

臺北市立大同高中 113 學年度第 2 學期班級幹部訓練實施計畫

一、目標：為增進班務推展，培養班級幹部領導才能，並提昇其服務精神與熱忱，特舉辦之。

二、實施對象：國、高中各班幹部（不含各科小老師）。

三、實施方法：

(一)時間：114/2/11 (二)~114/2/14 (五)

(二)地點：如下表各訓練地點。**【★特別注意：請各處室自行借用教室】**

(三)請各班導師於幹部選出後，協助提醒各幹部攜帶筆至訓練地點。每位班級幹部均須參加幹部訓練，**無故未到者依未參加重大集會規定處理，請各組組長自行依訓練日實際出席人員簽到表簽處懲處。**

(四)班級幹部訓練任務編組與時間分配如下：

日期	幹部名稱	訓練地點	負責單位/組	備註
2/11(二)	10:10-11:00	(高三、國七八)圖資股長	315 教室	1.請帶筆 (※若為午餐時段請自備便當，特別注意：視聽教室、共同教室、綜合會議室及電腦教室內不得飲食，分配至以上場地者，請用完餐再與會。)
	12:10-13:00	(全校)衛生股長、服務股長	5 樓階梯教室	
	12:25 13:00	(高)副班長	交通安全教室	
		(國)班長、副班長	國防教室	
		(高)學藝股長	1 樓綜合會議室	
		(國)學藝股長	共同 3-2(原專科教室二)	
		(高三、國九)升學股長	共同 3-1(原專科教室一)	
		(全校)保健股長	至誠穿堂	
		(國)輔導股長	生涯教室	
2/12(三)	12:25 13:00	(高)班長	交通安全教室	2.訓練時間如因故有更動，以負責處室組長重新公告時間為主。
		(高)輔導股長	生涯教室	
		(國)風紀股長、手機股長	國防教室	
		(全校)環保股長、資收股長	5 樓階梯教室	
		(全校)設備股長	4 樓視聽教室	
2/13(四)	12:25 13:00	(高一二)圖資股長	電腦教室(一)	
		(國九)圖資股長	電腦教室(二)	
		(高)風紀股長	交通安全教室	
		(國)體育股長	國防教室	
		(全校)總務股長	5 樓階梯教室	
		(全校)膳食股長暨合作教育股長	1 樓綜合會議室	
2/14(五)	12:25-13:00	(高)體育股長	1 樓綜合會議室	

四、各組組長於活動前預借教室或活動場地，若於 2/11 (二) 午休時間訓練者請把握時間勿耽誤高中部第五節期初評量，並請各組長將幹部簽到表於 2/17(一)放學前送予學務處訓育組幹事彙整。

五、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。