

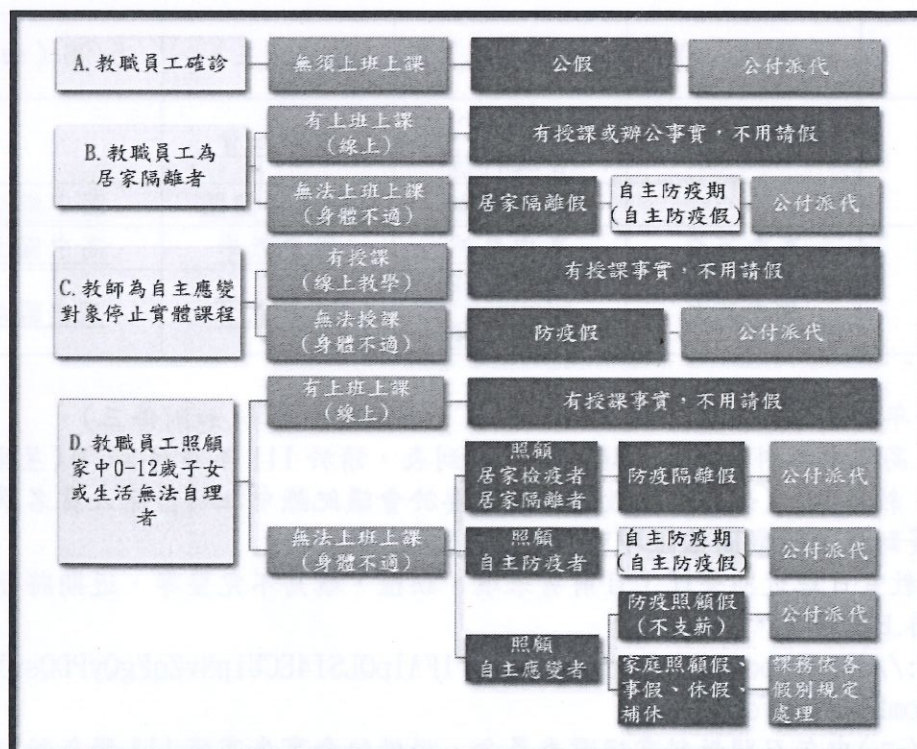
- 壹、開會時間：民國 111 年 5 月 23 日(一)中午 12 時 10 分 地點：線上會議  
 貳、出席人員：應出席 30 人，列席 1 人；實際出席 30 人，列席 1 人  
 參、主席：莊校長智鈞 記錄：李佩潔約僱幹事  
 肆、業務單位報告：

一、主席致詞：

二、業務報告：

(一)共同事項：

1. 依據 111 年 5 月 19 日北市教國字第 1113051464 號函(附件一)修訂「臺北市各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎各類教學模式暨教師差假與課務處理原則」(附件二)有關各類教學模式請依據本局 111 年 4 月 25 日北市教資字第 1113046422 號修訂「臺北市中小學 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎多元彈性教學及評量指引」及 111 年 5 月 12 日北市教國字第 1113050334 號重申各校應加強落實「多元彈性教學」函辦理。
2. 有關教職員工差假及課務處理：
  - a. 教師如屬上述情形 A. 確診時，應優先課務、級務派代，但教師基於意願且屬輕症，可採線上教學時，學校可配合安排協同教師(合作教師)。
  - b. 教師於上述 B、C、D 等 3 種情形，優先以實施居家線上教學為原則，且學校可視需求安排協同教師(合作教師)包含級務協同。如身體不適無法授課時，請依據上開流程處理。
  - c. 教職員工快篩陽性等同確診處理，111 年 5 月 9 日起配合快篩、PCR 檢測、疫苗接種核實給予公假半日為限，且教師應以無課務時段優先，倘有特殊因素各校可秉權責彈性派代處理。
  - d. 教學支援人員或外聘教師授課，倘有線上教學困難或難聘代課教師之情況，得以調課方式進行。



3. 本學期高一二、國七八第二次定期評量成績繳交時限：高一二是 111 年 5 月 27 日(星期五)，國七八則為 111 年 5 月 30 日(星期一)；國中部成績繳交時限，原文誤植學生可返校參加實體補行評量之時間，經重新確認後，逕行修正。
4. 敬請各位老師配合於上開時限前，返校領取補考學生之手寫卷，俾利繳交成績；倘後續需更正學生成績，依據本校「學生學業成績評量資料處理作業要點」，教師可至教務處註冊組索取「學生學業成績更正申請表」，辦理相關手續。

