按學校所需勾選或自行修改措減	午春以着減			
東度5強										

+ =	情境設想	指揮自: 相揮官: 柯明樹校長	通報組 組長: 何叔前主任 代理:	遊難引導組 組長: 吳致嫡主任 代理:	搶救組 組長: 吳榮達主任 代理:	安全防護組 組長: 陳麗英主任 代理	聚急救護組 組長: 陳瑞宜主任 代理:	老師 包含導師 及 及	拳生 以班為主體
(承%	談走)	_{致 ロ} ハ・ 陳麗英秘書 組員:3人	陳品璇主任 李俊德組長 組員:14人	吳姿瑩組長 劉子豪組長 組員:13人	王湘庭主任 李郁齡組長 組員:11人	吳怡蓉組長 徐有毅組長 組員:6人	簡辰娟組長 林家吟組長 組員:8人	正珠名即 (共 219 人)	(71 班共 2294 人)
5刺落、傾	C棟老舊校会牆、柱水泥剝落、傾斜,裸露出鋼筋 ■震度 B 強、弱	9 8 8 9							
往教練,	窗户碎玻璃	D.楝此面、走廊及牆柱產生裂纏,窗戶碎玻璃處處,数宜課案椅散亂。				※以上可複選			
	4 58	①指揮官(對					③緊急救護組		
7	以上	講機):回報				組長(對講	組長(對講機):		
ω().	學生於	學生救援及				機):學生意識	检查學生傷		
福	疳	傷勢狀況。				清楚,初步研	勢,包紮後暫		
	春一番・					判暫無大礙, 占知昌田松楼	無大礙,持續治學與		
	少標					田 組具 D 輔何 送至緊急救護			
能	砸傷(挫					組治療。			
	%)。								
受傷類型:		;	應變支援、調用與整合要領	良整合要領 :	١				
壓傷	、跌傷、引	1. 砸傷、壓傷、跌傷、挫傷、擦傷、化學	1. 震後進行大規格	1. 震後進行大規模疏散係因震度較強	海 (震度 4 或 5 弱以上) , 房	民	屋結構安全堪應,或為防範主震在後或有餘震,	主 聚在後或有餘震,	, 各設施、物品及
植、珠 珠	路等(可多	均傷、碰撞、踩踏等(可視學校特性增設)。	隔字站有数	、墜落危害,故應盡量減少派遣人員步入室內	藍重滅少派遣人員	为入室内。 	4 3		1
傷成	五中,遺鳥	2. 地震受傷成因中,遭墜落物砸傷所佔比	後 第 34	会場域)為棺栽組及	及安全防護組,主	在救人、救物及建物	. 危險場域) 為指裁組及安全防護組,主在教人、教物及建物安全檢查,室內以該兩組相互支援為主,必要時才派遣	亥兩 組相互支援為3	E, 必要時才派遣
建議	曼先納人	例最高,建議優先納入演練及教育宣導。	專門(業)人員進入室內	進入室内(如緊急救護組)	炎護組)。				
情節輕重:			3. 避難引導組從利	7期分散各動線要點	告引導疏散,重點	即置於大規模人員多	3. 避難引導組從初期分散各動線要點引導疏散,重點即置於大規模人員安全維護,故若避難疏散集合場需人力或支援,以避難引	流散集合場需人力司	战支援, 以避難引
重重宜	は「少人」	節輕重宜以「少人」或「多人」受傷	導組為主; 另避業	惟引導組編組人力量	員多,當搶救組、	安全防護組後續應變	導組為主;另避難引導組編組人力最多,當槍殺組、安全防護組後續應變人力不足或體力未達時,避難引導組得適時支援	建時,避難引導組得	导適時支援。
以驗	證行政動	準,以驗證行政動員暨相互支援能							
い宜談	定過度嚴	2. 演練不宜設定過度嚴重或難以挽救之							
年子	 政端有充	情形,俾予行政端有充分操作訓練的機							

			指揮組	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
海 海	按單	情境設想(狀況設定)	指揮官: 柯明樹校長 發言人: 陳麗英秘書 組員:3人	組長: 何叔俞主任 代理: 陳品璇主任 李俊德組長 組員:14人	組長: 吳致姆主任 代理: 吳安瑩組長 劉子豪組長 組員:13 人	組長: 吳榮達主任 代理: 王湘庭主任 李郁齡組長 組員:11 人	組長: 陳麗英主任 代理 吳恰蓉組長 徐有戮組長 組員:6人	組長: 陳瑞貞主任 代理: 簡辰媽組長 林家吟組長 組員:8人	向会導師 及 任課老師 (共 219 人)	以班為主體 (71 班共 2294 人)
○ 學安數災通○ 生置與後報	1515	及 禁 新	 参照校園 突後 養採取行動 (密 表 1.12) 力指揮官(野講 機):請安全房 核金安全情形, 以判斷能否重 返教室上課。 ○指揮官(對講 成教室上課。 ○指揮官(對講 應,緊急應變小 即向解,關示校園 應,緊急應變小 整行。 	多照校園災後 1.導師利用家長 養株取行動 (附 道説 明學校狀 表 1.12)	 金 の	(a) (a) (a) (b) (a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	次組組長 ②安全防護組組官, 並行, 報告 長(對講機): 報告 長(對講機): 報復 後 上 聚已 撰 後 上 聚 巴 撰 安 鄉 下 泰 韓 和 多	た、中郷事宜。	導師偕譽生返 回教室並適宜 安 <u>辦:另透過社</u> 群及各管道促 家長瞭解狀況 及放心。	協助對班級課桌格及人復原。
檢討	演練後	應召開檢討會	演練後應召開檢討會,以廣蒐各組意見與交流討論	多見與交流討論		今與規劃。				
本表調	本表調製完成後	後,可將多餘	,可將多餘文字、狀況與處置內容刪除後	這置內容刪除後 》	另存,再發各應	[變小組入員據1	再發各應變小組人員據以操作,以求腳本資料簡潔	本資料簡潔、清晰	析。	

防災演練檢討會會議紀錄

學校全銜	臺北市立大同高級中學	開會地點	行政大樓五樓會議室
檢討會議日期	114年3月10日	紀錄	李思儀
演練日期	預演:114年2月25日 正式:114年3月5日	主持人	柯明樹校長
演練人數	總計 <u>2471</u> 人(教職員工 <u>218</u> 人,	學生 2242 人)
演練情境	■地震 □水災 ■火災 □其	他(可複選)
聘請外部專家	■無 □有(專家:	- , - 3)
結合外部單位	■無 □有(單位:)
人員簽到	如附件:簽到冊		
演練檢討重點	執行情形		後續改善措施
一、保縣衛住 疏全 點 安地	一、執行過程: (一)14:50 地震警報發佈,全校於事。 (一)14:50 地震警報發佈,全校於事。 (一)14:55 發佈「保護、穩住」至於,全校的生態,全校的生態,全校的生態,全校的生態,全校的生態,全球等等。 (一)14:55 發佈「經費、不過數學,各種學,各種學,各種學,各種學,各種學,各種學,各種學,各種學,各種學,各種	(組數(明(我(一保二因疏一),作快)。)護)班,正確三防四線命、天散授, 近天,正爾演授, 近天,正爾演授, 一次,	導組的師長引導動作可再 心三樓體育課班級未做自 羽球課)。 系發生時,任課老師身處 皆揮官,負責指揮學生與荷。 對方擔緊急應變小組負荷。 禁實施室內自我掩蔽動作, 消。 議紀錄供作下學年防災演 考。

各樓層由避難引導組及防災小 尖兵分層巡查,協助引導同學 做好保命三步驟及引導疏散。

(二)全校師生疏散至田徑場時,由避難引導組負責引導節生前往;通報組負責清查全校師生人數;安全防護組負責責負責報受傷人員;緊急救護組負責教及護送,投發損統計及火災損統計及火災投機。

並清點人數,,以利掌握人員工現況。 二、未授課老師請盡速至田徑場集合。



教室內掩護情形



走廊疏散情形



向田徑場疏散情形



教務處演練情形



通報組發言



至田徑場集合疏散情形



防災小尖兵協助統計速報表



各組演練分工情形



指揮組發言



防災小尖兵合照



防災演練檢討會開會情形



防災演練檢討會開會情形

承辦人:

單位主管:表售王鼎

臺北市立大同高級中學

113 學年度 3 月份擴大行政會報(防災演練檢討會)簽到表

時間:114年3月10日(星期一)14時20分

地點:五樓會議室 主席:柯明樹校長 紀錄:石乙妏組長

出席人員:

序號	單位	職稱	姓名	簽名
1	校長室	校長	柯明樹	台北通簽到 14:27:20
2	教務處	主任	吳致娟	台北通簽到 13:08:01
3	學務處	主任	何叔俞	台北通簽到 14:03:48
4	總務處	主任	吳榮達	台北通簽到 14:00:10
5	輔導室	主任	陳麗英	台北通簽到 14:27:09
6	圖書館	主任	周明蒨	台北通簽到 14:04:10
7	研究發展處	主任	陳瑞宜	台北通簽到 14:26:57
8	教官室	軍訓主任教官	王鼎權 (洪曉葦代理)	台北通簽到 14:27:34
9	人事室	主任	彭新盛	台北通簽到 14:00:41
10	會計室	主任	王湘庭	台北通簽到 14:03:21
11	秘書室	秘書	陳品璇	台北通簽到 14:01:18
12	教務處	組長	吳姿瑩	台北通簽到 15:38:22
13	教務處	組長	賴奕傑	台北通簽到 13:53:37
14	教務處	組長	吳妮真	台北通簽到 14:26:26
15	教務處	組長	蕭琬莉	台北通簽到 14:26:05

16	學務處	組長	蕭瑤	台北通簽到 14:27:20
17	學務處	組長	李俊德	公忙
18	學務處	組長	李旻軒	台北通簽到 14:26:59
19	學務處	組長	陳佳蓮	台北通簽到 14:26:38
20	學務處	組長	陳弘庭	台北通簽到 14:25:56
21	學務處	護理師	楊倩玲	台北通簽到 15:37:45
22	總務處	組長	李郁龄	台北通簽到 14:27:59
23	總務處	組長	黄美雪	公假
24	總務處	組長	石乙效	台北通簽到 10:43:44
25	輔導室	組長	吳怡蓉	請假
26	輔導室	組長	鄭惟元	台北通簽到 14:26:38
27	輔導室	組長	陳逸珊	台北通簽到 14:26:11
28	圖書館	組長	蔡季純	台北通簽到 14:27:03
29	研究發展處	組長	王惠玲	台北通簽到 14:26:16
30	教務處	教師	康瀞文	台北通簽到 14:26:03
31	合作社	理事主席	李承修	有課務
32	學務處	高一級導	黄品璇	台北通簽到 14:26:10
33	教務處	高一級導	吳俊毅	台北通簽到 14:26:29
34	教務處	高一級導	許瀚尹	台北通簽到 14:26:01
35	學務處	國七級導	劉冠鳳	台北通簽到 14:25:52

