

111學年第2學期 自主學習工作小組會議-2



報告人：讀者服務組長李珮寧

112年3月6日(一)08:30

階段	任務	期程規劃
一	撰寫自主學習計畫	高二寒假
★第一次自主學習工作小組會議2/13 (一)		
二	學生繳交自主學習計畫給導師	開學日當天: 2/13(一)
三	導師初審	第一週～第二週: 2/13(一)～2/24(五)
四	圖書館彙整分類	第三週: 3/1(三)~3/3(五)
★第二次自主學習工作小組會議3/6 (一)		
五	學科老師複審	第四週～第七週: 3/6(一)～3/20(一)
六	執行與修正	第九週～第十八週: 4/10(一)～6/12(一)
七	檢核自主學習成果或發表	第十九週: 6/19(一)

各班繳交情形一覽表



班級	班級人數	繳交份數	缺交人數	填寫Google表單 人數
201	20	20	0	16
202	28	28	0	27
203	30	28	2	29
204	29	28	1	29
205	30	18	12	9
206	41	28	13	24
207	40	38	2	5
208	40	40	0	35
209	40	35	5	17
210	41	41	0	20
211	40	40	0	22
212	40	33	7	35
213	40	40	0	11
214	41	39	2	15
215	26	22	4	5
216	31	30	1	31
合計	557	508	49	330

統計至3/3(五)
放學截止

臺北市立大同高中 111 學年第 2 學期 《學生學習歷程檔案「自主學習計畫」缺交通知書》

班 號 同學

親愛的家長，您好：

未來大學「申請入學」管道，需參採「學生學習歷程檔案」作為審查之資料。根據《大學招生委員會聯合會》目前公布的「111 學年度起大學申請入學」參採學習歷程資料，共有 1800 個系組參採高中自主學習計畫與成果，約占全部系組的 90%。

本校已透過發放個人繳交注意事項、處室宣導、導師叮嚀、網頁公告等方式，提醒學生在寒假期間撰寫「自主學習計畫」，並於開學日(2/13)當天繳交給導師。(導師初審：2/13-2/24，補交：3/1-3/3)

惟截至 112/3/3 為止，貴子弟高一下學期之自主學習計畫尚未繳交。

未來如貴子弟有可能參加「申請入學」管道，則請貴子弟多留意「自主學習計畫與成果」之重要性及上傳學習歷程檔案的時程。如有任何疑問，歡迎至本校網頁/108 課網專區/學生自主學習查閱相關訊息，亦可洽詢導師或圖書館讀者服務組(分機 152)。

為確認家長已知悉貴子弟缺交情形，請您協助於 112 年 3 月 8 日(星期三)前將以下回條簽名後委請貴子弟交回給導師彙整後，交回圖書館，非常感謝您的協助！
圖書館讀者服務組敬啟 112.03.03

