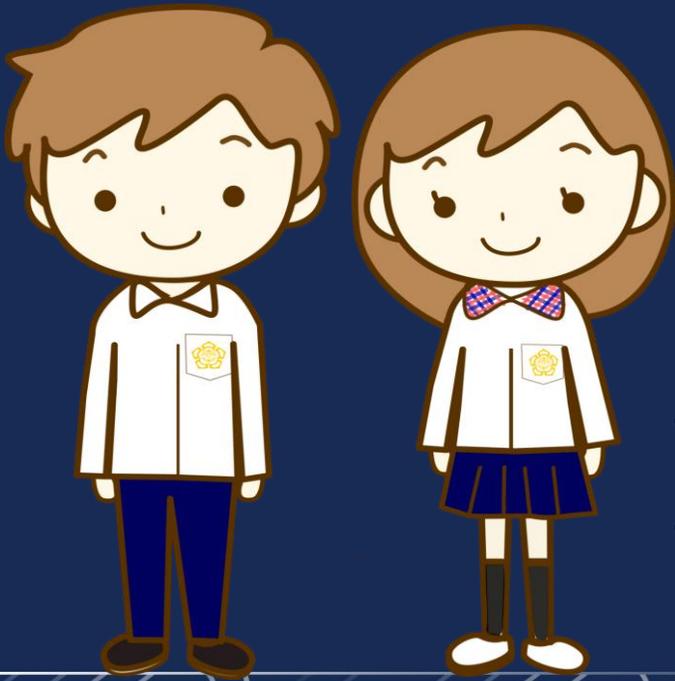


# 圖書暨資訊發展委員會會議



- 會議時間：2021/3/10(三)中午12:10
- 主 講 人：服推組長李珮寧



# 依據之相關法令

- (一) 高級中等教育法。
- (二) 圖書館法。
- (三) 圖書館設立及營運標準。



CONTENT

# 目錄



## 一、工作事項

1. 館藏說明
2. 閱讀推廣
3. 資訊事項
4. 自主學習
5. 國際教育
6. 親子綁定
7. 自習室整修
8. Google Meet操作調查

## 二、提案討論

## 三、臨時動議

# 館藏說明



# 110年訂閱期刊一覽表

1.市府於109-1要求各機關110年度起不再訂閱紙本報刊，如有需求者須專簽市長核准。

2.經109-1圖資會議討論、圖書館評估及校長裁示後，向市府提報訂閱20種期刊、3種報紙，市府核定訂閱16種期刊，**最終訂閱15種期刊**如下：

1	閱讀理解季刊	6	康健	11	CHEERS快樂工作人	16	未來FAMILY (109年末宣布停止出刊紙本版)
2	遠見	7	商業周刊	12	職業棒球		
3	How it works	8	親子天下	13	國家地理雜誌		
4	科學月刊	9	天下	14	聯合文學		
5	科學人	10	教育研究	15	dpi設計插畫誌		

**※報紙需求未獲市府核定，110年停訂聯合報、中國時報、自由時報。**

# 1100302市府來文： 訂閱報紙、雜誌(期刊)注意事項

- 二、市府推行報紙、雜誌(期刊)E化閱讀政策，係採取經費「流用」原則，鼓勵學校將訂閱紙本報紙、雜誌(期刊)經費流用至訂閱電子報紙、雜誌(期刊)，並已提訂購電子報紙、雜誌共同供應契約供學校自行運用，非禁止訂閱紙本報紙、雜誌(期刊)。
- (一)教材類：包含圖書館所需供學生閱讀使用之教材、讀報教育教材、教師備課使用之教材等，鼓勵將經費流用至訂閱電子版報紙、雜誌(期刊)，惟如經學校評估需訂閱紙本，可直接訂閱紙本，不需專簽市府同意，學校所需教材由各校自行評估認定。
- (二)其餘非教材類(包含行政辦公室使用)：有電子版且電子版內容提供全文者以訂閱電子版為原則，如有訂閱紙本需求者，才需專簽市府同意後訂閱。

**★E化閱讀政策採取經費流用原則，非禁止訂閱紙本報紙雜誌**

# 110年訂閱期刊

擬**恢復訂閱**經109-1《圖資會議》通過保留訂閱卻在報局後遭刪除之報紙雜誌：

聯合報、自由時報、中國時報、經理人月刊、  
今周刊、美國職籃聯盟雜誌。

# HyRead隨身電子雜誌

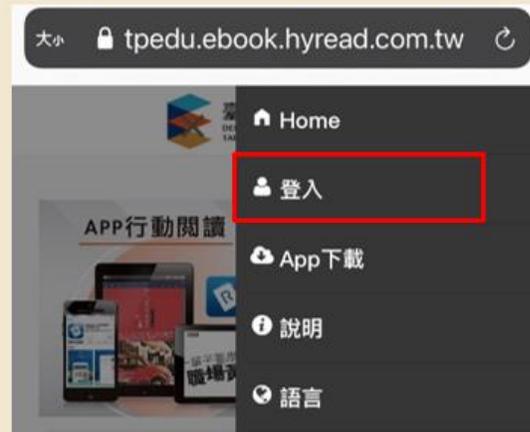
以手機平板閱讀方式（不必下載APP）

## 1 掃碼進入

或搜尋HyRead隨身電子雜誌



## 2 點選登入



## 3 單一身分驗證登入



# HyRead隨身電子雜誌一覽表

## 財經商管

big大時商業誌

大師輕鬆讀

今周刊

經理人月刊

遠見雜誌

## 新聞新知

How it works知識大圖解

全球中央

新新聞

## 數位資訊

DigiTrend數位狂潮電腦雜誌

數位時代

## 語言學習

A+ English空中美語

ABC互動英語

ALL+互動英語

Bonjour! France法語學習誌

English 4U 活用空中美語

English Digest 實用空中美語

Fighting! KOREA韓語學習誌

Hi! JAPAN 日語學習誌

Hola España 西語學習誌

Live互動英語

佳音英語世界雜誌

## 影視娛樂

世界電影雜誌

## 親子教育

人本教育札記

幼獅文藝

美育

國際藝術教育學刊

張老師月刊

## 生活居家

大家健康

健康世界

鄉間小路

彰化護理

瘋設計Fun Design

## 旅遊行腳

Or旅讀中國

戶外探索Outside

料理.台灣

遊學StudyDIY

## 時尚風格

BEAUTY 大美人

men's uno 男人誌

Shopping Design

with

## 休閒運動

XXL美國職籃聯盟雜誌

## 知識專業

台灣教育

物理雙月刊

數理人文

學校行政雙月刊

諮商與輔導

## 人文藝術

小日子享生活誌

文訊

典藏·今藝術&投資

華文世界

藝術認證

# 110年圖書館館藏與「圖書館設立及營運標準」比表

十一、高級中學圖書館應具備基本館藏如下：

- (一) 圖書、視聽資料及電子資源等出版品至少一萬二千冊(件)；全校學生人數在一千人以上者，每逾一人，應增加十冊(件)；且其每年館藏增加量不得低於基本館藏之百分之三。
- (二) 期刊及報紙合計一百種；全校學生人數在一千人以上者，每逾五十人應增加一種。