36	學務處	國八級導	鄭蕙如	台北通簽到 14:25:55
37	教務處	國九級導	賴麗琴	台北通簽到 14:27:08
38	家長會	會長	陳福隆	台北通簽到補 12:09:50

防災演練檢討會會議紀錄

學校全街	臺北市立大同高級中學	開會地點	行政大樓五樓會議室			
檢討會議日期	<u>114 年 10 月 13</u> 日	紀錄	林子堯			
演練日期	預演:114年9月11日 正式:114年9月19日	主持人	柯明樹校長			
演練人數	總計 <u>2513</u> 人 (教職員工 <u>219</u> 人,學生 <u>2294</u> 人)					
演練情境	■地震 □水災 ■火災 □其他(可複選)					
聘請外部專家	■無 □有(專家:)					
結合外部單位	■無 □有(單位:)					
人員簽到	如附件:簽到冊					
演練檢討重點	執行情形		後續改善措施			
一、保命一、保命一、保命一、保命一、保存,从 、	一、執行過程: (一)地震警報發佈,全校就地 掩護、穩住」動作。 (一)地震警報發佈,全校就地 掩護、穩住」動作。 (二)發佈「疏散至田徑場」指 一、全校師生顯部,以書包/書本、獨 等人。 (三)抵達田徑場後,各班推徑 動助。 (三)抵達田徑場後,各班推旗,由副班長協助任課老師清 動,向通報組回報人數。 二、行政級幹部組成防災亦與 編組。 (一)為確保全校師生聽到警 報後,能落實「保命三步驟」,	一、本次演練須改進部份,供作下學年 防災演練實施之參考: (一)任課老師除負責督導學生將「趴 下、掩護、穩住」動作做確實外,自身 亦應以身作則,將防護動作做確實。 (二)未授課老師人數清查,協請通報組 製作點名清冊,以利疏散 時清點人數, 快速掌握人員現況。 (三)避難引導的師長引導動作可再明 確,搭配手勢來做引導。 (四)遇災害發生時,任課老師身處第 一線班級的指揮官,負責指揮學生如 何保命,可有效分擔緊急應變知 一個保命,可有效分擔緊急應變知 行;另於操場集合時,協助秩序維護及 人數清點。 二、主席指載示:防災訓練與演習的 能量,實際檢視緊急應變組織、應 變流程、避難疏散路線等規劃,驗				

各樓層由避難引導組及防災小 尖兵分層巡查,協助引導同學 做好保命三步驟及引導疏散。

(二)全校師生疏散至田徑場時,由避難引導組負責引導師生前往; 逋報組負責清查全校師生前往; 逋報組負責清查全校師生人數;安全防護組負責複數受傷人員;緊急救護組負責數施災損統計及火災救護。

證其可行性,確保災時能順利啟動並 運作。

學校的防災工作為確保學生與教職員 工的安全,並使教職員工生熟悉不同 災害情境之應變作為,同時提升應變 技能,進而發現問題並妥適處理。因此 訓練與演習應透過對校園可能的災害 情境建立正確認知,建構校園內每一 個人的自救與互助能力。

災害發生時,任課老師角色至關重要, 務必以身作則,展現冷靜與判斷力,確 實引導學生執行自救與避難程序,真 正做到「演練如同實戰」,為學生打造 更安全的學習環境



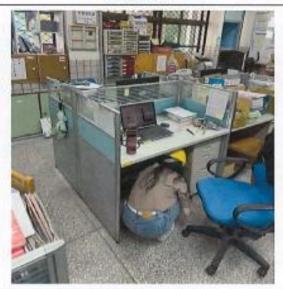
教室內掩護情形



疏散情形



疏散情形



各處室演練情形



至田徑場集合疏散情形



通報組及防災小尖兵協助統計速報表





各組演練分工情形

護送受傷人員演練

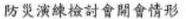




回報集合人數

防災小尖兵合照







防災演練檢討會開會情形

承辦人:

單位主管:囊管王鼎權

校長院成本中華柯

臺北市立大同高級中學

114 學年度 10 月份擴大行政會報(防災演練檢討會、防災工作會報) 簽到表

時間:114年10月13日(星期一)14時20分

地點:五樓會議室 主席:柯明樹校長 紀錄:石乙效組長

出席人員:

單位	mb est		
-F-11L	職稱	姓名	簽名
校長室	校長	柯明樹	台北通簽到
教務處	主任	吳致娟	台北通簽到
學務處	主任	何叔俞	台北通簽到
總務處	主任	吳榮達	台北通簽到
輔導室	主任	周明蒨	台北通簽到
圖書館	主任	陳品璇	台北通簽到
研究發展處	主任	陳瑞宜	台北通簽到
教官室	軍訓主任教官	王鼎權	台北通簽到
人事室	主任	彭新盛	台北通簽到
會計室	主任	王湘庭	台北通簽到
秘書室	秘書	陳麗英	台北通簽到
教務處	組長	吳姿瑩	台北通簽到
教務處	組長	劉子豪	台北通簽到
教務處	組長	黄郁雯	台北通簽到
教務處	組長	蕭琬莉	台北通簽到
學務處	組長	葉宣靈	台北通簽到
學務處	組長	李俊德	台北通簽到
學務處	組長	李旻軒	台北通簽到
	教學總輔圖究教人會秘教教教學學處處處處室館展室室室室處處處處處處處處處處處處處處處處處處	教務處 主任 學務處 主任 總 主任 生任 主任 主任 主任 事 主任 事 主任 事 主任 事 主任 日 主任 日 社会 日 社会 日 社会 日 社会 日 日 <td>教務處 主任 吳致娟 學務處 主任 何叔俞 總務處 主任 吳榮達 輔導室 主任 周明蒨 圖書館 主任 陳瑞宜 研究發展處 主任 東端室 人事室 主任 彭新盛 會計室 主任 彭新盛 會計室 主任 東麗英 教務處 組長 吳姿莹 教務處 組長 黃柳雯 教務處 組長 華後德 學務處 組長 李俊德</td>	教務處 主任 吳致娟 學務處 主任 何叔俞 總務處 主任 吳榮達 輔導室 主任 周明蒨 圖書館 主任 陳瑞宜 研究發展處 主任 東端室 人事室 主任 彭新盛 會計室 主任 彭新盛 會計室 主任 東麗英 教務處 組長 吳姿莹 教務處 組長 黃柳雯 教務處 組長 華後德 學務處 組長 李俊德

19	學務處	組長	林家吟	台北通簽到
20	學務處	組長	簡長娟	台北通簽到
21	學務處	護理師	楊倩玲	台北通簽到
22	總務處	組長	李郁龄	台北通簽到
23	總務處	組長	黄美雪	台北通簽到
24	總務處	組長	石乙妏	台北通簽到
25	輔導室	組長	吳怡蓉	台北通簽到
26	輔導室	組長	徐有毅	台北通簽到
27	輔導室	組長	劉思妘	台北通簽到
28	圖書館	組長	羅文均	台北通簽到
29	研究發展處	組長	吳妮真	台北通簽到
30	教師會	教師	康瀞文	台北通簽到
31	合作社	理事主席	吳淑萍	有課務
32	學務處	高一級導	羅丹伶	台北通簽到
33	學務處	高二級導	黄品璇	台北通簽到
34	學務處	高三級導	方毓聖	台北通簽到
35	學務處	國七級導	蘇姵蓉	台北通簽到
36	學務處	國八級導	江 姗	台北通簽到
37	學務處	國九級導	林仙珠	台北通簽到

會議代碼: 114772163

附件3各式安全檢查表掃描檔

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立大同高中		建築物名稱	行政太社	E.
填表人	底務組長李郁龄	8	填表日期	行政大社 114,9.12	
項目	檢查要點		檢查結果		建議處置方式
	校舍興建、修繕時,應設置安全 圍籬及警告標示以維安全。	□否〔	夕 是		
	確實執行各項公物定期檢查、 保養、維護。	□否[是	i de emis, d	
一般事項	危險物品儲放及管理是否符合 安全。	□否 [以 是		
	線路開關是否有裸露及不正常 使用狀況。	□否 [是	10 10 No. 10 A	
	各類門鎖是否故障損壞,電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	□否[以 是		
	有無避難逃生路線圖。	□否【	才 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或 脫落。	□否	 是		
避難逃生	逃生與疏散路線是否堆積雜物 影響通行。	□否【	是		
安全規劃	安全門或出入口上設置出口標 示燈或緊急照明並可正常使 用。	□否 □是(# □是(#	無法使用) 可使用)		改善時間 年月日
	是否定期維護檢查避難逃生設 備。		個月內限期改善) 維護時間: <u>IIV</u> 年 子)		改善時間 年月日
	火警警報及緊急廣播設備是否 可正常操作。	117	個月內限期改善)		
消防設備	滅火器是否定期請專業人員進 行檢查。	□否(1	個月內限期改善)	1 12 16 12	
7月17月11日	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	□否(台	映:瞄子個、水 [‡]	带條)	
	滅火器有無過期,壓力是否充足。		朝(數量: <u>2½</u> 支) (數量:支)		

學校全銜	豪北市立大同高中		建築物名稱	行政大	*
填表人	底務組長李郁齡		填表日期	149.19	2
項目	檢查要點	檢查結果			建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期 保養及檢查時間。	□否(1個月內限期改善) □足(保養時間: <u> </u> 年 <u>3</u> 月 <u>1</u> 1日)		改善時間 年月日	
校舍建築	是否移位、傾斜、下陷。	□是(推	1照存查,建議專業	人員訪視處理)	
物外觀	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或 有滲漏水現象。	☑ ☑ Æ ()	限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	□左 □ 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍 照存查,建議專業人員訪視處理) □ 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)			
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現 象。	☑否 □是(1	限期改善)	ell i e.c.i	
樑柱、牆 壁、樓地 板(含1	是否有裂縫。	明裂缝。□是,自續檢視□是,	既有裂縫加長加寬(變化情形) 但裂縫寬度小於 0.4) 且裂縫寬度大於 0.4 明裂縫寬度大於 0.4	公厘(建議持	
樓地板)	混凝土保護層是否剝落。	□是,	但無磚塊或鋼筋外 且有磚塊或鋼筋外; 業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☑否 □是(扣	白照存查,建議專業	人員訪視處理)	
	屋頂通道門是否變形。	□是(限期改善)		改善時間
屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。		限期改善)	\$ 12 A	改善時間年月日
	排水管道是否通暢。	□否(限期改善)		改善時間