已請高二導師
協助於3/3(五)
學校日當天通知
家長，或與家長
聯繫告知。

缺交通知書

《學生學習歷程檔案「自主學習計畫」缺交通知書》

家長回條

本人已詳閱以上說明，知悉敝子弟____班__號____
111-2「自主學習計畫」尚未繳交，並了解此與升學相關事宜。

家長簽名：_____

112 年 3 月 日

※請家長協助於 112 年 3 月 8 日(星期三)前將本回條簽名後，委請貴子弟
交回給導師彙整後，交回圖書館，非常感謝您的協助！

缺交通知書

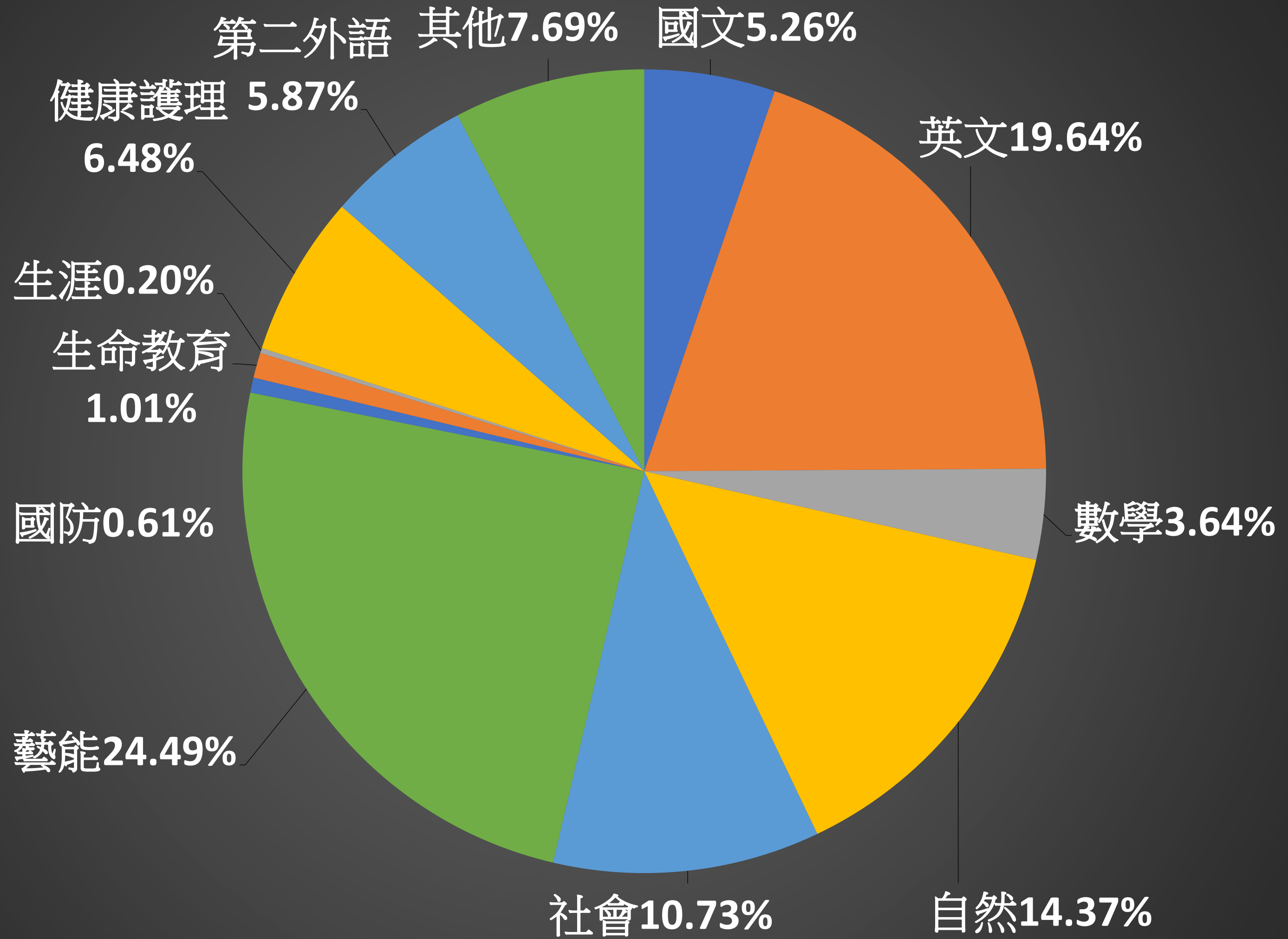
各科複審份數一覽表



學科屬性		複審份數	
國文		26	
英文		102	
數學		21	
自然 (72)	物理	24	
	化學	8	
	生物	41	
	地球科學	1	
社會 (53)	歷史	4	
	地理	7	
	公民(42)	公民	15
藝能 (123)		商業	27
	美術	15	
	資訊	86	
	音樂	7	
	家政	3	
生活科技		12	

學科屬性		複審份數
國防		3
生命教育		5
生涯		1
健康護理		32
第二外語 (29)	日文	22
	韓文	3
	德文	1
	法文	1
	西班牙文	1
	語言學	1
	奧林匹亞	

學科屬性		複審份數
其他 (38)	心理學	23
	體育	6
	影片剪輯 Vtuber直播	4
	阿美族語	2
	哲學	2
	日本文化	1
	專項技術	1



學科屬性統計圖

改分後之學科屬性

改分後之學科屬性	學生原填入之學科屬性
公民(12)	國文、地理、資訊 其他：經濟、商業、全球發展、商科
生物(1)	歷史
英文(1)	國文
音樂(1)	歷史
健康護理(2)	地理、其他:醫學
資訊(1)	生活科技
心理學(5)	公民、資訊、健康護理、生物、生命教育
體育(1)	健康護理
其他:影片剪輯 Vtuber直播 (2)	資訊