5. 依據 111 年 5 月 9 日（星期一）定期評量及其補考成績處理個案會議決議，針對高中部因疫情而進行居家隔離或自主防疫，以致無法如期參與第二次定期評量及其補考學生之成績，請各班老師先於校務行政系統維持「空白」。註冊組擬向生輔組索取此類學生出缺勤與請假狀況，針對本校此類高中部學生該次「定期評量」成績，倘學生符合以下條件，依據本校「高中學生學習評量辦法補充規定」第十二條第一款略以：「該次定期評量成績不併入學期成績計算，學期成績由校務行政系統依比例調配日常評量及其他次定期評量佔分比例。缺考科目成績欄應以空白呈現」。
6. 請各科討論本學期第三次定期評量相關事宜。
- 高一二：可比照第二次定期評量處理方式，處理方式如上開所述。
  - 國七八：依據教育局 111 年 5 月 13 日北市教中字第 1113051238 號函略以：「各校針對居家遠距學習之學生，請依『全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引』，採從寬認定原則，以彈性多元方式進行學業成績評量，倘經學校核准給假參加補行評量者，其成績以實得分數計算，不得因故給予差別分數」。另，依據「全國高級中等以下學校學生居家線上學習參考指引」略以：「學校原規劃之定期評量方式（例如紙筆測驗），因學校或班級暫停實體課程而有實施困難時，學校應依既有校內行政程序，召開相關會議（例如各學科『教學研究會』或學校『課程發展委員會』）討論，審酌調整定期評量之次數或改採其他多元評量方式，並得視需求調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率」，又「學校調整後之評量方式，及學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，於同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性」。請各科於教學研究會討論本學期期末考因為疫情影响無法參加考試的學生的多元評量方式。

7. 110 學年度第 2 學期期末教學研會開會時間如下：

煩請召集人擔任會議發起人，建立 Google Meet 會議視訊網址於下方。

校長以及各處室主任參加會議就等同於現在巡堂人員方式，會以<要求加入>的方式，進入會議。

日期時間	5/23 (一)	5/24 (二)	5/25 (三)	5/26 (四)	5/27 (五)
10:10		高中藝術、綜合及科技	高中社會		
		國中藝術	高國中健體	國中綜合	國中科技
13:10	高中英文	高中自然	高中數學	高中國文	
	國中英文	國中自然 國中社會	國中數學	國中國文	

8. 111 學年度高中部及國中部各科召集人、課發委員名單(如附件三)。

9. 110-2 高國中各科教研會會議紀錄及簽到表，請於 111 年 6 月 17 日(星期五)前交回教務處教學組、教務組。(如為線上教研會，只要於會議紀錄中註明出席人員名單及附上開會畫面之截圖、簽到表 2 張截圖佐證即可)。

10. 線上教室日誌近期整理，目前有未填、誤植，填寫不完整等。近期將發信件通知教師，煩請老師再上網填寫。

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf4ECUipNvZqFgQyPDQsrX043Pi\\_yaHpCjjUJ5gmKFPNVom2A/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf4ECUipNvZqFgQyPDQsrX043Pi_yaHpCjjUJ5gmKFPNVom2A/viewform)

11. 6/14(二)中午召開教科書評選委員會，設備組會事先寄發 111 學年教科書評選結果相關資料，請各評選召集人務必在開會前核對確認。若有提案討論，請於 6/9(四)前提交給設備組。

12. 同學個別借用實驗室或專科教室，需事先填寫「學生借用專科教室申請表」，若是放學後或假日借用，必須有師長陪同。

13. 請各學科/領域利用暑假期間整理專屬專科教室和準備室，清運無用的廢棄物。

14. 高中畢業典禮於 6/6(一)下午、國九畢業典禮於 6/14(二)舉行，該日高一二、國七八照常上課。

## (二)高中部：

1. 各科 111 年暑期重修自學開課節數及授課教師確認表預計本週開線上共編表單給各科老師，請各科老師於 6/13(一)中午 12 點前完成填寫，以利安排重修自學課表。
2. 高一升高二、高二升高三補強及加深加廣選課已完成；正式名單將於 6/30(四)公告。
3. 數學學科能力競賽，延至 5/30(一)上午 10:00。
4. 本學期學生學習歷程檔案系統，高一、高二學生「上傳」及「送出認證」重要時間如下：
  - (1)111 年 7 月 14 日(星期四)下午 5 時：高一、二學生上傳及送出認證課程學習成果截止；
  - (2)111 年 7 月 20 日(星期三)：高一、二任課老師認證學生課程學習成果截止。
  - (3)111 年 7 月 31 日(星期日)：學生自行上傳 110 學年度多元表現截止。
5. 多元入學方案(111 學年度起適用)：<http://www.jbcrc.edu.tw/learn1.html>

