

臺北市立大同高級中學 110 學年度第二學期期初高中各科(領域)召集人聯席會議紀錄

壹、開會時間：民國 111 年 2 月 10 日(四)中午 12 時 10 分 地點：線上會議

貳、出席人員：應出席 30 人，列席 1 人；實際出席 30 人，列席 1 人

參、主 席：莊校長智鈞

記錄：李佩潔幹事

肆、業務單位報告

#### 一、法令宣導

- (一) 依據 107 年 9 月 5 日北市教中字第 1076037594 號函及教育部「國民中小學教學正常化實施要點」號函：有關學生成績評量及定期評量(段考)之命題，請各校落實審題機制，避免評量試題與考古題雷同，以免可能影響學生升學權益。
- (二) 教育部 104 年 1 月 28 日臺教授國字第 1040009412 號函「重申有關國民中小學學生成績評量及模擬考試相關規定」：為導引每位學生皆能身心健全且適性發展，並確實落實十二年國教之基本精神，再次重申有關學生之成績評量內容、方式、原則、處理及其他相關事項之辦理，不得違反下列規定：
  1. 基於維護學生權益，並避免因公布排名造成惡性競爭，斷傷學生學習興趣與動機，學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名，亦不應為學生每一次之評量作個別排名。
  2. 教師自行命題之重要性，減少直接向廠商購買試卷之情況，以發揮評量結合教學之功效，提升學生學習品質。
- (三) 依據 110 年 12 月 13 日臺教國署高字第 1100168004 號、教育局 110 年 12 月 23 日北市教中字第 1103114964 號、國教署 111 年 1 月 19 日臺教國署高字第 1110009348A 號函：因應「2030 雙語國家」政策，全國高級中等學校於 2030 年皆須參與旨揭計畫，以增進教師雙語教學品質，強化學生英語文能力，提升國際素養；另依臺北市雙語教學政策 2026 年市立國中小 100% 實施雙語教育。
- (四) 依據 111 年 1 月 5 日臺教授國部字第 1100173469 號函：鼓勵正式教師取得本土語言認證，全額補助教師參加本土語言中高級認證報名費。
- (五) 依據 111 年 2 月 8 日北市教體字第 1113027096 號函修訂「臺北市各級學校暨教育機構因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫教育總指引(附件一)」，首次分級規範防疫措施，將教學課程、學校集會等相關活動明確區分 2 級、2.5 級(2 級加強)及 3 級警戒防疫規範；教師、校外人士入校均需完成 2 劑疫苗接種，1 人確診新變種病毒停課 14 天。

#### 二、共同事項：

- (一) 依據 110 年 9 月 22 日北市教資字第 1103088757 號函「110 學年度臺北市所屬公私立高級中等以下學校遠距線上教學演練實施計畫」辦理線上教學演練，各年級線上演練時間及次數如下：

- 1.02/25 (五) 第四節高三、國九線上教學演練。
- 2.03/18 (五) 第四節高二、國八線上教學演練。
- 3.04/01 (五) 第四節高一、國七線上教學演練。
- 4.05/26 (四) 第四節高二、國八線上教學演練。
- 5.06/09 (四) 第四節高一、國七線上教學演練。

年級	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
國七			✓		✓
國八		✓		✓	

國九	✓				
高一			✓		✓
高二		✓		✓	
高三	✓				

- (二)為因應疫情宣布臨時停課，請各位教師到校網「居家線上學習課程連結」依教師名單編輯線上課程連結，待正式課表上網後，再請教師重新編輯線上課程連結。
- (三)請各科或各領域每次的教研會結束後兩週內，請自行逕送一份簽到表影本予研發處，以利核發時數，請召集人準時繳交，避免逾期無法登入核發時數。正本交至教學組及教務組留存報局。
- (四)班級經營計畫及教學計畫平台預計於2月18日(五)完成，教師請於2月24日(四)前完成上傳；學校日當天晚上將安排各學科老師進班向家長說明教學計畫。
- (五)教學組及教務組網頁已建置課表線上查詢系統，老師研究調課時可多加運用本系統。
- (六)請各科(領域)於4月底前完成111學年度課發委員、召集人之名單確認，並提供予教學組、教務組(國中部目前尚缺英，請填寫於領域工作分配表並協助上傳)。
- (七)提醒各領域網頁負責人更新領域網頁，包括會議紀錄(請按開會日期及次數，依序排列)、會議或觀課照片，如有相關上課、活動照片或教學資源議題融入等亦可上傳至該領域網頁，豐富內容並分享其教學資源。110學年度第1學期教研會各科提問問題彙整表於后。
- (八)校內科展參展學生於2月17日(四)繳交書面資料，2月22日(二)12:30開始校內科展評審。3月1日(二)報名111年臺北市科展及送交作品說明書。
- (九)借用專科教室結束後，請老師督導學生復原桌椅、器材設備，關閉電源，帶走隨身物品及垃圾。
- (十)設備組沒有提供學生課本和配件(講義、習作等)個別代購服務。學生因故需要加購課本或配件，自行接洽出版社或業務員，設備組網頁有提供連絡電話。
- (十一)學生經設備組報名校內校外數理科學競賽或活動，應珍惜機會和資源，不論因故或無故未到，設備組審酌其原因並依據比賽層級，予以愛校、違規記點、警告不等處分。
- (十二)依據109年2月13日修訂的「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關規定，教師同仁應出版社邀請編寫教科用書、教師手冊，須事前填寫報告書陳請校長同意，空白報告書表單可由設備組網頁下載。
- (十三)原訂4/6(三)第一次定期評量成績繳交截止，因為受清明連續假期的影響，成績繳交截止延後到4/12(二)。

