

電子領據系統說明會



臺北市政府資訊局
Department of Information Technology,
Taipei City Government

臺北市政府資訊局

110年9月7日

說明大綱

- 一、於電子領據系統建立領據
- 二、建立領據人員並寄送領據填寫連結
- 三、委員回填領據資料
- 四、產出領據清冊

一、電子領據系統建立領據-1 (承辦人)

登入電子認證(login.gov.taipei)→資訊服務→電子領據系統

The screenshot displays the Taipei City Government portal interface. On the left, a navigation menu includes 'TAIPEION', a search bar, and several menu items: '個人偏好', '綜合專區', '資訊服務' (highlighted with a red box), '機關內網', '測試區', '常用選單', and '系統管理'. The main content area is titled '資訊服務專區' and contains a grid of service tiles. A red arrow points from the '資訊服務' menu item to the '電子領據系統' tile in the bottom right corner of the grid. The '電子領據系統' tile is also highlighted with a red box.

資訊服務專區			
API管理平臺 ☆	MyView公務智能整合分析系統(電... ☆	公務入口網 ☆	公務雲流程平臺 ☆
員工電子信箱(webmail) ☆	圖資流通系統 ☆	市政大樓室內導引(新) ☆	帳號管理系統 ☆
應用系統權限申請單 ☆	教育訓練管理系統 ☆	新聞知識系統(電子認證) ☆	線上公務即時通訊 ☆
資訊人力及能力管理系統 ☆	資通訊計畫管理系統 ☆	雲端視訊會議管理系統 ☆	電子領據系統 ☆

一、電子領據系統建立領據-2(承辦人)

至「領據管理」頁面，點擊【新增/編輯領據】，並選擇「領據類別」

系統公告
領據管理
下載區(含FAQ)

臺北市政府
TAIPEI
電子領據系統

系統公告管理 下載區(含FAQ)管理 Tour Support 陳陣中, 您好

< 領據管理

關鍵字 日期 ~ 搜尋

新增/編輯領據

領據事由	會議 / 活動時間	地點	主管機關	功能

新增/編輯領據

領據類別：
 會議 教育訓練 審查

取消 下一步

一、電子領據系統建立領據-3 (承辦人)

設定「會議/活動名稱」、「領據事由」及其他必填欄位後選擇【儲存】

系統公告

領據管理

下載區(含FAQ)

< 領據功能

領據編號：

00000089

領據類別：

會議

儲存

* 會議/活動名稱：

* 領據事由：

事由：X年X月X日召開XXX會議之評選委員出席費/審查費(或X年X月X日、X年X月X日及X年X月X日出席XX次會議之出席費、講授XXX課XX小時之講師費)

* 會議/活動時間：

110/08/04 10:36

至

110/08/04 15:36

* 地點：

* 主管機關：

本欄需填寫該會議/活動費用提供機關，並非承辦機關

* 領據連結時效：

110/08/07 10:36

二、建立領據人員-1 (承辦人)

輸入完領據基本資訊並儲存後
於「領據人員管理」點選【新增領據人員】建立人員

領據人員管理

新增領據人員 寄送領據連結 預覽領據清冊

全選 <input type="checkbox"/>	領據人員	E-mail	領據狀態	功能	排序
尚無任何資料!					

二、建立領據人員-2 (承辦人)

承辦人需先建立「委員姓名、E-mail及匯款金額」

< 承辦人領據

付款方式：

匯款

身分證字號：

* 姓名：

陳暉中

任職機構：

* E-mail：

ic-davidchen@mail.taipei.gov.tw

E-mail寄送扣繳憑單：

不寄送 寄送

戶籍地址：

縣市

鄉鎮市區

村/里

出席(鐘點)費應發金額：

2500

套用至其他領據

審查費：

0

套用至其他領據

代扣項目：

無代扣

套用至其他領據

交通費：

1500

套用至其他領據

合計：

4000

備註：

|

套用至其他領據

二、寄送領據連結-1 (承辦人)

建立人員完畢後，領據狀態為【領據未寄送】
可依下圖步驟寄送領據填寫連結給予委員。

領據人員管理

新增領據人員 寄送領據連結 預覽領據清冊

全選	領據人員	E-mail	領據狀態	功能	排序
<input checked="" type="checkbox"/>	陳暉中	ic-davidchen@mail.taipei.gov.tw	領據未寄送	承辦人修改 委員填寫 刪除	



二、寄送領據連結-2(承辦人、委員)