## (三)國中部：

1. 111 年 4 月 8 日北市教中字第 11130408402 號函，再次提醒請教師落實國中教學正常化：
  - (1)<<不得>>使用坊間<<參考書>>、<<測驗卷>>、<<雜誌>>及<<講義>>為教學內容，檢討家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。(老師自行出卷者，不在此限)
  - (2)彈性課程應與學習領域脫勾
  - (3)請老師們依課表、教學進度表授課
  - (4)110.5.17 北市教中字第 1103048371 號函：教師應提出線上教學紀錄並經行政會報認定後視同完成授課。
  - (5)依據 108 年 4 月 15 日北市教中字第 10830337051 號函：關於各國中於教育會考前後之因應配套一案，各校教育會考後之國九學生課程與教學，請依下列說明辦理：
    - (A). 各校應依教學正常化之教育理念與相關規範，原則上依各班班級課表正常上課。
    - (B). 會考後之各科課程與教學，請各校妥善規劃，應善用此時期，落實與生活經驗連結之主題課程、與高中課程延伸連結之加深加廣課程、與基本學習內容有關之補救課程等，避免課堂教學流於觀看影片、玩桌遊等，以維護學生的學習權益。
    - (C). 請各科務必按教學計畫進行課程，填寫教室日誌。請教師依 110 課程計畫審定版，進行授課及教室日誌撰寫。(學習領域及彈性皆比照辦理)110 課程計畫審定版，請上學校首頁 108 課綱專區/課程計畫/110 國中課程計畫(核定版)查詢。
    - (D). 相關獎懲措施，請參閱國民中小學教學正常化實施要點。
2. 各領域的成效報告及各科重要議題融入課程的單元需繳交「教學單元設計、學習單或 ppt、上課照片 2 張」，請於 111 年 6 月 10 日(星期五)上傳至各領域雲端資料夾。
3. 國八、國九預計於返校日當天發書，國七預計於新生始業輔導當天發書。
4. 惠請教授國文、英語、數學、社會、自然等考科之教師上網填寫「會考試題意見調查問卷」。每科教師至少 3 名，若該科教師人數不足 3 名，則請該科教師皆上網填寫。(線上問卷網址為 <https://survey.rcpet.edu.tw>)

## 伍、各處室報告

### 一、學務處

- (一)本次採國高中畢業典禮分開辦理，高中畢業典禮於 6/6(一)下午採混成方式辦理(頒獎典禮於活動中心辦理，各班藉由直播觀賞)；國九畢業典禮於 6/14(二)舉行，方式待 5/27 國中畢業三籌確認。後續細節將再公告週知。
- (二)111 學年度國中導師初步已確認，高中部導師安排原則如下：1. 高二導直接升高三導；專修班導師不變。2. 各領域約 1/2 左右的人會擔任導師，安排年級將視教務處排配課情形討論後確認。3. 除符合輪休條件或已經導師遴聘會議決議同意免兼任導師者外，其餘老師都有擔任導師的可能。
- (三)因應防疫及疫情指揮中心規定，各項防疫措施均採滾動修正後辦理，請大家共同配合並注意網站公告或公務信箱。

### 二、總務處

- (一)下周搭配居家演練線上授課安排清洗學科辦公室冷氣。

### 三、輔導室

- (一)國中國英數課程計畫如未上傳，特教教師無法撰寫簡化版本。請國中國、英、數領域盡快將課程計畫上傳。
- (二)因應本市高中以下學校資賦優異學生縮短修業年限實施要點修正，修正本校資賦優異學生縮短修業年限實施要點(草案)如附件七，預計於本學期提特推會通過後，於111學年度起實施，重大修正內容如下：
  - 1.申請縮短修業年限學生資格：
    - (1)須具資優資格且前一學期或學年(含前一教育階段)該科(學習領域)成績達同年級全部學生前百分之七；
    - (2)未具資優資格者且前一學期或學年(含前一教育階段)該科(學習領域)成績達同年級全部學生前百分之七，申請同時進行資優鑑定評量(評量方式由學校端實施)。
    - (3)刪除各學科原定之申請資格。
  - 2.若縮短修業年限涵蓋不同教育階段者，應邀集學區內或鄰近學區之高一層級以上教育階段的學校代表為評量小組成員，並由高一層級以上教育階段學校進行能力評估(跳級者：含部分學科跳級與全部學科跳級)。
  - 3.《成績考查》由各學科領域修正(目前尚未回覆的學科：高中部生物科)。  
請各領域檢視本校資賦優異學生縮短修業年限實施要點(修正草案)，並確認各學科之成績考查內容，如有誤植或修正，請於5月27日前向特教組提出。
- (三)八月暑假備課研習中辦理特教研習及自殺防治守門人研習(仍有出席率之要求)，請老師務必參加。
- (四)110-2學期各領域生涯議題融入課程學生學習成果繳交請於6/2(四)前上傳至google雲端「生涯發展教育」之各領域資料夾(國文領域已繳交)。請各領域提出111學年度國中生涯發展教育實施計畫之生涯規劃教育議題學習主題(下載「111大同高中國中生涯規劃教育議題學習主題\_各領域空白表格格式」word檔填寫。)請於6/2(四)前上傳。

