

# 臺北市立大同高級中學 109 學年度第 2 學期期初高國中各科(領域)召集人聯席會議紀錄

一、開會時間：中華民國 110 年 2 月 19 日(星期五)上午 08 時 30 分

二、開會地點：行政大樓 3 樓校史室

三、出席：應出席 30 人，列席 1 人；出席 人，列席 1 人（見簽到表）

四、主席：莊校長智鈞

記錄：教學組林素惠幹事

五、議程：

## (一)主席致詞

### 1. 共同事項：

- (1)提醒各領域網頁負責人更新領域網頁，包括會議記錄（請按開會日期及次數，依序排列）、會議或觀課照片，如有相關上課、活動照片或教學資源議題融入等亦可上傳至該領域網頁，豐富內容並分享其教學資源。
- (2)煩請各科或各領域每次的教研會結束後兩週內，請自行逕送一份簽到表影本予研發處，以利核發時數，請召集人準時繳交，避免逾期無法登入核發時數。正本交至教學組及教務組留存報局。
- (3)學校日班級經營計畫及教學計畫請於 2 月 26 日(五)前完成上傳。
- (4)教學組及教務組網頁已建置課表線上查詢系統，老師研究調課時可多加運用本系統。
- (5)行事曆中各次段考之前兩週均有列上公告考試範圍日期，以提醒命題老師。
- (6)請各科(領域)於 4 月底前完成 110 學年度課發委員、召集人之名單確認，並提供予教學組、教務組(國中部目前尚缺國、自，請填寫於領域工作分配表)。
- (7)校內科展參展學生於 2 月 23(二)繳交書面資料，3 月 3 日(三)12:30 開始校內科展評審。3 月 9 日(二)報名 110 年臺北市科展及送交作品說明書。
- (8)借用專科教室結束後，請老師督導學生復原桌椅、器材設備，關閉電源，帶走垃圾。
- (9)設備組沒有提供學生課本和配件(講義、習作等)個別代購服務。學生因故需要加購課本或配件，自行接洽出版社或業務員，設備組網頁有提供連絡電話。
- (10)學生經設備組報名校內校外數理科學競賽或活動，應珍惜機會和資源，不論因故或無故未到，設備組審酌其原由並依據比賽層級，予以愛校、違規記點、警告不等處分。
- (11)依據 109 年 2 月 13 日修訂的「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關規定，教師同仁應出版社邀請編寫教科用書、教師手冊，須事前填寫報告書陳請校長同意，空白報告書表單可由設備組網頁下載。
- (12)109 學年度第 1 學期高國中期末教研會各科提問問題彙整表，如附件一。
- (13)109-2 暫行版課表〔實施日期:2/22(一)-2/26(五)〕已公告並發放至各辦公室，老師如有個別需求可自行填寫調課申請單，調課時請留意調課相關原則，調課期限至 2/25(四)中午 12:00 截止，預計於 2/26(五)中午發放正式版課表，3/2(二)開始實施正式版課表。
- (14)因應 111 學年度本土語言教學納入部訂課程：
  1. 目前教育部(國教院)規劃之草案如下：

# 十二年國民基本教育各教育階段共同課程之領域課程架構

教育階段 階段 年級 領域	國民小學				國民中學			高級中等學校					
	第一學習階段		第二學習階段		第三學習階段		第四學習階段			第五學習階段 (一般科目)			
	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	
部定課程	國語文*		國語文		國語文		國語文			國語文			
	本土語文*/		本土語文/		本土語文/		本土語文/			本土語文/			
	臺灣手語*/		臺灣手語/		臺灣手語/		臺灣手語			臺灣手語			
	新住民語文		新住民語文		新住民語文		英語文			英語文			
	英語文		英語文		英語文		英語文			第二外國語文 (選修)			
	數學		數學		數學		數學			數學			
社會		社會		社會		社會			社會				
自然科學		生活 課程		自然科學		自然科學		自然科學			自然科學		
藝術		藝術		藝術		藝術			藝術				
綜合活動		綜合活動		綜合活動		綜合活動			綜合活動				
科技		科技		科技		科技			科技				
健康與體育		健康與體育		健康與體育		健康與體育		健康與體育			健康與體育		
校訂課程	彈性學習 必修/選修/ 團體活動		彈性學習課程		彈性學習課程		彈性學習課程			全民國防教育 校訂必修課程 選修課程 團體活動時間 彈性學習時間			