	學生 人數	應有館藏數量 (圖書、視聽資料及 數位媒體等)	現有館藏數量 (圖書、視聽資料及 數位媒體等)	應有期刊 報紙數量	現有期刊 報紙數量
110 年度	高中 1690 國中 615	高中部： 21900 國中部： 12200	42054	高中部：114 國中部：33	155 (紙本期刊103、報紙1 (青年日報)、教育局線 上資料庫HYREAD電子雜 誌51)

# 現有館藏

No.	種類	數量	備註
1.	中文圖書	36,853冊	
2	西文圖書	1,444冊	
3	非書資料	3,050件	DVD(1698) 、VCD(412) 、CD(412) 電子光碟(528)
4	紙本期刊	103種	含訂閱15種
5	報紙	1種	青年日報(贈閱)
6	電子書	HyRead圖書591冊	

# 增購館藏

- ◆109-1增購館藏: 新進圖書201冊、視聽資料21片
- ◆109-2中文新書上架: 110/3/17(三) & 110/5/10(一)
- ◆推薦購書方式：
  - 1.圖書館網頁→館藏查詢→選線上推薦
  - 2.email至g1522@ttsh.tw
  - 3.逕洽分機152

# 延伸館藏

109年教育局共採購21個線上資料庫

路徑：圖書館→109年度教育局線上資料庫

臺北市府教育局  
109年度線上資料庫知識管理平臺

首頁 最新消息 書籍檢索 新書介紹 流量統計 新書介紹 FAQ 資料庫教案

天下 影音	劍橋英語閱讀計畫 Cambridge Bright Sparks 電子書	親親 數位圖書館	小牛頓 科學影音館	muziMAX 風潮音樂 文化音像數位資料庫
HYRead ebook 親子天下 教養影音館	TUMBLE BOOK LIBRARY	教室電影院 公播大平台 ClassRoom Theater	小魯數位有聲書 LibriSpace 數位閱讀平臺	TAIWAN ONLINE VIDEO 光國影音庫系列 鄉土語言系列—台語、客語
聯合知識庫 好讀周報原版知識庫	airiti Library 華藝線上圖書館	臺灣百年寫真 GIS資料庫	SCIENTIFIC AMERICAN 科學人 雜誌知識庫	公共電視 教育影音公播網
天下 雜誌群知識庫	聯合知識庫 動感圖案雜誌知識庫	聯合知識庫 商業周刊知識庫	遠見雜誌知識庫	中學新聞知識庫
隨身電子雜誌				

## 登入方式 ↓



讀者登入

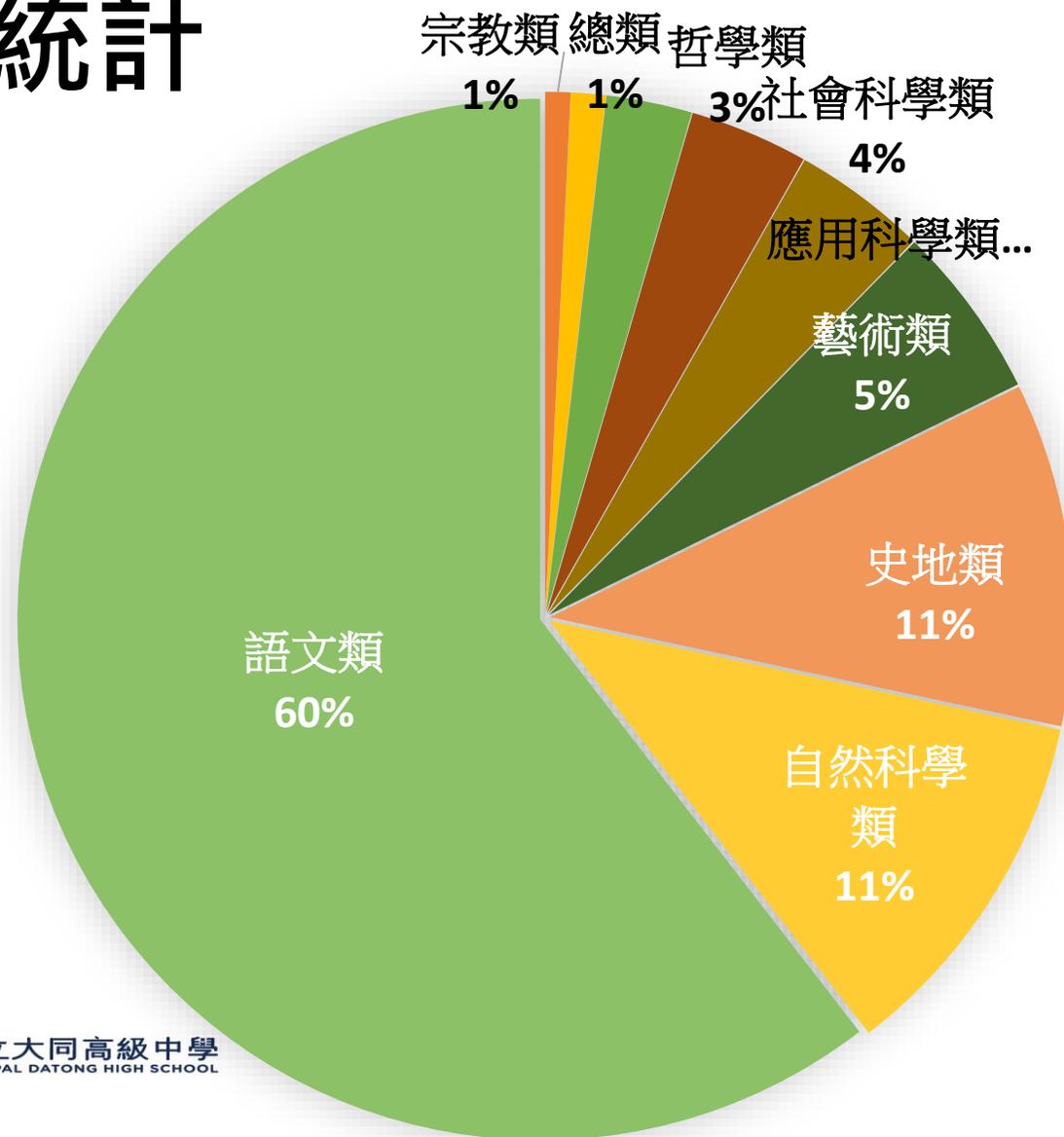


# 流通統計

## ◆ 109-1借閱類別排名

1. 語文類
2. 自然科學類
3. 史地類 ( 本國史地+外國史地 )
4. 藝術類
5. 社會科學類

## ◆ 109-1借閱分類統計 →



# 109.9-110.1書籍借閱統計

	109年 9月	109年 10月	109年 11月	109年 12月	110年 1月	合計
借閱人次	2093	1806	1863	2065	895	8722
與去年同期 相比	-216	+1300	+701	+384	-231	+1938
借閱冊數	2370	2073	2179	2472	1028	10122
與去年同期 相比	-281	+618	+809	+482	-289	+1339