### 四、圖書館

- (一)【閱讀推廣】：111年第二批新書及DVD預計5月底上架，歡迎大家返校後踴躍借閱。
- (二)【中學生網站】：
  - 1.閱讀心得寫作比賽：全國高中職閱讀心得寫作比賽第1110310梯次，本校投稿91篇，共11篇特優、33篇優等、23篇甲等，共67篇獲獎，得獎率73.63%，感謝高一二國文老師、英文科黃鈴惠老師、許玉屏老師指導。
  - 2.小論文比賽：全國中等學校小論文寫作比賽第1110315梯次，本校投稿32篇，共3篇特優、3篇優等、10篇甲等，得獎率50%，感謝黃品璇老師、黃文鶯老師、吳淑萍老師、李承修老師、鄭伊嵐老師、方毓聖老師、許靜華老師、倪達俊老師指導！
- (三)【資訊相關事項】：
  - 1.110-2資訊素養與倫理融入課程：
    - (1)依北市教育局111年1月25日北市教資字第1113024187號，每學期各校應進行親職資訊素養教育宣導2次及學生網路成癮篩選輔導1次(含)以上，學生「授課率」應達30%以上，並於上、下學期結束後一個月內免備文檢送「資訊素養與倫理」彙總表報局備查。
    - (2)因親職教育及網路成癮篩選輔導涉及「生活教育」及「親職教育」等跨處室業務，故統整輔導及學務等相關處室協助辦理，各處室職掌分工情形如下：
      - (A)圖書館：於學校日或家長委員會議書面資料納入資訊素養與倫理教育宣導；每學期初調查各科進行資訊素養與倫理融入課程之教師，依規定學生授課率應達30%以上，於學期末彙整資料報局備查。相關表件已收到施宛君、詹永和、鐘家瑜、賴麗琴、王佑文老師的教學成果檔案，尚未繳件的老師(潘亮君、陳琳喬、呂幸枝、楊士弘、李旻軒、姚雅文、李詔琦、蕭玉琴、徐瑞昌、黃怡蓁、蔡志敏、吳姿瑩、劉碧鵬)請繼續努力，圖書館將再寄一次信件提醒，若有需要協助或困難之處，請來電分機152。
      - (B)輔導室：於辦理之「親職講座」衡酌納入資訊素養與倫理教育宣導；於高一「生涯規劃」課程善用網路使用習慣量表，以篩檢及發現網路沉迷高危險群學生，並進行後續輔導。