\*依據《國家語言發展法》第3條之定義，國家語言包含本課綱所列之國語文、本土語文及臺灣手語。

## 國民小學及國民中學課程之規劃

本土語文/臺灣手語/新住民語文課程規劃如下：

- 本土語文包含閩南語文、客語文、原住民族語文、閩東語文、其他具有傳承危機之國家語言。具地區特性之族群語文（如平埔族群語言），由學校調查學生實際需求與意願，於本土語文開設課程供學生選修。
- 新住民語文課程的開設內容以東南亞地區的新住民語文為主。
- 國民小學階段本土語文/臺灣手語/新住民語文列為部定課程，每週一節課，學生選擇其中一項語別進行學習，並由學校調查學生實際需求與意願開課。
- 國民中學階段本土語文/臺灣手語列為七、八年級之部定課程，每週一節課，學生選擇其中一項語別進行學習，並由學校調查學生實際需求與意願開課。



## 國民小學及國民中學課程之規劃

為促成本土語文/臺灣手語之復振與傳承，除部定課程外，學校得依其資源、條件或相關法規之規範，於彈性學習課程開設本土語文/臺灣手語相關課程，結合其他領域，實施跨領域主題統整課程教學。另為保障學生持續學習本土語文/臺灣手語，九年級本土語文/臺灣手語課程之開設另規範如下：

- A. 學校應調查學生之選修意願，學生有學習意願，即於九年級之彈性學習課程開課。
- B. 為保障原住民籍學生民族教育之權益，應於九年級之彈性學習課程開設原住民族語文課程至少每週一節課，供學生修習。

### 高級中等學校教育階段各類型學校課程規劃

課程類別	學校類型	普通型 高級中等學校	技術型 高級中等學校	綜合型 高級中等學校	單科型 高級中等學校
部定 必修	一般科目 (包含高級中等學校共同 核心34學分)	120學分	68-78學分	50學分	50學分
	專業科目 實習科目 學分數	— 120學分	45-60學分 113-138學分	— 50學分	— 50學分
校訂必修 及選修	一般科目 專精科目 專業科目 實習科目 學分數	校訂必修 4-8學分 選修 54-58學分 62學分	42-79學分 (各校須訂定2-6 學分專題實作為 校訂必修科目)	校訂必修 4-12學分 一般科目 校訂選修 120-128學分 132學分	校訂必修 45-60學分 核心科目 選修 72-87學分 132學分
	應修習學分數 (每週節數)	182學分 (30-32節)	180-192學分 (30-32節)	182學分 (30-32節)	182學分 (30-32節)
每週團體活動時間 (六學期每週單位合計)	2-3節 (12-17節)	2-3節 (12-18節)	2-3節 (12-17節)	2-3節 (12-17節)	
每週彈性學習時間 (六學期每週單位合計)	1-3節 (11-16節)	0-2節 (4-12節)	1-3節 (11-16節)	1-3節 (11-16節)	
每週總上課節數	35節	35節	35節	35節	



## 普通型高級中等學校課程之規劃

- C.本土語文/臺灣手語的實施，學生選擇其中一項語別進行學習，並由學校調查學生實際需求與意願開課。本土語文包含閩南語文、客語文、原住民族語文、閩東語文、其他具有傳承危機之國家語言。具地區特性之族群語文（如平埔族群語言），由學校調查學生實際需求與意願，於本土語文開設課程供學生選修。
- D.本土語文/臺灣手語納入部定必修科目2學分，學校得在符合校訂科目、團體活動時間及彈性學習時間之學分/節數合計範圍內進行調整。惟三年總上課節數不得超過210節。

## 普通型高級中等學校課程之規劃

各領域/科目選修課綱可規劃之加深加廣學分數

領域/科目	部定課綱可規劃學分數	學生修習規定
國語文	8學分	至少4學分。
本土語文/臺灣手語	4學分	學生依生涯進路與興趣自主選擇修習之科目。
英語文	6學分	任選一科或合計至少6學分。
第二外國語文	6學分	
數學領域	8學分	學生依生涯進路與興趣自主選擇領域/科目之課程修習。
社會領域	24學分	
自然科學領域	32學分	
藝術領域	6學分	
綜合活動領域	6學分	
科技領域	8學分	
健康與體育領域	6學分	

