

貳、學務處工作內容要項

- 一、一般性工作內容：建立和諧之校園倫理，培養培養學生感恩的態度與尊重寬容的胸懷，成為愛國、熱誠、自治、守法、負責、有理想之青年、注重公民教育、生活教育，加強自治訓練、法律時事等教學活動；積極辦理聯課活動、社團活動，以陶冶身心，培養學行皆優，具國際視野、正確人生觀與價值觀，五育均衡的現代青年。
- 二、特殊性發展策略：
 - (一)充實社團活動內涵，發揮社團功能，抒發學生心志，建立良好人際關係。
 - (二)推動學務行政資訊化，簡化並提昇行政效率，增強輔導及服務品質。
 - (三)貫徹導師責任制，舉辦導師知能研習會、增進專業知能，改善輔導技巧與方法。
 - (四)加強學生體能訓練，定期實施體適能檢測與健康檢查。
 - (五)加強辦理民主法治教育與道德教育，以促進建立祥和社會。
 - (六)定期辦理各項傳染病，毒害宣導與防制工作
 - (七)加強交通安全與環保教育、春暉專案、防治幫派宣導。
 - (八)研擬人性化管理與輔導策略，修訂校規，以應社會之變遷與需要。