

臺北市立大同高級中學環境整潔管理暨競賽實施辦法

112年1月3日 陳校長核可後實施

一、實施目的

- (一)培養學生良好的生活習慣，共同維護校園環境整潔。
- (二)激發學生對環境維護的責任心，更透過整潔競賽養成學生榮譽心。

二、實施對象：全校高國中部學生。

三、打掃時間

以下時段搭配全校作息且未完成打掃工作及未通過檢查者，不得從事打掃工作以外行為。

(一)普通班

1. 中午：12：20-12：30（內外掃區重點打掃、倒廚餘、不銹鋼餐盒回收）。
2. 下午：15：00-15：20（內外掃區重點打掃、倒廚餘、不銹鋼餐盒回收、一般垃圾處理及資源垃圾回收）。

(二)體育班

1. 中午：12：20-12：30 教室、走廊重點打掃。
12：30-12：50 倒廚餘、不銹鋼餐盒回收、一般垃圾處理及資源垃圾回收。
2. 下午：14：00-14：10 教室、走廊、花圃、洗手台等內掃範圍進行打掃工作，完成後始前往專長訓練。

(三)寒暑假返校打掃：

1. 打掃時間：早上 08:30-10:30 或下午 13:30-15:30
2. 依衛生組排定日期及時間準時進行返校打掃，工作內容返校打掃當天排定及說明。
3. 無故缺席返校打掃，並未於當次寒暑假時間內完成補打掃，依學生獎懲辦法處分。
4. 因寒暑假返校打掃可請假調整返校打掃日期，不計入班級整潔競賽成績。

四、整潔管理方式

(一)由各班級幹部負責督導該班整潔，工作內容如下：

1. 衛生股長：負責內掃(教室)區域清掃工作之分配及督檢。
2. 服務股長：負責外掃區域清掃工作之分配及督檢。
3. 環保股長：負責各班教室區域資源回收工作之分配及督檢。
4. 資收股長(高一、高二、國七、國八)：負責每日垃圾場及資源回收室輪值之工作。

(二)各掃區打掃標準

區域	說明
1. 教室區	教室內
	<input type="checkbox"/> 1-01 前、後門上平台禁止放置任何物品、垃圾。
	<input type="checkbox"/> 1-02 個人物品不可放置於走道上，個人座位不得有垃圾。
	<input type="checkbox"/> 1-03 教室地板掃地及拖地，尤綠櫃區、門後方的夾縫需特別注意；講桌需推開打掃。
	<input type="checkbox"/> 1-04 講台掃地及拖地，期末淨空時需搬起打掃。
	<input type="checkbox"/> 1-05 擦黑板、清理溝槽及板擦機，無粉筆灰、灰塵、水漬及垃圾，過短的粉筆請丟一般垃圾，另板擦機海綿需於淨空時清洗。
	<input type="checkbox"/> 1-06 講桌上下及講桌內不可有垃圾、餘卷，教師、班級用品須擺放整齊。
	<input type="checkbox"/> 1-07 窗台每日擦拭，教室公物排放整齊，禁止放便當盒、衣物等個人物品及垃圾。
	<input type="checkbox"/> 1-08 不銹鋼餐盒集中放置一個區域，每日回收。