2. 請高國中老師踴躍參加教育局所辦理之培訓研習並參加認證。教育局已成立本土語言工作小組，高中部分已請大直高中協助規劃本市高中「本土語言(閩南語)現職教師師資培訓暨認證輔導加強班(36小時研習時數證明)」(北區 7/5~7/9、南區 7/12~7/16)，高中職學校每年級達 18 班以上(含)者至少薦派 2 名教師，其餘學校至少薦派 1 名教師參訓，給予公假。目前所得到的訊息是教育局可能會補助老師參加認證考試之「報名費」，各校參訓教師預計 4 月份先「報名」中高級檢定，7 月份參加研習。(不會增加各校教師員額)

### 2. 高中部：

- (1) 第 1 學期高中部各次教學研究會(或社群活動)之簽到表、會議記錄、會議資料、會議照片、議題融入教學等尚未繳交給教學組的科(領域)，請儘速於 3 月 5 日(五)前繳交。另請召集人 110 年 3 月 11 日(四)前上傳 109 學年度第 2 學期【共備行事曆】(附件三)至各領域雲端硬碟。



- (2)110 年度暑假重修課程，請勿安排一人負責三個年級；教學組將再確認補考、重修、自學負責教師名單。(因暑假縮短，故暑假能安排重修課程之時間較為不足，如暑假課程排不完，有可能會排至開學後的晚上或假日繼續上完)
- (3)請各科段考審慎命題，交試卷前務必檢查是否有誤。
- (4)臺師大提供新課綱各學科課程行事曆研發成果示例一本，今日會議上發予召集人保存，可提供科內老師參考。
- (5)110.2.5 召開 109 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案工作小組會議，以下幾個重點為需要老師們協助的部分：
1. 因新課綱升學時程變動很大，明年高三是否開放請長假，請高二級導師先通知高二導師，大家一起思考，最晚希望能在高二下確定，以讓學生能提前規劃行程。
  2. 友校有同科老師會共同設計學習單，讓學生有可上傳的內容，也減輕老師負擔。請各科召集人帶領科內老師們討論有什麼內容可以讓學生上傳學習歷程平台。
  3. 請國文科老師討論是否能在高一二寫作教學中，安排針對百字短文的訓練，以協助提升學生對「簡述」的撰寫能力。

★本校 108 學年度學習歷程檔案提交數量如下：

課程學習成果：2775 筆

科目	件數	科目	件數	科目	件數
國語文	549	數學素養—動手玩數學	50	挑戰未來公民	23
英語文	481	玩轉樂高	47	基礎韓語	23
數學	197	圖形計算器與數學軟體	41	文學導讀(專班)	22
歷史	21	語言與文化(專班)	40	數學導論(專班)	21
地理	176	看影片學英文	36	經典密碼	17
公民與社會	102	生活中的化學	35	文學遊樂園	16
物理	11	歡迎來到德國	34	閱讀、影視、歷史	14
化學	12	動態數學---GeoGebra 之運用	33	法語	12
生物	17	英語表達力訓練	31	音樂影像工作室	11
地球科學	146	數位工藝設計	29	文學跨界合奏	11
生活科技	136	英文創意閱讀	28	地理大發現	10
美術	173	代數與幾何(專班)	27	新興科技應用探究(專班)	6
資訊科技	42	樂識城市，創遊介紹	27	電腦參數式設計應用(專班)	6
體育	3	微積分(專班)	26	機電整合專題製作(專班)	5
專項體能訓練	3	日本大探索	25		

幹部經歷：651 筆、多元表現：2156 筆

項目	件數	項目	件數
108-1 幹部經歷 (校務行政系統)	365	彈性學習時間紀錄 (含自主學習、選手培訓、充實/增廣課程、補強性課程、學校特色活動)	49
108-2 幹部經歷 (校務行政系統)	286	團體活動時間紀錄 (含班級活動、社團活動、學生自治會活動、週會、講座)	95
幹部經歷暨事蹟紀錄 (學生上傳)	610	職場學習紀錄	10
競賽參與紀錄	334	作品成果紀錄	267
檢定證照紀錄	72	大學及技專校院先修課程紀錄	11
服務學習紀錄	318	其他多元表現紀錄	390

★108-109 學年度送出認證人數表

學期	項目	高二	高一
108-1	人數	567	
	送出認證人數	541	
	百分比	95.4%	
	已認證通過件數	2812	
108-2	人數	564	
	送出認證人數	411	
	百分比	72.9%	
	已認證通過件數	1709	
109-1	人數	568	556
	送出認證人數	431	476
	百分比	75.9%	85.6%

★課程學習成果認證件數「0件」學生之家長通知單，於開學日請學生攜回給家長簽名。

★上傳資料格式規定：

資料項目	檔案格式類型	內容說明
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	簡述：文字	每件固定100個中文字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限10MB
	簡述：文字	每件固定100個中文字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限10MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件固定100個中文字為限

