

臺北市立大同高中學生居家學習期間多元彈性教學整備計畫

1120911 高中課發會通過
1120912 國中課發會通過

一、依據：112年8月28日北市教資字第11230765381號函「臺北市所屬高級中等以下學校多元彈性教學指引」及本校學生請假規則。

二、目的：維護居家學習學生受教權，視需求提供多元彈性教學，幫助學生在家學習不中斷。

三、教學模式：

- (一)線上同步教學：【全班】居家學習時，學生依課表時間，點選線上連結，教師進行線上同步教學。
- (二)線上同步混成教學：【個別學生】居家學習時，由原班級教師實施實體教學，透過架設平板電腦、廣角攝影機或追焦攝影機等設備，線上同步直播教室授課畫面，並以學生能同步觀看教師授課為原則。
- (三)線上非同步課程：【個別學生】居家學習時，由原班級教師提供居家學習學生當週課程進度錄影或數位學習資源包。【全班】居家學習時，任課老師仍應上線親自播放課程錄影或數位學習資源，並透過線上視訊關心學生學習成效。
- (四)自主學習：
 1. 無學分數課程—例如：高中週會、高中彈性學習與自主學習。
 2. 有學分數課程—例如：體育課或其它操作型課程內容(如：烹飪)，當課程進度不易實施線上線下混成教學時。【個別學生】居家學習時，由教師提供學習任務，讓學生居家自主完成。【全班】居家學習時，由教師調整教學內容以利進行線上授課。

四、實施方式：

對象	適用時機	上課方式			
		教師	學生	自主學習	線上非同步課程
全班	因法定或其他傳染病，致全班停止實體課程時(非法定傳染病原則無須停止實體課程，倘班內發生大量群聚情形，經評估確有停止實體課程必要時，由學校召開危機處理小組會議，取得半數以上家長同意始停止實體課程)	使用 google classroom、google meet、酷課雲、本校 iDL 學習平台等線上平台進行課程	以線上同步教學為主，線上非同步課程、自主學習為輔	1. 高中：含彈性學習、自主學習、微課程、週會、高一二社團，採自主學習方式。 2. 國中：社團採自主學習方式。	任課老師應上線親自播放課程錄影或數位學習資源，並透過線上視訊關心學生學習成效。
個別學生	經學校核准病假3日以上，且經家長提出居家學習需求時(准假權限：依本校學生請假規則，請假2~6日，由生輔或生教組轉請學務主任核准，請假6日以上陳請校長核准)	原班實體授課並輔以視訊直播	以線上同步混成教學為主，線上非同步課程、自主學習為輔	1. 高中：含彈性學習、自主學習、微課程、週會、高一二社團，採自主學習方式。 2. 國中：社團採自主學習方式，週會則視學務處課程安排決定是否自主學習。	體育課或其它操作型課程內容(如：烹飪)，當課程進度不易實施線上同步混成教學時，得採線上非同步課程： 1. 由教師提供課程進度錄影或數位學習資源。 2. 或由教師提供學習任務，讓學生居家自主學習完成。

五、評量方式：實施多元彈性教學期間，作業及評量方式，以保持彈性、公平性、一致性為原則。

(一)全班居家學習：

1. 「單一班級」短期居家學習-不調整定期評量與日常評量比例，日常評量採彈性、多元、一致性方式處理。
2. 「多個班級」長期居家學習-教學研究會討論評量機制調整事宜(例如：調整定期評量與日常評量比例，或改採其它多元評量方式等)。

(二)個別學生居家學習：

1. 短期居家學習：提供學習任務，讓學生居家自主學習完成。或改採其它多元評量方式，或延後繳交

時間。

2. 長期居家學習：提供學習任務，讓學生居家自主學習完成。或改採其它多元評量方式，或延後繳交時間。必要時召開個案會議。

六、【全班學生】居家學習期間多元彈性教學實施流程：

【事

學務處健康中心通知師生及相關處室全班停止實體課程之起訖日期

前

1. 導師叮嚀學藝股長將單雙兩本教室日誌帶回家填寫，返校實體上課後，再請任課老師補簽名。
2. 教務處通知該班各任課老師啟動線上同步教學機制及起訖日期。

【事

學生居家依課表時間，點選線上連結，進行同步學習。

1. 學校首頁/訊息公告/傳染病通報居家學習申請/居家線上學習課程連結/國中部班級課表線上連結(或高中部班級課表線上連結)。
2. 點名方式：
 - (1) 期初暫行課表實施期間：高國中教師均以學務處提供之 google 表單點名。
 - (2) 正式課表實施期間：
 - A. 高中非跑班課程任課教師，請至校務行政系統或以酷課 App 點名。若為跑班課程任課教師或代理其它教師課務之教師或調課時，請以學務處提供之 google 表單點名。
 - B. 國中教師請以學務處提供之 google 表單點名。
 - (3) 學務處行政人員彙整缺席名冊，針對缺席較嚴重者，提醒導師或相關學輔人員追蹤輔導，與家長保持聯繫。
3. 行政人員實施線上巡堂。
4. 餘請參閱本計畫八、居家學習期間注意事項。

中

【事

後

實體復課後，學藝股長請任課老師於教室日誌補簽名

七、【個別學生】居家學習期間多元彈性教學實施流程：

【事

1. 事前申請病假3日以上，且家長提出「居家多元彈性教學家長申請書(如附件)」(隨假卡附上)。經導師、生輔(生教)組長、學務主任核章，核准病假3日以上。導師責成圖資股長至圖書館借用資訊設備。
2. 如遇突發傷病個案，家長無法事先申請病假，係以口頭致電導師欲請病假3天以上時，由導師確認家長是否有申請居家多元彈性教學之需求，如有需求，導師責成圖資股長至圖書館借用資訊設備。

