

伍、圖書館（教學資源中心）工作內容要項

一、目標：

提供完善之圖書資訊服務以推廣教育，提昇文化，支援教學研究，倡導終身學習為目標。

(一)一般性工作內容：

- 1、提供全校師生良好閱讀、研究及自習環境，以擴展知識領域、發揮增廣及補救教學之功能。
- 2、圖書汰舊換新、落實採編、典藏閱覽、輔助教學與推廣服務，並配合圖書館數位化，改進圖書流通作業流程，提高工作效率與圖書資訊利用率。
- 3、協助教師教學、研究，發揮教學資源中心的功能，推動與支援教師資訊融入與數位教學，呈現教師創新教學成果展現。

(二)特殊性發展策略

- 1、加強圖書館管理人員經營理念，提高人員素質。
- 2、充實館內設備與藏書，改善硬體設施及美化圖書館內部布置，營造良好之閱讀與研究環境。
- 3、辦理閱讀推廣活動、出版榕城書訊、介紹新書等，透過閱讀、討論與寫作，提昇閱讀風氣，增進學生自學能力。
- 4、充實圖書館電腦自動化設備，推動網際網路資訊檢索作業，資訊融入與數位教學等推廣服務工作。
- 5、增進教學及學習效率，提供教師教學及學生學習相關資訊、設備與資源。
- 6、透過雲端學習平台，厚實學生個人學習歷程，做為未來升學的準備。
- 7、推動學校國際教育，辦理國際交流，拓展師生國際視野。
- 8、因應 108 課綱，訂定「學生自主學習實施規範」，啟動自主學習力，探索自我發展未來。

二、圖書館開放時間

學期中：週一至週五，上午 8 時至下午 5 時 30 分。

寒暑假：上午 8 時至下午 4 時。

例假日：不開放。