區域	說明
前走廊 後陽台	<input type="checkbox"/> 1-09 窗戶、門上玻璃及窗邊磁磚，每日擦拭無汙漬、指紋；窗框、窗溝及橡皮條無灰塵、碎屑。(氣窗及綠櫃區玻璃至少每周擦拭一次。) <input type="checkbox"/> 1-10 綠櫃區、教師桌禁止放置個人物品，公物需擺放整齊。
	<input type="checkbox"/> 1-11 地板掃地及拖地，積水拖乾。 <input type="checkbox"/> 1-12 扶手、磁磚、鐵片擦拭無灰塵；污漬、鳥屎及青苔需刷洗乾淨。 <input type="checkbox"/> 1-13 花圃磁磚每日擦拭，花圃內部無人工垃圾。 <input type="checkbox"/> 1-14 扶手每週三、五擦拭。 <input type="checkbox"/> 1-15 飲水機每日上方平台擦拭及後方地板掃地，濾網不可有廚餘渣、垃圾。 <input type="checkbox"/> 1-16 水槽及周邊磁磚需刷洗、擦拭，金屬環不可有黑垢；水槽內部及底下保持乾淨，不得有垃圾、泥沙、落葉及廚餘。 <input type="checkbox"/> 1-17 內掃具放置掃具間內排放整齊，內部地板每週至少掃一次；外掃具需靠牆、分類擺放整齊。(若無掃具間則統一靠牆、分類擺放整齊。) <input type="checkbox"/> 1-18 排水孔不可堵塞。(若堵塞請立即至總務處報修。) <input type="checkbox"/> 1-19 廚餘每日倒掉及刷洗廚餘桶。 <input type="checkbox"/> 1-20 後陽台不可有落葉袋，且外掃區夾取之垃圾由外掃同學負責處理。 <input type="checkbox"/> 1-21 回收籃回收物排放整齊，超過一半務必清除，周五務必清空並刷洗回收籃。 <input type="checkbox"/> 1-22 垃圾桶 8 分滿時請綁好清除，週五垃圾超過一半或發臭請綁好清除，且垃圾桶加蓋避免垃圾被風吹走。
2. 辦公室區 (含自習室)	<input type="checkbox"/> 2-01 地板掃地及拖地，尤門後方的夾縫需特別注意；不得有明顯垃圾及積水，明顯黑垢請用菜瓜布刷除， <input type="checkbox"/> 2-02 窗戶、窗台及窗邊磁磚擦拭無灰塵、垃圾；窗框、窗溝及橡皮條無灰塵、碎屑。 <input type="checkbox"/> 2-03 公用桌、櫃子請用抹布擦拭乾淨。 <input type="checkbox"/> 2-04 飲水機每日上方平台擦拭及後方地板掃地，濾網不可有廚餘渣、垃圾。 <input type="checkbox"/> 2-05 扶手、磁磚、鐵片擦拭無灰塵；污漬、鳥屎及青苔需刷洗乾淨。 <input type="checkbox"/> 2-06 花圃磁磚每日擦拭，花圃內部無人工垃圾。 <input type="checkbox"/> 2-07 水槽及周邊磁磚需刷洗、擦拭，金屬環不可有黑垢；水槽內部及底下保持乾淨，不可有積水，且不得有垃圾、泥沙、落葉及廚餘。