# 閱讀推廣： 辦理課程與活動



# 109-1閱讀推廣活動

時間	活動名稱	活動內容
9月	新生 利用教育	高一：圖書館大考驗-每位同學完成指定任務，全班一起 完成任務拼圖 國七：圖書館尋寶記-利用尋寶遊戲方式讓同學了解借閱 規則及館藏位置
	榕城書展	追劇吧！影視小說書展
10月	萬聖節活動	來借書，請搗蛋！借書並扮鬼臉即可抽獎
	榕城書展	閱讀分級認證優選書展
11月	榕城書展	博客來年度百大書展

# 109-1閱讀推廣活動

時間	活動名稱	活動內容	備註
12月	圖書館週	借書抽抽樂	借閱人次672 借閱冊數759
		非讀Book-師長的青春閱讀有獎徵答	共26人答對3題以上
		《刻在你心底的句子》徵句活動	共182人投稿
		大同講堂-倒立先生講座	共225人參加
		第5屆大同金頭腦	共117人報名
		書中謎解謎遊戲	前30名成功解謎者送背袋
		淘寶趣-贈送過期雜誌	共送出360本過期雜誌
		大學學群推薦書展	展出地點：校史室外櫥窗

## 圖書館週宣傳海報



**109學年度 圖書館週 12/7~12/11**

**借書抽抽樂**  
每人每天限抽1次  
12/07-12/11  
借書後在抽獎箱中抽球，抽到金球就可抽獎品，300份獎品送完為止

**非讀BOOK-師長的青春閱讀**  
12/07-12/18  
師長分享青春時期照片及當時閱讀的書，猜出師長姓名，寫在有獎徵答單上。

**刻在你心底的句子**  
12/07-12/17  
分享打動你的句子，圖書館將擇優廣播&抽出幸運同學送 Haagen Dazs 冰淇淋。

**大同金頭腦**  
12/9(三)中午圖書館出題，答案都是二選一，答錯即淘汰，贏到最後即是金頭腦。

**大同講堂**  
12/11第6-7節  
創立先生黃明正返校分享，講題【沒有不可能，只要我願意-家有山山%】歡迎高中部同學報名。

**書中謎解謎遊戲**  
12/07-12/18  
解開3道與書及圖書館有關的謎題吧!前30位成功解謎者送刺背袋。

**淘寶趣-過期雜誌送給你**  
12/7(一)中午12:10起過期一年以上期刊開放師生自由索取，每人5本為限，先到先選

**大學學群推薦書展**  
12/01-12/31  
12月展出大學學群推薦好書，並於教室室外櫥窗張貼書籍介紹海報。

## 大同金頭腦



## 借書抽抽樂



## 書中謎解謎遊戲



## 非讀Book-師長的青春閱讀



# 閱讀之星

## ◆ 如何成為閱讀之星：

每2個月統計1次高、國中部借閱排行**前10名學生&前3名之班級**為「閱讀之星」。

統計時間: 第1次統計時間：開學至3月31日

第2次統計時間：4月1日至5月31日

## ◆ 閱讀之星相關獎勵：

1. 於朝會公開表揚「**閱讀之星**」並掛上榮譽獎牌，以資鼓勵。
2. 整學期高、國中借閱數量最多的**前5名同學**為「**閱讀之星排行榜王**」

◎朝會公開表揚

◎頒發獎狀

◎贈送圖書禮券

# 109-1閱讀之星 (個人)

## 高中部

第1名111 陳彥綸

第2名211 吳家敏

第3名102 顏晟伍

第4名111 謝昀杉

第5名111 陳映瑄

## 國中部

第1名906 林佳璇

第2名801 梁恩瑋

第3名901 楊詠嫻

第4名704 吳雨潔

第5名801 徐亦萱



\* 已於109-1期末請導師轉頒得獎同學之獎狀。

# 109-1閱讀之星 (班級)

國中部冠軍：901

高中部冠軍：111

加碼送5個大pizza



# 閱讀心得與小論文寫作比賽

109年中學生網站閱讀心得寫作比賽投稿件數及獲獎篇數統計						
梯次	特優	優等	甲等	獲獎篇數合計	投稿件數	獲獎比率
1091010	13	24	37	74	94	78.72%

109年中學生網站小論文寫作比賽投稿件數及獲獎篇數統計						
梯次	特優	優等	甲等	獲獎篇數合計	投稿件數	獲獎比率
1091015	0	1	1	2	4	50.00%

- 感謝高一二國文老師協助指導閱讀心得寫作比賽。
- 感謝高中部各科老師協助指導小論文寫作比賽。



# 閱讀護照

高一二國七八皆發放閱讀護照

(一)獎勵同學閱讀及參與圖書館活動

(二)完成指定任務，即可蓋章連線。

(三)獎勵辦法：(以下為截至110.03.09之統計)

▲連成 3 線:可兌換愛閱小禮 ( 金莎巧克力3入組 )

109學年度17人完成任務。

▲連成 5 線:可兌換愛閱大禮 1 份 ( 圖書禮券或抱枕 )

109學年度11人完成任務。

▲連成 8 線:頒發「閱讀達人」證書，並可受邀與校長參加「愛閱餐會」

109學年度6人完成任務。



# 國中晨讀

- ◆ 本學期晨讀檢核時間：2/26、4/9、5/21
- ◆ 週五早自習晨讀時間，各班由下列實施方式選至少一種
  1. 班級共讀：全班帶至圖書館一起閱讀
  2. 播放有聲書：圖書館可提供CD
  3. 單槍播放電子書：以筆電連至酷課閱讀、教育局線上資料庫等，播放電子書、電子雜誌、或影片形式電子書
  4. 導師自選報紙文章、短文、小日記等方式導讀
  5. 學生上台分享閱讀心得，班上自行拍攝影片或推薦同學至圖書館錄製說書影片。
- ◆ 寒暑假閱讀心得1篇，每學期課外閱讀心得3篇，學生閱讀成果納入生涯檔案夾。



# 109-1國中晨讀活動調查統計結果

	班級共讀		全班帶至圖書館一起閱讀	播放有聲書	單槍播放電子書	導師自選報紙文章、短文、小日記導讀	學生上台分享閱讀心得，班上自行拍攝影片或推薦同學至圖書館錄製說書影片	其他
	同學自選班級圖書角或圖書館藏書、(期刊)	共讀「愛的書庫」書籍						
701	v							
702	v							
703						v		
704	v							
705			v					
706	v							
707		v						
801	v							
802			v					
803	v							
804			v					
805			v					
806					v			
807	v							

