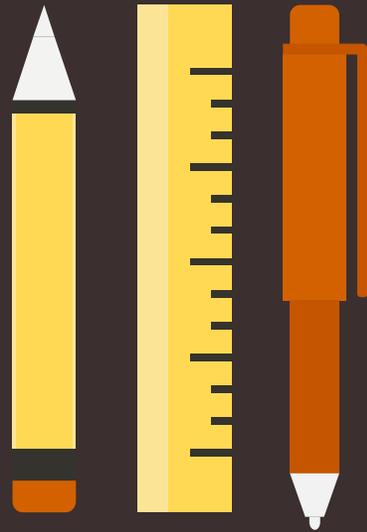
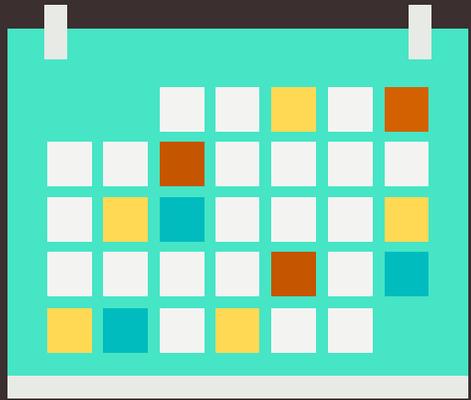


110學年度第2學期

# 自主學習工作小組會議-1

會議時間:111年2月11日(五)中午12:10



報告人:圖書館讀者服務組組長  
李珮寧

# 高一前導課程

◎110學年度高二學生已於109學年度高一時進行六大類別前導課程

	類別	主講人	備註
1.	學習策略與方法	輔導老師	109-1執行
2.	資訊素養	資訊老師	101-108班為109-1資訊課進行 109-116班為109-2資訊課進行
3	自主學習面面觀	校長、圖書館主任向高一導師說明，接續由高一導師入班向學生說明	109-2執行
4.	自主學習計畫 撰寫說明		109-2執行
5.	線上資源	陳瑞宜主任	109-2執行/分三大班群
6.	閱讀素養	國文老師	109-2執行/入班1節，彈一或彈二



# 110-2期程規劃





# 期程規畫

學生繳交  
計畫

2/11開學日  
繳交給導師

導師初審

2/11-3/1  
導師  
初審計畫書格式

學科指導  
老師複審

3/7 ~ 3/28  
學科指導老師  
複審計畫書內容

階段	任務	期程規劃
一	撰寫自主學習計畫	高二寒假
<p style="text-align: center;"><b>★第一次自主學習工作小組會議2/11 (五)</b></p>		
二	學生繳交自主學習計畫給導師	開學日當天: 2/11(五)
三	導師初審	第一週 ~ 第三週: 2/11(五) ~ 3/1(二)
四	圖書館彙整分類	第四週: 3/2(三)~3/4(五)
<p style="text-align: center;"><b>★第二次自主學習工作小組會議3/7 (一)</b></p>		
五	學科老師複審	第五週 ~ 第八週: 3/7(一) ~ 3/28(一)
六	執行與修正	第十週 ~ 第十八週: 4/11(一) ~ 6/6(一)
七	檢核自主學習成果或發表	第十九週: 6/13(一)

**初審:**

由各班導師初審



# 自主學習計畫初審

## 一、【基本資料及計畫名稱、類別】

★「計畫類別」為單選，學生務必勾選一項。

◎第二項「專業知能精進」：後面欄位的選項單選複選皆可。

2. 專業知能精進

線上課程(需自備行動載具、耳機等)

主題閱讀

小論文/專題研究

校訂必修

藝文創作

例：A同學進行主題閱讀，但以小論文的方式產出，便可以同時勾選主題閱讀與小論文欄位

◎第四項「選手培訓增能」：限代表學校參加市賽以上選手，由指導老師培訓。



# 自主學習計畫初審

## 一、【基本資料及計畫名稱、類別】

★「學科屬性」為單選，學生務必勾選一項。

請導師協助確認學生的自主學習計畫內容與勾選類別是否相符。

學科

屬性

(單選)