● 「簡述」是什麼？有什麼規定？(1091230)✎

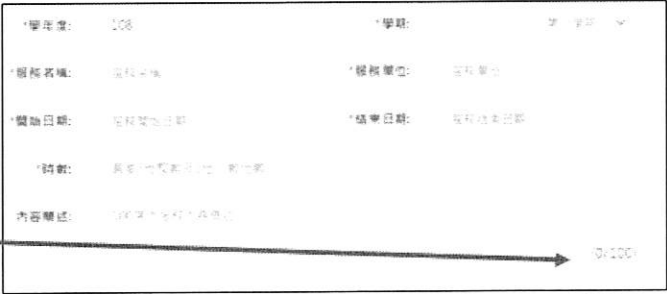
A：上傳「課程學習成果」或「多元活動」時，有個欄位是「簡述」，同學可用最多100個字來介紹成果內容。教授觀看學生成果時，「簡述」是第一個看到的部分，好的簡述可以引起教授興趣。所以「簡述」很重要，同學可思考如何寫出亮點，讓教授對你的成果更感興趣。✎

※100個字的算法是中文/英文/標點符號，不論半形/全形皆以1字計算。✎

例.「word」→4個字✎  
「簡述」→2個字✎  
「，」→1個字✎

✎

在簡述欄位的右下角✎  
有字數計算可供參考✎



★在「教育局系統公告」和「本校 Q&A」中都有特別註明英文字及字數算法。

★教育局 2 月 2 日(二)來函：部分家長反映，不知學生上傳學習歷程檔案狀況，請各校加強宣導親子綁定帳號，以利家長確認學生上傳結果。

### 3. 國中組：

(1)109 學年度第 1 學期領域教研會成果已報局，感謝各位老師的幫忙！請召集人 110 年 3 月 11 日(四)前上傳 109 學年度第 2 學期【領域專業學習期初社群計畫】及【共備行事曆】



至各領域雲端硬碟。另外召集人於期初繳交之共備行事曆(附件三)，如學期間各領域教研會排定之日期有調整，請至平台直接修改，以避免簽到表日期與行事曆無法吻合。

- (2) 為避免耽誤期末教研會報局時程，請召集人維持上學期繳交方式，於第四次教研會結束後，將第 1 至 4 次會議紀錄及照片，如有議題融入教案及照片，請一併整理後，上傳各領域雲端硬碟，十分感謝上學期的配合。
- (3) 學校日教學計畫及教學進度空白電子檔已以公務信箱寄出，請老師們於 2/26(五)前上傳至學校日網站。
- (4) 請各領域如欲規劃國九學生會考後至畢業前之多元學習活動，屆時請提供教務組彙整。
- (5) 領域 12 年國教有效教學成果報告：(局裡公文)
  - a. 每年 9 月 30 日及 2 月 28 日前上傳領域教師共同備課計畫。
  - b. 每年 1 月 31 日及 7 月 15 日前上傳領域專業學習社群成效資料。
  - c. 上傳內容：備課計畫、會議紀錄、課程設計、活化教學教案、照片紀錄等。
- (6) 3/30(二)、3/31(三)第一次段考。段考第 1 天，國中部八、九年級第八節停課。段考第 2 天，國九無考程，正常上課，國九第八節正常上課、國八第八節課暫停乙次。(國八兩天及國九一天第八節課輔收費已扣除)
- (7) 5/03(一)下午教育局將至本校進行教學正常化訪視，請老師們落實教學正常化：
  - a. 不得強制代購或使用坊間參考書、測驗卷及講義，且並不得以坊間參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
  - b. 不得於學科紙筆測驗後，公佈學生全班或全校排名。
  - c. 落實學生均衡學習，切勿挪用早自習/班會/藝能課等時間，教授其他科課程或安排考試。
  - d. 定期評量不得使用題庫出題，應依專業原則自行出題。
  - e. 模擬考成績不得納入平時評量、定期評量及學期總成績中計算。
  - f. 落實國中學生生涯規劃與輔導，適時倡導智力多元觀點及多元價值理念，協助學生瞭解自己的能力、性向與興趣，勿以學科測驗成績作為價值判斷及獎勵肯定之唯一標準。
  - g. 配合局裡政策，請於早自習多加推動晨讀/晨運/英聽活動。
  - h. 彈性科目務必依照彈性課程計畫，書寫於教室日誌。彈性課程不可教授學習領域之授課內容。
    - I. 課後輔導「不得教授新進度」。(1100217 教育局再次來函重申)
- (8) 國中活化教學經費，各科如有研習鐘點費、教學材料、誤餐、教具/材等需求，可向實研組/教務組提出請購單，俟完成會計程序同意後即可購買。
- (9) 學增班之鐘點為教師基本鐘點，故修正每期學增班開課及結束日期，如教師有調課者，請通知學生補課時間並知會教務組。
- (10) 請各領域教師提早撰寫 110 學年度課程(含彈性)課程計畫。3/29 前請完成彈性課程計畫撰寫並上傳至雲端。3/29 課發會當日要審查<<彈性>>課程計畫。(請務必使用新表格) 4/26 前請完成領域課程計畫撰寫並上傳至雲端。4/26 課發會當日，要審查<<領域>>課程計畫。(請務必使用新表格，尚未寄發)
- (11) 臺北市國民中學學生學習扶助種子講師入校介紹科技化評量系統計畫，109 學年度第 2 學期為數學科。請數學科至少提供三個可到校講座之時間，以利安排講師入校宣導並請於 2 月 25 日(四)前知會相關日期，並納入共備行事曆。講師入校介紹科技化評量系統目的，以瞭解科技化平臺系統教材資源與學生測驗診斷之分析、應用，以及時運用，以即時於