### 三、高中部：

- (一)請召集人111年2月25日(五)前上傳110學年度第2學期【共備行事曆】至各領域雲端硬碟。
- (二)110學年度重修課程，請勿安排一人負責三個年級；教學組將再確認補考、重修、自學負責教師名單。
- (三)請各科段考審慎命題，交試卷前務必檢查是否有誤。
- (四)110-2 暫行版課表〔實施日期：2/11(五)-2/17(四)〕已公告並發放紙本，老師如有個別需求可自行填寫調課申請單，調課時請留意調課相關原則，調課期限至2/17(四)中午12:00截止，預計於2/18(五)中午發放正式版課表，2/21(一)開始實施正式版課表。

### 四、國中部：

- (一)110學年度第1學期領域教研會成果已報局，感謝各位老師的幫忙!請召集人111年3月3日(四)前上傳110學年度第2學期【領域專業學習期初社群計畫】及【共備行事曆】至各領域雲端

- 硬碟。另外召集人於期初繳交之共備行事曆，如學期間各領域教研會排定之日期有調整，請至平台直接修改，以避免簽到表日期與行事曆無法吻合。
- (二)為避免耽誤期末教研會報局時程，請召集人維持上學期繳交方式，於第四次教研會結束後，將第1至4次會議紀錄及照片，如有議題融入教案及照片，請一併整理後，上傳各領域雲端硬碟，十分感謝上學期的配合。
- (三)學校日教學計畫及教學進度空白電子檔已以公務信箱寄出，請老師們於2/24(四)前上傳至學校日網站。
- (四)請各領域如欲規劃國九學生會考後至畢業前之多元學習活動，屆時請提供教務組彙整。
- (五)領域12年國教有效教學成果報告：(局裡公文)
- 1.每年9月30日及2月28日前上傳領域教師共同備課計畫。
  - 2.每年1月31日及7月15日前上傳領域專業學習社群成效資料。
  - 3.上傳內容：備課計畫、會議紀錄、課程設計、活化教學教案、照片紀錄等。
- (六)3/30(二).3/31(三)第一次段考。段考第一天，國九僅考3/30日，3/31正常上課，第八節正常上課、國八第八節課暫停乙次。(國八兩天及國九一天第八節課輔收費已扣除)
- (七)本學期教育局將至本校進行教學正常化訪視，請老師們落實教學正常化：
- 1.不得強制代購或使用坊間參考書、測驗卷及講義，且並不得以坊間參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
  - 2.不得於學科紙筆測驗後，公佈學生全班或全校排名。
  - 3.落實學生均衡學習，切勿挪用早自習/班會/藝能課等時間，教授其他科課程或安排考試。
  - 4.定期評量不得使用題庫出題，應依專業原則自行出題。
  - 5.模擬考成績不得納入平時評量、定期評量及學期總成績中計算。
  - 6.落實國中學生生涯規劃與輔導，適時倡導智力多元觀點及多元價值理念，協助學生瞭解自己的能力、性向與興趣，勿以學科測驗成績作為價值判斷及獎勵肯定之唯一規準。
  - 7.配合局裡政策，請於早自習多加推動晨讀/晨運/英聽活動。
  - 8.彈性科目務必依照彈性課程計畫，書寫於教室日誌。彈性課程不可教授學習領域之授課內容。
- (八)國中活化教學經費，各科如有研習鐘點費、教學材料、誤餐、教具/材等需求，可向實研組/教務組提出請購單，俟完成會計程序同意後即可購買。
- (九)學增班之鐘點為教師基本鐘點，故修正每期學增班開課及結束日期，如教師有調課者，請通知學生補課時間並知會教務組。
- (十)請各領域教師提早撰寫111學年度課程(含彈性)課程計畫。3/21前請完成彈性課程計畫撰寫並上傳至雲端。3/28課發會當日要審查<<彈性>>課程計畫。(請務必使用新表格)
- 5/23前請完成領域課程計畫撰寫並上傳至雲端。5/30課發會當日，要審查<<領域>>課程計畫。(請務必使用新表格，尚未寄發)
- (十一)本校國英數三科已完成臺北市國民中學學生學習扶助種子講師入校介紹科技化評量系統計畫，煩請國英數三科教師能多加使用科技化平臺系統教材資源與學生測驗診斷之分析、應用，以及時運用，以即時於課堂中實施差異化教學，提升教學成效及學生學習基本能力。另，督學於109學年度第1學期訪視時提出，希望本校能提升國英數三科之學生通過比率。本學期持續推動學生通過比率。
- (十二)教育部國民及學前教育署委請國立臺北教育大學周淑卿教授團隊彙整編撰之「106素養導向教學設計參考手冊」、「107素養導向教學設計參考手冊」、「跨領域教學設計參考手冊」及「共備觀議課實施參考手冊」已掛載於網路平臺供教師們參考使用：  
<https://cirn.moe.edu.tw/WebContent/index.aspx?sid=1172&mid=9296>
- (十三)因應教育局2026雙語政策推動，請教師規畫預計於課程中融入雙語教學之年段，相關表單調查網址：<https://forms.gle/WWB5uAjpZFd2enJEA>