(C)學務處生輔組、生教組：若輔導室使用網路使用習慣量表後發現網路沉迷高危險群學生，對其進行後續生活輔導作為。

2. 雲端硬碟空間限制：因受 Google 公司限縮各校雲端硬碟總容量，學校將於 111 年 7 月起，對各帳號進行空間容量限制；教師帳號 200GB、行政帳號 400GB。相關事項前已於 110-1 及 110-2 圖資會議進行說明及宣導。建議師長可申請教育部 google 雲端硬碟 (<https://go.k12cc.tw/>)，或 Microsoft one drive 空間 5T(<https://onedrive.live.com/about/zh-tw/signin/>)。
  3. 共用雲端權限設定：請師長注意分享您的 google 雲端「共用硬碟」時，勿將每個人都設定為「管理員」，否則共用硬碟容易整個被刪掉，建議設成「協作者」。若發生誤刪情況，學校只能還原 25 天內從共用雲端硬碟「垃圾桶」中移除的項目，請老師們盡快檢查您的共用雲端硬碟的權限，必要時趕快修改共用者的權限。相關權限請參考以下連結：<https://support.google.com/a/answer/7337554?hl=zh-Hant>；系管師已於 5/11 寄相關通知至全校人員信箱。
  4. 網頁檢核：為維持學校網頁資訊的正確性及時效性，請各行政處室及各科推派負責網頁更新及檢核的同仁，每月定期填寫線上網頁檢核表【填寫期限為每月 5 日】，請依網頁檢核表規定項目檢核。請召集人務必和科上教師討論各領域網頁內容更新以及上傳教研會會議紀錄。
  5. 汰換 107 年教師個人筆電 42 人、教師兼行政桌機 3 人：近日將個別寄信告知老師們汰換期程，還請老師及早做好資料備份，屆時以舊機換新機。相關汰換人員名單如下：
    - (1)行政桌機：總務主任、輔導主任、訓育組長。
    - (2)教師筆電：林峻永、林淑如、張竣堯、劉郁芬、巫鍵志、郭美菊、賴麗琴、林玟慧、李詔琦、吳幼貞、施怡君、林利貞、王佑文、洪鼎堯、陳淑芬、施宛君、許嘉玲、吳榮達、鄭焜杰、詹永和、林小娟、倪達俊、何敏華、陳品璇、吳妮真、邱為榮、武宜品、徐枝葦、劉冠鳳、徐筱薇、黃品璇、黃婉珮、莊嘉薰、林香琴、許瀚尹、王惠玲、張浩桂、蔡季純、陳麗英、林昀蓓、周明蓓、蕭玉琴。
  6. 學校配發之筆電為「教學」、「公務」使用：受疫情影響，常會有線上教學演練或線上直播活動需求，需要連接筆電，圖書館流通筆電有限，須配合各處室辦活動及社團使用，請老師們於實體教學期間將學校配發之筆電帶至學校使用。
  7. 依北市教育局 110 年 3 月 19 日北市教資字第 1103029741 號來函，《111 年資訊設備概算編列標準》：依各校核定編制員額數 1/5 計算，逐年更換教師及行政人員用電腦，汰換期程為每 5 年汰換完畢 1 次，本校電腦汰換未來將會朝 5 年汰換一次來規劃。
  8. 教室單槍汰換：本年度教育局預計統購移撥單槍 5 部(五年計畫：109 至 113 年分別為 8、5、5、5、4)，將汰換國八教室單槍。(801-806 為 107 年份單槍，807 為 108 年，今年暫不更換)
  9. 資訊學科能力競賽：5/27(五)第 5、6 節採居家線上方式辦理，學生至本校雲端學習平台「111 高中部資訊學科能力競賽」課程上機實作，加入 google meet，全程開啟鏡頭。
- (四)【自主學習】：本校自主學習實施規範、計畫書格式、成果報告書格式已置於學校網站 108 課網專區/學生自主學習。
1. 高一升高二暑假作業：擬定自主學習計畫
  2. 111 學年度預計進度：
    - (1)1-3 週繳交計畫、導師初審
    - (2)4-6 週相關學科老師複審
    - (3)8-18 週計畫執行
  3. 110 學年高二自主學習小成發(5/24-27)依類別分成四場次(A. 語文商業類 B. 自然科學類 C. 美術設計類 D. 資訊/健護類)，時間為中午 12:20-13:05，線上直播連結：<https://meet.google.com/uwd-xkvh-ism>。高二各班優秀的代表皆認真的準備，希望能對高一學弟妹在自主學習上有所助益。
- (五)【優質圖書館整修工程竣工】：一樓大廳及二樓自習室已複驗完成，感謝總務處的督工，圖書館預計本週強勢回歸，暫時辦公室(智慧教室二)也將整理後供大家借用，謝謝這段時間大家的體諒，將擇良辰吉時正式啟用 2 樓自習室，屆時歡迎鼓勵同學多多進到圖書館。(夜自習相關規定，請詢問教務處)

(六)【智慧財產權講座】：預計 111 學年備課日邀請專家蘭天律師(本名黃秀蘭)分享著作權法合理使用的制度及實務案例，為能更貼近老師教學現場所需的引導，敬請召集人彙整該科老師對於智慧財產權想了解的面向，以提供黃律師就本校需求擬定講綱。(可列於教研會會議記錄)

## 五、研發處

- (一)期末將近，本學期實研組採隨到隨核，如各科尚有未繳至實研組核發時數之簽到表，請召集人協助繳交，有問題請洽實研組。
- (二)期末教學研究會採線上辦理，請高國中召集人直接於簽到表上填入出席名單及及截圖 2 張，於 6/10(五)前回傳實研組，本學期前幾次已開完但尚未交的簽到表亦請於 6/10(五)前回傳實研組。實研組已於 5/20(五)寄信給各召集人。
- (三)有關教育創新與行動研究競賽：
1. 110 學年度教育創新與行動研究競賽共計國中國文 2 件、英文 1 件、數學 1 件進行投稿，高中國文 1 件、數學 1 件、自然 1 件、社會 2 件進行投稿。
  2. 將於 111 學年度第 1 次召集人聯席會議調查行動研究撰寫名單，也歡迎全校教師踴躍參加行動研究徵件活動。