課堂中實施差異化教學，提升教學成效及學生學習基本能力。另，督學於 109 學年度第 1 學期訪視時提出，希望本校能提升國英數三科之學生通過比率。

- (12)教育局為增進國中教師對高中課程之了解，請各群組均須辦理國中老師入高中觀課之活動，第二群組係由大直與成淵高中規劃，屆時請老師們踴躍參加。
- (13)教育局為因應教育部 110 年 4 月的統合視導，局端請各校在「人權教育」、「海洋教育」、「生命教育」議題融入教學的實施概況，請各校預做準備。故請老師們平日能保留相關教學成果，上傳至雲端資料夾，以利上級索取成果。各群組亦須辦理上述議題之跨校增能研習活動，屆時請老師們配合參加。
- (14)108 學年度段考考題素養導向分析報告，教育局已於「國中課程與教學發展工作圈」建置「素養導向評量專區」(<http://e-work.tp.edu.tw/nss/p/index>)，分析報告中係以「題號」代表各校的題目，本校老師所研發的素養題之「題號對照表」如附件二，老師們可上網參考分析報告。
- (15)因疫情延後開學，110 年國中教育會考各版本第六冊納入考試之範圍如下：

考科	納入考試範圍的第六冊教科書內容	
國文科	翰林、康軒、南一	第 1 至 8 課。
英語科	翰林、康軒、南一	第 1 至 5 課。 試題使用單字依據國民中小學最基本之 1,200 字詞。
數學科	翰林、康軒、南一	1. 二次函數，3. 統計與機率。
社會科	翰林	【第一篇】1. 非洲，2. 大洋洲與兩極地區，3. 全球經濟議題。
		【第二篇】1. 19 世紀的民族主義與文化發展，2. 新帝國主義與第一次世界大戰，3. 戰間期與第二次世界大戰。
		【第三篇】1. 全球化下的多元文化，2. 科技發展，3. 國際社會與國際組織。
	康軒	【第一單元】1. 非洲，2. 大洋洲與兩極地區，3. 全球經濟議題。
		【第二單元】1. 十九世紀的政治局勢與文藝發展，2. 從新帝國主義到第一次世界大戰，3. 戰間期與第二次世界大戰。
		【第三單元】1. 全球化下的資訊傳播與文化交流，2. 科技發展與科技倫理，3. 國際社會與國際組織。
	南一	【主題一】1. 非洲，2. 大洋洲與兩極地區，3. 全球經濟議題。
		【主題二】1. 十九世紀的民族主義與思潮，2. 第一次世界大戰，3. 第二次世界大戰。
		【主題三】1. 全球化的資訊傳播與文化交流，2. 科技發展與科技倫理，3. 國際社會。
自然科	翰林	1. 電流的熱效應與化學效應，3. 變化莫測的天氣
	康軒	1. 電的應用，3. 千變萬化的天氣
	南一	1. 電流的效應，3. 複雜多變的天氣