學校全銜	臺北市立大同高中	建築物名稱	行政大樓
填表人	庶務組長李郁龄	填表日期	1149.12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		12/2	年月日
	女兒牆是否損壞。	□ 置 □ 是 (限期改善)	改善時間年月日
	水塔是否有裂縫。	□左,但裂縫寬度小於 0.4 復) □是,且裂縫寬度大於 0.4 查並註明裂縫寬度,建議專理)	4公厘(建議修4公厘(拍照存
	水塔固定設施是否鬆脫。	□左 □是(限期改善)	改善時間年月日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	□否 □是(限期改善)	改善時間年月日
	室內懸吊物(如天花板、燈具、 吊扇、影視設備等)之固定設施 是否鬆脫。	心 否 □是(限期改善)	改善時間年_月_日
建築物附	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有 穩固之固定設施。	□否(限期改善) ☑是	改善時間年_月_日
屬設備	門窗玻璃是否變形。	☑否 □是(限期改善)	改善時間年月日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	□否(限期改善) □ 是	改善時間年_月_日
	是否有實驗室、廚房等放置易 燃物品及藥品之教室(含保健 室)。	☑否 □是(實驗室:)	請列出所有教室
危險物品	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	□否 (限期改善) □足	改善時間年_月_日
管理	化學藥品是否按照規定儲存與 管理。	□否(限期改善) ☑是	改善時間年月日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合 安全規定。	□否(限期改善) ☑是	改善時間年_月_日

學校全衡	臺北市立大同高中	421	建築物名稱	行政大	18,
填表人	庶務組長李郁龄		填表日期	1149.1	
項目	檢查要點		檢查結果		建議處置方式
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會	区否			改善時間
	晃動。	□是(1	請加強固定)		年月日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否□是			
					管理時間
	是否設有專人管理。	□否 □Æ (<u>_</u>	教室,管理	人: <u></u> _	年月日起 至 年月日止 (預定)
其他	- "			E.	
檢查結果					
補充說明	я.				
及處置、因應作為	-	. 11			

- 註:1. 本表以獨棟大樓為單位,如校內有5棟大樓,則應建立5份此表。
 - 2. 本表訂定檢查項目,應視需求自行增列。
 - 3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查,如需改善,應於3個月內進行改善及追 蹤複檢,並應詳細說明改善處置方式。
 - 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

	初檢						
組長(業務承辦人)	校長						
底務組長李郁龄	教師兼吳榮達	教師兼吳荣達總務主任吳荣達	教師兼吳致娟				
	複檢 (年_		000				
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長				
底務組長李郁龄	教師兼吳榮達總務主任吳榮達	教師兼吳榮達總務主任吳榮達	教師兼吳致娟入教務主任吳致娟入				

學校全銜	臺北市立大同高中		建築物名稱	教學大	楼
填表人	底務組長李郁齡		填表日期	114,9.	
項目	檢查要點		檢查結果		建議處置方式
	校舍興建、修繕時,應設置安全 圍籬及警告標示以維安全。	□否	促		
	確實執行各項公物定期檢查、 保養、維護。	□否	以 是	e and production	
一般事項	危險物品儲放及管理是否符合 安全。	□否	促是		
	線路開關是否有裸露及不正常 使用狀況。	□否	以 是	5,000	
	各類門鎖是否故障損壞,電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	□否	世是		
	有無避難逃生路線圖。	□否	足		
	緊急避難路線指標是否損壞或 脫落。	□否	10是		
避難逃生	逃生與疏散路線是否堆積雜物 影響通行。	□否	足		
安全規劃	安全門或出入口上設置出口標 示燈或緊急照明並可正常使 用。	,	無法使用) 可使用)		改善時間年月日
	是否定期維護檢查避難逃生設 備。	,	1個月內限期改善 維護時間:////////////////////////////////////		改善時間年_月_日
	火警警報及緊急廣播設備是否 可正常操作。	□否(1)2是	1個月內限期改善)	
16 m . 20 MA	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	□否(1個月內限期改善) □/是			
消防設備	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	□否(□	缺:瞄子個、水	带條)	
	滅火器有無過期,壓力是否充足。		b期(數量: <u>少支</u>) 引(數量:_支)	us șan r	

學校全銜	臺北市立大同高中	建築物名稱	教學大糧
填表人	庶務組長李郁龄	填表日期	114, 9, 12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期	□否(1個月內限期改善)	改善時間
	保養及檢查時間。	☑是(保養時間: <u>II¥</u> 年 <u></u> 多月	一年一月一日
	是否移位、傾斜、下陷。	☑杏	
校舍建築	70 D E 1741 1 10	□是(拍照存查,建議專業)	(員訪視處理)
物外觀	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或	☑杏	-
	有滲漏水現象。	□是(限期改善)	8
	×	I)s	
伸縮縫或		□是,寬度變小或碰撞,裝	75.
建築物間	寬度是否明顯改變。	照存查,建議專業人員訪祷	
隔		□是,寬度變大,伸縮縫脫 建議專業人員訪視處理)	雕(拍照存查,
	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	区否 区	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現 象。	□是(限期改善)	
	~	D∕a	9
	4.	□是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註
		明裂縫變化情形)	14 / M 17 = 12 = 1
	日 工 七 列 ′ kg -	□是,但裂縫寬度小於 0.4	公厘(建議持
	是否有裂縫。	續檢視)	
樑柱、牆	¥	□是,且裂縫寬度大於 0.4	公厘(拍照存
壁、樓地	ı	查並註明裂縫寬度,建議專	業人員訪視處
板(含1		理)	
樓地板)		体	(h) (h) (h)
	混凝土保護層是否剝落。	□是,但無磚塊或鋼筋外露	
		□是,且有磚塊或鋼筋外露 建議專業人員訪視處理)	(祖庶仔鱼)
		□ 香	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	□ □ □ □ □ □ 是(拍照存查,建議專業/	(員訪視處理)
		□ /5	改善時間
	屋頂通道門是否變形。	□是(限期改善)	年月日
屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如	☑杏	改善時間
	長雜草等)。	□是(限期改善)	年月日
	排水管道是否通暢。	□否(限期改善)	改善時間

學校全衡	臺北市立大同高中	建築物名稱	大福
填表人	点 底務組長李郁龄		114,9.12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		世是	年月日
	女兒牆是否損壞。	☑否□是(限期改善)	改善時間年月日
	水塔是否有裂縫。	□左 □是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修 復) □是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存 查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處 理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	□ 置 □ 是 (限期改善)	改善時間年_月_日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	□ ★ □ 是(限期改善)	改善時間年月日
	室內懸吊物(如天花板、燈具、 吊扇、影視設備等)之固定設施 是否鬆脫。	□是 (限期改善)	改善時間
建築物附	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有 穩固之固定設施。	□否(限期改善) □/是	改善時間年月日
屬設備	門窗玻璃是否變形。	□是(限期改善)	改善時間年_月_日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢 固。	□否 (限期改善) □ 使	改善時間年月日
	是否有實驗室、廚房等放置易 燃物品及藥品之教室(含保健 室)。	☑世否 □是(實驗室:)	請列出所有教室
危險物品	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	□否(限期改善) ☑是	改善時間年月日
管理	化學藥品是否按照規定儲存與 管理。	□否(限期改善) □是	改善時間年_月_日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合 安全規定。	□否(限期改善) □是	改善時間年月日

學校全衡	* 臺北市立大同高中	10-11-1	建築物名稱	放門	大程
填表人	應務組長李郁齡		填表日期		14.9.12
項目	檢查要點		檢查結果		建議處置方式
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會	也否	74		改善時間
	晃動。	□是(1	請加強固定)		年月日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			
	是否設有專人管理。	□否, □是 (_	教室,管理	人:)	管理時間 年月日起 至 年月日止 (預定)
其他					
檢查結果			4		
補充說明	1.2				8
及處置、因應作為	÷ ,		P ,		

- 註:1. 本表以獨棟大樓為單位,如校內有5棟大樓,則應建立5份此表。
 - 2. 本表訂定檢查項目,應視需求自行增列。
 - 3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查,如需改善,應於3個月內進行改善及追 蹤複檢,並應詳細說明改善處置方式。
 - 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

初檢					
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長		
庶務組長李郁龄	教師兼吳松堂	教師兼吳榮達總務主任吳榮達	教育兼吴致娟		
	複檢 (年_	月日)			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長		
底務組長李郁齡	教師兼吳荣達總務主任吳荣達	教師兼吳榮達總務主任吳榮達	教育兼吳致娟		

學校全衡	憂北市立大問高中	建築物名稱	美梅
填表人	庶務組長李郁齡	填表日期 114	9. 12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	校舍興建、修繕時,應設置安全 圍籬及警告標示以維安全。	□否 【2)是	
	確實執行各項公物定期檢查、 保養、維護。	□否 □提	
一般事項	危險物品儲放及管理是否符合 安全。	□否 ☑是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	□否 世	
	各類門鎖是否故障損壞,電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	□否 量是	
	有無避難逃生路線圖。	□否 □是	
	緊急避難路線指標是否損壞或 脫落。	□否 ☑是	
避難逃生	逃生與疏散路線是否堆積雜物 影響通行。	□否 □是	
安全規劃	安全門或出入口上設置出口標 示燈或緊急照明並可正常使 用。	□否 □是(無法使用) □是(可使用)	改善時間年月日
	是否定期維護檢查避難逃生設 備。	□否(1個月內限期改善) □是(維護時間: <u>川</u> 辉→月→月)	改善時間年_月_日
	火警警報及緊急廣播設備是否 可正常操作。	□否(1個月內限期改善) □是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	□否(1個月內限期改善) □是	
消防設備	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	□否(缺:瞄子_個、水帶_條)	
	滅火器有無過期,壓力是否充足。	☑無過期(數量: <u>19</u> 支) □過期(數量:支)	

學校全銜	毫北市立大同高中	建築物名稱	美福
填表人	底務組長李郁龄	填表日期	4, 9, 12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期 保養及檢查時間。	□否(1個月內限期改善) □是(保養時間: <u> 火</u> 年 少 月 ン/ 月)	改善時間
校舍建築	是否移位、傾斜、下陷。	□左 □是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	×
物外觀	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或 有滲漏水現象。	□是(限期改善)	3
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	□左 □是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍 照存查,建議專業人員訪視處理) □是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現 象。	□是(限期改善)	
標柱、牆 壁、模地 板(含1	是否有裂縫。	 ☑否 □是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) □是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) □是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理) 	
樓地板)	混凝土保護層是否剝落。	☑否□是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復)□是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☑否 □是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
	屋頂通道門是否變形。	☑否 □是(限期改善)	改善時間
屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	□是(限期改善)	改善時間
	排水管道是否通暢。	□否 (限期改善)	改善時間

