

臺北市立大同高級中學 113 學年度第 2 學期社長大會會議紀錄

- 一、時間：民國 114 年 2 月 24 日（星期一）12 時 10 分
- 二、地點：5 樓階梯教室
- 三、出席人員：應出席 35 人，列席 4 人；實際出席 34 人，列席 4 人（見簽到表）
- 四、主席：訓育組長蕭瑤
紀錄：李璐
- 五、業務報告

（一）訓育組長報告：

1. 社團評鑑辦法已傳到社團群組，請大家參閱。
2. 請於 2/27(四)前繳交社團課程計畫、社團經費運算表。
3. 請各社團著手規劃一社一服務，以結合社團專長為主，將併入社團評鑑成果。
(例：滑板社)
4. 社聯會、學生會選舉報名到 3/17(一)16:30 截止，可鼓勵優秀學弟妹參選。
5. 社團成發請務必在活動一個月前完成所有跑單流程，校外成發跑單須附切結書。成發需於四月底前完成。(例：潮音社)
6. 社團指導老師若不能到課，要自覓代理，並由幹部告知訓育組，請提早告知！
7. 跑單提醒：
 - a. 逾期將會嚴格記一點違規！
 - b. 社團活動時間超時將嚴格記一點違規！
 - c. 任何活動皆須有社師／校內老師／家長【全程】陪同！訓育組將致電確認。
 - d. 任何未交家同卻參加活動者，將依校規處置。
 - e. 社團場地：
 - (1)國防(交安)教室→教官室
 - (2)自然科實驗室、專科教室→各專科老師及設備組
 - (3)演藝廳→設備組
 - (4)家政教室→家政老師
 - (5)羽球場→林峻永教練
 - (6)綜合會議室、活動中心、穿堂→總務處
 - (7)室外場地（操場、排球場等）→總務處
 - (8)社辦／社辦外（社團大樓）清潔：擁有社辦的社團請積極維護社辦及社團大樓的整潔。垃圾勿超過一週未處理，避免生蟲，造成環境髒亂，經提醒後未處理，記社團缺點一次。參閱社團辦公室使用與管理辦法。
 - (9)社課點名：打鐘時點一次，註記未到者。打鐘後 15 分鐘點第二次，未到者記曠課。

（二）訓育組李昱明老師報告：

1. 社團紀錄簿務必請社師簽名、社團負責人欄位請社長簽名，社長不在可請其他幹部代簽。
2. 社團點名時，打鐘時點一次，註記未到者。打鐘後 15 分鐘點第二次，未到者記曠課。有出席的打勾、未出席的請勿留空，應註記是遲到或曠課。依學校規定

缺曠紀錄有問題應於兩週內更正，請提醒社員留意缺曠紀錄。如社團缺曠紀錄有問題，請社員與社長一起來訓育組找我確認。

3. 社團紀錄簿上有本次社課缺席名單，名單應與點名單一致，並完整寫上班級座號姓名。

(三)社聯會主席業務報告：

1. 小成：

時間：5/23(五)班會課及社團課。(6、7節)

地點：三樓活動中心。

社團迎新時發現一個午休讓所有表演社團彩排，時間上一定來不及，故將改為小成不接樂器的社團利用5/19(一)中午彩排走位及確認音檔，要接樂器的社團用5/23(五)中午彩排。要表演的社團最晚請於本週日前回報、後續再安排表演順序及表演時間、並請大家提供音檔及器材清單。

六、提案討論：

(一)修訂社團輔導管理辦法(如附件)：

說明：主要修訂罰則，例如申請活動有不實情事、未核實簽名、繳交文件逾期等。

決議：無異議通過。

七、臨時動議：無。

八、主任結語：

(一)社長們可以開始觀察可以接任幹部的高一同學，並將自己的經驗傳承給學弟妹。

(二)五月份辦理社團評鑑，學務處將再邀請學長姊和社長們分享如何製作評鑑資料。

(三)有社辦的社團請珍惜，學生會和社聯會也一樣，不遵守規定社辦將被收回。

(四)下週弦樂社和管樂隊將參加全國學生音樂比賽，大家一起為他們加油。

(五)活動家長同意書切勿偽造簽名、也不可有社員沒交家同卻參加活動的情形。

九、散會：民國114年02月24日12時55分。