# 國中晨讀



 臺北市立大同高級中學  
TAIPEI MUNICIPAL DATONG HIGH SCHOOL

地點:圖書館

# 國中晨讀

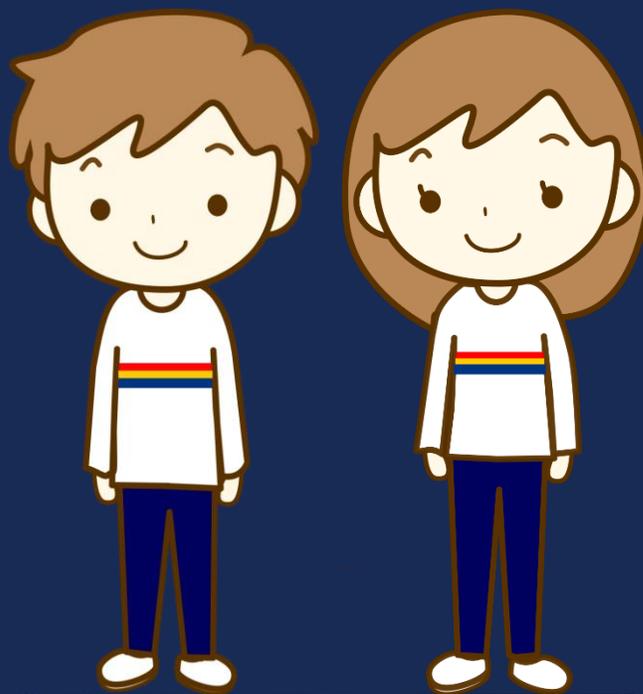


# 不定期小驚喜

- ◆段考後，前100名借書的同學可獲得棒棒糖。



# 資訊事項



# 行政桌機汰換

★110年資訊預算：可購置21台行政桌機

★名單依109年8月抽籤排序定案，109年已更新序號1-17的桌機

序號	處室(職稱)	人員(桌機年度)	序號	職稱	人員(桌機年度)
18	會計室(組員)	羅舜莉(105)	29	教官室(教官)	蔡靜蓮(105)
19	教務處(教學組幹事)	林素惠(105)	30	教務處(教務組長)	葉怡君(105)
20	秘書室(秘書)	陳品璇(105)	31	學務處(主任)	周明禕(105)
21	教務處(註冊組幹事)	洪郁筑(105)	32	教務處(教務組幹事)	黃文瓊(105)
22	教務處(教學組組長)	康瀟文(105)	33	教官室(教官)	黃怡蓁(105)
23	人事室(職員)	溫凱翎(105)	34	教務處(主任)	吳致娟(105)
24	總務處(出納組幹事)	王雅霏(105)	35	學務處生輔組長	鄭吉村(105)
25	總務處(文書組組長)	石乙姘(105)	36	教務處(註冊組長)	趙家興(105)
26	學務處(衛生組組長)	吳榮達(105)	37	輔導室(特教組組長)	黃麗珊(105)
27	教官室(教官)	王鼎權(105)	38	教務處(職工)	黃鴻萊(105)
28	輔導室(資料組組長)	陳安琪(105)			

# 筆電汰換

★110年資訊預算：可購置21台筆電，預計汰換106年教師用筆電。

序號	教師姓名	NB年度	序號	教師姓名	NB年度
1	鄭蕙如	106	12	談得聖	106
2	陳瑞君	106	13	劉曉恬	106
3	盛素卿	106	14	涂光徹	106
4	楊嘉騏	106	15	吳怡蓉	(請假)預計110給
5	鍾美珠	106	16	曾安旻	(特教)預計110給
6	蔡靚婷	106	17	何叔俞	教師兼行政
7	黃文鶯	106	18	莊智鈞	
8	黃鈴惠	106	19	陳文琪	
9	賴珈伶	106	20	吳致娟	
10	姚雅文	106	21	待確認	
11	李珮寧	106			

# 一師一平板

	106年	107年	108年	109年	110年	總量
高中國文	6	4	3	3	1	17
高中英文	4	4	4	3	3	18
高中數學	4	4	3	3	2	16
高中社會	3	2	3	3	3	14
高中自然	2	3	3	3	4	15
高中藝能	1	2	2	2	3	10
高中輔導及 高國中健護	0	2	2	2	2	8
國中國文	1	2	1	2	2	8
國中英文	2	1	1	1	0	5
國中數學	2	1	1	1	1	6
國中社會	1	1	1	1	1	5
國中自然	1	1	1	2	0	5
國中藝文	1	0	1	0	1	3
高國中體育	1	1	1	3	3	9
國中綜合	1	1	2	1	1	6
每年配給平板數	30	29	29	30	27	145

# 一師一平板

## 110年度27位領用平板名單

科/領域	人員	科/領域	人員
高中國文	1.林欣儀	國中國文	1.王惠玲 2.邱筠芸
高中英文	1.黃鈴惠 2.王祐文 3.許玉屏	國中數學	1.許文松
高中數學	1.李詔琦 2.談得聖	國中社會	1李意文
高中社會	1.趙翊伶 2.盛素卿 3.林俞君	高國中體育	1.蕭博仁 2.吳榮達 3.林淑如
高中自然	1.趙彥凱 2.趙家興 3.詹永和 4.黃婉珮	國中藝文	1. 鄧唯
高中藝能	1.陳文琪 2.巫鍵志 3.吳姿瑩	國中綜合	1.曾安旒
高中輔導/ 高國中健護	1.黃麗珊 2.徐枝葦	國中英文 國中自然	(全部人員已領用完畢)

★ 因110年度此預算被刪除，教育局表示會再來文進一步通知，待確定後再通知老師們。

# 電腦教室-電腦數量更新

109-2因應電腦教室需求不敷使用，調整讓各電腦教室的桌機數量符合平均班級學生數，已於期初將電4其中1台桌機移至電2，進行調整後各電腦教室配置的桌機數量如下：

- 電1: 41部
- 電2: 34部→35 部
- 電3: 48 部
- 電4: 41→40部

# 印表機碳粉

辦公室	前期使用張數 105.12~109.09	本期使用張數 109.09~110.02	累積使用張數	目前已用碳粉支數(預估)
國中人文	72905	12170	85075	8
國中自然	28453	3146	31559	3
國中數學	38405	4061	42466	4

# 印表機碳粉

- ◆ 高中各科辦公室印表機為租賃合約
- ◆ 租費: 1. 每月基本租費 0元  
2. 黑色碳粉匣一支4500元，每支碳粉匣約可印10000張
- ◆ 每台每年使用量約2支碳粉匣，五科辦公室一年共10支碳粉匣

辦公室	前期使用張數 109.04~109.09	本期使用張數 109.09~110.02	累積使用 張數	目前已用碳粉匣 支數
高中數學科	9346	12422	21768	2
高中國文科	9325	10918	20243	3
高中英文科	8581	9649	18230	3
高中社會科	12437	5231	17668	2
高中自然科	9312	5848	15160	2

# 網頁檢核表

1.請各處室及各學科記得於行事曆表定時間進行網頁檢核事項。

2.每月1日檢核，每月5日前逕送檢核表至圖書館**余崇安先生**，圖書館將記錄各單位繳交時間。

3.圖書館將於每月擴大行政會報前抽檢兩處室或學科網頁進行報告。

★請承辦人、主管/領召核章



資訊相關業務	
年度資訊教育發展計畫	▶
電腦教室預約	▶
電子白板SmartBorad安裝步驟	▶
資訊教室或設備借用辦法	▶
臺北市資訊素養與倫理教材	▶
可供借用教學軟體表	▶
雲端學習平臺使用說明	▶
電子看板填單	▶
電子白板教育訓練	▶
<b>網頁檢核表</b>	▶

# 資訊素養與倫理融入教學

◆ 109-2資訊素養與倫理有三項變更如下:

- (1) **授課教材改版**: 第4版改版重點為新增AI人工智慧、3R及5G網路與行動載具等新興科技，也因應時代變革於網路成癮、網路霸凌及網路交友等單元加入數位性暴力等時事議題，以教導學生防制方式及事發處理流程。
- (2) **授課率計算標準及方式變更**: 109-2起，各校「授課率」應達30%(含)以上。  
授課率(%) 計算方式： $\text{授課學生人數} \div \text{全校學生人數}$ 。本校學生總人數為2286人，需有686位學生(約20個班級)參與資訊素養與倫理融入課程。
- (3) **教師獎勵原則變更**：每學期教師授課達3節課(含)以上嘉獎1次、授課6節課(含)以上嘉獎2次。

# 資訊素養與倫理融入教學

◆ 新版教材(以下兩種路徑皆可下載):

- (1) 本校首頁→圖書館→資訊相關業務→臺北市資訊素養與倫理教材。
- (2) 臺北市科技教育網→資訊素養。



# 資訊素養與倫理融入教學

感謝109-1 協助資訊素養與倫理融入教學之教師

姓名	授課單元總數	姓名	授課單元總數
陳瑞宜	5(嘉獎2次)	林仙珠	1
李珮寧	3(嘉獎1次)	朱家英	1
黃品璇	3(嘉獎1次)	江珊	2
李旻軒	3(嘉獎1次)	林倩如	1
李雅君	1	鍾家瑜	1
李志欣	2	涂光徹	1
陳宏銘	1	李旻軒	1
吳姿瑩	1	楊士弘	1
杜海寧	1	劉碧鵑	1

# 資訊素養與倫理融入教學

109-2 資訊素養與倫理融入教學，協助融入教師如下：

科目	姓名	科目	姓名
國中國文	王惠玲	高中國文	楊浩偉
國中英文	葉怡君	高中英文	楊玉曲
國中數學	鄭蕙如	高中數學	張竣堯
國中社會	蔡靚婷	高中社會	莊美蓮
國中自然	賴麗琴	高中自然	施怡君
國中綜合	楊雅慧	高中藝術綜合科技	吳姿瑩
國中科技	楊士弘	高中國防	黃怡蓁
國中健體/ 高中體育	林家吟		

★ 服推組將email表格與範例至該教師信箱，請老師們於6/2(三)前完成課程融入，謝謝協助!!

# 資訊融入教學研習

## 110/1/21 《從iPad開始你的行動教學》



# 109-2資訊融入教學研習

◆ **Apple教育**推行各領域之專業講師到校研習，協助教學前線之教師透過iPad進行行動教學，已於期初召集人會議請召集人協助調查各科是否有資訊融入教學研習之需求。

◆ **有提出研習需求之學科:**

學科/領域	主題	講師	時間
高中數學	數學科教學應用	大同高中何敏華師	4/21下午
高中社會	社會科教學&Google軟體應用	中崙高中張淑瑜師	4/21上午
高中自然	Keynotes、Pages軟體應用	Apple團隊	4/20下午
高中藝能	iPad進階應用	待訂	
國中國文	iPad於國文科教學之應用		
國中自然	iPad於自然科教學之應用		
國中科技	跨領域APP於教學應用介紹		

# 高二平板發放

- ◆ 因應自主學習之需求，**開放全高二學生申請長期借用iPad**，各班申請借用平板以及補申請之同學，已於開學1-2週陸續至圖書館領取完畢

高二總人數	申請借用 平板人數	借用比例
563	499	88.6%

# 高二平板發放

- ◆ 申請長借平板之學生須遵守《平板長期借用注意事項》以及《行動載具管理規範》：
  1. 借用人於借用平板設備時，應當場確認設備是否正常及齊全，如有問題應立即反應，後續衍生問題由借用人自負責任。
  2. 借用期間不可拆卸設備(含配件)機體，借用期間倘教育載具有遺失、缺件、損毀者，須負後續原價賠償或維修等費用，必要時學校得取消借用教育載具資格。
  3. 請勿下載未經授權之軟體，並遵守智慧財產權各項法律規定；若因借用人之故意或過失導致觸犯法規者，應自行承擔法律責任。
  4. 嚴禁於學習期間使用與學習活動無關之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、攝錄影、發文等應用軟體。學生未依學校規範或師長指導使用教育載具情節重大者，應按情節輕重依相關規定議處。

# 高二平板發放



臺北市立大同高級中學  
TAIPEI MUNICIPAL DATONG HIGH SCHOOL

# 大屏螢幕上網設定

為因應學生於非上課時段(午休、下課時間、掃地、放學後)使用大屏上網，圖書館人員已於寒假重新設定各教室大屏螢幕：

- ◆國九大屏(BenQ): 需透過門禁卡感應才能上網
- ◆高一二大屏(View Sonic): 已鎖高級密碼

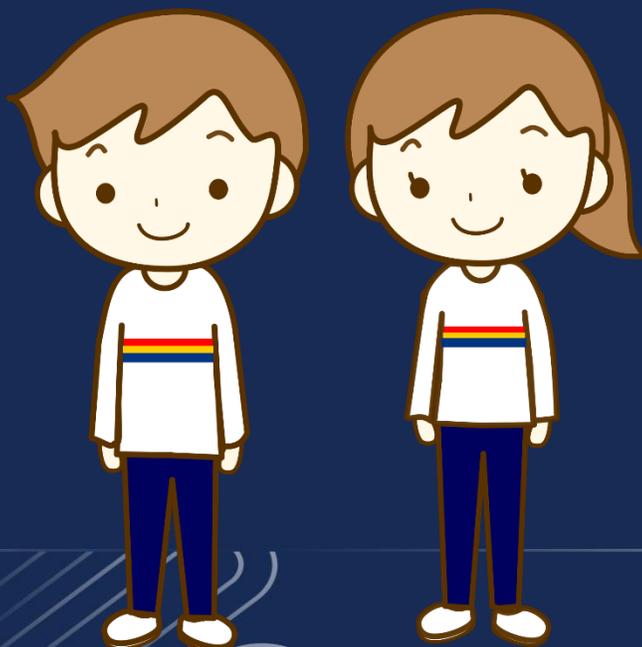
★★★宣導教師教學使用整合控制器  
大屏上網鎖定對於教學不會產生影響

# 無線網路

目前連外頻寬400MB，使用率約60%

校內wifi (ttshap) 可用**單一身分驗證帳密**登入  
(同學習歷程檔案帳密)

# 自主學習



# 高一前導課程

類別	主講人	時間
1. 自主學習面面觀	校長	3/5(五)第3節
2. 自主學習計畫 撰寫說明	圖書館主任向 高一導師說明	3/5(五)第3節
	高一導師入班說明	4/9(五)第5節
3. 線上資源	瑞宜主任	111-115:4/14(三)第5節 106-110:4/21(三)第5節 101-105:4/28(三)第5節 116:4/8(二)第5節
4. 資訊素養	資訊老師	資訊課
5. 學習策略與方法		109-1已執行
6. 閱讀素養	國文老師	彈一或彈二(入班1節)