國文 英文 數學 物理 化學 生物 地球科學 資訊

歷史 地理 公民 美術 音樂 家政 生活科技 國防

生命教育 生涯 健康護理 第二外語 其他\_\_\_\_\_



# 自主學習計畫初審

## 四、【計畫內容/具體作法】

### (一)「彈性學習時間自主學習之計畫表」

★ **日期**:統一訂定從第十週開始，校網提供之表格已填入日期：**4/11、4/18、4/25、5/2、5/9、5/16、5/23、5/30、6/6、6/13**

#### 四、計畫內容/具體作法

##### ★ (一)彈性學習時間自主學習之計畫表

序號	日期	實施內容與進度	執行方式
1	4/11(一)		
2	4/18(一)		
3	4/25(一)		
4	5/2(一)		
5	5/9(一)		
6	5/16(一)		
7	5/23(一)		
8	5/30(一)		
9	6/6(一)		
10	6/13(一)	檢核自主學習成果或發表	

學習內容規劃

學習地點

一般教室

選手培訓地點：\_\_\_\_\_

其他 \_\_\_\_\_

註:1. 實驗室、球場等因安全及場地資源有限之考量，不予開放。

2 如需使用電腦，請於每週三 16:30~每週四 12:30 至雲端學習平台預約登記，超過 12 人將開放電腦教室，每節名額 40 人。

# 自主學習計畫初審

## 四、【計畫內容/具體作法】

### (一)「彈性學習時間自主學習之計畫表」

★ **學習地點**：除有特殊需求，**學習地點**一律為各班教室，不開放電腦教室、專科教室、實驗室、球場、圖書館等。

★ **如需使用電腦**，請於每週三16:30~每週四12:30至雲端平台預約登記，超過12人將開放電腦教室，每節名額40人。

#### 四、計畫內容/具體作法

##### ★ (一)彈性學習時間自主學習之計畫表

序號	日期	實施內容與進度	執行方式
1	4/11(-)		
2	4/18(-)		
3	4/25(-)		
4	5/2(-)		
5	5/8(-)		
6	5/16(-)		
7	5/23(-)		
8	5/30(-)		
9	6/6(-)		
10	6/13(-)	檢核自主學習成果或發表	

學習地點

一般教室  
選手培訓地點：\_\_\_\_\_  
其他 \_\_\_\_\_

註：1. 實驗室、球場等因安全及場地資源有限之考量，不予開放。  
2 如需使用電腦，請於每週三 16:30~每週四 12:30 至雲端學習平台預約登記，超過 12 人將開放電腦教室，每節名額 40 人。



# 自主學習計畫初審

★計畫書中所有打★項目(必填欄位)均已填寫完畢

臺北市立大同高級中學 110 學年度第 2 學期學生自主學習計畫書

★為必填欄位

★一、基本資料及計畫名稱、類別

班級		座號		姓名	
計畫名稱					

★計畫書中所有非必填項目均已刪除

二、計畫之動機與目的

(一) SWOT 自我 (或團隊) 戰力分析 請客觀分析完成自主學習計畫自身與環境的影響

(非必填欄位，可刪除)

內部因素 (解己)	Strength 優勢 S: 找出達成計畫目標時，自身重要的有利條件(例如: 充滿興趣，經驗豐富，專長... 等)	Weakness 劣勢 W: 找出達成計畫目標時，自身重要的有待加強的事項(例如: 意願不足，能力待加強... 等)
外部因素 (知彼)	Opportunity 機會 O: 欲達成目標時，外在環境中對自身有利的條件(例如: 資源，設施... 等)	Threat 威脅 T: 欲達成目標時，環境中對自身有利的不利的事項(例如: 升學壓力，耗時... 等)