五、高、國中部各科（領域）教學研究會日期時間地點一覽表

日期時間	2/14 (一)	2/15 (二)	2/16 (三)	2/17 (四)	2/18 (五)
10:10		高中藝術、綜合及科技 國中藝術	高中社會 高國中健體	國中綜合	國中科技
地點		高中：簡報室 國中：校史室	高中社會： 校友會 高國中健體：校史室	國中：簡報室	國中：簡報室
13:10	高中英文 國中英文	高中自然 國中自然 國中社會	高中數學 國中數學	高中國文 國中國文	
地點	高中：簡報室 國中：分科教室	高中：簡報室 國中自然：校史室 國中社會：校友會	高中：簡報室 國中：校史室	高中：簡報室 國中：校史室	

六、教學研究會程序

- (一)介紹新進教師或實習教師
- (二)主席報告（轉達校長及各處室報告）
- (三)討論題綱

1.共同備課工作計畫暨行事曆內容討論。(已放在雲端)

- 2.本學期各項學藝活動競賽討論。
- 3.體育：評分（同年級測驗項目統一、筆試統一、佔分比重統一）。
- 4.各項工作分配事宜：段考出題（高中部各年級每學期至少一次卷卡合一）、巡堂、審題人選；各次會議記錄人選；補考、重修、自學輔導人選；各年級教學進度表負責人；各項競賽指導、高二自主學習計畫複審、各項評審工作分配；各科網頁管理與維護者。請各領域(科)確認工作分配表，如有更改請知會教務處。
- 5.高中學測試題分析。
- 6.因應疫情無法段考各科評量比例。
- 7.本校考試規則修訂討論。  
(第五條：考試結束鐘(鈴)響起，不論答畢與否應即停止作答，聽從監考人員之指揮繳卷...)
- 8.體育場地、實驗室務必注意學生安全，課堂上做好安全教育，如有發現器材故障，請即向負責處室通報，以避免意外事故發生。教育局來函重申請落實穿戴合宜之個人實驗(習)安全防護具及加強安全衛生教育訓練。

(四)提案討論

(五)臨時動議

(六)主席結論

(七)散會

## 伍、各處室報告

### 一、學務處

- (一)代導師部分說明：110-2代導配合任課教師異動修改，檔案以公務信箱送達，請各位老師參酌。若當天非該班代導者請勿替學生簽假單，導師如有特殊個案請先告知相關代導，避免學生規避導師管教。
- (二)請任課老師務必注意該節上課學生出席狀況，且在課後完成點名卡簽名。
- (三)學務處各項大型活動均表列於行事曆上，部分活動配合新冠狀肺炎疫情有所調整，請老師參考並配合參加。
- (四)本學期 CPR+AED 教職員工研習，在第 2 次段考二天 5/12、5/13 下午 2:30~4:30，地點在演藝廳，無法參加的同仁可自行至校外參加。
- (五)重申：依據教育局 107 年 11 月 7 日北市教中字第 1076061657 號函，各領域依據臺北市中等學校「防災應變教學綱要」，請各科將「防災教育(教官室)、防疫教育(衛生組)、防毒教育(生輔生教組)、防霸凌教育(生輔生教組)、性平教育(輔導室)及交通安全教育(教官室)」等相關知能教學(區分高中及國中)重點融入校內相關領域教學，以提升本市學生對災害自我應變能力知能。相關成果及檢核表由各處(組)負責收集及填寫，請各領域協助配合執行。
- (六)麻煩各老師體恤打掃同學辛勞，落實辦公室資源回收分類。
- (七)請協助宣導教育部「零體罰」政策，以期所有教育人員均能清楚並落實教育部「零體罰」政策，採取符合教育目的及合法有效之輔導管教配套措施，以達到積極正向協助教育學生之目的。3/11(五)1-2 節辦理教師正向管教暨防制校園霸凌研習，請老師踴躍參加。
- (八)導師積分表已於上學期期末發放，原定 1/28 收回，請尚未回覆者於 2/18(五)前繳回訓育組陳蕙慈小姐處。