前

【事

1. 圖資股長於該【個別學生】居家學習期間，以班級帳密登入 google meet。
2. 請病假3日以上學生，請點選全校各班【混成課程】連結。
<http://www.ttsh.nss.tp.edu.tw/nss/s/main/p/s100106>
3. 任課教師於點名表註記缺席，學務處行政人員至校務行政系統輸入請假紀錄。
4. 餘請參閱本計畫八、居家學習期間注意事項。

中

【事

後

1. 請假者病假結束後之隔日，圖資股長將資訊設備歸還圖書館。
2. 突發傷病個案，病假結束返校5個工作天內，辦妥請假手續。

八、居家學習期間注意事項：

- (一) 學生依課表時間，點選線上連結，進行同步學習。
- (二) 配合教師指派之任務，完成作業，並依教師指示以線上或實體方式繳交。
- (三) 如遇課程內容問題，請與任課老師連繫。
- (四) 全班居家學習時，學生原則應配合教師要求於上課時打開鏡頭，以利教師隨時予以協助及指導，倘有隱私考量，得設定背景濾鏡。
- (五) 如遇學校端網路設備不穩等問題，請圖資股長與圖書館連繫。圖書館並提供臨時備用連結。

- (六)如遇高國中模擬考，無法補考，將依模擬考公司之規定辦理退費。
- (七)如遇定期評量，是否補考依本校考試規則辦理。
- (八)如遇戶外教育，是否退費依合約書之內容辦理。
- (九)學生居家學習期間，家長應督導學生作息，協助指導及檢核學生學習狀況，並與導師建立溝通管道。導師並定期關心學生身心狀況及協助學生學習相關問題彙整。
- (十)課輔、重修自學期間之居家學習，適用本計畫。

九、工作職掌分配：

項次	工作項目	負責單位	備註
1	擬定校內多元彈性教學整備計畫，經課發會通過後上網公告，並於親師座談會宣導。	教務處	
2	盤點校內多元彈性教學設備(包含：網路攝影機、麥克風、實物投影機、手寫板等，若有不足得向教育局專案申請補助)，及提供借用。	圖書館	於採行多元彈性教學模式前完成
3	調查學生行動載具及網路需求(確保校內每位經濟弱勢學生均能進行線上學習)。	圖書館	於實施多元彈性教學前完成
4	於高中校務行政系統輸入班級「正式課表」(約第3週)	教務處教學組	連動系統點名功能
5	於學校網頁專區公告各班線上教學課表： 1. 全校各班【混成課程】連結。 2. 高國中部班級課表線上連結(揭示當週各節次課程採同步或非同步教學)及連結失效時臨時備用連結。	圖書館 教務處教學(務)組	
6	確認教學平臺及教學軟體，建立行政人員巡堂權限。	圖書館	擇定本校使用哪些平台或軟體
7	建立線上巡堂及檢核機制： 1. 安排行政人員進行線上巡堂。 2. 檢核線上點名情形，了解有無缺席嚴重學生名單。	教務處教學(務)組 學務處	
8	1. 全班停止實體課程之需要性評估。 2. 通知該班師生及衛教宣導。 3. 通知相關處組啟動應變機制(例如：請教務處通知該班各任課老師啟動線上同步教學機制，請衛生組安排其它人力支援打掃該班外掃區，請樂食館取消預訂便當之製作，請總務處於實體復課前清消教室課桌椅等)。	學務處健康中心	
9	依本校學生請假規則，審核學生病假。	學務處生輔(教)組	
10	事先與學生確認課前作業、準備工作，並確實點名，了解班級學生家中學習載具種類、使用狀況與資訊應用能力，以利派發適切的線上作業。	任課教師	
11	教師教學合作： 1. 討論線上課程實施方式，並建立各年級或領域(科)線上授課共備社群，定期辦理增能研習(如排版軟體設計課堂教材、小遊戲、互動工具、簡易測驗)、跨領域(科)交流，分享線上教學相關資源。 2. 遇「多個班級」長期居家學習時，討論評量機制調整事宜。	各領域(科)教學研究會	
12	建立追蹤輔導機制： 1. 全班停止實體課程期間，請導師及任課教師定期統整線上課程缺席學生名冊，建立追蹤及輔導機制，針對缺席學生進行個案追蹤，與家長保持聯繫，並請導師及任課教師予以個別輔導及協助。 2. 視需求召開線上學習個案會議，邀請輔導專業人員加入，發展學生輔導關懷及支持網絡，定期評估學生身心健康狀況，提供個別輔導或後續協助。	學務處 輔導室	
13	圖資股長幹部訓練。	圖書館	

14	針對校內一年內新進教師及新生，辦理多元彈性教學相關說明或研習： 1. 協助校內教師實施線上課程所需資訊與流程說明，並辦理研習協助教師熟悉線上學習平臺及教學資源工具使用。(可搭配新進教師座談會或教學研究會辦理)。 2. 每年透過高一國七資訊課程，教導新生了解線上教學平台使用方式及多元彈性教學實施流程。	圖書館 教務處	
15	全班居家學習結束後，教室日誌補簽情形檢查與追蹤。	教務處教學(務)組	

十、本計畫經課發會通過並陳校長核定後實施。如有未盡事宜，由行政會議討論決議後公告。

.....

【附件】

臺北市立大同高中學生個人居家學習期間多元彈性教學【家長申請書】(隨假卡附上)

本人子弟____年____班____號 姓名_____，3日以上病假期間，經評估其身體狀況後，

確有居家學習需求，如經學務處核准病假3日以上，願配合學校多元彈性教學實施方式及遵守上課規範。

此致

臺北市立大同高中

家長簽名：_____

年 月 日