

臺北市立大同高級中學 113 學年度高一新生校務行政系統操作說明

7/11(四)前至高中校務行政系統填寫高一新生資料

一、連結到本校網頁【學生專區】→【高中校務行政系統】

(<https://ssschool.tp.edu.tw/Login.action?schno=343302>)

點選「新生報到」→跳出「新生報到」視窗→輸入帳號密碼



2 新生報到視窗

【請輸入登入帳號】

帳號：

密碼：

驗證碼： X39E ※驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新產出。

【操作說明】

1. 帳號為新生的身份證字號、居留證號碼、護照號碼。
2. 預設密碼為民國年出生年月日(如民國78年9月9日請輸入 0990909)。
3. 因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
4. 驗證碼英文不分大小寫。
5. 忘記密碼請洽學校註冊組。

帳號為新生的身份證(居留證)字號

密碼為新生的民國出生年月日
(000 年 00 月 00 日)
Ex. 0990909

二、開始填寫資料

(一) 本系統資料為重要學籍資料，所有問題須逐一完整填寫，逐一按下存檔，**才能列印報到單：**

基本資料→上傳照片→學歷及入學方式→家庭資料→健康資料→其他問題→數位學生證整合服務個資同意書→自我描述→學習概況→自傳→**列印報到單。**

(二) **上傳照片為學生證使用照片，請務必上傳清晰大頭照(背景需為白色，不可用生活照)**，若日後需更換照片，需申請補發學生證，並繳交製作費用。

(三) **本系統資料為學籍和學生證重要資料，請務必於期限內填寫**，未填寫和上傳照片，將影響全體高一作業時程和自身權益。