複審注意事項



★ 由各科自行決定

★ 若由任教班級老師批閱學生計畫，
師生討論較為方便。

★ 計畫內容(是否合宜、明確)

教師評語例舉：

- ◆ 《國文閱讀素養探討》：1. 進度表宜列出具體書名、章節。2. 閱讀心得表現除文字外可加入閱讀筆記、心智圖。(莊嘉薰師)
- ◆ 《英文多元探討》：1. 請列舉載明參考網站來源名稱及參考書目。2. 1/9執行方式應為成果檢核之用,請修改。(許玉屏師)
- ◆ 《養晶實驗》：實施內容中請標註要觀察的晶體種類及數目。(黃婉珮師)
- ◆ 《環球旅行規劃及世界文化探索》：1. 建議使用多元的行程規劃工具，練習技能。2. 各國行程以文化體驗為核心更聚焦。(林俞君師)
- ◆ 《混音精進計畫》：請註明混音哪首歌曲?是否自創旋律?(楊欣瑜師)

複審計畫審查重點

★ 若複審老師發現學生的計畫書內容有需修改處，複審老師只需寫下審查意見，無須自行找學生修改，待圖書館統整所有第一次複審繳回後的計畫書，請導師發回給學生後，由學生自行找複審老師討論以及進行第二次複審。

審查流程紀錄表

1. 複審老師請**勾選**

- ☐通過
- ☐修正後通過
- ☐不通過

2. 若計畫為**修正後通過/不通過**， 請老師寫下**審查意見**。

3. 最後請老師於複審欄位**簽名**， 以便學生找到複審老師進行討論 並修正。

申請人簽名		家長簽名		家長建議 (無則免填)
班級：____ 座號：____ 姓名：_____				
學科 屬性 (單選)	☐ 國文 ☐ 英文 ☐ 數學 ☐ 物理 ☐ 化學 ☐ 生物 ☐ 地球科學 ☐ 資訊 ☐ 歷史 ☐ 地理 ☐ 公民 ☐ 美術 ☐ 音樂 ☐ 家政 ☐ 生活科技 ☐ 國防 ☐ 生命教育 ☐ 生涯 ☐ 健康護理 ☐ 第二外語 ☐ 其他_____			
以下為審查填寫欄，申請者請勿填寫				
初審 文件規格審查 與內容初審 (由導師填寫) ※初審通過後 始能進入複審 ※勾選「不通過」，請務必 填寫審查意見	第一次初審	第二次初審	第三次初審	
	☐ 通過 ☐ 不通過 導師簽名：	☐ 通過 ☐ 不通過 導師簽名：	☐ 通過 ☐ 不通過 導師簽名：	
複審 內容複審 與修正輔導 (由科任指導 老師填寫) ※勾選「修正 後通過」、「 不通過」， 請務必填寫審 查意見	第一次複審	第二次複審	第三次複審	
	☐ 通過 ☐ 修正後通過 ☐ 不通過 複審老師 簽 名：	☐ 通過 ☐ 修正後通過 ☐ 不通過 複審老師 簽 名：	☐ 通過 ☐ 修正後通過 ☐ 不通過 複審老師 簽 名：	
	審查意見：			

勾選

簽名

審查意見

複審老師簽收表

★ 請各科召集人將自主學習計畫分配給複審老師時，
請複審老師於資料袋封面的簽收表簽名。

簽名處

序號	班級	座號	姓 名	學科屬性	複審老師簽領
1	200	8	楊00	國文	
2	200	33	蔡00	國文	
3	200	02	何00	國文	

★複審通過→學生依計畫進行自主學習(從第10週開始)

★修正後通過→學生自行修正於電子檔。

★不通過→學生須進行計畫檢討修正。

◎教師不需找學生，由學生自行找複審老師討論並進行第二次複審。

◎修改處可記錄於「自主學習成果報告書」中的《自主學習日誌》。

自主學習日誌

臺北市立大同高級中學_____學年度第_____學期

學生自主學習日誌（參考格式）

日期	工作事項	心得/成果	待辦事項／待決問題
	修正自主學習 計畫書		

★請各科召集人於 **3/20 (一) 前** 收齊複
審後的**自主學習計畫書**，連同資料袋封
面的**簽收表**一併交回圖書館，謝謝。

非常感謝各科召集人、科任老師及高二各班導師協助學生自主學習計畫審核與指導！

