

# 111學年第1學期 自主學習工作小組會議-2



報告人：讀者服務組長李珮寧

**111年9月19日  
(一)12:10**



# 班級繳交情形一覽表

班級	班級人數	繳交份數	缺交人數	備註
201	20	20	0	
202	28	28	0	
203	29	28	1	
204	29	28	1	
205	29	27	2	
206	41	38	3	
207	40	40	0	
208	40	37	3	
209	42	38	4	
210	41	38	3	
211	39	39	0	
212	40	40	0	
213	41	41	0	
214	41	41	0	
215	26	22	4	
216	32	32	0	
<b>合計</b>	<b>558</b>	<b>537</b>	<b>21</b>	

統計至9/16(五)  
放學截止

# 缺交通知書

## 臺北市立大同高中 111 學年第 1 學期 《學生學習歷程檔案「自主學習計畫」缺交通知書》

      班       號       同學

親愛的家長，您好：

未來大學「申請入學」管道，需參採「學生學習歷程檔案」作為審查之資料。根據《大學招生委員會聯合會》目前公布的「111 學年大學申請入學」參採學習歷程資料，共有 **1698 個系組**參採高中自主學習計畫與成果，約占全部系組的 85%。

本校已透過發放個人繳交注意事項、處室宣導、導師叮嚀、網頁公告等方式，提醒學生在暑假期間撰寫「自主學習計畫」，並於開學日(8/30)當天繳交給導師。(導師初審：8/30-9/13，補交：9/14-9/16)

**惟截至 111/9/16 為止，貴子弟高二上學期之自主學習計畫尚未繳交。**

未來如貴子弟有可能參加「申請入學」管道，則請貴子弟多留意「自主學習計畫與成果」之重要性及上傳學習歷程檔案的時程。如有任何疑問，歡迎至本校網頁/108 課網專區/學生自主學習查閱相關訊息，亦可洽詢導師或圖書館讀者服務組(分機 152)。

為確認家長已知悉貴子弟缺交情形，請您協助於 111 年 9 月 21 日(星期三)前將以下回條簽名後委請貴子弟交回給導師彙整後，交回圖書館，非常感謝您的協助！

圖書館讀者服務組敬啟 111.09.16





# 缺交通知書

## 《學生學習歷程檔案「自主學習計畫」缺交通知書》

### 家長回條

本人已詳閱以上說明，知悉敝子弟\_\_班\_\_號\_\_\_\_  
111-1「自主學習計畫」尚未繳交，並了解此與升學相關事宜。

家長簽名：\_\_\_\_\_

111 年 9 月 日

※請家長協助於111年9月21日(星期三)前將本回條簽名後，委請貴子弟  
交回給導師彙整後，交回圖書館，非常感謝您的協助!