學校全衡	桑北市立大同高中	建築物名稱	美梅
填表人	点務組長李郁齡	填表日期	114,9.12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	trace in the second	□	年月日
	人名地日本坦德	☑否	改善時間
	女兒牆是否損壞。	□是(限期改善)	年月日
		☑否	
	建 基金 (□是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修	
	水塔是否有裂縫。	復)	
		□是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存	
		查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處 理)	
		☆	改善時間
	水塔固定設施是否鬆脫。	□是(限期改善)	年月日
		△香	改善時間
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	□是(限期改善)	年月日
	室內懸吊物(如天花板、燈具、	△	改善時間
	吊扇、影視設備等)之固定設施	□是(限期改善)	一年一月一日
	是否鬆脫。		
建築物附	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有	□否(限期改善)	改善時間
屬設備	穩固之固定設施。	☑是	年月日
	門窗玻璃是否變形。	V 否	改善時間
		□是(限期改善)	二年二月二日 改善時間
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢 固。	□否 (限期改善) □是	以吾时间 年月日
	是否有實驗室、廚房等放置易	1	
	燃物品及藥品之教室(含保健	△香	請列出所有教室
	室)。	□是(實驗室:)	
	易燃物品是否按照規定儲存與	(本) 以 只 本 被 傾	改善時間
危險物品	管理。	☑是	年月日
管理	化學藥品是否按照規定儲存與	□否 (限期改善)	改善時間
	管理。	□是	年月日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合		改善時間
	安全規定。	☑是	年月日

學校全銜	爱北市立大同高中		建築物名稱	3	模模
填表人	庶務組長李郁龄		填表日期	ill	4, 9. 12
項目	檢查要點		檢查結果		建議處置方式
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會	☑否	V		改善時間
	晃動。	□是(1	請加強固定)		年月日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否			
	是否設有專人管理。	□否 [V]是(_	教室,管理	人:)	管理時間 年月日起 至 年月日止 (預定)
其他					
檢查結果 補充說明 及處置、因 應作為					

- 註:1. 本表以獨棟大樓為單位,如校內有5棟大樓,則應建立5份此表。
 - 2. 本表訂定檢查項目,應視需求自行增列。
 - 3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查,如需改善,應於3個月內進行改善及追蹤複檢,並應詳細說明改善處置方式。
 - 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

初檢				
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長	
庶務組長李郁龄	教師兼吳榮達	教師兼吳栄達總務主任吳荣達	教育主任吳致娟	
	複檢 (年_	月日)		
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長	
庶務組長李郁龄	教師兼吳榮達總務主任吳荣達	教师兼吳榮達總務主任吳榮達	教育兼吳致娟	

學校全衡	臺北市立大同高中	建築物名稱	夏福
填表人	庶務紅長李郁齡	填表日期 4	9. 12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	校舍興建、修繕時,應設置安全 圍籬及警告標示以維安全。	□否□使是	
	確實執行各項公物定期檢查、 保養、維護。	□否 □提	
一般事項	危險物品儲放及管理是否符合 安全。	□否□是	
	線路開關是否有裸露及不正常 使用狀況。	□否□是	
	各類門鎖是否故障損壞,電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	□否□是	
	有無避難逃生路線圖。	□否 □是	
	緊急避難路線指標是否損壞或 脫落。	□否 □ 及是	
避難逃生	逃生與疏散路線是否堆積雜物 影響通行。	□否□从是	
安全規劃	安全門或出入口上設置出口標 示燈或緊急照明並可正常使 用。	□否 □是(無法使用) ☑是(可使用)	改善時間年月日
	是否定期維護檢查避難逃生設 備。	□否(1個月內限期改善) ☑是(維護時間: <u>////</u> 年 <u>3</u> 月 // /日)	改善時間年月日
	火警警報及緊急廣播設備是否 可正常操作。	□否(1個月內限期改善) ☑是	
	滅火器是否定期請專業人員進 行檢查。	□否(1個月內限期改善) 世是	
消防設備	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	□否(缺:瞄子_個、水帶_條)	
	滅火器有無過期,壓力是否充足。	□無過期(數量: <u>例</u> 支) □過期(數量:支)	

學校全銜	臺北市立大同高中	建築物名稱	木 &
填表人	· 底務組長李郁齡	填表日期 11(4)	9. 12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期	□否(1個月內限期改善)	改善時間
	保養及檢查時間。	☑是(保養時間: <u>川/</u> 年 <u>子</u> 月 <u>→1</u> 日)	年月日
校舍建築	是否移位、傾斜、下陷。	☑否 □是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
物外觀	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或 有滲漏水現象。	□是(限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	□左 □是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍 照存查,建議專業人員訪視處理) □是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現 象。	□左 □是(限期改善)	
樑柱、牆 壁、樓地 板(含1	是否有裂縫。	 ☑否 □是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) □是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) □是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理) 	
樓地板)	混凝土保護層是否剝落。	□ 左 □ 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) □ 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) □ 左	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	□是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
	屋頂通道門是否變形。	□是(限期改善)	改善時間年月日
屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如	☑否	改善時間
	長雜草等)。	□是(限期改善)	年月日
	排水管道是否通暢。	□否(限期改善)	改善時間

學校全銜	臺北市立大同高中	建築物名稱至夏	未
填表人	底務組長李郁龄	填表日期 114,9	. 12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		☑是	年月日
	· 女兒牆是否損壞。	凹香	改善時間
	スプロ門人 ロマス	□是(限期改善)	年月日
		位	
	1997	□是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修 復)	
	水塔是否有裂缝。	<i>復 </i>	
		查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處	
		理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	☆	改善時間
	小哈回尺以他尺百松加	□是(限期改善)	年月日
		☑香	改善時間
		□是(限期改善)	年月日
	室內懸吊物(如天花板、燈具、	位香	改善時間
	吊扇、影視設備等)之固定設施 是否鬆脫。	□是(限期改善)	年月日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有	□否(限期改善)	改善時間
建築物附屬設備	穩固之固定設施。	世是	年月日
 	門窗玻璃是否變形。	四	改善時間
	= 3 Ki	□是(限期改善)	年月日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢	□否(限期改善) □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	改善時間
	国。	10是 11年代 11年	年月日
	是否有實驗室、廚房等放置易 燃物品及藥品之教室(含保健	口香	請列出所有教室
	室)。	区是(實驗室:至為格)	
危險物品	易燃物品是否按照規定儲存與	□否(限期改善)	改善時間
	管理。	世是	年月日
管理	化學藥品是否按照規定儲存與	□否(限期改善)	改善時間
	管理。	□ □ 是	年月日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合	1./	改善時間
	安全規定。	□ 是	年月日

學校全銜	臺北市立大同高中		建築物名稱	至页	楼
填表人	底務組長李郁龄		填表日期	11.4	9. 12
項目	檢查要點		檢查結果		建議處置方式
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會 晃動。	□是((請加強固定)		改善時間年月日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否□是		Y.	
	是否設有專人管理。	□否□ □ 是(完於 多数室,管理	人: 旁國智	管理時間 年月日起 至 年月日止 (預定)
其他		*			
檢查結果 補充說明 及處置、因 應作為				*2	

- 註:1. 本表以獨棟大樓為單位,如校內有5棟大樓,則應建立5份此表。
 - 2. 本表訂定檢查項目,應視需求自行增列。
 - 3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查,如需改善,應於3個月內進行改善及追 蹤複檢,並應詳細說明改善處置方式。
 - 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

	初檢				
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長		
底務組長李郁齡	教師兼吳荣達總務主任吳荣達	教師兼吳榮達	教務主任吳致娟		
	複檢 (年_	月日)			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長		
庶務組長李郁齡	教師兼吳榮達總務主任吳榮達	教師兼吳荣達	教育兼吳致娟		

學校全銜	臺北市立大同高中		建築物名稱	至後楼	24
填表人	庶務組長等和一節		填表日期	jly, 9. 12	
項目	檢查要點		檢查結果		建議處置方式
	校舍興建、修繕時,應設置安全 圍籬及警告標示以維安全。	□否	☑是		
	確實執行各項公物定期檢查、 保養、維護。	□否	以 是		1000
一般事項	危險物品儲放及管理是否符合 安全。	□否	12是		
	線路開關是否有裸露及不正常 使用狀況。	□否	☑是	9.0FF (
	各類門鎖是否故障損壞,電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	□否	以 是	*****	
	有無避難逃生路線圖。	□否	₩是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	□否	☑是		
避難逃生	逃生與疏散路線是否堆積雜物 影響通行。	□否	型 是	-241	
安全規劃	安全門或出入口上設置出口標 示燈或緊急照明並可正常使 用。		(無法使用)		改善時間 年月日
	是否定期維護檢查避難逃生設 備。	/	(1個月內限期改善 (維護時間: <u>///</u> 年 <u>)</u>		改善時間年月日
	火警警報及緊急廣播設備是否 可正常操作。	□否	(1個月內限期改善	.)	
	滅火器是否定期請專業人員進 行檢查。	□否	(1個月內限期改善	.)	
消防設備	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	□否 □ 是	(缺:瞄子個、2	K带條)	
	滅火器有無過期,壓力是否充足。		過期(數量: 2½ 支) 朗(數量:支)		

學校全銜	毫北市立大同高中	建築物名稱	至傍楼
填表人	庶務組長李郁龄	填表日期	114, 9. 12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期 保養及檢查時間。	□否(1個月內限期改善) □Æ(保養時間: <u>U</u> Æ年 3 月	改善時間 年月日
校舍建築	是否移位、傾斜、下陷。	☑否 □是(拍照存查,建議專業)	員訪視處理)
物外觀	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或 有滲漏水現象。	☑否 □是(限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	□是,寬度變小或碰撞,裝照存查,建議專業人員訪視□是,寬度變大,伸縮縫脫甚 理議專業人員訪視處理)	處理)
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現 象。	☑否 □是(限期改善)	
樑柱、牆 壁、樓地 板(含1	是否有裂縫。	□左,既有裂縫加長加寬(明裂縫變化情形) □是,但裂縫寬度小於 0.4續檢視) □是,且裂縫寬度大於 0.4查並註明裂縫寬度,建議專理)	公厘(建議持公厘(拍照存
樓地板)	混凝土保護層是否剝落。	□是,但無磚塊或鋼筋外露 □是,且有磚塊或鋼筋外露 建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☑否 □是(拍照存查,建議專業人	.員訪視處理)
	屋頂通道門是否變形。	☑否 □是(限期改善)	改善時間年_月_日
屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如 長雜草等)。	□ 左 ○ 人 <td>改善時間年月日</td>	改善時間年月日
	排水管道是否通暢。	□否(限期改善)	改善時間