區域	說明
	<input type="checkbox"/> 2-08 排水孔不可堵塞。(若堵塞請立即至總務處報修。) <input type="checkbox"/> 2-09 廚餘每日倒掉及刷洗廚餘桶。 <input type="checkbox"/> 2-10 回收籃超過一半務必清除，優先倒會發臭、長蟲之回收物，有黑垢時則需刷洗乾淨；紙類回收車一半即需清除。 <input type="checkbox"/> 2-11 垃圾桶 8 分滿時，當日綁好清除，若已發臭則立即綁好清除，至衛糾室領取專用垃圾袋更換。 <input type="checkbox"/> 2-12 辦公室公用小垃圾桶請掃地同學清除。 <input type="checkbox"/> 2-13 掃具分類擺放整齊。
3. 室內其他區 (含樓梯、穿堂、活動中心)	<input type="checkbox"/> 3-01 每日掃地及拖地，樓梯特別注意邊角縫隙。 <input type="checkbox"/> 3-02 扶手、磁磚、鐵片擦拭無灰塵；污漬、鳥屎及青苔需刷洗乾淨(衛糾室借長柄刷)。 <input type="checkbox"/> 3-03 飲水機每日上方平台擦拭及後方地板掃地，濾網不可有廚餘渣、垃圾。 <input type="checkbox"/> 3-04 無障礙坡道扶手擦拭無灰塵，垃圾、落葉清除；污漬、鳥屎及青苔需刷洗乾淨。 <input type="checkbox"/> 3-05 花圃磁磚每日擦拭，花圃內部無人工垃圾。 <input type="checkbox"/> 3-06 水槽及周邊磁磚需刷洗、擦拭，金屬環不可有黑垢；水槽內部及底下保持乾淨，不得有垃圾、泥沙、落葉及廚餘。 <input type="checkbox"/> 3-07 每週五需用抹布擦拭樓梯扶手下方平台。 <input type="checkbox"/> 3-08 排水孔不可堵塞。(若堵塞請立即至總務處報修。) <input type="checkbox"/> 3-09 下雨後積水拖乾。 <input type="checkbox"/> 3-10 掃具分類擺放整齊。
4. 室外區	<input type="checkbox"/> 4-01 衛糾室領取落葉袋，夾取之垃圾及落葉不可放於同袋。 <input type="checkbox"/> 4-02 下雨天請各班服務帶夾垃圾同學至掃區夾取垃圾。 <input type="checkbox"/> 4-03 清除落葉，不可有落葉堆，落葉請放置落葉袋。 <input type="checkbox"/> 4-04 花圃周圍(磚塊)落葉、垃圾清除；花圃內清除人為垃圾即可。 <input type="checkbox"/> 4-05 掃具、落葉袋不可放置於掃區。 <input type="checkbox"/> 4-06 大型落葉、木頭拖至指定位置回收。 <input type="checkbox"/> 4-07 人為垃圾全數夾除，垃圾請回班上進行分類。 <input type="checkbox"/> 4-08 下雨後積水掃開。 <input type="checkbox"/> 4-09 磁磚、扶手無灰塵；污漬及鳥屎需刷洗乾淨(衛糾室借長柄刷)。 <input type="checkbox"/> 4-10 內、外掃掃具不可混用。 <input type="checkbox"/> 4-11 無障礙坡道與牆壁之間區域，垃圾及落葉清除。

(三)管理辦法

1. 學務處衛生組成立校級幹部衛生糾察隊，協助管理並維持學校環境整潔，衛生糾察隊得開立「衛生組勸導單」，以提醒學生如實完成打掃工作。

2. 勸導理由：學生打掃時間遲到、未到、未進行打掃工作、打掃不確實、未達各掃區標準、影響衛生糾察執勤公務或未繳交為生組相關資料等行為，開立衛生組勸導單提醒學生正確態度並落實打掃工作。

3. 衛生組勸導單須完成衛生組愛校服務後，方可銷除。若於各次段考前愛校截止日未完成之勸導單，一張勸導單將轉為一支警告。

五、整潔競賽評分

(一) 評分組別：國、高中各年級為一組別及體育班為一組別，共計 7 組別。

(二) 每日下午由衛生糾察隊員進行評分，內外掃基本分皆為 80 分，依打掃標準進行加扣分，衛生組每日不定時抽檢，視整體整潔表現酌予加扣分數；中午視整潔狀況由衛生糾察隊長進行評分抽查，基本分為 80 分，評分項目為教室環境、地板、前後走廊地板、花圃、水槽及回收分類等項目，視整潔表現酌予扣分。

(三) 每週由學務處衛生組統計分數，按總成績排定各組名次，於次週將成績公佈於公佈欄；高中部每年級取前三名；國中部每年級、體育班取前兩名。

六、整潔競賽獎勵方式

(一) 每週成績結算乙次：高中各年級前三名、國中各年級及體育班前二名績優班級頒發獎狀乙張，以資獎勵。

(二) 每學期末結算成績：以序位法進行積分排名（例：高中部第一週第一名 15 分，第二名 14 分以此類推，積分最高者為學期末年級冠軍），高中、國中及體育班各年級第一名班級，全班每人得記嘉獎 2 次；高中、國中及體育班各年級第二名班級，全班每人得記嘉獎 1 次，導師皆可視情況刪減敘獎名單。

七、本辦法陳校長核可後實施，修訂時亦同。