※ 110 年會考恢復英聽考試。



(二)各科(領域)教學研究會日期與程序

日期時間	2/22(一)	2/23(二)	2/24(三)	2/25(四)	2/26(五)
10:10		高中藝術、綜合及科技 國中藝術	高中社會 高國中健體	國中綜合	國中科技
地點		高中：簡報室 國中：校史室	高中社會： 校友會  高國中健體： 校史室	國中：簡報室	國中：簡報室
13:10	高中英文 國中英文	高中自然 國中自然 國中社會	高中數學 國中數學	高中國文 國中國文	
地點	高中：簡報室 國中：分科教室	高中：簡報室 國中自然：校史室 國中社會：校友會	高中：簡報室 國中：校史室	高中：簡報室 國中：校史室	

1. 教學研究會程序

- (1) 介紹新進教師或實習教師
- (2) 主席報告(轉達校長及各處室報告)
- (3) 討論題綱
  1. 共同備課工作計畫暨行事曆內容討論。(已放在雲端)
  2. 本學期各項學藝活動競賽討論。
  3. 體育：評分(同年級測驗項目統一、筆試統一、佔分比重統一)。
  4. 各領域(科)工作分配表請再確認，如有更改請知會教務處。
  5. 高中學測試題分析。
- (4) 提案討論
- (5) 臨時動議
- (6) 主席結論
- (7) 散會

(三)各處室報告

	報告內容
學務處	<p>共同部分：</p> <p>一、代導師部分說明：109-2代導配合任課教師異動修改，檔案以公務信箱送達，請各位老師參酌。若當天非該班代導者請勿替學生簽假單，導師如有特殊個案請先告知相關代導，避免學生規避導師管教。</p> <p>二、請任課老師務必注意該節上課學生出席狀況，且在課後完成點名卡簽名。</p> <p>三、學務處各項大型活動均表列於行事曆上，部分活動配合新冠狀肺炎疫情有所調整，請老師參考並配合參加。</p> <p>四、本學期 CPR+AED 教職員工研習，在第 2 次段考二天 5/19、5/20 下午 14:30~16:30，</p>

地點在演藝廳，無法參加的同仁可自行至校外參加。

五、重申:依據教育局 107 年 11 月 7 日北市教中字第 1076061657 號函，各領域依據臺北市中等學校「防災應變教學綱要」，請各科將「防災教育(教官室)、防疫教育(衛生組)、防毒教育(生輔生教組)、防霸凌教育(生輔生教組)、性平教育(輔導室)及交通安全教育(教官室)」等相關知能教學(區分高中及國中)重點融入校內相關領域教學，以提升本市學生對災害自我應變能力知能。相關成果及檢核表由各處(組)負責收集及填寫，請各領域協助配合執行。

六、麻煩各老師體恤打掃同學辛勞，落實辦公室資源回收分類。

七、請協助宣導教育部「零體罰」政策，以期所有教育人員均能清楚並落實教育部「零體罰」政策，採取符合教育目的及合法有效之輔導管教配套措施，以達到積極正向協助教育學生之目的。3/12(五)3-4 節辦理教師正向管教暨防制校園霸凌研習，請老師踴躍參加。

八、導師積分表於教學研究會發放，回覆請於 3/5(五)前繳回訓育組陳蕙慈小姐處。

九、訓育組現有 96、98 及 107 學年度全校大合照照片數張，提供老師們索取留作紀念，有意願者請於 3/5 前至學務處索取，送完為止。

十、因近期接獲家長反應，部份學生獎懲事件係因作業或上課表現，在未接獲告知當下便登錄懲處，故老師們若需對學生進行警告(含)以上之懲處，請老師務必將學生之違規行為及懲處先通知該班導師及家長，如有相關資料亦請提供。

十一、109\_2 防疫措施仍依上學期方式進行，寒假已於側門加裝紅外線熱感儀一部，開學前 2 週依規定於校門口進行體溫量測宜。

一、110 年暑假將汰換行政辦公室及各科辦公室節能循環扇，汰換地點及數量如下表。

110年節能風扇汰換地點(共107台)

編號	科室	數量
1	會計室	2
2	人事室	2
3	學務處	4
4	健康中心	4
5	教官室	4
6	研發處	2
7	教務處1	4
8	教務處2	4
9	油印室	2
10	校長室	4
11	秘書室	2
12	輔導室	5
13	特教組	2
14	體育科	6
15	國中人文	4
16	國中自然	4
17	國中數學	4
18	高中英文	6
19	高中國文	6
20	高中數學	6
21	高中自然	4
22	高中社會	4
23	視聽教室	9
24	圖書館	13
	總計	107