承辦人寄出前可預覽編輯信件內容

收件者

陳暉中 ic-davidchen@mail.taipei.gov.tw

主旨

煩請協助填寫 110年9月7日召開電子領據說明會之評選委員出席費 領據相關資料 (可編輯)

內容

陳暉中委員您好：
請至以下連結網址填寫110年9月7日召開電子領據說明會之評選委員出席費領據相關資料。
網址連結：[點擊填寫](#)
此連結將於 2021/9/8 上午 10:37:00 失效。

[以下內容接續，可自行修改]

如有任何問題請與該領據承辦人聯繫 (可編輯)
承辦人：陳暉中
承辦人機關：資訊局系統研發中心
Email: ic-davidchen@mail.taipei.gov.tw
電話：02-27258559-8559

寄出

委員收信可透過連結進入填寫頁面

來源: receipt@mail.taipei.gov.tw
標題: 煩請協助填寫 110年9月7日召開電子領據說明會之評選委員
日期: Mon, 06 Sep 2021 10:48:14

陳暉中委員您好：
請至以下連結網址填寫110年9月7日召開電子領據說明會領據
網址連結：[點擊填寫](#)
此連結將於 2021/9/8 上午 10:37:00 失效。

如有任何問題請與該領據承辦人聯繫
承辦人：陳暉中
承辦人機關：資訊局系統研發中心
Email: ic-davidchen@mail.taipei.gov.tw
電話：02-27258559-8559

二、建立領據人員-5 (承辦人)

可點擊【委員填寫】，進入填寫畫面供委員現場填寫領據。

領據人員管理

新增領據人員

寄送領據連結

預覽領據清冊

全選

領據人員

E-mail

領據狀態

功能

排序



陳曄中

ic-davidchen@mail.taipei.gov.tw

領據未寄送

承辦人修改

委員填寫

刪除

三、委員回填領據資料-1(委員)

委員點選信件連結後，填寫各項必填欄位，以供後續產出清冊

< 委員領據

* 付款方式：

匯款

* 身分證字號：

台北通掃描帶入

* 姓名：

林小名

* 任職機構：

* E-mail：

amin@mail.gov.tw

E-mail寄送扣繳憑單：

不寄送 寄送

* 通訊地址：

* * *

出席(鐘點)費：

2500

三、委員回填領據資料-2 (委員)

提供「台北通掃描帶入資料」功能，說明如下

- 第一次使用：掃描帶入台北通會員資訊(姓名、身分證及E-mail)。
- 後續使用：如委員前次有同意保存資料，下次填寫時可掃描帶入前次資料。

台北通掃描帶入



關閉

< 委員領據

* 付款方式：

匯款 現金

* 身分證字號：

* 姓名：

陳暉中

* 任職機構：

* E-mail：

ic-davidchen@mail.taipei.gov.tw

E-mail寄送扣繳憑單：

不寄送 寄送

* 戶籍地址：

* 縣市 鄉鎮市區 村/里 * 路/段 巷 弄 * 號之 樓之 室

出席(鐘點)費應發金額：

2500

三、委員回填領據資料-3(台北通簽收) (委員)