### 二、總務處

(一)校園教學設備寒假檢修情形：

- 1.國七八及高三教室已重新刷新黑板漆，205、211、212、801、701、703、704、707 等班級更新講台，以利教師教學使用。
- 2.高一、國七教室已完成冷氣 220V 插座更新，避免老舊危險。
- 3.原訂寒假籃球場地坪保固修補工程因天候不佳濕度太高無法施作，待天候穩定後將盡速進行施作。

- (二) 本校於 111 年 1 月 29 日起對外僅開放戶外運動場地，室內場地暫停對外開放。
- (三) 優質圖書館整修工程預訂於 2/14 完工，後續驗收完成後將盡速開放師生使用。
- (四) 本學期預計進行以下工程，造成教學不便敬請包涵。
  1. 活動中心舞台整修工程。
  2. 至美樓廁所整修工程。

### 三、輔導室

#### 【國、高中】

- (一) 臺北市高級中等以下學校資賦優異學生縮短修業年限實施要點於 110 年 10 月 27 日修正通過，並於 **111 學年度起實施**，重大修正內容如下：
  1. 增列非學校型態實驗教育學生為適用對象。
  2. 縮短修業年限實施計畫公告時間及申請時程計畫應於每學期開學後一週內上網公告。
  3. 申請縮短修業年限學生，須具資優資格；未具資優資格者，須先通過本市鑑輔會認定之資優鑑定評量。
  4. 若縮短修業年限涵蓋不同教育階段者，應邀集學區內或鄰近學區之高一層級以上教育階段的學校代表為評量小組成員，並由高一層級以上教育階段學校進行能力評估(跳級者：含部分學科跳級與全部學科跳級)。
 因應本市高中以下學校資賦優異學生縮短修業年限實施要點修正，修正本校資賦優異學生縮短修業年限實施要點(草案)如附件，《申請資格》、《校內作業》由輔導室統一修正，《成績考查》部分請各科透過本學期教學研究會檢視修正，請各科召集人於 111/4/29(五)下班前，將修正或未修正之結果繳交至輔導室特教組彙整，提期末特推會修正通過。
- (二) 依教育局來函，所有與性平相關的課程與活動均需經過課發會及性平會審議通過並公告學校網站，本學期若有新增課程請告知輔導組提相關會議審議。

#### 【高中】

- (三) 特教組會於開學前將特殊需求學生概況上傳學校雲端硬碟，師長可登入 ttsh 公務帳號之雲端硬碟，利用搜尋功能輸入[學生概況]，即可找到特教生概況，請老師了解任教班級特教生特質，依特殊需求調整學習內容/環境/評量等，及格成績調整另以 google 表單調查，另也可來電#144、145 與個管教師討論。(搜尋功能如下圖)



- (四) 111 學年度課諮老師工作會議規劃於 6 月召開工作會議，討論 111 學年度課程諮詢教師工作規劃。

### 四、圖書館

- (一) 資訊業務說明：

1. 素養與倫理融入課程：感謝 110-1 協助「資訊素養與倫理」融入課程的教師，其中授課 6 節課（含）以上嘉獎 2 次的老師有高中國防黃怡蓁教官、國中社會林倩如師、國中藝術鄧唯師、高中社會駱毓貞師；授課 3 節課（含）以上嘉獎 1 次的老師有：高中藝能徐瑞昌師、高中國文賴俊斌師、高中資訊吳姿瑩師、國中英文周郁菁師。110-2 仍持續辦理，將於各科期初教研會發下領域調查表，煩請各召集人調查該科負責之教師，俟圖書館彙整完畢後，讀服組將 email 表格與範例至該教師信箱，請老師們於 6/17(五)前完成課程融入，以利圖書館彙整資料報局，謝謝老師們的協助。
2. 網頁檢核：為維持學校網頁資訊的正確性及時效性，請各科負責網頁更新及檢核的負責人協助定期網頁內容更新(師資陣容、教學資源、會議紀錄、活動相簿...)。每月 5 日前請將網頁檢核表交至圖書館余崇安先生，請至學校網頁首頁/圖書館/資訊相關業務/網頁檢核表下載使用。
3. 平板借用：110-1 已規劃高二一生一平板供學生長期借用。其餘年級之教師若在教學上有需求，可參考下方表格並於開學前至 <http://gg.gg/ttshpad> 進行申請，或電洽圖書館姿瑩(#151)。

序號	借用期程	對象	台數	出借方式	備註
1	當天借還	全校師生	250	至圖書館以流通系統登記	須於當日下午5點30分前歸還至圖書館
2	短期借用 (二週為限)	教師		至圖書館以流通系統登記	以兩週為限，且須由圖書館視借用狀況協調借用事宜。
3	長期借用 (一學期為限)	任教高二以外的教師	280	以各領域/學科為單位借用教育載具及充電車	1.於開學前1週向圖書館提出借用(使用)申請書 2.學期末(休業式前)歸還
4	長期借用 (一學年為限)	高二學生	550	需填寫借用同意書、申請表，圖書館以流通系統登記	1.提供高二學生自主學習使用 2.借用及歸還期程依學校公告為主