# 110/3/5 《高一導師自主學習研習》

## 自主學習面面觀



## 自主學習計畫撰寫說明



# 109-2高二自主學習期程規劃

階段	任務	期程規劃
一	撰寫自主學習計畫	高二寒假
二	繳交自主學習計畫給導師	開學日當天: 2/22(一)
★第一次自主學習工作小組會議2/22 (一)		
三	導師初審	第一週 ~ 第三週: 2/22(一) ~ 3/8(一)
四	圖書館分類	第三週: 3/9(二)~3/12(五)
★第二次自主學習工作小組會議3/15 (一)		
五	學科老師複審	第四週 ~ 第六週: 3/15(一) ~ 3/29(一)
★第三次自主學習工作小組會議3/31 (三)		
六	執行與修正	第七週 ~ 第十六週: 4/9(五)-6/11(五)
七	檢核自主學習成果或發表	第十七週 ~ 第十八週: 6/18(五)-6/25(五)

# 109-2自主學習《複審流程》重要事項

## ★通過

→學生依計畫進行自主學習。

## ★修正後通過

→學生自行修正於電子檔。

## ★不通過

→學生進行計畫修正檢討。

→教師不需找學生，由學生自行找複審老師討論並進行第二次複審。

◎修改處可記錄於《自主學習日誌》。

# 109-1自主學習成果發表

編號	班級座號	姓名	名稱	類別	學科屬性
1	20101	洪翎甄	設計學	專業知能精進	美術
2	20213	陳禹彤	Line貼圖市場調查	專業知能精進	美術
3	20310	秦于涵	APCS檢測能力培訓	專業知能精進-線上課程	資訊
4	20407	胡安沂	簡報與表達能力訓練	專業知能精進	國文
5	20510	張慕方	室內設計練習	專業知能精進	美術
6	20605	林彥均	社會現象淺論之公然侮辱和誹謗	專業知能精進	公民
7	21028	吳鼎超	市大同生態池營造	社會公益服務-生態保育	生物
8	21231	姜定宏	小論文的施行	專業知能精進-小論文	數學
9	21338	游哲睿	濕地探索分享	專業知能精進	生物
10	21311	洪于喬	小動物疾病研究	專業知能精進	健護
11	21433	許滄傑	透明魚標本	專業知能精進-專題研究	生物
12	20623	羅蓉蔚	走上街頭--關於無家者	社會公益服務-社會關懷	

# 109-1自主學習成果發表



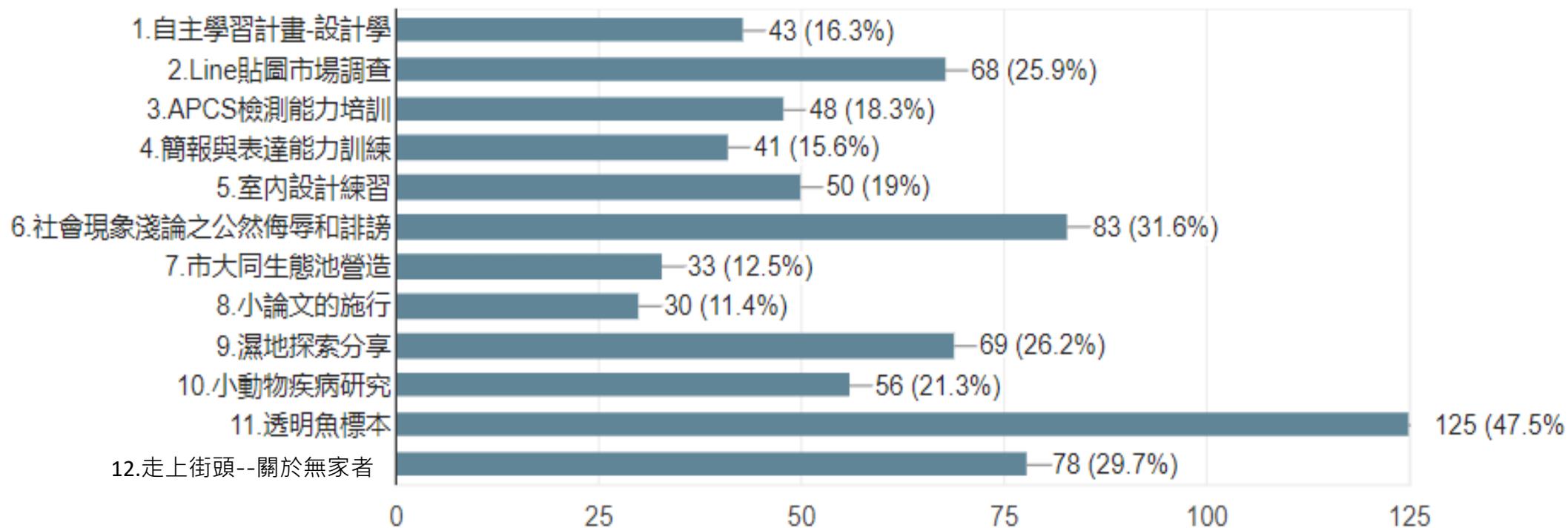
110.2.26(五)13:10-14:00

★學生成發簡報：校網首頁右側→108課綱專區→學生自主學習→自主學習成果發表，本校學生輸入雲端學習平台帳密即可觀看簡報資料

# 109-1自主學習成果發表回饋表單

1. 依據報告的組織架構、論點邏輯、內容創意，請勾選讓你獲益良多的報告。(可複選)

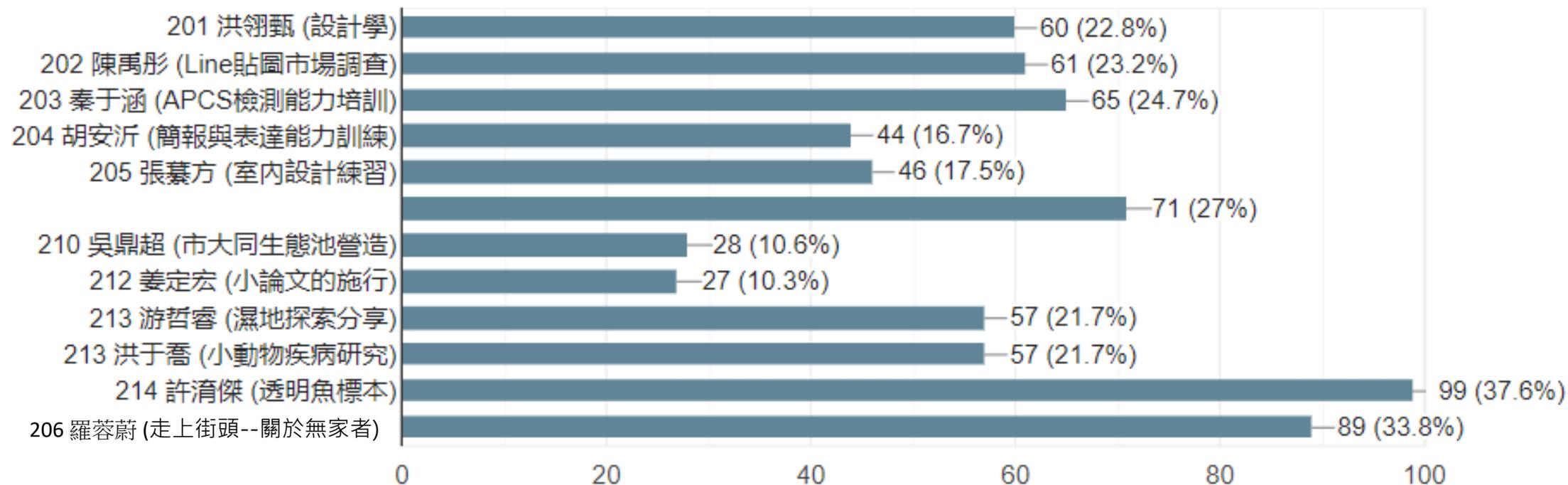
263 則回應



# 109-1自主學習成果發表回饋表單

2. 依據報告者的表達能力(音量、語調、節奏、流暢度)、台風(儀態、表情、肢體語言)，請勾選你認為表現優秀的報告同學。(可複選)