學校全銜	臺北市立大同高申	建築物名稱	至管楼
填表人	庶務組長李郁齡	填表日期	114, 9. 12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	7.8 E	□ 是	年月日
	女兒牆是否損壞。	以 香	改善時間
	文 尤 個 尺 古 領 农	□是(限期改善)	年月日
		☑否	
	6.20	□是,但裂縫寬度小於 0.4 公	厘(建議修
	水塔是否有裂縫。	復)	E (14 m +
		□是,且裂縫寬度大於 0.4 公 查並註明裂縫寬度,建議專業	
		理)	
		☑香	改善時間
	水塔固定設施是否鬆脫。	□是(限期改善)	年月日
	And lon 日 丁 Ash Al 上 1田 IA 影 DA	□	改善時間
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	□是(限期改善)	年月日
	室內懸吊物(如天花板、燈具、	☆	改善時間
	吊扇、影視設備等)之固定設施		年月日
	是否鬆脫。	□否(限期改善)	改善改善時間
建築物附	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有 穩固之固定設施。	□雷(成朔以音)	一年一月一日
屬設備		☑杏	改善時間
	門窗玻璃是否變形。	□是(限期改善)	年月日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢	□否(限期改善)	改善時間
	固。	□是 11 关关系	年月日
	是否有實驗室、廚房等放置易	☑番	
	燃物品及藥品之教室(含保健	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	請列出所有教室
	室)。		
危險物品	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	□否 (限期改善)	
管理			年月日 改善時間
	化學藥品是否按照規定儲存與 管理。	□否(限期改善) □ □ □ □ □	及音时间 ——年月日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合	□否(限期改善)	改善時間
	1.斯及厨房衛冷設備定否付合安全規定。	□ 古 (限期以書)	一年一月一日
		Lu/C	

學校全銜	臺北市立大同高中		建築物名稱	至侵利	,
填表人	庶務紅長李郁龄		填表日期	114.9.	12
項目	檢查要點	,	檢查結果		建議處置方式
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會	☑否	\ \		改善時間
	晃動。	□是(:	請加強固定)	*	年月日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 ✓是		F.	
	是否設有專人管理。	□否 凶 是(<u></u>	教室,管理	人:)	管理時間 年月日起 至 年月日止 (預定)
其他	1				
檢查結果 補充說 及處置 、因 應作為					

- 註:1. 本表以獨棟大樓為單位,如校內有5棟大樓,則應建立5份此表。
 - 2. 本表訂定檢查項目,應視需求自行增列。
 - 3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查,如需改善,應於3個月內進行改善及追 蹤複檢,並應詳細說明改善處置方式。
 - 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

	初檢						
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長				
底務組長李郁龄	教師兼吳榮達	教師兼吳榮達	教育兼吴致娟				
	複檢 (年_	月日)					
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長				
底務組長李郁齡	教師兼吳榮達總務主任吳榮達	教師兼吳榮達	教師兼吳致娟				

37易中15 學校全銜 臺北市立大同高中 建築物名稱 11K, 9. 12 填表人 填表日期 項目 檢查要點 檢查結果 建議處置方式 校舍興建、修繕時,應設置安全 □否 ☑是 圍籬及警告標示以維安全。 確實執行各項公物定期檢查、 □否□ 保養、維護。 危險物品儲放及管理是否符合 一否 「是 一般事項 線路開關是否有裸露及不正常 □否 17是 使用狀況。 各類門鎖是否故障損壞,電動 □否 □是 門(鐵捲門)啟動時是否有警示 管理。 □否 □是 有無避難逃生路線圖。 緊急避難路線指標是否損壞或 □否 10/是 脫落。 逃生與疏散路線是否堆積雜物 □否 □是 影響通行。 避難逃生 安全規劃 一否 安全門或出入口上設置出口標 改善時間 示燈或緊急照明並可正常使 | □是(無法使用) __年__月__日 用。 四是 (可使用) 是否定期維護檢查避難逃生設 □否(1個月內限期改善) 改善時間 ☑是(維護時間:<u>//火</u>年<u>3</u>月<u>21</u>日) _年__月__日 □否(1個月內限期改善) 火警警報及緊急廣播設備是否 一是 可正常操作。 滅火器是否定期請專業人員進 │ □否 (1個月內限期改善) 使是 行檢查。 消防設備 室內消防栓是否有 1 個瞄子及 □否 (缺:瞄子 個、水帶 條) U是 2 條水帶、是否吊掛平整。 四無過期(數量:45支) 滅火器有無過期,壓力是否充

□過期(數量: 支)

足。

學校全銜	臺北帝立夫同高申	建築物名稱	\$ W
填表人	庶務血長李郁龄	填表日期 114.9	
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期 保養及檢查時間。	□否(1個月內限期改善) □是(保養時間: 以 年_ → 月 <u>→</u> 八日)	改善時間年月日
校舍建築	是否移位、傾斜、下陷。	□左(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
物外觀	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或 有滲漏水現象。	□是(限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	 ☑否 □是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) □是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理) 	F 3 %
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現 象。	□是(限期改善)	5 m A
	是否有裂縫。	□是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形)□是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視)	
樑柱、牆 壁、樓地 板(含1		□是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
樓地板)	混凝土保護層是否剝落。	□左 □是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) □是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	□是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
	屋頂通道門是否變形。	□是(限期改善)	改善時間年月日
屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	□ 左 (限期改善)	改善時間年_月_日
	排水管道是否通暢。	□否(限期改善)	改善時間

學校全銜	臺北市立大同高中	建築物名稱	3克動中15
填表人	底務組長李郁齡	填表日期	114, 9.12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		☑是	年月日
	女兒牆是否損壞。	□左 □是(限期改善)	改善時間年_月_日
		□是,但裂缝寬度小於 0.4	
	水塔是否有裂縫。	復) □是,且裂縫寬度大於 0.4 查並註明裂縫寬度,建議專理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	□ 左 □ 是 (限期改善)	改善時間年月日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	☑否 □是(限期改善)	改善時間 年月日
	室內懸吊物(如天花板、燈具、 吊扇、影視設備等)之固定設施 是否鬆脫。	□是(限期改善)	改善時間年月日
建築物附	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有 穩固之固定設施。	□否(限期改善)	改善時間 年月日
屬設備	門窗玻璃是否變形。	□是 (限期改善)	改善時間 年月日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢 固。	□否(限期改善)	改善時間年_月_日
	是否有實驗室、廚房等放置易 燃物品及藥品之教室(含保健 室)。	□是(實驗室:)	請列出所有教室
危险物品	易燃物品是否按照規定儲存與 管理。	□否(限期改善) □是	改善時間年_月_日
官理	管理 化學藥品是否按照規定儲存與	□否(限期改善) □/是	改善時間年月日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合 安全規定。	□否(限期改善) □是	改善時間年月日

學校全街	秦北市立大同高中	1. []	建築物名稱	37 教	PW
填表人	底務紅長李郁齡.	11	填表日期	lls	4, 9.12
項目	檢查要點	,	檢查結果		建議處置方式
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會	区杏			改善時間
	晃動。	□是(:	請加強固定)		年月日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 ✓是			7
	是否設有專人管理。	□否 □	教室,管理/	۸:)	管理時間 年月日起 至 年月日止 (預定)
其他			e Page		
檢查結果					
補充說明					*
及處置、因					
應作為	ð				

- 註:1. 本表以獨棟大樓為單位,如校內有5棟大樓,則應建立5份此表。
 - 2. 本表訂定檢查項目,應視需求自行增列。
 - 3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查,如需改善,應於3個月內進行改善及追蹤複檢,並應詳細說明改善處置方式。
 - 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

初檢					
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長		
庶務組長李郁齡	教師兼吳榮達	教师兼吴荣達	教師兼吳致娟		
	複檢 (年_	月日)			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長		
底務組長李郁龄	教師兼吳榮達	教師兼吳荣達總務主任吳荣達	教育兼吴致妇		

學校全銜	臺北市立大同高中		建築物名稱	禮育	大樓
填表人	庶務組長李郁龄		填表日期	11	y, 9. 12
項目	檢查要點		檢查結果		建議處置方式
	校舍興建、修繕時,應設置安全 圍籬及警告標示以維安全。	□否	以 是		
	確實執行各項公物定期檢查、 保養、維護。	□否	10/是		
一般事項	危險物品儲放及管理是否符合 安全。	□否	健		
	線路開關是否有裸露及不正常 使用狀況。	□否	是	5.460	
	各類門鎖是否故障損壞,電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	□否	以 是		
	有無避難逃生路線圖。	□否	是		
	緊急避難路線指標是否損壞或 脫落。	□否	几是		
避難逃生	逃生與疏散路線是否堆積雜物 影響通行。	□否	12是		
安全規劃	安全門或出入口上設置出口標 示燈或緊急照明並可正常使 用。		(無法使用) (可使用)		改善時間
	是否定期維護檢查避難逃生設 備。	,	(1個月內限期改善 (維護時間: 川Y 年)		改善時間年月日
	火警警報及緊急廣播設備是否 可正常操作。	□否□是	(1個月內限期改善)	
NA 12 113	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	□否 世是	(1個月內限期改善)	
消防設備	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	□否	(缺:瞄子個、水	く帯_係)	
	滅火器有無過期,壓力是否充足。		過期(數量: } 支) 期(數量:支)		

學校全銜	乔北市立大同高中	建築物名稱	碧堂 青	大楼
填表人	底務組長李郁龄	填表日期		9. 12
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期 保養及檢查時間。	□否(1個月內限期改善) □是(保養時間: <u>NY</u> 年 3)		改善時間
校舍建築	是否移位、傾斜、下陷。	□左 □是(拍照存查,建議專業)	人員訪視處理)	
物外觀	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或 有滲漏水現象。	□是(限期改善)	40	s
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	□左 □是,寬度變小或碰撞,裝 照存查,建議專業人員訪初 □是,寬度變大,伸縮縫脫 建議專業人員訪視處理)	見處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現 象。	□左 □是(限期改善)		
樑柱、牆 壁、樓地 板(含1	是否有裂縫。	□ 左,既有裂縫加長加寬(明裂縫變化情形) □ 是,但裂縫寬度小於 0.4 續檢視) □ 是,且裂縫寬度大於 0.4 查並註明裂縫寬度,建議專理)	公厘 (建議持公厘 (拍照存	
棲地板)	混凝土保護層是否剝落。	□是,但無磚塊或鋼筋外翼□是,且有磚塊或鋼筋外翼 □建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開製。	□否 □是(拍照存查,建議專業)	人員訪視處理)	
	屋頂通道門是否變形。	□是(限期改善)		改善時間年月日
屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如 長雜草等)。	□是(限期改善)		改善時間年月日
	排水管道是否通暢。	□否(限期改善)		改善時間