### ■ 國中部投稿輪替表

送件時間	屆別	領域別(1 件)	領域別(1 件)	領域別(1 件)
100 學年度	13 屆	國：林香琴	英：葉怡君	(數+特教)：數學科全體
101 學年度	14 屆	自：賴麗琴	(社+藝)：李意文	(數+特教)：特教科全體
102 學年度	15 屆	國：林香琴	英：葉怡君	(綜+健體)：吳妮真
103 學年度	16 屆	自：李天德	(社+藝)：鄧唯	(綜+健體)：林淑如
104 學年度	17 屆	國：楊方婷、 王惠玲	英：葉怡君	(數+特教)：數學科
105 學年度	18 屆	自：陳泳志	(社+藝)：林倩如	(綜+健體)：邱泰勳
106 學年度	19 屆	國：林仙珠、 潘亮君	英：賴珈伶、周郁 菁、陳琳喬	(數+特教)：數學科全體
107 學年度	20 屆	自：涂光徹	(社+藝)：江姍	(綜+健體)：陳文樺
108 學年度	21 屆	國：黃淑恩	英：陳儀潔	(數+特教)：莊淑昀、蔡婉 琦、官百寬、王怡婷
109 學年度	22 屆	自：葉明琪	(社+藝)：蔡靚婷	(綜+健體)：張浩桂
110 學年度	23 屆	國：邱筠芸、 劉冠鳳	英：陳琳喬、葉怡君	(數+特教)：數學科全體
111 學年度	24 屆	自：	(社+藝)：	(綜+健體)：
112 學年度	25 屆	國：	英：	(數+特教)：
113 學年度	26 屆	自：	(社+藝)：	(綜+健體)：
114 學年度	27 屆	國：	英：	(數+特教)：
115 學年度	28 屆	自：	(社+藝)：	(綜+健體)：

### ■ 高中部投稿輪替表

送件時間	屆別	領域別(1 件)	領域別(1 件)	領域別(1 件)
110 學年度	23 屆	國：黃品璇	數：談得聖	自：趙彥凱
111 學年度	24 屆	英：	社：	藝：
112 學年度	25 屆	國：	數：	自：
113 學年度	26 屆	英：	社：	藝：
114 學年度	27 屆	國：	數：	自：
115 學年度	28 屆	英：	社：	藝：

註：

高中社會(歷史、地理、公民)

高中自然(物理、化學、生物、地科)

高中藝能(美術、音樂、藝術生活、資訊、生科、輔導、家政、生命教育、體育)

(四)因應疫情實施遠距教學期間公開授課照常辦理。本學期公開授課須於6/17(五)前完成，如之前因故欲「更改公開授課日期」卻「尚未決定延至何時」者，請盡速擇定日期後於5/27(五)下班前告知研發處。本學期公開授課表件請至遲於6/24(五)前完成填寫。

(五)暑假備課研習計畫需配合行事曆規劃，俟規劃完成後，再進行公告。

(六)110-1 期末教研會時有報告，為鼓勵教師著力於課程與教學發展，擬自校友方慶榮先生的捐款中編列鼓勵老師之項目，如下：

1. 教師參加下列競賽獎勵金
2. 教師參加 Google 認證考試報名費
3. 雙語教學【試行教師】教學材料補助費
4. 教師進修英語報名費補助

現因捐款人希望再【修正捐款用途】，故以上獎勵項目將【暫時取消】。

## 六、教官室

(一)教育局因應疫情，調整防空疏散避難演練方式及預演時間，改以班級為單位就地實施避難動作說明與實作練習，取消全校實體疏散避難，調整作法如下：

### 1. 演練日期、時間、參加對象

演練名稱	日期/時間	參加對象
預演	6月10日(五) 13:10-13:20	707.807.116.216 班
	6月10日(五) 14:10-14:20	高一、二、國七、八學生 (707.807.116.216 班除外)
	6月10日(五) 15:20-15:30	國七、八學生
正式演練	6月17日(五) 14:15-14:25	高一、二、國七、八學生 (若國七進行戶外教育，則不實施)