委員填寫完成需簽收，「台北通簽收」流程如下：

台北通簽收

* 委員簽名：

台北通簽收

簽收方式：

陳暉中 完成台北通簽收

簽收時間：

110/09/02 17:26:57

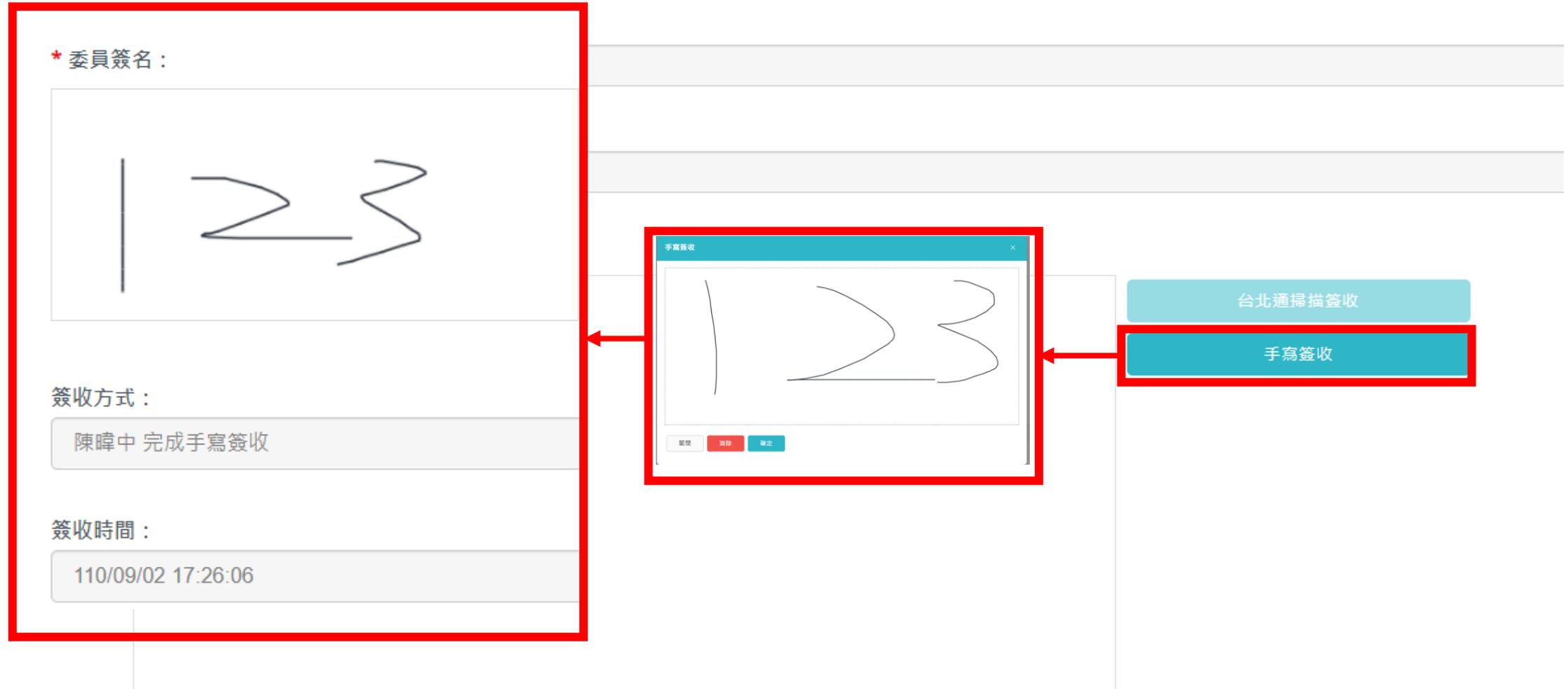
關閉

台北通掃描簽收

手寫簽收

三、委員回填領據資料-3(手寫簽收) (委員)

委員填寫完成需簽收，「手寫簽收」流程如下：



三、委員回填領據資料-4 (委員)

委員確認資料畫面如下：

填寫內容確認

領據事由：

身分證字號：
[REDACTED]

姓名：
陳曉中

任職機構：
臺北市府資訊局

E-mail：
ic-davidchen@mail.taipei.gov.tw

戶籍地址：
臺北市信義區市府路1號之10樓

出席(鐘點)費應發金額：
2,500

出席(鐘點)費實發金額：
2,500

交通費：
1,500

合計：
4,000

銀行、分行：
0120122009

帳號：
12345678910

***需選擇是否同意本系統保存個資
若同意保存，下次使用台北通掃描即可帶入此次資料**

* 紀錄領據資料：
 紀錄本次領據資料，下次填寫資料時可透過「台北通」自動帶入。
 不紀錄本次領據資料，下次需重新填寫資料。

取消 確定

四、產出領據清冊-1(承辦人)

領據人員管理

新增領據人員

寄送領據連結

預覽領據清冊

全選 <input type="checkbox"/>	領據人員	E-mail	領據狀態	領款方式	功能	排序
<input checked="" type="checkbox"/>	陳暉中	tc-davidchen@mail.taipei.gov.tw	已完成	匯款	承辦人修改 委員填寫 刪除	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	林小名	ic-lingmin@mail.taipei.gov.tw	已完成	匯款	承辦人修改 委員填寫 刪除	▲

預覽領據清冊

臺北市府資訊局
印領清冊

領據編號：178
事由：110年9月9日召開電子領據說明會之評選委員出席費
會議活動時間：110/09/09 11:09 ~ 110/09/09 16:09

序號	任職機關(構)	姓名	通訊地址 (請詳填市、區、里、鄰)	身分證字號	出席(鐘點)費(A)	審查費(B)	代扣(C)		交通費(D)	實發金額(A+B-C+D)	合計(A+B+D)	金融機構匯款資料		扣繳憑單原則免填發，如需填發請提供EMail帳號	備註
							項目	金額				銀行+分行 郵局+分局	銀行：填帳號 郵局：填「局號+帳號」 (請勿於帳號前填寫金融機構代碼)		
1	台灣大學	陳暉中	高雄市楠梓區測試路123號	A123456789	2,500	500	無代扣	0	500	3,500	3,500	臺灣銀行 館前分行 0040071	123456789		備註測試
2	台北科技大學	林先生	宜蘭縣宜蘭市測試路5678號	A123456789	2,500	500	無代扣	0	0	3,000	3,000	台北富邦商業銀行 營業部 0122009	123456789		