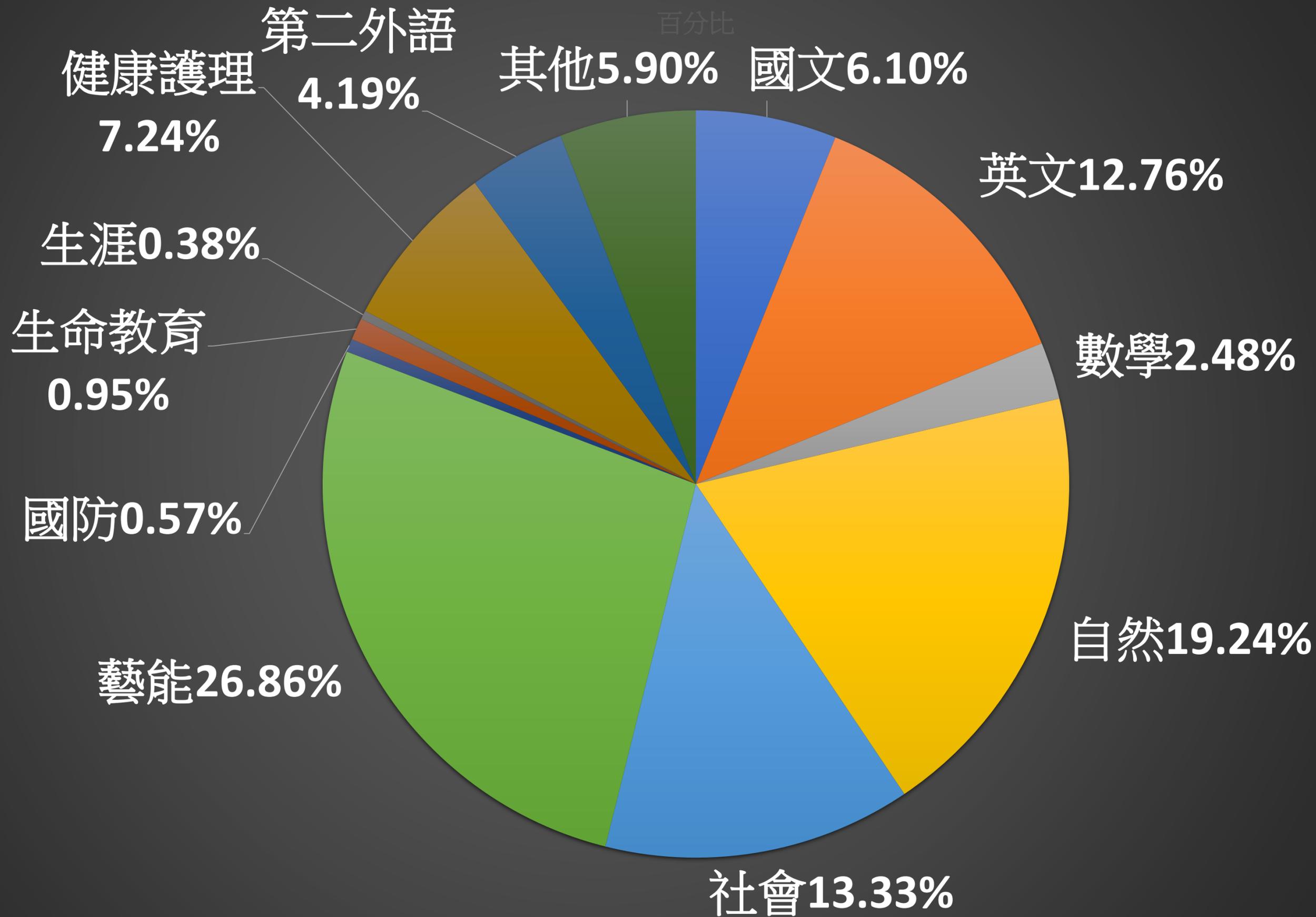


# 各科複審份數一覽表

學科屬性		複審份數
國文		33
英文		70
數學		13
自然 (103)	物理	22
	化學	25
	生物	55
	地球科學	1
社會 (70)	歷史	10
	地理	5
	公民	55
藝能 (146)	美術	27
	資訊	91
	音樂	12
	家政	4
	生活科技	12

學科屬性		複審份數
國防		3
生命教育		5
生涯		2
健康護理		38
第二 外語 (22)	日文	17
	韓文	3
	泰文	1
	語言文化	1
其他:心理學		24
其他:體育		5
其他:哲學		1
其他:圍棋		1
其他:西洋棋		1

# 學科屬性統計圖



# 改分後之學科屬性

改分後之學科屬性	學生原填入之學科屬性
公民(17)	數學、地理、生涯 其他：經濟、財管、商業、國際關係
物理(2)	其他：機電
美術(3)	其他：攝影、資訊兼美術、生活科技
健康護理(10)	化學、生物 其他：醫療、醫藥、營養學
資訊(1)	生活科技
歷史(1)	宗教符號
其他:心理學(5)	國文、健康護理、生涯

★ 請各科召集人將自主學習計畫分配  
給複審老師時，請**複審老師**於資料袋

封面的**簽收表簽名**。

簽名處

序號	班級	座號	姓名	學科屬性	複審老師簽領
1	201	01	000	國文	
2	201	03	000	國文	
3	201	21	000	國文	



# 複審老師注意事項

- ★ 複審老師請於審查流程表〈第一次複審〉  
勾選 通過 / 修正後通過 / 不通過 其中  
一個欄位。若計畫為修正後通過或是不通過，  
請老師寫下審查意見，以利學生進行修正。





## 複審老師注意事項

★ 若複審老師發現學生的計畫書內容有需修改處，複審老師只需寫下審查意見，無須自行找學生修改，待圖書館統整所有第一次複審繳回後的計畫書，請導師發回給學生後，由學生自行找複審老師討論以及進行第二次複審。

# 複審老師注意事項

TAIPEI MUNICIPAL  
DATONG HIGH SCHOOL



- ★ 請老師於審查紀錄流程表中的  
複審老師簽名欄位簽名，以利  
學生找到複審老師進行討論並  
修正。

申請人簽名		家長簽名		家長建議 (無則免填)
班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____				
學科 屬性 ( <b>單選</b> )	<input type="checkbox"/> 國文	<input type="checkbox"/> 英文	<input type="checkbox"/> 數學	<input type="checkbox"/> 物理
	<input type="checkbox"/> 歷史	<input type="checkbox"/> 地理	<input type="checkbox"/> 公民	<input type="checkbox"/> 美術
	<input type="checkbox"/> 生命教育	<input type="checkbox"/> 生涯	<input type="checkbox"/> 健康護理	<input type="checkbox"/> 第二外語
	<input type="checkbox"/> 化學	<input type="checkbox"/> 生物	<input type="checkbox"/> 地球科學	<input type="checkbox"/> 資訊
	<input type="checkbox"/> 家政	<input type="checkbox"/> 生活科技	<input type="checkbox"/> 國防	<input type="checkbox"/> 其他_____
以下為審查填寫欄，申請者請勿填寫				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>初審</b>                      文件規格審查                      與內容初審                      (由導師填寫)                      ※初審通過後                      始能進入複審                 </div>	第一次初審	第二次初審	第三次初審	
	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：  導師簽名：	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：  導師簽名：	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：  導師簽名：	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>複審</b>                      內容複審                      與修正輔導                      (由科任指導                      老師填寫)                 </div>	第一次複審	第二次複審	第三次複審	
	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：  複審老師 簽 名：	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：  複審老師 簽 名：	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：  複審老師 簽 名：	