### 2. 因應疫情影響，配合當時上課模式，採用演練方式：

演練	上課模式	演練方式	演練時間	演練內容
預演 6月10日	實體課程 (在教室)	以班級為單位請導師協助就地實施避難動作說明與實作練習 (請導師拍攝全班2張成果照片)	13:10-13:20 14:10-14:20 15:20-15:30	1. 收視示範演練影片(6分08秒)。 2. 就地實施避難動作演練。
	遠距教學 (在家)	請導師使用 Google Meet 播放示範演練影片，並截圖 Google Meet 全班收視畫面1張，寄 E-MAIL 至教官室	13:10-13:20 14:10-14:20 15:20-15:30	收視示範演練影片(6分08秒)。
正式演練 6月17日	實體課程 (在教室)	以班級為單位請導師協助引導就	14:15-14:25	1. 發布警報(由教官室統一發布)。

		地實施避難動作 (請導師拍攝全班2張成果照片)		2. 就地實施避難動作演練。 3. 國中部由任課老師引導演練。
	遠距教學 (在家)	請導師使用 Google Meet 播放示範演練影片，並截圖 Google Meet 全班收視畫面1張，寄 E-MAIL 至教官室	14:15-14:25	1. 收視示範演練影片。 2. 國中部由任課老師引導演練。

**注意事項：**

一、111年萬安45號演習防空疏散避難示範演練影片網址：

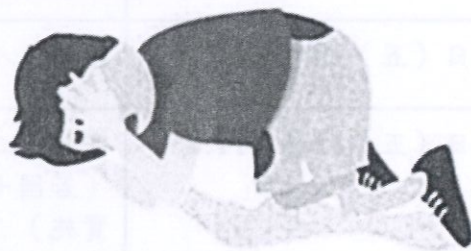
<https://reurl.cc/3oa5e0>

(請下載並點選「國中及高中版」影片觀看)

二、各班導師若遇演練(預演及正式演練)為實體課程，須拍攝2張班級演練成果照；演練若為遠距教學，須截圖 Google Meet 全班收視畫面1張。以上成果照請寄送至教官室

E-MAIL:defense164@gmail.com

**避難姿勢**



- 1.採跪姿
- 2.身體微拱
- 3.胸口遠離地面
- 4.雙手遮住眼、耳
- 5.嘴巴微張

陸、臨時動議議

無  
柒、散會



111 學年度國高中召集人、課發委員、課程諮詢教師名單

一、高中部

學習領域	召集人	課發會委員 週一 1.2 節不排課	課程諮詢教師(減授 1~2 節)召集人以★ 呈現
國語文領域(減授 2 節)	蔡季純	(2 人) 蔡季純、未確定	★李麗敏 許瀚尹 陳日青
英語文領域(減授 2 節)	趙恬綺	(2 人) 趙恬綺、胡珍珍	陳培真 吳慧玲 黃鈴惠
數學領域(減授 2 節)	何敏華	(2 人) : 何敏華、張繼元	吳淑萍 張繼元 談得聖
社會領域(減授 2 節)	吳俊毅		莊美蓮 林玟慧 林俞君
歷史	盛素卿	(1 人) 盛素卿	
地理	吳俊毅	(1 人) 吳俊毅	
公民	趙翊伶	(1 人) 趙翊伶	
自然科學領域總召(減授 2 節)	趙家興		武宜品 張堯婷 林利貞
物理	劉几華	(1 人) 劉几華	
化學	未確定	(1 人) 未確定	
生物	未確定	(1 人) 未確定	
地球科學	張堯婷	(1 人) 張堯婷	
藝能【含藝術(音樂、美術、藝 生)/綜合活動(家政、生命、/科 技(資訊、生科)/健康與體育(護 理)】總召(減授 2 節)	陳育祥		吳姿瑩 徐瑞昌
<b>藝術領域</b>			
美術	徐瑞昌	(1 人) 徐瑞昌	
音樂	楊欣瑜	(1 人) 楊欣瑜	
藝術生活	陳育祥	(1 人) 陳育祥	
<b>綜合活動領域</b>			
家政	林靜宜	(1 人) 林靜宜	
生涯規劃	郭美菊	(1 人) 郭美菊	

生命教育	李秋慧	(1人) 李秋慧
<b>科技領域</b>		
生活科技	巫鍵志	(1人) 巫鍵志
資訊科技	吳姿瑩	(1人) 吳姿瑩
<b>健康與體育領域</b>		
體育(減授1節)	游淑霞	(1人) 游淑霞
健康與護理	王姿文	(1人) 王姿文
<b>國防通識領域</b>		
國防通識	黃怡蓁	(1人) 黃怡蓁
教師會代表		(1人) 未確定
家長會代表		(2人) 陳佳芸、謝孟瑤
學生會代表(學生會主席)		未確定
專家學者		臺灣大學師培中心 王秀槐教授
行政代表		教務主任陳文琪 學務主任周明蓓 總務主任陳瑞宜 輔導主任陳麗英 圖書館主任何叔俞 研發處主任吳致娟 教學組長康瀨文 設備組長陳盈諭 訓育組長趙彥凱 體育組長林家吟 特教組長陳逸珊