# ✎ 審查流程紀錄表

★ 學生及家長欄位都須簽名

★ 導師請勾選通過或不通過並簽名

➔ 初審通過，始能進入複審

➔ 如不通過，請同學修正後重新交給導師進行第二次初審

★ 繳交時需釘在計畫書前

申請人簽名		家長簽名		家長建議 (無則免填)
班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____				
學科	<input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 物理 <input type="checkbox"/> 化學 <input type="checkbox"/> 生物 <input type="checkbox"/> 地球科學 <input type="checkbox"/> 資訊			
屬性	<input type="checkbox"/> 歷史 <input type="checkbox"/> 地理 <input type="checkbox"/> 公民 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 家政 <input type="checkbox"/> 生活科技 <input type="checkbox"/> 國防			
(單選)	<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 生涯 <input type="checkbox"/> 健康護理 <input type="checkbox"/> 第二外語 <input type="checkbox"/> 其他_____			
以下為審查填寫欄，申請者請勿填寫				
<b>初審</b> 文件規格審查 與內容初審 (由導師填寫) ※初審通過後 始能進入複審	第一次初審 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：	第二次初審 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：	第三次初審 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：	
	導師簽名：_____	導師簽名：_____	導師簽名：_____	
<b>複審</b> 內容複審 與修正輔導 (由科任指導 老師填寫)	第一次複審 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：	第二次複審 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：	第三次複審 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：	
	複審老師 簽名：_____	複審老師 簽名：_____	複審老師 簽名：_____	

# ✎ 導師初審資料袋

請導師協助在缺交同學的欄位打✓，並填入缺交人數及學生座號。

臺北市立大同高級中學 110 學年度第 2 學期

高二自主學習計畫書導師初審資料袋

班級：201

導師：黃鈴惠師

應交：24人

缺交：\_\_\_\_\_人

缺交座號：\_\_\_\_\_

學號	班級	座號	姓名	繳交請打✓
10930001	201	01	王語賢	
10930002	201	02	呂沛穎	
10930003	201	03	李珺儀	
10930004	201	04	李靖吟	
10930005	201	05	沈之晴	
10930006	201	06	周予岑	
10830151	201	07	林好軒	
10930007	201	08	林沛瑩	
10930009	201	09	洪子雲	
10930010	201	10	胡心瑜	
10930011	201	11	胡光霽	

請導師留意以下時間

◆ 2/11(五)開學日收回自主學習計畫書

◆ 3/1(二)放學前將初審資料袋交回圖書館

## 自主學習計畫書補交

★計畫書補交期限: 3/2(三)~3/4(五)

1. 遲交學生如欲補交，仍先請導師協助初審後，再補交至圖書館，由圖書館轉交給各科召集人分配複審老師。
2. 學生若在3/4(五)前還未繳交「自主學習計畫書」給導師進行初審，請導師於3/4(五)學校日當天通知家長，或與家長聯繫告知。(發放缺交通知書)

# 學生繳交注意事項

已於學期結束  
前請導師轉交  
各班學生。

## 臺北市立大同高級中學 110 學年度第 2 學期高二自主學習計畫書繳交注意事項

### ◆ 「自主學習計畫書」撰寫及繳交注意事項

1. 恭喜高二同學完成 110-1 自主學習計畫書，成果報告書的撰寫及繳交說明也以發放通知，請務必參閱。110-2 自主學習計畫書及審查流程紀錄表請同學於 **111/2/11 (五) 開學日交給導師**，以利進行初審。
2. 「自主學習計畫書」及「審查流程紀錄表」可於以下路徑下載：「學校首頁」右側 → 「108 課網專區」 → 「學生自主學習」 → 「計畫書與成果報告書格式及範例參考」 → 「110-2 自主學習計畫書格式(word 檔)」 / 「110-2 自主學習計畫書審查流程紀錄表」。另可參考「110-2 自主學習計畫書內容參考寫法(PDF 檔)」，以斜體紅字說明內容撰寫及注意事項。
3. 撰寫方式：為利於修正，建議以打字呈現，惟繳交給導師須印出，並以紙本繳交。
4. 自主學習計畫書中打★項目為必填，非必填項目請自行刪除。