學校全銜	豪北市立大同高中		育大楼
填表人	SI 8 底路組長李郁齡	填表日期	(4, 9. 12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		巴是	年月日
	上台城里不招掠。	☑香	改善時間
	女兒牆是否損壞。	□是(限期改善)	年月日
		四套	
	1-464	□是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修	-1-
	水塔是否有裂縫。	復)	
		□是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存	
		查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處 理)	
		<u>□</u>	改善時間
	水塔固定設施是否鬆脫。	□是(限期改善)	年月日
		☆	改善時間
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	□是(限期改善)	年月日
	室內懸吊物(如天花板、燈具、	17/25	改善時間
	吊扇、影視設備等)之固定設施	U/3 □是 (限期改善)	以吾时间 年月日
	是否鬆脫。	□尺(限别以音)	
建築物附	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有	□否(限期改善) /	改善時間
屋設備	穩固之固定設施。	足	年月日
	門窗玻璃是否變形。	位否	改善時間
	14	□是(限期改善)	年月日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	□否 (限期改善)	改善時間
	Annual State of State		年月日
	是否有實驗室、廚房等放置易	☑香	請列出所有教室
	燃物品及藥品之教室(含保健室)。	□是(實驗室:)	明列山川有农主
	易燃物品是否按照規定儲存與	(限期改善)	改善時間
危險物品	管理。	世是	年月日
管理	化學藥品是否按照規定儲存與	□否(限期改善)	改善時間
	管理。	1000	年月日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合	□否_(限期改善)	改善時間
	安全規定。	口 是	年月日

學校全衡	憂北市立大同高中		建築物名稱	智力	大楼	
填表人	庶務組長李郁龄		填表日期	114	9.12	
項目	檢查要點		檢查結果		建議處置力	7式
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會	区否			改善時間	
	晃動。	□是(請加強固定)		年月E	3
	廢棄物是否按照規定處理。	□否 ✓是	4			ě.
	是否設有專人管理。	□否 ☑ 是(₂	教室,管理/	٨:)	管理時間 年月_ 至 年月_ (預定)	
其他	÷					
檢查結果			4			
補充說明 及處置、因應作為					*	

- 註:1. 本表以獨棟大樓為單位,如校內有5棟大樓,則應建立5份此表。
 - 2. 本表訂定檢查項目,應視需求自行增列。
 - 3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查,如需改善,應於3個月內進行改善及追蹤複檢,並應詳細說明改善處置方式。
 - 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

初檢					
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長		
底務組長李郁龄	教師兼吳紫達總務主任吳荣達	教師兼吳荣達總務主任吳荣達	教育兼吳致娟		
	複檢 (年_	月日)			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長		
底務組長李郁龄	教師兼吳榮達	教師兼吳榮達	教育兼吴致娟		

學校全銜	臺北市立大同高中	建築物名稱 7:	土图大楼
填表人	庶務組長李郁齡	填表日期	11 k, 9. 12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時,應設置安全 圍籬及警告標示以維安全。	□否 ☑是	
	確實執行各項公物定期檢查、 保養、維護。	□否 ☑是	
	危險物品儲放及管理是否符合 安全。	□否 ☑是	
	線路開關是否有裸露及不正常 使用狀況。	□否 ☑是	
	各類門鎖是否故障損壞,電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	□否 ☑是	
	有無避難逃生路線圖。	□否 ☑是	
避難逃生安全規劃	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	□否 世是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物 影響通行。	□否 □是	
	安全門或出入口上設置出口標 示燈或緊急照明並可正常使 用。	□否□是(無法使用)☑是(可使用)	改善時間年月日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	□否(1個月內限期改善) □【是(維護時間: <u> </u> 火年 <u> </u> 月上八日)	改善時間年月日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否 可正常操作。	□否(1個月內限期改善) ▼是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	□否(1個月內限期改善) □ □ 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	□否(缺:瞄子_個、水帶_條) □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	滅火器有無過期,壓力是否充足。	☑無過期(數量: <u>4</u> 支) □過期(數量:支)	1 5 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7

學校全銜	臺北市立大同高中	建築物名稱 社 [大楼
填表人	底務組長李郁齡	填表日期	4.9.12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
	室內消防栓及滅火器是否定期 保養及檢查時間。	□否(1個月內限期改善) □ □ 是(保養時間: 11½年3 月 2 月 1 日)	改善時間年_月_日
校舍建築	是否移位、傾斜、下陷。	☑否 □是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
物外觀	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或 有渗漏水現象。	□是(限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	☑否□是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理)□是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現 象。	□是(限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地 板(含1	是否有裂縫。	□ 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) □ 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) □ 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
樓地板)	混凝土保護層是否剝落。	□是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) □是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	☑否 □是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	e e e e e e
	屋頂通道門是否變形。	□ 左 □ 是(限期改善)	改善時間年月日
屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如 長雜草等)。	□ 是 (限期改善)	改善時間年月日
	排水管道是否通暢。	□否(限期改善)・	改善時間

學校全衡	毫北市立大同高中	建築物名稱 社 夏	大程
填表人		填表日期	1149.12
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		世是	年月日
	1. 台地日工口崎	☑否	改善時間
	女兒牆是否損壞。	□是(限期改善)	年月日
	水塔是否有裂縫。	□是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修	
		復)	
		□是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存 查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處	
		理)	
		☑香	改善時間
	水塔固定設施是否鬆脫。	□是(限期改善)	年月日
		☑≊	改善時間
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	□是(限期改善)	年月日
	室內懸吊物(如天花板、燈具、	₩ _₹	改善時間
	吊扇、影視設備等)之固定設施	□是(限期改善)	年月日
	是否鬆脫。		
建築物附	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有	□否(限期改善)	改善時間
屬設備	穩固之固定設施。	M/否	年月日
	門窗玻璃是否變形。	□是(限期改善)	改善時間
	14 11 4		年月日 改善時間
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢 固。	□否 (限期改善)	以吾时间 年月日
	是否有實驗室、廚房等放置易		
危險物品 管理	燃物品及藥品之教室(含保健	口杏	請列出所有教室
	室)。	□是(實驗室:)	
	易燃物品是否按照規定儲存與	□否(限期改善)	改善時間
	管理。	□是	年月日
	化學藥品是否按照規定儲存與	□否(限期改善)	改善時間
	管理 。	过是	年月日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合	□否(限期改善)	改善時間
	安全規定。	立是	年月日

學校全街	臺北市立大同高中	7 -1	建築物名稱	社图	大楼
填表人	四	II II	填表日期		14, 9.12
項目	檢查要點		檢查結果		建議處置方式
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會	体	23		改善時間
	晃動。	□是(前	青加強固定)	(8)	年月日
	廢棄物是否按照規定處理。	□否			
% 未初	从	12是		-	-
					管理時間
		□否,			年月日起
	是否設有專人管理。	▼是(教室,管理人:)	至		
					_年_月_日止
					(預定)
其他			V.		
檢查結果					
補充說明					
及處置、因	*				
應作為			<u> </u>	4	

- 註:1. 本表以獨棟大樓為單位,如校內有5棟大樓,則應建立5份此表。
 - 2. 本表訂定檢查項目,應視需求自行增列。
 - 3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查,如需改善,應於3個月內進行改善及追 蹤複檢,並應詳細說明改善處置方式。
 - 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

初檢				
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長	
庶務組長李郁齡	教師兼吳榮達總務主任吳荣達	教師兼吳榮達	教育兼是致娟	
複檢 (年月日)				
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長	
庶務組長李郁龄	教師兼吳榮達總務主任吳荣達	教師兼吳兴達總務主任吳栄達	教師兼吳致娟	

附表 1.1 防汛安全檢查表

學校全	臺北市立大同高中	建	築物名稱	47 24	大樓
填表	人 <u>庶務組長李</u> 郁齡	均	表日期		14, 9.12
項目	檢查要點	檢	查結果	待改善內容 (檢附照片) 負責人簽名	改善完成日期
7.7	1M = X 1P4	完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名
	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障, 使用是否正常。	/			
門、窗	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	V			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V			9
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	\ \ \			
	天花板有無呈現龜裂現象。	/			
天花板	天花板有無漏水的現象。	\vee			411
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破 損。	J			
	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	V			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	/			
地下室	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	. J			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器 材,調整或重新配置於2樓以上空間。	/			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全 儲放。	/	,		,
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	\		a .	
電梯、電梯坑	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2 樓以上。	/		,	
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	J			
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	/		F 81 %	

學校全	全街	臺北市立大同高中	建	築物名稱	१७ ४	大程
填表	人	庶務組長李郁龄	埠	表日期	W. F. E. W. B. S.	uy 9. 12
項目		檢查要點		查結果	待改善內容	改善完成日期
切り		似旦文和	完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名
	走廊扫	非水是否正常,未見積水。	V			
	屋頂石	有無漏水現象。	/	P. 3 4 6	in desira	
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。 屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。		/ ·	F2:13 F		
屋頂			✓			
	清理人	屋頂排水孔預防堵塞。	V			
	樓梯台	的地面有無裂縫情況。	V			- 1000 N
樓梯	樓梯戶	 目有無裝置照明設備。	/		2 1000 2 214	
	樓梯	間有無明顯標示、標線。	/		9	
	修剪材	對枝,並加設支架固定保護。	/			
	清除扫	排水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	/			
	收妥;	高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	\	1 11111	r d Sung gene i	
户外		棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、 、鐵皮、門窗、球架等。	1	2 1 1 2 2 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	e. Wetens	
		低窪、淹水危險場域之警戒(含夜	/			
	清除:線安:	疏散避難路線障礙物,確保逃生動 全。	/		0.00	
	户外	懸掛物穩定不搖晃。	/			
	園內:	外排水系統無阻礙。	✓			
	園內在	擋水門是否正常使用。	/			
其他	確認施。	建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措	/	6-9-01 TH		
		電力設備防水及保護措施;關閉非 性電源避免感電。	/	- sagt uto	nder engl	

學校全	全街	臺北市立大同高中	建	築物名稱	行	级大樓		
填表	人	庶務組長李郁龄	均	真表日期	114, 9.12			
15 D		檢查要點	檢	查結果	待改善內容	待改善內容 改善完成日期		
項目		做鱼安和	完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名		
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防 洪器材,封堵學校可能洪汛缺口。		/					
改善完	. 成日期	119,9.01		覆核人	庶務組長李郁齡	教師兼吳榮達		

註:視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

學校全	養北市立大同高中	建	築物名稱	教号	大樓
填表	<u> 庶務組長李</u> 郁齡	均	真表日期		114, 9.12
項目	檢查要點	檢	查結果	待改善內容	改善完成日期
7	W-212	完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名
	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障, 使用是否正常。	√		i i	
門、窗	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。				
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	/			
	天花板有無呈現龜裂現象。	J			
天花板	天花板有無漏水的現象。	J			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破 損。	1		£	
	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	J			2
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	V			
地下室	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	/			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器 材,調整或重新配置於2樓以上空間。	/			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全 儲放。				
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	/			
電梯、電梯坑	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2 樓以上。	2			
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	V		•	
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。				

