

臺北市立大同高中 垃圾清理、資源回收時間及分類方式 108.08.29

壹、垃圾清理、資源回收時間：

一、廚餘、餐盒：每天中午 12:30 前於樂食館前(中午時間資源回收室及垃圾場不開放)及下午 15:00-15:20 打掃時間至資源回收室，請依回收時間準時進行回收。

二、垃圾場、資源回收室開放時間：下午 15:00 至 15:20 (依學校當天打掃活動時間開放)

*一般垃圾請務必裝入台北市裝用垃圾袋，袋口請綁好或用膠帶封口，避免散落。

三、其餘時段如有丟棄垃圾或資源回收的需求，請先行知會「學務處衛生組」。



四、體育班倒垃圾及回收時間：廚餘，每天中午 12:30 前於樂食館前；一般垃圾及資源回收，每天中午 12:30~12:50。期中、期末考試當天中午不開放，請利用全校打掃時間進行垃圾處理。

貳、資源回收分類方式：





一、廚餘及餐盒：

(一)回收地點：1.廚餘：樂食部前之廚餘桶。2.紙餐盒：資源回收室內。






(二)回收說明：

| | | |
|---|----------|---|
|  | 養豬(熟食) | 一般家庭剩菜剩飯、麵食、魚蝦、肉類、內臟、生鮮或熟食、過期食品等適合豬食者均可(如有外包裝如粽葉、塑膠袋、塑膠盒、保麗龍等請先去除，酸臭食物則請分類為堆肥廚餘)。→人可以吃的 |
| | 堆肥(生食) | 纖維較多之菜葉、水果渣、咖啡渣、茶渣、貝殼類(蟹殼、文蛤殼、貝類、龍蝦殼等)或果核(龍眼、荔枝的殼及子)、酸臭食物等無法養豬之廢棄物。(*本校不回收堆肥廚餘) |
|  | 紙 | 含紙杯、紙碗、紙製便當盒等。 |
| | 塑膠 | 含塑膠杯、塑膠碗、塑膠製便當盒等。 |
| | 蓋 | 盒蓋、杯蓋皆有回收。 |
| | 處理方式 | 以上三類請先清理廚餘、沖洗乾淨後，依回收材質、餐盒容器形狀分類套疊。 |
| | 樂食館不鏽鋼餐盒 | 請先清理廚餘，送至樂食館回收。(不用沖洗！) |

二、「一般性」資源回收垃圾：

| 種類 | 分類方式 |
|---|---|
|  鐵(鋁)罐類 | 1.飲料倒掉、略為沖洗、踩扁後回收(鐵罐可不踩扁)。 2.可踩扁者為鋁罐、無法踩扁者為鐵罐。 |
|  | 飲料倒掉、略為沖洗、壓平瓶身後回收。(瓶蓋同為寶特瓶類回收，也不須再去去除瓶身膠膜) |
|  | 1.丟棄吸管、吸管膠膜後(吸管及膠膜為一般垃圾)，摺角拉開壓平。 2.牛奶盒、利樂包屬與此類。 |
|  | 1.一般紙類及書籍請攤平(移除訂書針、膠帶等)。 2.紙箱請拆開再攤平，另外放置於紙箱回收區域。 3.碎紙請裝袋集中，交給值勤的資收股長。 |

三、「特殊性」資源回收、垃圾：

| 種類 | 分類方式 |
|--|--|
| 玻璃(含日光燈管)  | 1.未破損之玻璃器具，如玻璃瓶、燈管。 2.已破損的玻璃或燈泡則無法回收，請以 報紙包裹完整 ，視為一般垃圾。 |
| 塑膠類  | 1.塑膠盒，例：班上的置物箱，可回收。 2.塑膠瓶、杯，如：牛奶瓶、養樂多瓶、飲料杯(吸管及膠膜為一般垃圾)等，略為清潔再回收。 3.髒的塑膠袋不回收，視為一般垃圾。 4.乾淨塑膠袋請鼓勵同學再利用，若丟棄可集中放置回收室塑膠袋區。 |
| 保麗龍  | 1.保麗龍餐具洗淨後，可回收。為配合北市府政策，請同學避免使用保麗龍餐具。 2.其餘保麗龍，例： 乾淨 蛋糕盒可回收。髒的，縮小體積後，放入一般垃圾內。 |
| 損壞的掃具  | 竹掃把、一般掃把、拖把、畚箕、水桶、垃圾桶等，請先至「學務處衛生組」依規定登記更換。須丟棄的掃具請帶至資收室找值勤的副組長，集中放置在地下室的特定位置。 |
| 學校設備財產  | 教室及處室桌椅、櫥櫃、電風扇、飲水機、電腦相關硬體設備等，請通知「總務處」後再處理。 |
| 電池、光碟 | 光碟請移除外殼、包裝，光碟放置在 光碟區 ，外殼回收至 塑膠類 。 |
| 樹枝、落葉 | 1.大型樹枝放置在垃圾場大門前方(學校側門)的空地。 2.小型樹枝(長度小於垃圾子車)可直接放置在 紅色落葉車 內。 3.落葉裝袋(透明白色落葉專用袋)綁好袋口後，放置垃圾場內落葉車。 |

四、備註：

1. 外掃區清理的一般垃圾，請帶回班上丟棄，勿使用普通垃圾袋包裝後直接丟進垃圾車。
2. 其餘個人、班級、社團製造的大型垃圾若需丟棄學校垃圾子車，務必裝於**專用垃圾袋**中(垃圾袋自備)，無法裝袋垃圾請帶回家逕行處理，勿任意堆置於垃圾場。

參、衛生組叮嚀：

- 一、分類好，沖洗完再拿來！沒分好就拿來丟不給進資收室！
- 二、資收股長請確實找隊長點名，未到三日內未補做將轉愛校！
- 三、請注意回收時的態度，有問題找歡迎找副組長討論(學務處 楊士弘老師 / 張嘉方老師)。

※環保、資收股長職責

| 環保股長 | 資收股長 |
|--|---|
| 一、負責班級資源回收、垃圾分類之事務。 二、宣傳及督導同學確實執行垃圾分類工作。 三、負責清潔用具之保管與維護。 | 一、平日值勤垃圾場、資源回收室。 二、暑期輔導執勤資源回收室。 二、寒暑假於該班返校打掃時借還掃具管理。 (不含高三、國九及體育班) |

~感謝您的辛勞，為大同校園整潔、地球永續盡一分心力~