# 相關資料下載專區



## 學生自主學習

前導課程

自主學習實施規範

「計畫書」與「成果報告書」  
格式及範例參考

學習資源

行動載具申請

自主學習成果發表

## 「計畫書」與「成果報告書」格式及範例參考

計畫書	<a href="#">110-2自主學習計畫書格式 附件:團體成員名單</a>
	<a href="#">110-2自主學習計畫書格式(216班專用)</a>
	<a href="#">110-2自主學習計畫書內容參考寫法(PDF檔)</a>
	<a href="#">110-2自主學習計畫書審查流程紀錄表</a>
	<a href="#">110-2自主學習計畫書繳交注意事項</a>
成果報告書	<a href="#">110學年度自主學習成果報告書格式</a>
	<a href="#">110學年度自主學習成果報告書內容參考寫法(PDF檔)</a>
	<a href="#">110學年度自主學習成果報告書撰寫及上傳說明</a>
	<a href="#">110學年度自主學習學習日誌空白表格</a>

**複審：**

由學科老師複審



## 自主學習計畫複審

學科	<input type="checkbox"/> 國文	<input type="checkbox"/> 英文	<input type="checkbox"/> 數學	<input type="checkbox"/> 物理	<input type="checkbox"/> 化學	<input type="checkbox"/> 生物	<input type="checkbox"/> 地球科學	<input type="checkbox"/> 資訊
屬性	<input type="checkbox"/> 歷史	<input type="checkbox"/> 地理	<input type="checkbox"/> 公民	<input type="checkbox"/> 美術	<input type="checkbox"/> 音樂	<input type="checkbox"/> 家政	<input type="checkbox"/> 生活科技	<input type="checkbox"/> 國防
(單選)	<input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 生涯 <input type="checkbox"/> 健康護理 <input type="checkbox"/> 第二外語 <input type="checkbox"/> 其他_____							

導師初審完畢後，**圖書館依學生勾選的學科屬性分類**自主學習計畫書，3/7（一）將召開第2次「自主學習工作小組會議」，將**自主學習計畫書交給各科召集人**，由召集人分配學科指導老師進行複審。

## 自主學習計畫複審

### 一、複審分配方式:由各科自行決定

- ★ 若由任教班級老師批閱學生計畫，師生討論較為方便。
- ★ 請複審的老師在分配的學生名單上簽名。  
(於3/7第二次自主學習工作小組會議說明)

## 自主學習計畫複審

### 二、複審計畫審查重點：計畫內容(是否合宜、明確)

★第一次複審後，不論通過、修正後通過或不通過，都請複審老師直接將自主學習計畫書交回給召集人。

★請召集人收回該科的自主學習計畫書後，於3/28(一)前交回圖書館。

# 審查流程紀錄表

## 1. 複審老師請勾選

- 通過
- 修正後通過
- 不通過

## 2. 若計畫為修正後通過/不通過，請老師寫下審查意見。

## 3. 最後請老師簽名，以便學生找到複審老師進行討論並修正。

申請人簽名		家長簽名	家長建議 (無則免填)
班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____			
學科 屬性 (單選)	<input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 物理 <input type="checkbox"/> 化學 <input type="checkbox"/> 生物 <input type="checkbox"/> 地球科學 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 歷史 <input type="checkbox"/> 地理 <input type="checkbox"/> 公民 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 家政 <input type="checkbox"/> 生活科技 <input type="checkbox"/> 國防 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 生涯 <input type="checkbox"/> 健康護理 <input type="checkbox"/> 第二外語 <input type="checkbox"/> 其他_____		
以下為審查填寫欄，申請者請勿填寫			
<b>初審</b> 文件規格審查 與內容初審 (由導師填寫) ※初審通過後 始能進入複審	第一次初審	第二次初審	第三次初審
	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：
	導師簽名：_____	導師簽名：_____	導師簽名：_____
<b>複審</b> 內容複審 與修正輔導 (由科任指導 老師填寫)	第一次複審	第二次複審	第三次複審
	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 通過 審查意見：	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：
	複審老師 簽名：_____	複審老師 簽名：_____	複審老師 簽名：_____

1

2

3

## 自主學習計畫複審

# 複審通過

→ 學生依計畫進行自主學習  
(從第10週開始)