總務處



### 【高國中】

一、各領域若欲修正 110 學年度本校資賦優異縮短修業年限計畫中「申請免修或部分學科加速」之審查標準，請通知特教組，並於 4/30 前將修正內容交回特教組，本校實施計畫如 QRcode。



### 【高中】

一、因高中部特教學生人數眾多，並非所有學生都有需要全部任課老師到場討論之需求。

110 學年度起特教學生 IEP 會議召開方式預計修正如下：

- 高一新生：因缺乏校內觀察，新生入學第一次以大場 IEP 為原則，跑班性質課程以會簽處理。
- 高二生：評估高一學習及適應狀況，並事先與家長及學生討論，以小場為原則(成員為導師、家長、特教組、學生)，若有嚴重情緒/行為/疾病或適應問題等，需要師長特別協助或討論決議，則依需求召開大場會議，邀請相關教師參與。(此為較大的改變，敬請師長留意)
- 高三生：以小場為原則(成員為導師、家長、特教組、學生)，討論跨階段轉銜為重點。
- 特教組會於開學前將特殊需求學生概況上傳學校雲端硬碟，師長可登入 ttsh 公務帳號之雲端硬碟，利用搜尋功能輸入[學生概況]，即可找到特教生概況，請老師了解任教班級特教生特質，依特殊需求調整學習內容/環境/評量等，及格成績調整另以 google 表單調查，另也可來電#144、145 與個管教師討論。(搜尋功能如下圖)



三、依教育局要求，所有與性平相關的課程與活動均需經過課發會及性平會審議通過並公告學校網站，109 學年度經性平會及課發會通過之性平相關課程如輔導室附件，本學期若有新增課程請告知輔導組。

四、因國際疫情尚未穩定，110 年度不辦理韓國教育旅行。

五、本學期規劃 109 學年度課程諮詢教師入班進行團體課程諮詢，高一、高二各 1 次。110



學年度課諮老師工作會議規劃於學期結束前，主要修訂 110 學年度選課輔導手冊、討論 110 學年度課程諮詢教師工作規劃。

一、資訊業務說明：

- (一)資訊素養與倫理融入課程：感謝 109-1 協助「資訊素養與倫理」融入課程的教師，其中授課 5 單元(含)以上嘉獎 2 次的老師有高中資訊科陳瑞宜師；授課 3 單元(含)以上嘉獎 1 次的老師有：高中國文科黃品璇師、高中英文科李珮寧師、國中體育科李旻軒師。109-2 仍持續辦理，教育局於 12/23 來文關於資訊素養與倫理有三項變更如下：  
(1)授課教材改版：第 4 版改版重點為新增 AI 人工智慧、3R 及 5G 網路與行動載具等新興科技，也因應時代變革於網路成癮、網路霸凌及網路交友等單元加入數位性暴力等時事議題，以教導學生防制方式及事發處理流程。  
(2)授課率計算標準及方式變更：109-2 起，各校「授課率」應達 30% (含) 以上。授課率(%)計算方式：授課學生人數÷全校學生人數。本校學生總人數為 2286，需有 686 位學生(約 20 個班級)參與資訊素養與倫理課程。  
(3)教師獎勵原則變更：每學期教師授課達 3 節課(含)以上嘉獎 1 次、授課 6 節課(含)以上嘉獎 2 次。
- (二)網頁檢核：為維持學校網頁資訊的正確性及時效性，請各科推派負責網頁更新及檢核的負責人，協助各科教師網站網頁內容更新，希望能於教學研究會檢視並討論，增減網頁分類或子項目選單(師資陣容、教學資源、會議紀錄、活動相簿...)；另最近有多所學校因網頁圖案侵權，陸續遭廠商高價索賠，這些學校使用的都是小圖示，每張圖片廠商要價 1-3 萬不等，請各科網頁檢核之負責人確認各科網頁是否使用任何未經授權圖片，包含網頁的"小圖示"，若有此情況請建議儘速移除。每月 5 日前請將網頁檢核表交至圖書館余崇安先生，請至學校網頁首頁/圖書館/資訊相關業務/網頁檢核表下載使用。
- (三)本學期擬更換 106 年教師用筆電，相關教師名單待確認後於 3/10(三)圖資會議公告。完成筆電採購後，另行通知教師筆電檔案備份及汰換事宜。
- (四)師師有平板：因 110 年度此預算被砍，經詢教育局，教育局表示會再來文進一步通知，待確定之後再跟老師們協調。
- (五)109-2 已規劃高二學生長期借用平板，預計開學第 2 週(2/22~2/26)班會課由導師帶領學生至圖書館領取平板，日後若任教高二班級之教師於教學上須使用平板，可提醒已申請長期借用平板的學生記得攜帶，沒有申請長期借用之學生也可於上課前至圖書館流通櫃台登記當日借還。校園教育用行動載具管理規範與教師長期借用教育載具(含充電車)申請書，已公告於本校網頁/圖書館/資訊相關業務/設備借用辦法，已於校務會議提醒老師若在教學上有需求，請於開學前提出申請，或電洽圖書館姿瑩(#151)。
- (六)寒假期間已進行各班資訊設備檢修，另為因應學生於非上課時段使用大屏螢幕，寒假期間也已將高一二及國九大屏螢幕重新設定。
- (七)資訊融入教學研習：Apple 教育有推行各領域之專業講師到校研習之課程，協助教學前線之教師透過 iPad 進行行動教學，請各科/領域召集人協助於教研會調查各科是否有資訊融入教學研習之需求，並於調查表上註記。
- (八)國中智慧未來教室建置案已在國九、專一、專二教室建置 BenQ 大螢幕，此案另建置 6 個 VR 頭盔，設定安裝教室為專一，承辦廠商遠傳將會於近期進行教育訓練，待安裝以及驗收完畢後，服推組會發信通知，老師們若於教學上有需求，可至圖書館登記借用。

