

臺北市立大同高中 115 學年度第 1 學期班級幹部訓練實施計畫

一、目標：為增進班務推展，培養班級幹部領導才能，並提昇其服務精神與熱忱，特舉辦之。

二、實施對象：國、高中各班幹部 (不含各科小老師)。

三、實施方法：

(一)時間：115/8/31 (一) ~ 115/9/2 (三)

(二)地點：如下表各訓練地點。**【請各處室於活動前自行預借教室】**

(三)請各班導師於幹部選出後，協助提醒各幹部攜帶筆至訓練地點。學生幹部由學校各相關處室主任、組長分批訓練之。

(四)評鑑考核：每位班級幹部均須參加幹部訓練，**無故未到者依未參加重大集會規定處理。請各組組長依訓練日實際出席人員簽到表簽處懲處。**

(五)班級幹部訓練任務編組與時間分配如下：

日期		幹部名稱	訓練地點	負責單位/組
8/31 (一)	11:00-12:00	學藝股長(國)	共同教室 5-2 (原 5 樓社群教室)	學務處訓育組 教務處教務組
	11:30-12:00	膳食股長暨合作教育股長(國高)	5 樓階梯教室	學務處衛生組
	12:10-13:00	衛生股長、服務股長(國高) (衛服大會暨幹部訓練)	5 樓階梯教室	學務處衛生組
	12:25 13:00	班長、副班長(國)	國防教室	學務處生教組
		學藝股長(高)	1 樓綜合會議室	學務處訓育組 教務處教學組
		副班長(高)	交通安全教室	學務處生輔組
		設備股長(國高)	4 樓視聽教室	教務處設備組
		圖資股長(國高)	靜書軒(圖書館 2 樓)	圖書館 讀者服務組
		保健股長(國高)	至誠穿堂	健康中心
		輔導股長(國)	團輔室	輔導室資料組
9/1 (二)	12:25 13:00	風紀股長、手機股長(國)	國防教室	學務處生教組
		環保股長、資收股長(國高)	5 樓階梯教室	學務處衛生組
		升學股長(國九、高三)	4 樓視聽教室	教務處註冊組
		輔導股長(高)	生涯教室	輔導室輔導組
		風紀股長(高)	交通安全教室	學務處生輔組
		班代(高國)	1 樓綜合會議室	學務處訓育組
9/2 (三)	12:25 13:00	體育股長(國高)	1 樓綜合會議室	學務處體育組
		總務股長(國高)	5 樓階梯教室	總務處庶務組
		班長(高)	交通安全教室	學務處生輔組

※注意：1.請帶筆 (除衛生及服務股長訓練，其餘幹部訓練，請同學先於教室用餐完畢，訓練地點一律不開放飲食)。

2.訓練時間如因故有更動，以**負責處室組長重新公告**之時間為主。

3.本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。