二、國中部

學習領域	召集人	課發會委員
國語文(減授 2 節)	黃淑恩	同左
英語文(減授 2 節)	陳儀潔	同左
數學(減授 2 節)	陳瑞君	同左
社會(減授 2 節)	蔡靚婷	同左
自然科學(減授 2 節)	涂光徽	同左
藝術(減授 2 節)	江姍	同左
綜合(減授 2 節)	蔡麗苑	同左
科技(減授 2 節)	吳妮真	同左
健康與體育(減授 1 節)	張浩桂	同左
教師會代表		

## 臺北市立大同高級中學 開會通知單（稿）

校對

監印

發文

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：110學年度第二學期高國中各科(領域)召集人期末聯席會議

開會時間：中華民國111年5月23日(星期一)中午12時10分

開會地點：3樓校史室

主持人：莊智鈞校長

聯絡人及電話：葉怡君 教務組長 02-25054269#113

出席者：陳文琪主任、周明蒨主任(兼高中生涯規劃科召集人)、陳麗英主任、吳致娟主任、何叔俞主任、陳瑞宜主任、王鼎權主任教官、陳品璇秘書、康瀨文組長、葉怡君組長、陳盈諭組長、高中國文科姚雅文師、高中英文科胡珍珍師、高中社會科莊美蓮師、高中數學科陳盈穎師、高中自然科劉凡華師、高中藝能科蔡志敏師、高中體育科蕭博仁師、高中國防科黃怡蓁教官、國中語文領域國文科潘亮君師、國中語文領域英語科賴珈伶師、國中數學領域楊嘉騏師、國中社會領域李意文師、國中自然領域賴麗琴師、國中藝文領域高千珊師、國中綜合領域蔡麗苑師、國中健體領域張浩桂師、國中科技領域吳妮真師、陳逸珊組長

列席者：李佩潔幹事

副本：

備註：

- 一、本次會議先採以實體會議，俟5月19日(四)課發會決議下周若採遠距教學，本次會議連同改為線上會議(相關會議連結：<https://meet.google.com/wpw-iyimb-axi>)
- 二、會議資料以電子檔方式呈現，請教師使用筆電或平板與會。現場不再另外發放紙本文件。
- 三、本會議若採線上會議，午餐請自理。實體會議茹素者，

請事先知會教務組。

四、若為線上會議室時，請先關閉麥克風，待主持人說明完畢後，再開啟麥克風進行發言。

五、敬請準時參與會議。

會辦單位：

承辦單位

核稿

決行

教師兼  
教務組長 葉怡君  
0519/1135

教師兼  
秘書 陳品璇  
0518/1520

2  
立  
學  
莊智鈞  
0518/1600

教師兼  
教務主任 陳文琪  
0519/1300

臺北市立大同高級中學 110 學年度第 2 學期

高國中召集人期末聯席會議 簽到表

時間：111 年 5 月 23 日 (12:10~13:30)

地點：3 樓校史室

出席人員：

序號	職稱/姓名	簽到	序號	職稱/姓名	簽到
1	莊智鈞校長		16	高中數學科 陳盈穎師	
2	教務主任陳文琪		17	高中社會科 莊美蓮師	
3	學務主任周明蓓 (兼生涯規劃召集人)		18	高中自然科 劉几華師	
4	總務主任陳瑞宜		19	高中藝能領域 蔡志敏師	
5	輔導主任陳麗英		20	高中體育科 蕭博仁師	
6	圖書館主任何叔俞		21	高中國防科 黃怡蓁師	
7	研發主任吳致娟		22	國中語文領域國文 科潘亮君師	
8	王鼎權主任教官		23	國中語文領域英語 科賴珈伶師	
9	陳品璇秘書		24	國中數學領域 楊嘉騏師	
10	教學組長康瀨文		25	國中社會領域 李意文師	
11	教務組長葉怡君		26	國中自然領域 賴麗琴師	
12	設備組長陳盈諭		27	國中科技領域 吳妮真師	
13	特教組長陳逸珊		28	國中藝文領域 高千珊師	
14	高中國文科 姚雅文師		29	國中綜合領域 蔡麗苑師	
15	高中英文科 胡珍珍師		30	國中健體領域 張浩桂師	

列席人員：

序號	職稱/姓名	簽到	序號	職稱/姓名	簽到
1	李佩潔幹事				