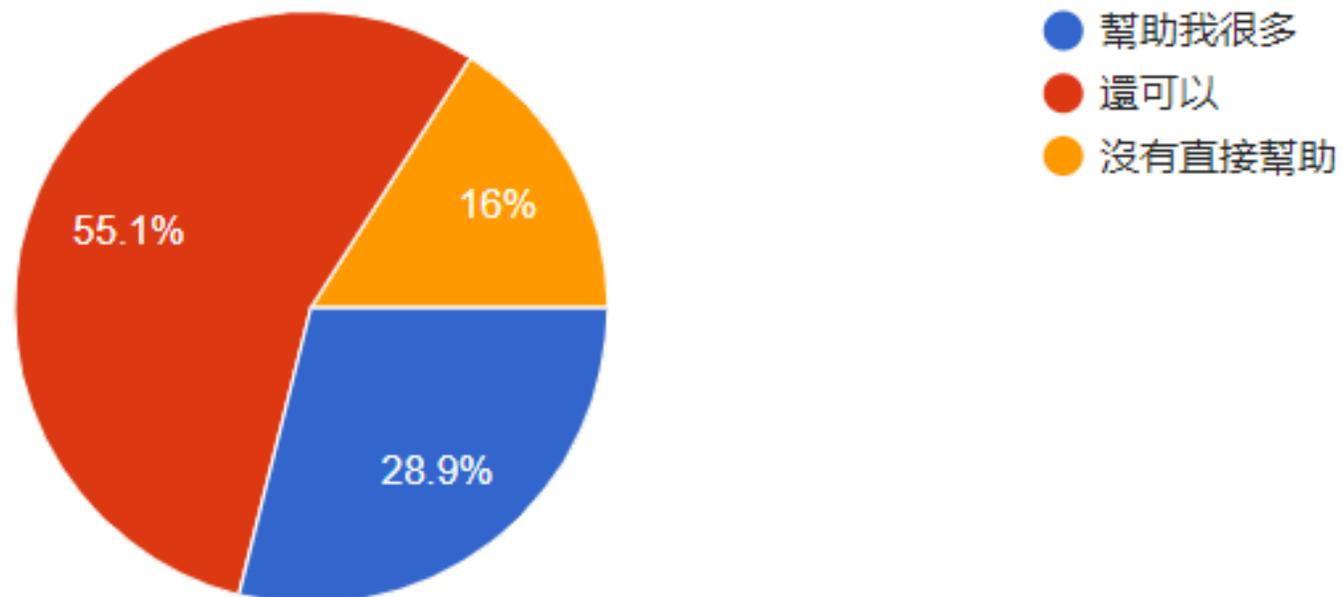
263 則回應



# 109-1自主學習成果發表回饋表單

3. 請問今天的自主學習成果發表是否有幫助你/妳規劃以及執行109-2自主學習?

263 則回應



# 109-1自主學習成果發表回饋表單

- ◆做得比我好太多了。
- ◆讓我了解清楚自我學習的內容，以及執行方式。
- ◆受益良多且被啟發，大家好棒。
- ◆我覺得這個活動深具啟發意義，製作個人的自主學習計畫容易看不到自己的缺點，我很喜歡。
- ◆大家都很努力的在執行自己的目標，期望我們其他人也可以有這樣的毅力和努力，完成自己的計畫。
- ◆很佩服他們！也讓我之後自主學習的成果產出製作更有方向。

# 高二自主學習成發for高一同學

預計規劃5月中旬，安排高二優秀同學於中午時間分享，**開放高一、高二同學**針對有興趣的主題自由報名參加。

# 國際教育



# 日本教育旅行&櫻花科技

(一) **110年日本**關東地區學習之旅因受新冠肺炎疫情影响，為學生健康安全考量，**取消辦理**。

(二) 《**日本櫻花科技計畫**》：因日本疫情升溫及不確定性，原定2/20接待仙台第一高校師生來訪，日方改為線上發表，預計於**3/18(四)上午10:00-12:00**舉行，由高中社會科林俞君師及高中英文科方毓聖師帶領高二櫻花科技6位學生，結合李珮寧師多元選修課程《看影片學英文》23位高一同學，**共同參與線上發表並進行提問**。

(三) 109-2規劃《櫻花科技》學生**校內成發**

# 親子綁定



# 帳號管理

109-1接到許多學生家長致電圖書館，詢問親子綁定帳號問題以及如何操作；多數家長遇到的問題如下：

1. 忘記密碼→恢復密碼

2. 用學生帳密登入，找不到親子綁定的入口  
→已告知來電家長登入時需用家長帳密才能進行親子綁定。

3. 校務行政帳密(親子綁定使用)  
vs.單一身分驗證帳密(校園繳費使用)

1. 點選上方親子綁定按鈕。



**\*圖書館已和總務處出納組建立line群組，方便對於家長忘記密碼問題提供及時協助。**

# 自習室整修



# 【110年優質圖書館精進計畫】

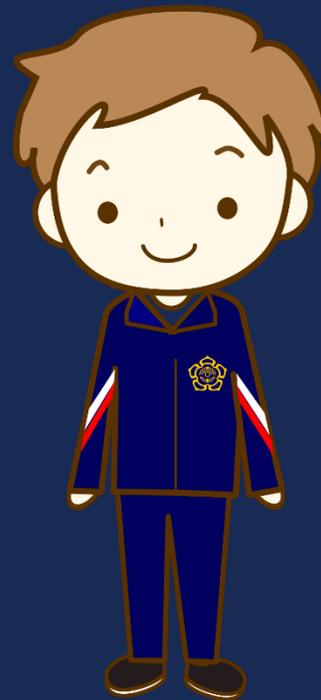
★整修範圍：**二樓自習室**&**一樓閱報大廳**

★期程：暫定7/2開工，預計9/29完工。  
(3/22召開細部設計會議)