#### 4. 資訊採購：

- (1) 桌機與教師用筆電：111 年資訊設備預算可汰換行政用桌機 37 部(購置年度為 106 年之桌機)及教師用筆電 5 部(購置年度為 107 年之筆電)，共 42 部電腦。經詢資教科，在預算總額度下可調整桌機及筆電數量。本校行政桌機為 106 年度購置名單為：總務主任、輔導主任、訓育組長，預計於 111 年汰換行政桌機；107 年度領用筆電之教師為 53 人，將擇期邀請教師會會長透過公開抽籤方式排定 111 年度可汰換筆電之人員序號。107 領用筆電之教師名單如下：

高中部		
科/領域	人數	教師
高中國文	6	吳幼貞 許瀚尹 莊嘉薰 黃品璇 徐筱薇 蔡季純
高中英文	6	吳慧玲 劉郁芬 王佑文 陳毅雄 陳品璇 林昀蒨

國中		
科/領域	人數	教師
國中國文	3	林香琴 王惠玲 劉冠鳳
國中英文	無	

高中數學	7	許嘉玲 陳淑芬 何敏華 張竣堯 李承修 林詩萍 李詔琦	國中數學	1	施宛君
高中社會	8	蕭玉琴 洪鼎堯 林玟慧 倪達俊 莊美蓮 趙翊伶 林俞君 羅丹伶	國中社會	無	
高中自然	5	黃婉珮 武宜品 施怡君 林利貞 詹永和	國中自然	1	賴麗琴
高中藝能	3	汪殿杰 林靜宜 巫鍵志	國中藝術	1	江姍
高中輔導	4	郭美菊 徐枝葦 陳麗英 周明蒨	國中科技	1	吳妮真
高國中健護	5	林小娟 林淑如 鄭焜杰 張浩桂 吳榮達	體育教練	2	邱為榮 林峻永
			合計		53人

(2)平板：一師一平板5年(106-110)計畫已發放完畢；另「行動學習 智慧教學」分配24部平板，將作為流通使用。

## (二) 圖書業務說明：

1. 閱讀心得寫作：高一二學生透過雲端學習平台繳交寒假作業閱讀心得寫作，系統開放時間為1/21(五)~2/11(五)。缺交同學的名單將通知該班國文老師，補交期限至2/18(五)，若催繳無效將記警告一支，並通知導師及國文老師。感謝國文及英文老師協助批閱及推薦優秀作品參加全國高級中等學校1110310梯次閱讀心得寫作比賽，系統上傳截止日為3/10(四)中午12:00。(國文上限90篇、英文上限6篇)
2. 小論文寫作：1110315梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽系統上傳2/1(二)起至3/15(二)中午12:00止(無延長投稿)。本校每學期投稿額度為48篇，先傳先贏、額滿為止。未於3/15(二)中午前繳交未抄襲切結書者，取消參賽資格。圖書館幹事洪郁筑製作「市大同小論文投稿格式檢核表」供本校同學初步檢查投稿內容是否符合規定，並將此檢核表及小論文寫作比賽相關事宜於1/24(一)email各科召集人及同步公告於校網首頁，也可至校網圖書館頁面參看。
3. 圖書採購：111年第1批中文圖書請購作業中，預計3/7(一)上架供閱。為服務及支援教師教學，煩請老師可依教學需求進行書籍採購推薦，推薦購書方式：
  - (1)圖書館網頁之館藏查詢點選線上推薦。
  - (2)逕洽分機152。



(3)email 至 [g1522@ttsh.tp.edu.tw](mailto:g1522@ttsh.tp.edu.tw)。

### (三) 自主學習

1.110-1 高二自主學習共規劃 10 週，已執行完畢，感謝高二導師入班指導。各班至多推薦一名表現優秀的同學於 110-2 期初進行成果發表，記嘉獎一次、獎狀一紙、方慶榮校友獎學金 1000 元。

→大場次：111.3.7(一) 第 3 節彈性學習時間，高二全體參加。(視疫情)

→小場次：111.5.24-27 中午時間，高一自由報名。

2.高二學生寒假作業需規劃下學期自主學習計畫，主題可延續，也可另覓，開學日當天(2/11)請導師協助收整學生繳交之自主學習計畫書。計畫審查流程：導師初審(2/11-3/1)→圖書館彙整分類(3/2-3/4)→學科老師複審(3/7-3/28)→圖書館彙整分班級(3/29-3/31)→導師發放給學生(4/1)→未通過學生修正後再親自找複審老師(4/6-4/8)→開始執行(4/11)→10 節自主學習導師入班指導，如行事曆所列(最後一節自主學習為 6/13)

3.高一自主學習前導課程：本校安排高一學生第 2 學期進行自主學習前導課程，110-2 前導課程目前規劃如下：《自主學習面面觀》及《自主學習計畫撰寫說明》由校長及圖書館主任先跟高一導師說明，接續由導師入班上課；《線上資源》分三大班群上課；《閱讀素養》由國文老師入班上課；《資訊素養》由資訊老師於資訊課程融入(108-115 班已於 110-1 資訊課進行、101-107 為 110-2 資訊課進行)；《學習策略》輔導室於生涯規劃課融入。