# 審查流程紀錄表





## 複審老師注意事項

★請各科召集人於 **10/4 (二)** 前  
收齊複審後的自主學習計畫書，  
連同資料袋封面的**簽收表**一併交  
回圖書館，謝謝。

# 學習資源

路徑：學校首頁右側/108課綱專區/學生自主學習/學習資源



The screenshot shows a navigation menu for 'Student Self-Directed Learning' (學生自主學習). The 'Learning Resources' (學習資源) option is highlighted with a red box. The menu items and their corresponding links are as follows:

Menu Item	Link/Action
前導課程	◆ 自主學習資源一覽表下載
自主學習實施規範	◆ 陽明交大育網開放教育平台 <a href="https://www.ewant.org/">https://www.ewant.org/</a>
「計畫書」與「成果報告書」格式及範例參考	100門精彩線上課程列表    111彈性自主學習報名流程說明
<b>學習資源</b>	◆ 2021育網盃全國高中數位課程自主學習成果競賽
行動載具申請	◆ 清華雲磨課師線上課程(提供22門線上自主學習課程)
自主學習成果發表	

# 學習資源

- 計畫網站：<https://www.dlc.ntu.edu.tw/hs-elearning-about-us/>
- 有意參與本計畫支同學務必填寫線上表單；校網公告連結：[http://www.ttsh.tp.edu.tw/module.php?i=news&news\\_id=21932&start=25](http://www.ttsh.tp.edu.tw/module.php?i=news&news_id=21932&start=25)

## 111-1 NTU 線上課程高中推廣計畫

推薦高中生線上課程清單：

序號	課程名稱	授課教師
1	深扣孔孟(Coursera)	黃俊傑
2	食品安全與毒理學(Coursera)	姜至剛
3	用 Python 做商管程式設計 (一) (Coursera)	孔令傑
4	經濟學概論：誘因與市場(Coursera)	林明仁
5	社會學(OCW)	孫中興
6	東亞儒家：人文精神一(Coursera)	黃俊傑
7	活用希臘哲學(Coursera)	苑舉正
8	刑法總則一(OCW)	王皇玉
9	頑想學概率：機率一(Coursera)	葉丙成
10	一堂課讓你認識肺癌(Coursera)	陳晉興
11	當代劇場藝術面面觀(OCW)	謝筱玫

# 自主學習計畫書及成果報告要上

傳到「學習歷程檔案」的哪個項

目？



# 上傳學習歷程檔案

1. 學生可將【自主學習計畫書】+【自主學習成果報告書】(含歷程、心得、結論)+【自主學習日誌】等資料**合併為一個檔案**。

2. 上傳路徑：

**多元表現**→**彈性學習時間紀錄**→**類別**→**自主學習**

# 上傳學習歷程檔案

多元表現  
每學年勾選合計至多10項

- 幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)
- 競賽參與紀錄 (0)
- 檢定證照紀錄 (0)
- 志工服務紀錄 (0)
- 彈性學習時間紀錄 (0)**
- 團體活動時間紀錄 (0)
- 職場學習紀錄 (0)

## 彈性學習時間紀錄

檢視	類別	名稱	開設單位	每週時數	開設週數	證明文件	影音檔案	刪除
暫無資料								

1

\*學年度: 108

\*學期: 第一學期

\*類別: 自主學習

\*開設名稱: 彈性學習時間名稱

\*每週節數: 請用阿拉伯數字填寫

開設單位: 自主學習  
選手培訓  
充實(增廣)課程  
補強性課程  
學校特色活動

\*開設週數:

內容簡述: 就彈性學習所進行之活動填入100字內之內容簡述

# 上傳學習歷程檔案



其他(非提交項目)



自傳 (0)



學習計畫 (0)



心理測驗 (0)



健康狀況資料  
(0)



小論文資料 (0)



體適能資料 (0)



大學端需求 (0)



自主學習計畫上  
傳 (0)



自主學習計畫審  
核



出缺勤紀錄



獎懲紀錄

# 上傳學習歷程檔案

★「其他」項目中的「自主學習計畫上傳」、「自主學習計畫審核」是依各校需求自行決定是否使用此平台進行審件，無法傳送到國教署中央資料庫。

★本校「自主學習計畫」採紙本審查，需經家長、導師核章，故不使用此平台。

非常感謝各科召集人、科任老師及高二各班導師協助學生自主學習計畫審核與指導！