學校会	全街 臺北市立大同高中	建	築物名稱	粉學	大福
填表	人 底裔組長李郁齡	均	表日期	14.9.12	
項目	檢查要點	檢	查結果	待改善內容	改善完成日期
-7 1	IM E. A. IM	完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名
	走廊排水是否正常,未見積水。	/			
	屋頂有無漏水現象。		e Reine		
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V			
屋頂	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	/			
	樓梯的地面有無裂縫情況。	/			
樓梯	樓梯間有無裝置照明設備。	/			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V			
	修剪樹枝,並加設支架固定保護。	V			
	清除排水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	/		· 工作区主产会下	2
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	V	0.14		
户外	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、 圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	/	2-410-86		
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	/			
	清除疏散避難路線障礙物,確保逃生動 線安全。	/	5-6-24-2	18 17 283	
	户外懸掛物穩定不搖晃。	/	e med		
	園內外排水系統無阻礙。	/			
	園內擋水門是否正常使用。	/	-		
其他	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	/	104		
	檢查電力設備防水及保護措施;關閉非 必要性電源避免感電。	/	- 8.57-21	nako di ed	

學校全	學校全衛 臺北市立大同高中		建	築物名稱	教學大樓		
填表	人	底務組長李郁齡	均	真表日期		114 9.12	
項目		檢查要點	檢	查結果	待改善內容	改善完成日期	
7(1		纵旦文部	完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名	
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防 洪器材,封堵學校可能洪汛缺口。		\checkmark				
改善完	改善完成日期 以49.01			覆核人	底務組長李郁齡	教師兼吳荣達總務主任吳荣達	

註:視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

學校全	省	春北市立大同高中	建	築物名稱	趸	美樓
填表	人	庶務組長李郁齡	均	表日期		14, 9.12
項目		檢查要點	檢查	查結果	待改善內容	改善完成日期
			完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名
		窗户(木窗及鋁窗)有無損壞故障, 是否正常。	/			
門、窗	門、窗雨。	f 户玻璃有無破損現象,是否能擋風	\checkmark			
	網架才	有無鏽損、斷裂現象。	/			
	安裝力	是否非常牢固、不易倒塌。	\checkmark			
	天花村	反有無呈現龜裂現象。	\checkmark		-	
天花板	天花村	反有無漏水的現象。	\checkmark			
	天花;	板材質材料有無被白蟻侵入或破	\checkmark			
		地下室採光通風用之小型窗戶,有 置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於ス	不必要之地下室開口有無封閉。	/	(g)		
地下室	適當化之用	位置設自動抽水機,以供隨時抽水 。	/			
	(8) 3	室或低樓層空間之重要設施與器 調整或重新配置於2樓以上空間。	V			
	將地一儲放	下室重要文件、器材移往高處安全。	✓			
		元有無砌磚阻水或加設止水墩。(可 弟廠商協助)	/			
電梯、電梯坑	各層村樓以_	婁電梯非必要者關閉後,並升高至2 上。	\checkmark	4		
	2000000000	坑內有無抽排水系統,若有積水自 以排除。(可請電梯廠商協助)	V			
走廊	走廊出	也面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	$\sqrt{}$			

學校会	全街	臺北市立大同高申	建	築物名稱	至美	搜
填表	<u></u>	底務組長李郁齡	均	真表日期	5 + 5 de 9 6 W	4 9.12
項目		檢查要點	檢	查結果	待改善內容	改善完成日期
-74 LI		1M = X MI	完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名
	走廊	排水是否正常,未見積水。	/			
	屋頂	有無漏水現象。	/	PA TH		
	屋頂:	有無裂縫、倒塌的現象。	V		160668	
屋頂	屋頂壞。	的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損 / 屋頂排水孔預防堵塞。 / 的地面有無裂縫情況。 /				
	清理	屋頂排水孔預防堵塞。	/			
	樓梯	的地面有無裂縫情況。	✓			
樓梯	樓梯	間有無裝置照明設備。	/			
	樓梯	間有無明顯標示、標線。	\checkmark			
	修剪	樹枝,並加設支架固定保護。	\checkmark			at 10,211
	清除	排水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	/			
	收妥	高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	/		middle	
户外		棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、 、鐵皮、門窗、球架等。	/	Ampto	ri - gravitating i	
		低窪、淹水危險場域之警戒(含夜 標示。	V		lb-sdepts	
	清除線安	疏散避難路線障礙物,確保逃生動全。	/	era Admi		
	户外	懸掛物穩定不搖晃。	/	- 40		
	園內	外排水系統無阻礙。	/		and the second	
	園內:	擋水門是否正常使用。	/			-1-2-1-5-3
其他	確認施。	建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措	/			
		電力設備防水及保護措施;關閉非性電源避免感電。	/		43 A F 12 T T	

學校全	全街	臺北市立大同高中	廷	建築物名稱	3	美樓	
填表人 底務組長李郁龄 填表日期		114 9.12					
75 0		檢查要點	檢	查結果	待改善內容	內容 改善完成日期	
項目		恢复安和	完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名	
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防 洪器材,封堵學校可能洪汛缺口。		/				
改善完成日期 . 114.9.01			覆核人	陈務組長李郁龄	教師兼吳榮達		

註:視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

學校全	一街	豪北市立大同高中	建	築物名稱	至	有限
填表	人	庶務組長李郁龄	均	· 真表日期	12294	114,9.12
項目		檢查要點	檢	查結果	待改善內容	改善完成日期
			完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名
		窗户(木窗及鋁窗)有無損壞故障, 是否正常。	✓			
門、窗	門、窗雨。	質戶玻璃有無破損現象,是否能擋風	/			. * = 8
	網架	有無鏽損、斷裂現象。	/	ā	ž.	-
	安裝力	是否非常牢固、不易倒塌。	J			
	天花	版有無呈現龜裂現象。	/			
天花板	天花	板有無漏水的現象。	/			7 10 2
	天花: 損。	板材質材料有無被白蟻侵入或破	J			
		地下室採光通風用之小型窗戶,有 置擋水、防水安全設施。	J		ø	
	對於	不必要之地下室開口有無封閉。	V			
地下室	適當之用	位置設自動抽水機,以供隨時抽水。	1	- 4		
		室或低樓層空間之重要設施與器調整或重新配置於2樓以上空間。	J			
	將地 儲放	下室重要文件、器材移往高處安全 。	$\sqrt{}$			
	ASTRACES	坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可 梯廠商協助)	1			
電梯、電梯坑	各層 樓以.	樓電梯非必要者關閉後,並升高至2 上。	J		2	
		坑內有無抽排水系統,若有積水自 以排除。(可請電梯廠商協助)	/		Į Ē	
走廊	走廊	地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。			<u>-1</u>	1 1 1 1 1 1 1 1

學校会	全街 臺北市立大同高中	建	築物名稱	至夏	槌
填表	人。然組長李郁齡	均	真表日期	लिस के के सम्माप् 9.12	
項目	檢查要點	檢	檢查結果 待改善內容		改善完成日期
-	M=XII	完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名
	走廊排水是否正常,未見積水。	V			
	屋頂有無漏水現象。	1		大学·XX以及中	
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	/			
屋頂	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	/		- g # 5 K - A	
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	1			
	樓梯的地面有無裂縫情況。	/			
樓梯	樓梯間有無裝置照明設備。	1			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	/	4		
	修剪樹枝,並加設支架固定保護。	1			
	清除排水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	/	8 5 0 3	A TANKS	
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	. /			
户外	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架· 圍籬、鐵皮、門窗、球架等。			o hasaan	
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜 間)標示。	- V			
	清除疏散避難路線障礙物,確保逃生動線安全。	b /		2 N.E. 10 B.	
	户外懸掛物穩定不搖晃。	/	T. * = 8,0 (a)		Trains
	園內外排水系統無阻礙。	/			
	園內擋水門是否正常使用。	V			11.11
其他	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全指施。	4			
	檢查電力設備防水及保護措施;關閉引 必要性電源避免感電。	/			

學校会	全衡	臺北市立大同高中	建	築物名稱	7	夏梅
填表	人	庶務組長李郁龄	±,	真表日期		1149.12
項目		檢查要點		查結果	待改善內容	改善完成日期
74.0		似旦文和	完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名
		包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防 , 封堵學校可能洪汛缺口。	/			
改善完	成日期	μ γ.9. 01		覆核人	庶務組長李郁龄	教師兼吳榮達

註:視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

學校全	- 街	童北市立大同高中		築物名稱	至領	複	
填表	人	底路組長李郁龄		真表日期	114, 9.12		
項目		檢查要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期	
7.			完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名	
		窗户(木窗及鋁窗)有無損壞故障, 是否正常。	✓				
門、窗	門、窗雨。	f 户玻璃有無破損現象,是否能擋風	/				
	網架在	有無鏽損、斷裂現象。	/				
	安裝力	是否非常牢固、不易倒塌。	/				
	天花村	反有無呈現龜裂現象。	/				
天花板	天花材	返有無漏水的現象。	/				
	天花;	板材質材料有無被白蟻侵入或破	1				
		也下室採光通風用之小型窗戶,有 置擋水、防水安全設施。	~	183	Ld Say		
	對於2	不必要之地下室開口有無封閉。	1	O STA	an in a sepa	ansl di	
地下室	適當化之用	位置設自動抽水機,以供隨時抽水。	/				
		室或低樓層空間之重要設施與器 問整或重新配置於2樓以上空間。	/				
	將地一儲放	下室重要文件、器材移往高處安全。	/				
		元有無砌磚阻水或加設止水墩。(可 弟廠商協助)	/		1 5 5 6 6		
電梯、電梯坑	各層村樓以_	婁電梯非必要者關閉後,並升高至2 上。	/		- Angradas		
		抗內有無抽排水系統,若有積水自 以排除。(可請電梯廠商協助)	J				
走廊	走廊上	也面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	/	2-75 (4) 7-3	han taken		

學校会	全街	要北市立美同高中	建	築物名稱	至行	急慢
填表	人	底務紅長李郁龄	填表日期		19 July 9.12	
項目		檢查要點	檢: 完備	查結果 待改善	待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
	走廊排	水是否正常,未見積水。	V	-		
	屋頂有	無漏水現象。	J		, *	
	屋頂有	無裂縫、倒塌的現象。	/		So.	
屋頂	屋頂的壞。	四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損	/			
	清理屋	頂排水孔預防堵塞。	/			
	樓梯的	地面有無裂縫情況。	/			
樓梯	樓梯間	有無裝置照明設備。	✓			4
	樓梯間	有無明顯標示、標線。	/			
	修剪樹	枝,並加設支架固定保護。	✓		£1	
	清除排	水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	/			
	收妥高	處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	V			=
户外		架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、 鐵皮、門窗、球架等。	/		Ÿ	
	完成低間)標	、窪、淹水危險場域之警戒(含夜 示。	1			
	清除疏線安全	i 散避難路線障礙物,確保逃生動。	\checkmark			
	戶外懸	掛物穩定不搖晃。	√			
	園內外	排水系統無阻礙。	V			
	園內擋	水門是否正常使用。	1			
其他	確認建施。	·築物抗雨、防洪、雷擊之安全措	√			
		五設備防水及保護措施;關閉非電源避免感電。	/			