## 自主學習計畫複審

★修正後通過→學生自行修正於電子檔。

★不通過→學生須進行計畫檢討修正。

◎教師不需找學生，由學生自行找複審老師討論並進行第二次複審。

◎修改處可記錄於「自主學習成果報告書」中的《自主學習日誌》。



# 自主學習計畫複審

臺北市立大同高級中學\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

學生自主學習日誌 (參考格式)

日期	工作事項	心得/成果	待辦事項/待決問題
	修正自主學習 計畫書		

# 自主學習計畫 執行與修正





## 自主學習計畫執行與修正

### ★自主學習時間安排:

- ◎ 201-215：每週一第3節
- ◎ 216：每週三第5節

★ 自主學習時間由【導師】入班督導(共10節)

# 上傳學習歷程檔案





## 上傳學習歷程檔案

Q:自主學習計畫要上傳到哪裡?





## 上傳學習歷程檔案

1. 學生可將【自主學習計畫書】+【自主學習成果報告書】(含歷程、心得、結論)+【自主學習日誌】等資料合併為一個檔案。
2. 上傳途徑: 多元表現→彈性學習時間紀錄→類別→自主學習



# 上傳學習歷程檔案



多元表現

每學年勾選合計至多10項



幹部經歷暨事蹟  
紀錄 (0)



競賽參與紀錄  
(0)



檢定證照紀錄  
(0)



志工服務紀錄  
(0)



彈性學習時間紀  
錄 (0)



團體活動時間紀  
錄 (0)



職場學習紀錄  
(0)

## 彈性學習時間紀錄

★上傳成功後，在學年度「勾選」多元表現時，自主學習計畫會出現在可「勾選」的名單中。

★110學年度多元表現上傳時間(暫): 110/10/14-111年7月底

檢視 類別 名稱 開設單位 每週時數 開設週數 證明文件 影音檔案 刪除

暫無資料

1 -

\*學年度: 108

\*學期: 第一學期

\*類別:

自主學習

自主學習

\*開設名稱: 彈性學習時間名稱

\*每週節數: 請用阿拉伯數字填寫

開設單位:

\*開設週數:

內容簡述:

教學計畫書所應行之活動輸入教學內容內之內容簡述



# 上傳學習歷程檔案



其他(非提交項目)



自傳 (0)



學習計畫 (0)



心理測驗 (0)



健康狀況資料  
(0)



小論文資料 (0)



體適能資料 (0)



大學端需求 (0)



自主學習計畫上  
傳 (0)



自主學習計畫審  
核



出缺勤紀錄



獎懲紀錄



## 上傳學習歷程檔案

★「其他」項目中的「自主學習計畫上傳」、「自主學習計畫審核」是依各校需求自行決定是否使用此平台進行審件，無法傳送到國教署中央資料庫。

★本校「自主學習計畫」採紙本審查，需經家長、導師核章，故不使用此平台。

# 110-1 高二自主學習

## 成果發表





## 高二自主學習成發

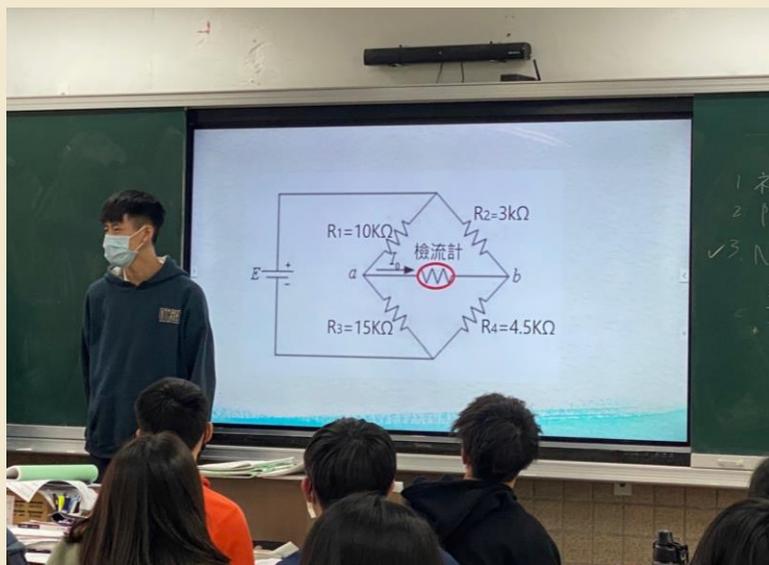
→圖書館於110.12.23《成果報告發表會推薦名單—導師通知》，請導師觀察並鼓勵班上表現優異的同學，展現分享自主學習成果，每班至多推薦一位，記嘉獎一次、獎狀一紙，並頒發《方慶榮校友獎學金》1000元。