### (四) 其他事項

1.大同講堂：110-2 大同講堂，預計辦理 2 場次。

(1)02/18(五)第 6 節：王齊麟〈我的奧運奪金之路〉，高一二自由報名參加，因容留人數限制，135 人額滿。(感謝蕭博仁老師協助邀約)

(2)04/08(五)第 5、6 節：主題待定。

2.國際教育：110-2 持續辦理日本櫻花科技計畫線上交流，由高中英文科方毓聖師帶領高一英專班學生與日本東北仙台第一高校進行交流。

3.請召集人將圖書館各科/領域調查表於 2/25(五)前擲回圖書館讀者服務組，感謝協助。

## 五、研發處

### (一) 研習相關

1.研習日程如果有變動，請告知實研組，並請確實填寫簽到表日期、研習主題、時間、地點，以利核發研習時數。

2.本學期高中各科辦理研習可申請校外講師鐘點費 4,000 元(2000 元\*2 小時)。經費來源為優質學校獎勵金或專業成長計畫經費；國中各科辦理外聘講座研習活動，經費來源為活化教學計畫。各科倘有外聘講座研習活動需求，可填寫「教師專業成長研習需求規劃調查表」(已掛研發處網頁)，於研習活動三週前先行提交實研組。

(二)為避免教師公務信箱充斥太多不重要訊息，不重要之研習擬以寄送召集人為主，召集人如認為有必要再轉知科內教師知悉。務必薦派或較重要之研習，研發處再寄送全科老師知悉。

### (三) 公開授課

1.110 學年度起高一二三、國七八九授課教師均須於本學年度進行公開授課 1 次(上學期或下學期均可)，其餘代理未滿 3 個月教師自由進行。上學期未進行公開授課之教師，請於 3 月 21 日(一)前上網填寫公開授課日期，4 月份以後開始實施公開授課，6 月 17 日(五)前完成公開授課。

2.公開授課專區 <http://www.ttsh.tp.edu.tw/content.php?c=1323>。(首頁/教師專區/公開授課專區)

3.公開授課系統平台簡易教學，已置於【首頁/教師專區/公開授課專區】。

(四)教師專業社群：「臺北市 110 學年度教師專業發展實踐方案跨領域社群計畫」，請各社群掌握辦理進度，110.12.17 臺北市立大學來函請各校提前於 111 年 6 月 30 日(四)前完成經費核結及填寫成果報告：

- 1.科技活化數學教學-圖形計算器與數學軟體(高中數學+資訊)：12000 元/年(目前執行 3480 元)
- 2.榕城賽恩思(國中自然+數學+國文)：12000 元/年(目前執行 2000 元)
- 3.110 主題探索共備社群(高中數學+社會+自然)：12000 元/年(目前執行 8597 元)

#### 六、教官室

(一)本學期防災演練期程如下：預演 111 年 3 月 3 日(四)14:50-15:20

正式 111 年 3 月 9 日(三)14:50-15:20

因防疫限制，本次演練採室內自我防護，不演練疏散，並聽從廣播指揮引導學生於課堂做好趴下、掩護、穩住自我防護動作，同時老師本身也請完成自我防護動作(記得攜帶安全帽演練)。

#### 110 學年度一第學期期末教研會各科提問問題彙整表

問 題	提 問 單 位	回 覆 處 室	處理情形
<b>國中 部</b>			
<p>一、對學務處發放國中作息時間意見調查表，如此重大議題的討論，應先知會導師再發通知單給學生比較妥當，後續事宜也是導師要和學生與家長溝通。</p> <p>二、針對學務處高國中作息時間討論說明中，學務處規劃早自習開始時間國中部暫定 7:40，高中部 7:50，老師提出既然學務處希望全校作息時間朝向統一方式進行，全校均以星期一、五早自習為自主學習時間，那麼國、高中早自習是否也要同步調？國高中早自習時間統一於 7:50。</p> <p>三、合作社打烊時間？學生下午打掃後於 3:15 到合作社發現已關門，但是學生有購買需求，所以合作社是否能營業至 3:20？</p>	社會科	學務處	<p>一、有關日後重大議題之意見徵詢，將採更謹慎全面的方式進行。</p> <p>二、之前曾初步諮詢國中導師意見，並針對國中部學生學習需求提出作息時間草案為 7:40 開始早自習。如社會科有不同意見，可於校務會議提出建議案表決。</p> <p>三、會後已與合作社確認，合作社每日均營業至 3:20。</p>
問 題	提 問 單 位	處 室	處理情形
<b>高中 部</b>			
<p>日後若有三次模考，是否第二次的全模(非北模)統一由教務處直接代為找廠商委外批改全模非選卷，由學生自行負擔閱卷費？</p> <p>說明：因故本次高三未能於第二次模考(全模)委外閱卷，造成本科教師負擔過重，是否日後本科不用再每一年由本科高三老師通知教務處，教務處也無需每年詢問英文科，達成共識直接委由教務處直接外包批閱非選卷。</p>	英文科	教務處	全模英文科作文閱卷比照國寫閱卷方式，依廠商報價由學生負擔閱卷費委外批改。