取消

匯出 PDF

匯出 CSV

四、產出領據清冊(PDF)-2 (承辦人)

請同仁使用本系統產出「清冊」格式辦理核銷程序
頁面浮水印包含產出時間、人員及領據事由

臺北市政府資訊局 印領清冊

領據編號：178

事由：110年9月9日召開電子領據說明會之評選委員出席費

會議/活動時間：110/09/09 11:09 ~ 110/09/09 16:09

1100910版

序號	任職機關(構)	姓名	戶籍地址 (請詳填市、區、里、鄰)	身分證字號	出席(鐘點)費(A)	審查費(B)	代扣(C)		交通費(D)	實發金額(A+B-C+D)	合計(A+B+D)	金融機構匯款資料		備註
							項目	金額				銀行+分行 郵局+分局	銀行：填帳號 郵局：填「局號+帳號」 (請勿於帳號前填寫金融機構代碼)	
1	台灣大學	陳暉中	高雄市楠梓區測試路123號	A123456789	2,500	500	無代扣	0	500	3,500	3,500	臺灣銀行館前分行 0040071	123456789	備註 測試
2	台北科技大學	林先生	宜蘭縣宜蘭市測試路5678號	A123456789	2,500	500	無代扣	0	0	3,000	3,000	台北富邦商業銀行 營業部 0122009	123456789	

說明：

依政府支出憑證處理要點第3點規定：各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。

現行相關規定

附註：開政府支出憑證處理要點第4點第1項所定收據應記明事項，包括：

- (一) 受領事由。
- (二) 實收數額。
- (三) 機關名稱。
- (四) 受領人之姓名或名稱、身分證明文件字號、營利事業或扣繳單位統一編號（以下簡稱統一編號）。但已留存受領人資料或受領人為他機關者，得免記明身分證明文件字號或統一編號。
- (五) 開立日期。
- (六) 其他由各機關依其業務性質及實際需要增列之事項。

臺北市政府資訊局 印領清冊

領據編號： 178

事由： 110年9月9日召開電子領據說明會之評選委員出席費

會議/活動時間： 110/09/09 11:09 ~ 110/09/09 16:09

1100910版

序號	任職機關(構)	姓名	戶籍地址 (請詳填市、區、里、鄰)	身分證字號	出席(鐘點)費 (A)	審查費 (B)	代扣(C)		交通費 (D)	實發金額 (A+B-C+D)	合計 (A+B+D)	金融機構匯款資料		備註
							項目	金額				銀行+分行 郵局+分局	銀行：填帳號 郵局：填「局號 +帳號」 (請勿於帳號前填 寫金融機構代碼)	
1	台灣大學	陳暉中	高雄市楠梓區測 試路123號	A123456789	2,500	500	無代 扣	0	500	3,500	3,500	臺灣銀行 館前分行 0040071	123456789	備註 測試
2	台北科技 大學	林先生	宜蘭縣宜蘭市測 試路5678號	A123456789	2,500	500	無代 扣	0	0	3,000	3,000	台北富邦 商業銀行 營業部 0122009	123456789	

說明：

注意事項

- 1.委員沒有「台北通」亦可使用本系統，無法使用台北通掃描帶入資料功能，委員每次都要重新輸入資料。
- 2.本系統不僅提供E-mail連結填寫功能，亦提供現場填寫功能。
- 3.必填欄位皆有檢核機制且提供委員確認，若委員誤填，建議重新請委員填寫。
- 4.測試區僅開放內網連線使用，填寫連結與台北通掃描功能之設備皆須連上內網(TPG)才可正常使用。
- 5.本系統產出之PDF無法編輯，且設有浮水印，可保障資料來源為委員或承辦人。
- 6.系統已正式上線，同仁可開始使用系統，若有操作問題及其他異常情形自9月13日(一)起可至「資訊報修系統」選擇「電子領據系統」進行系統報修。

領據金額加總

簡報完畢 敬請指教

