

## 大同高中公物報修單

報修日期/時間	大樓	樓層	位置	報修人員	分機
問題說明					
承辦人			維修人員		
處理情形	處理時間：_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 已修復 <input type="checkbox"/> 無法修復，聯絡廠商				
事務組			總務主任		

報修日期/時間	大樓	樓層	位置	報修人員	分機
問題說明					
承辦人			維修人員		
處理情形	處理時間：_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 已修復 <input type="checkbox"/> 無法修復，聯絡廠商				
事務組			總務主任		

## 大同高中公物報修單

報修日期/時間	大樓	樓層	位置	報修人員	分機
問題說明					
承辦人			維修人員		
處理情形	處理時間：_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 已修復 <input type="checkbox"/> 無法修復，聯絡廠商				
事務組			總務主任		

報修日期/時間	大樓	樓層	位置	報修人員	分機
問題說明					
承辦人			維修人員		
處理情形	處理時間：_____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 已修復 <input type="checkbox"/> 無法修復，聯絡廠商				
事務組			總務主任		