<p>模擬考的閱卷工作能否委外？</p> <p>原因：108 課綱使得自然科老師的授課班級數都提升，而且過往只有下學期需要進行閱卷，現在是上、下學期都要閱卷，在各種工作量都提升的情況下，模考閱卷委外應該是可以有效降低教師負擔，而且委外統一閱卷才能讓標準更加一致。</p> <p>另外學生們能否拿到自己的答題卷，目前好像只有拿到國寫的部分，其他都沒有，這樣也不容易讓學生看到自己的問題點，也不容易跟老師們討論能夠如何改善。</p>	自然科	教務處	<p>北模部分，台北市統一規定不得委外閱卷，只有全模可能委外閱卷。若有需求可以提出，可是委外閱卷會加收閱卷費，提案也需要相關會議通過才能進行。</p>
<p>面對 108 課綱的衝擊下，是否 112 年度之後的英專、數專班如何轉型？</p>	英文科	教務處	<p>擬於 111 學年度申請雙語實驗班，計畫通過後 112 學年度轉型為雙語實驗班。</p>
<p>線上共編體溫表是否能改成有無發燒的簡易勾選即可或是可以無需再填寫？</p> <p>說明：教師每天課務繁重，量體溫及線上共編體溫表多已無確實在填寫，是否請學校決定是否仍需要教師填寫，若有需要，是否能改成勾選有無發燒的簡易記錄即可？</p>	英文科	學務處	<p>依據北市教育局 111 年 2 月北市教體字 1113027096 防疫總指引，三、(二)1. 量測體溫，教職員及學生每日入校時體溫量測一次。2... 3...。4. 每日落實監測校園教職員工生體溫</p> <p>為落實監測及二局或督學不定時查核，故將會持續登錄體溫表。將簡化為：</p> <p>教職員工的線上體溫單～</p> <p>將改為(*)每週(*)登錄 +改為打勾 <input checked="" type="checkbox"/> 方式. 不用天天登錄，簡化以及減少書寫. 改為體溫正常打勾即可.</p> <p>學生目前仍維持「紙本」登錄. 也是打勾 <input checked="" type="checkbox"/> 即可.</p> <p>再次謝謝每一位配合防疫的師生.</p>
<p>關於段考鐘聲問題：</p> <p>俊毅老師：考試時間到底是到鐘聲響起還是鐘聲響畢，請教務處討論是否國高中部應該統一，並對學生和教師宣導最新規則！</p> <p>鼎堯老師：考試時間的鐘聲很長，是否可以更換為短一點的？</p>	社會科	教務處	<p>現行臺北市立大同高級中學考試規則的第五點為<u>考試下課鐘響起時，應一律停止作答，聽從監考老師之指揮繳卷。所有考生均需於監考老師點卷完畢宣布無誤後，方可離開座位。</u></p> <p>擬請各科討論，由教務處彙整意見後於 110-2 期末校務會議提案討論修改本校考試規則。</p>

智慧教室一能否中午時段空下來，方便社會科老師們讓學生補考使用。	社會科	教務處	目前中午時段有國中的學增班。不同的時間，有不同的老師在進行課程，故無法特定統一某個中午時段，讓學生進行補考，因國中學增屬於老師基本鐘點，必須讓老師們有教室進行授課。
俞君老師提議：學校發的行事曆記事本能否改成學年制？比較方便使用。	社會科	秘書室	大家目前拿到的行事曆記事本非以學校經費印製，為家長會慶祝校慶時致贈的紀念品；現行採於校慶時(11月)發放次年的記事手冊，如內容規畫改以學年制(8月開始)，恐難搭配校慶活動之時程。
鼎堯老師：教室可以裝窗簾嗎？學生反應很容易反光。	社會科	總務處	擬申請規劃教室遮陽改善工程，暫時會先以窗貼改善後走廊窗戶造成的反光問題。
俞君老師提議：地下室的飛輪可以清潔乾淨並且放到比較窗明几淨的地方？這樣比較方便同仁們使用以免器材閒置造成浪費！	社會科	學務處	該區域為體適能教室，為體育課教學使用區域，因器材眾多，平日不開放學生自行進入。同仁如欲使用，可於無學生上課時至體育組借用桌球教室2之鑰匙自行進入使用。本區並無固定打掃班級，相關清潔維護由體育組另行安排公服學生協助。