→上學期末已集合學生，並成立line群組。

→ppt初稿皆於2/8前繳交，圖書館協助學生進行修正，2/14(一)第3、4節將分時段集合學生一一當面說明。

# 各班推薦名單

班級	姓名	名稱	類別	學科屬性	導師
201	胡光霓	How to Hook Audience's Attention? (探討受歡迎TED Talk的開場白)	學科延伸學習	英文	黃鈴惠
202	林家禾	ESG對投資的影響	專業知能精進- 小論文/專題研究	商業	林詩萍
203	孫宇錡	肉桂卷的誘惑	專業知能精進-藝文創作	家政	洪鼎堯
204	顏晟伍	Book可不讀-閱讀心得寫作分享	專業知能精進-主題閱讀	國文	黃品璇
205	陳悅彤	北市走跳攻略-文創明信片設計	專業知能精進-藝文創作	美術	盛素卿
206	王品羲	C++程式設計加強	學科延伸學習	資訊	陳宏銘
207	靳皓雅	作編曲精進計畫	專業知能精進-藝文創作	音樂	鍾美珠
208	翟禹瑄	社會鏡像—以藝文作品呈現對社會之觀察	專業知能精進-藝文創作	美術	吳慧玲
209	林珈愉	基礎網站架設和文案設計	專業知能精進-藝文創作	美術	李雅君
210	謝承紘	攝影概論實際操作&作品集製作	專業知能精進-藝文創作	美術	陳培真
211	張卉妤	生活中的心理學	專業知能精進-線上課程	心理學	李承修
212	陳筠翰	食食在在 永「飽」安康	專業知能精進- 小論文/專題研究	化學	方毓聖
213	彭道麒	生物食性，飲食特性與禁忌	專業知能精進- 小論文/專題研究	生物	林欣儀
214	謝侑蓁	了解各種運動常見運動傷害以及預防和治療	專業知能精進-主題閱讀	健康護理	武宜品
215	姜彥佑、陳亮文、陳駿霆	果皮也吸「金」—果膠對重金屬的吸附	專業知能精進- 小論文/ 專題研究	化學	吳淑萍





## 彩排時間

- \* 第一次：2/21 (一) 第4節彈性時間
- \* 第二次：3/4 (五) 第5節週會
- \* 地點：活動中心



## 大場次成發 (for 高二)

- \* 日期：111/3/7(一)
- \* 時間：第3節彈性時間
- \* 地點：活動中心
- \* 參與對象：高二全年級
- ★ 每位(組)分享時間：3分鐘



## 小場次分享 (for 高一)

\* 日期：111/5/24(二)-5/27(五)

\* 時間：12:20-13:05

\* 地點：圖書館

\* 參與對象：高一自由報名參加

非常感謝高二各班導師、各科召集人、  
科任老師協助學生自主學習計畫審核  
與指導！



# Q&A

1. 吳淑萍師：學生的計畫是搭配專題課程，是否可以將上下學期的自主學習計畫合為一份並修改參考格式上的日期？

→參考格式僅作為參考，學生可以個人需求進行修改。

2. 黃品璇師：學生一學期是否可以繳交2份自主學習計畫書？

→可以繳交2份計畫書。

3. 方毓聖師：學生第一學期的自主學習計畫已過了上傳第一學期學習歷程檔案的時間，第二學期是否可以上傳？

→可以。自主學習計畫為「多元表現」的一部分，「多元表現」上傳以一學年為單位，110學年度上傳期限到111.7月底。

4. 林詩萍師：學生若已自行找好學科複審老師，圖書館是否可以在彙整分類時將此學生的計畫跟給該生指定的教師？

→可以。學生只要在計畫上註記複審老師即可。