# Google Meet

## 操作調査



# 《防疫不停學》

## Google Meet線上教學與會議調查

★為因應COVID-19疫情的不確定性，希望教師與行政人員都能熟知如何透過Google Meet進行線上教學以及發起會議。

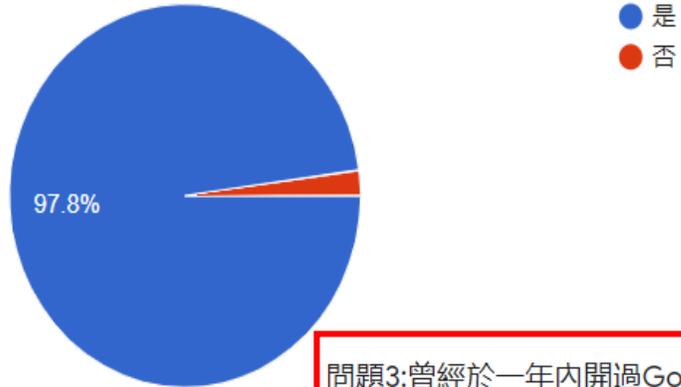
★已分別於2/22及3/8寄信調查教師以及行政同仁Google Meet的操作了解狀況。

人員類別	目前填寫人數	調查截止日
教師(含兼課教師)	90	3/5
行政人員	11	3/12

# 調查結果

問題1: 我已完成Google Meet的登入測試。(登入帳號密碼同google信箱)

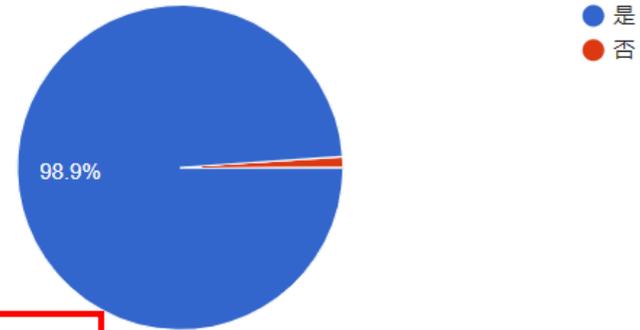
93 則回應



問題2: 我已備妥或能取得線上教學所需資源; 有以下任一設備即可: 1.筆電 2.平板 3.手機 4.桌機

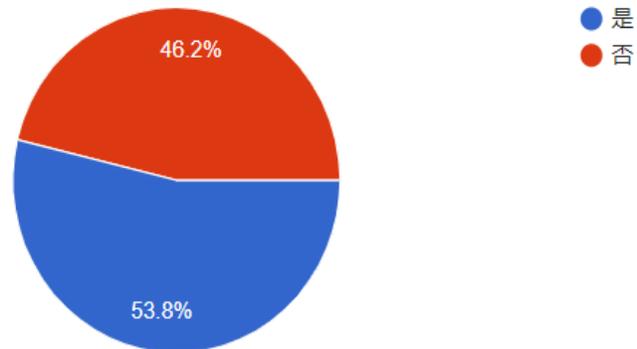
(有鏡頭)

93 則回應



問題3: 曾經於一年內開過Google Meet「直播(線上)課程」。

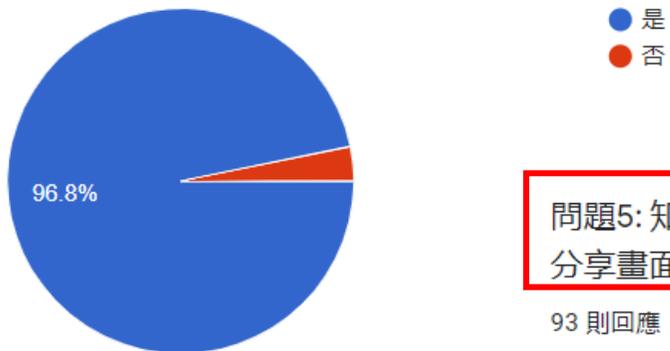
93 則回應



# 調查結果

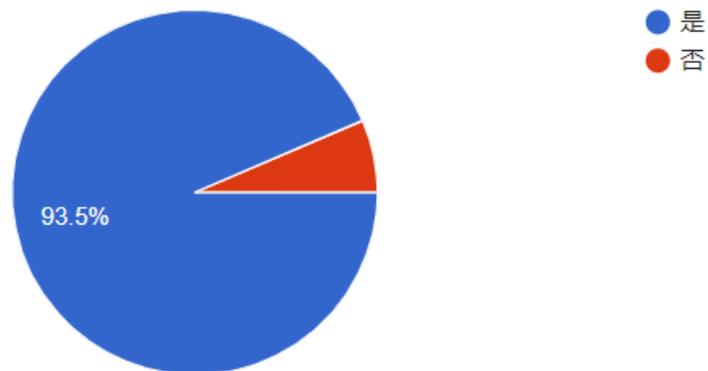
問題4: 知道如何於Google Meet透過傳送【會議連結】或是輸入【會議代碼】此兩種方式，將學生加入會議。

93 則回應



問題5: 知道如何操作Google Meet進行線上教學的功能，例如分享簡報、分享畫面、禁止學生分享畫面以及傳送即時訊息等。

93 則回應



# 提案討論



# 提案一、Google 空間開始限制之應對

說明:

Gsuite改名為Google Workspace，全校容量上限為100TB，目前使用30TB。因有容量限制，未來對於離職的教職員將於辦理離職時通知30日內取消帳號。

**討論事項:**

**離職單是否作修正? (將帳號取消一事標註於離職單)**

# 離職單修正

臺北市立大同高級中學教職員工離職報告單

年 月 日填

離職人員填寫欄	姓名	單位	職稱	輔建住宅貸款	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	出生日期	年 月 日	身分證字號	於本校任職起訖日期	自 年 月 日起 至 年 月 日止
	離職日期	年 月 日	核定文號		
	離職原因		新服務機關或單位		
	聯絡	住址：( ) 電話： 手機： 電子郵件：			

- 離職人員請先至總務處列印財產保管清單。如為行政人員離職，就所管等編造移交清冊(本校規定格式)，並於限期內移交且交代清楚。
- 本離職報告單依序由各單位核章。
- 各單位就離職人員辦理業務、經管財物之交接，詳實查核，經核章未填註意見者，視為已認可結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責。

單位	核章及簽註意見	單位	核章及簽註意見
事務組(含財產管理)	<input type="checkbox"/> 列印核對財產清單無誤 <input type="checkbox"/> 保管及借用公物均已收回(如辦公室鑰匙) <input type="checkbox"/> 無保管及借用公物  <input type="checkbox"/> 遙控器已收回 <input type="checkbox"/> 無申請 <input type="checkbox"/> 電梯卡已收回 <input type="checkbox"/> 無申請 <input type="checkbox"/> 停車證已收回 <input type="checkbox"/> 無申請	2.圖書組	<input type="checkbox"/> 無領用資訊設備 <input type="checkbox"/> 筆記型電腦已歸還 <input type="checkbox"/> 其他_____已歸還 <input type="checkbox"/> 借書已歸還 <input type="checkbox"/> 無借閱
		主任	
		3.會計室	

我已了解學校的ttsh帳號信箱將於「離職30日內」取消。

## 提案二、Google 空間開始限制之應對

說明:

Gsuite改名為Google Workspace，全校容量上限為100TB，目前使用30TB。因有容量限制，未來對於離職的教職員將於辦理離職時通知30日內取消帳號。

**討論事項:**

**是否在寄信通知已離職人員後，於110年8月統一取消帳號？**

# 臨時動議