#### 陸、臨時動議

李意文老師（國中地理科）：

國九段考僅考一天而已，第二天正常上課，第八節也要上課，是否可跟國八一一樣，段考時都暫停第八節課？

教務主任回覆：下禮拜教學研究會時討論。

#### 柒、散會



110.2 臺中期中初高國英人聯席會議紀錄--1110210-會前版 - PDF-XChange Editor

臺北市立大同高級中學 110 學年度第二學期  
期初高國中各科(領域)召集人聯席會議資料

壹、開會時間：民國 111 年 2 月 10 日(四)中午 12 時 10 分 地點：線上會議  
 貳、出席人員：應出席 30 人，列席 1 人；實際出席 人，列席 1 人(見簽到表)  
 參、主 席：莊校長智鈞 記錄：李佩潔幹事  
 肆、業務單位報告

一、法令宣導

(一) 依據 107 年 9 月 5 日北市教中字第 1076037594 號函及教育部「國民中小學教學正常化實施要點」號函：有關學生成績評量及定期評量(段考)之命題，請各校落實審題機制，避免評量試題與考古題雷同，以免可能影響學生升學權益。

(二) 教育部 104 年 1 月 28 日臺教授國字第 1040009412 號函「重申有關國民中小學學生成績評量及模擬考試相關規定」：為導引每位學生皆能身心健全且適性發展，並確實落實十二年國教之基本精神，再次重申有關學生之成績評量內容、方式、原則、處理及其他相關事項之辦理，不得違反下列規定：

1. 基於維護學生權益，並避免因公布排名造成惡性競爭，斷傷學生學習興趣與動機，學校得公告

# 臺北市立大同高級中學 開會通知單 (稿)

校對

監印

發文

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：110學年度第二學期高國中各科(領域)召集人期初聯席會議

開會時間：中華民國111年2月10日(星期四)中午12時10分

開會地點：視訊通話連結：<https://meet.google.com/dqh-qvzv-byu>

主持人：莊智鈞校長

聯絡人及電話：葉怡君 教務組長 02-25054269#113

出席者：吳致娟主任、周明蓓主任(兼高中生涯規劃科召集人)、陳文琪主任、陳麗英主任、何叔俞主任、陳瑞宜主任、王鼎權主任教官、陳品璇秘書、康瀨文組長、葉怡君組長、陳盈諭組長、高中國文科姚雅文師、高中英文科胡珍珍師、高中社會科莊美蓮師、高中數學科陳盈穎師、高中自然科劉凡華師、高中藝能科蔡志敏師、高中體育科蕭博仁師、高中國防科黃怡蓁教官、國中語文領域國文科潘亮君師、國中語文領域英語科賴珈伶師、國中數學領域楊嘉騏師、國中社會領域李意文師、國中自然領域賴麗琴師、國中藝文領域高千珊師、國中綜合領域蔡麗苑師、國中健體領域張浩桂師、國中科技領域吳妮真師、陳逸珊組長

列席者：李佩潔幹事

副本：

備註：

- 一、會議資料以電子檔方式呈現，請教師使用筆電或平板與會。現場不再另外發放紙本文件。
- 二、本會議因採線上會議，午餐請自理。
- 三、加入線上會議室時請先關閉麥克風，待主持人說明完畢後，再開啟麥克風進行發言。

四、敬請準時參與會議。

會辦單位：

承辦單位

核稿

決行

教師兼  
教務組長 葉怡君

0207/1449

教師兼  
教學組長 康靜文

0207/1450

代

教師兼  
秘書 陳品璇

0207/1650

立  
同高研中學 莊智鈞  
0208/0800



臺北市立大同高級中學 110 學年度第 2 學期

高國中召集人期初聯席會議 簽到表

時間：111 年 02 月 10 日 (12:10~13:30)

地點：~~3 樓校史室~~ ~~3 樓校史室~~ ~~3 樓校史室~~

出席人員：

序號	職稱/姓名	簽到	序號	職稱/姓名	簽到
1	莊智鈞校長		16	高中數學科 陳盈穎師	
2	教務主任陳文琪		17	高中社會科 莊美蓮師	
3	學務主任周明蒨 (兼生涯規劃召集人)		18	高中自然科 劉几華師	
4	總務主任陳瑞宜		19	高中藝能領域 蔡志敏師	
5	輔導主任陳麗英		20	高中體育科 蕭博仁師	
6	圖書館主任何叔俞		21	高中國防科 黃怡蓁師	
7	研發主任吳致娟		22	國中語文領域國文 科潘亮君師	
8	王鼎權主任教官		23	國中語文領域英語 科賴珈伶師	
9	陳品璇秘書		24	國中數學領域 楊嘉騏師	
10	教學組長康瀟文		25	國中社會領域 李意文師	
11	教務組長葉怡君		26	國中自然領域 賴麗琴師	
12	設備組長陳盈諭		27	國中科技領域 吳妮真師	
13	特教組長陳逸珊		28	國中藝文領域 高千珊師	
14	高中國文科 姚雅文師		29	國中綜合領域 蔡麗苑師	
15	高中英文科 胡珍珍師		30	國中健體領域 張浩桂師	

列席人員：

序號	職稱/姓名	簽到	序號	職稱/姓名	簽到
1	李佩潔幹事				