學校会	全銜	毫北市立大同高中		築物名稱	至得搜	
填表人		庶務組長李郁齡		真表日期	114, 9.12	
項目		檢查要點		查結果	待改善內容	改善完成日期
項日				待改善	(檢附照片)	負責人簽名
		少包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防 才,封堵學校可能洪汛缺口。	/			
改善完	成日期	иц 9.01		覆核人	底務紅長李郁齡	教師本学學

註:視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

學校全	省	臺北市立大同高中	建	築物名稱	注動で	715	
填表	L	庶務組長李郁齡	填表日期		清教中15		
項目		檢查要點	檢:	查結果 待改善	待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期負責人簽名	
		窗户(木窗及鋁窗)有無損壞故障, 是否正常。	✓				
門、窗	門、窗雨。	f戶玻璃有無破損現象,是否能擋風	V				
	網架	有無鏽損、斷裂現象。	✓				
	安裝力	是否非常牢固、不易倒塌。	J				
	天花村	近有無呈現龜裂現象。	√		* v		
天花板	天花	饭有無漏水的現象。	/	`	7		
	天花: 損。	板材質材料有無被白蟻侵入或破	/				
	N	地下室採光通風用之小型窗戶,有 置擋水、防水安全設施。	/				
	對於	不必要之地下室開口有無封閉。			š		
地下室	適當之用	位置設自動抽水機,以供隨時抽水。	V				
		室或低樓層空間之重要設施與器 調整或重新配置於2樓以上空間。	V		a e		
	將地 儲放	下室重要文件、器材移往高處安全 。	\checkmark				
		坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可 梯廠商協助)	/				
電梯、電梯坑	各層?	樓電梯非必要者關閉後,並升高至2 上。	/				
		坑內有無抽排水系統,若有積水自 以排除。(可請電梯廠商協助)	V				
走廊	走廊	地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	/		1		

學校会	全街	臺北市立大同高中		築物名稱	沒動中	715	
填表	人	庶務組長李郁齡	填表日期		国民上市出现4 9.12		
項目		檢查要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期	
7, 11		IM = X IPU	完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名	
	走廊	排水是否正常,未見積水。	\vee				
	屋頂	有無漏水現象。	V	1120811			
	屋頂	有無裂縫、倒塌的現象。	/				
屋頂	屋頂壞。	的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損	1				
	清理。	屋頂排水孔預防堵塞。	/				
	樓梯	的地面有無裂縫情況。	/		200000		
樓梯	樓梯	間有無裝置照明設備。	/				
	樓梯	間有無明顯標示、標線。	/				
	修剪	樹枝,並加設支架固定保護。	/				
	清除	排水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	/	7 - 2 9 4			
	收妥	高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	/	. 6			
户外		棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、 、鐵皮、門窗、球架等。	/				
		低窪、淹水危險場域之警戒(含夜 標示。	V				
	清除線安	疏散避難路線障礙物,確保逃生動全。	/	14.30	H4K - 128		
	户外	懸掛物穩定不搖晃。	/				
	園內	外排水系統無阻礙。	- V				
	園內:	擋水門是否正常使用。	/				
其他	確認施。	建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措	/	read.			
		電力設備防水及保護措施;關閉非 性電源避免感電。	/	As to 15 to			

學校会	全衡	鲁北市立大同高中	同高中 建築物名稱		記動中に	
填表	.人	庶務組長李郁齡	填表日期		114.9.12	
- E 17		1A + 12 ve)	檢查結果		待改善內容	改善完成日期
項目		檢查要點		待改善	(檢附照片)	負責人簽名
		包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防,封堵學校可能洪汛缺口。	V			
改善完	E成日期	114, 9. 01		覆核人	底務組長李郁齢	教師兼吳榮達總務主任吳榮達

註:視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

學校全	省	鲁北市立大同高中	建	築物名稱	建 育	大樓	
填表	人	庶務組長李郁龄	墳	表日期	u y, 9. 12		
項目		檢查要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期	
~ -		似旦女和	完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名	
		窗户(木窗及鋁窗)有無損壞故障, 是否正常。			-		
門、窗	門、窗雨。	冒户玻璃有無破損現象 ,是否能擋風	/				
	網架	有無鏽損、斷裂現象。	~			79	
	安裝力	是否非常牢固、不易倒塌。	/		v		
	天花村	坂有無呈現龜裂現象。			£		
天花板	天花	坂有無漏水的現象。	V				
	天花: 損。	板材質材料有無被白蟻侵入或破	✓			-	
		地下室採光通風用之小型窗戶,有 置擋水、防水安全設施。	\checkmark		*		
	對於	不必要之地下室開口有無封閉。	√				
地下室	適當之用	位置設自動抽水機,以供隨時抽水。	J			7	
		室或低樓層空間之重要設施與器 調整或重新配置於2樓以上空間。	\checkmark				
	將地 儲放	下室重要文件、器材移往高處安全 。	J				
		抗有無砌磚阻水或加設止水墩。(可 梯廠商協助)	/	10			
電梯、電梯坑	各層?	樓電梯非必要者關閉後,並升高至2 上。	J				
		坑內有無抽排水系統,若有積水自以排除。(可請電梯廠商協助)				, –	
走廊	走廊	地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	\checkmark				

學校会	全銜	臺北市立大同高中		築物名稱	学 青	大槌
填表	人	庶務組長李郁龄	填表日期		14.9.12	
項目	81	檢查要點	檢	查結果	待改善內容	改善完成日期
71 0		1双旦安和	完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名
	走廊排	‡水是否正常,未見積水。	/			
	屋頂有	「無漏水現象。	/		as Glassin	
	屋頂有	· 無裂縫、倒塌的現象。	/	7		
屋頂	屋頂的壞。	的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損	/			
	清理屋	运 頂排水孔預防堵塞。	/		enal avail	
	樓梯的	的地面有無裂縫情況。	/			
樓梯	樓梯間	月有無裝置照明設備。	V			
	樓梯間	月 有無明顯標示、標線。	√ ₁			
	修剪档	村枝,並加設支架固定保護。	/			
	清除排	非水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	/	8 - 4 5		
	收妥高	5處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	/	- 511	A service of the	52.41
戶外		用架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、 鐵皮、門窗、球架等。	1	1922	C 25446	8 0 C AZ 1
	完成作 間) 標	5、淹水危險場域之警戒(含夜泉示。	/			
	清除疏線安全	↑ 散避難路線障礙物,確保逃生動↑ 。	/	\$ 7 YO !	\$ 9 C . 12 P	
	戶外影	选掛物穩定不搖晃。	/	4 - 9 -	erective many	
	園內夕	排水系統無阻礙。	/			
	園內指	當水門是否正常使用。	\checkmark			F. 131 1 21 1
其他	確認致施。	建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措	V			
		電力設備防水及保護措施;關閉非 生電源避免感電。	/			

學校	全衡	臺北市立大同高中		築物名稱	存堂	育大學
填表	比人	庶務組長李郁齡	填表日期		114 9.12	
項目		檢查要點		查結果	待改善內容 改善完成 B	
710				待改善	(檢附照片)	負責人簽名
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防 洪器材,封堵學校可能洪汛缺口。		1		7	
改善完	已成日期	W4.9.01		覆核人	庶務組長李郁齡	教師兼吳榮主總務主任吳榮主

註:視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

學校全	一街	要北市立大同高中	建	築物名稱	社〔	夏大楼	
填表	人	庶務組長李郁齡	填	表日期	114, 9.12		
項目		檢查要點 -	檢引	查結果	待改善內容	改善完成日期	
,,,			完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名	
		窗户(木窗及鋁窗)有無損壞故障, 是否正常。	/		×		
門、窗	門、智雨。	窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風	✓			-	
	網架	有無鏽損、斷裂現象。	V		9		
	安裝	是否非常牢固、不易倒塌。	V			9	
	天花:	板有無呈現龜裂現象。	\checkmark				
天花板	天花:	板有無漏水的現象。	1		g		
	天花 損。	板材質材料有無被白蟻侵入或破	/				
		地下室採光通風用之小型窗戶,有 置擋水、防水安全設施。	/				
	對於	不必要之地下室開口有無封閉。	✓				
地下室	適當之用	位置設自動抽水機,以供隨時抽水。	✓				
		室或低樓層空間之重要設施與器調整或重新配置於2樓以上空間。	\checkmark				
	將地儲放	下室重要文件、器材移往高處安全。	✓		P		
		坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可梯廠商協助)	/				
電梯、電梯坑	各層樓以	樓電梯非必要者關閉後,並升高至2 上。	✓		,		
		坑內有無抽排水系統,若有積水自 以排除。(可請電梯廠商協助)	/				
走廊	走廊	地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	✓				

學校会	全衡	臺北市立大同高中		築物名稱	社團	大樓
填表	人	底務組長李郁齡	均	其表日期		4, 9. 12
項目		檢查要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期
			完備	待改善	(檢附照片)	負責人簽名
	走廊扫	排水是否正常,未見積水。	V			
	屋頂	有無漏水現象。	/	1	89.64×14	
	屋頂	有無裂縫、倒塌的現象。	V			
屋頂	屋頂印壞。	的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損	/			
	清理	屋頂排水孔預防堵塞。	/			
	樓梯台	的地面有無裂縫情況。	/			
樓梯	樓梯戶	間有無裝置照明設備。	/			
	樓梯門	間有無明顯標示、標線。	/			
	修剪材	樹枝,並加設支架固定保護。	/			
	清除扫	非水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	/	4 - 4 W -		
	收妥品	高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。				
户外	18 2	朋架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、 、鐵皮、門窗、球架等。	/	E4482	N PANGE	
	完成化間)相	低窪、淹水危險場域之警戒(含夜 票示。	/			
	清除政線安全	流散避難路線障礙物,確保逃生動 全。	/		#11 to 1 to 1	
	户外表	逸掛物穩定不搖晃。	\checkmark	¥., - W.		
	園內夕	小排水系統無阻礙。				
	園內才	當水門是否正常使用。	/			
其他	確認致施。	建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措	/			
		電力設備防水及保護措施;關閉非 生電源避免感電。			5782 • 37 m 3	

學校会	全街	泰北市立大同高中		築物名稱	社图大樓	
填表	. 人	庶務組長李郁龄	填表日期		164 9.12	
項目		檢查要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期
切口		似旦女和		待改善	(檢附照片)	負責人簽名
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防 洪器材,封堵學校可能洪汛缺口。		J			
改善完	E成日期	U4, 9. 01		覆核人	庶務組長李郁齡	

註:視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。