二、圖書業務說明：

- (一)高一二學生透過雲端學習平台繳交寒假作業閱讀心得寫作，系統開放時間為 1/21(四)~2/19(五)。缺交同學的名單將通知該班國文老師，並副知導師，補交期限至



2/26(五)，催繳無效，將記警告一支，感謝國文老師協助批閱及推薦優秀作品參加全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，閱讀心得寫作比賽系統上傳截止日為3/10(三)中午12:00。

- (二) 全國高級中等學校小論文寫作比賽，本學期系統上傳2/1(一)起至3/15(一)中午12:00止(無延長投稿)。本校每學期投稿額度為48篇，先傳先贏、額滿為止。未於3/15(一)中午前繳交未抄襲切結書者，取消參賽資格。
- (三) 110年第1批中文圖書已請購，預計3/8(一)上架供閱。為服務及支援教師教學，煩請老師可依教學需求進行書籍採購推薦，推薦購書方式：
1. 圖書館網頁之館藏查詢點選線上推薦
  2. 逕洽分機152。
  3. EMAIL至gl522@ttsh.tp.edu.tw

### 三、國際教育

- (一) 110年日本關東地區學習之旅因受新冠肺炎疫情影響，為學生健康安全考量，取消辦理。
- (二) 日本仙台第一高校與東北大學之「日本櫻花科技計畫」，因日本疫情升溫及不確定性，原定2/20接待仙台高校師生來訪，日方改為線上發表，預計於3/18(四)早上舉行，由高中社會科林俞君老師帶領高二櫻花科技6位學生以及高一同學，利用李珮寧組長多元選修課程〈看影片學英文〉參與線上發表並進行提問。

### 四、其他業務說明：

- (一) 【大同講堂】：5/7(五)第6節《陳時中部長演講》，地點為活動中心三樓，高一二同學參加。
- (二) 【防疫不停學】：因應COVID-19疫情，為確保「防疫不停學」，有關線上教學〈教師篇〉步驟說明及Google Meet補充說明，系管師吳姿瑩老師已於1/12寄信給全校教師，提供老師們先自學，擬於本學期擇日安排演練。
- (三) 【自主學習】
1. 109-2高二自主學習：計畫審查流程：導師初審(2/22-3/8)→圖書館彙整分類(3/9-3/12)→學科老師複審(3/15-3/29)→圖書館彙整分班級(3/30)→導師發放給學生(3/31)→未通過學生修正後再親找複審老師(3/31-4/8)→開始執行(4/9)→12節自主學習導師入班指導，如行事曆所列(4/9、4/16、4/23、5/7、5/12、5/21、5/26、5/28、6/4、6/11、6/18、6/25)。
  2. 109-2高一自主學習前導課程：目前規劃為自主學習面面觀(校長，開學日)、自主學習計畫撰寫說明(圖書館主任先跟高一導師說明，日期為3/5(五)第3節，再由導師入班上課，日期為4/9(五)第5節)、線上資源(瑞宜主任、分三大班群)、閱讀素養(國文老師，入班上課)

五、請將圖書館各科/領域調查表於3/5(五)前擲回圖書館服推組，感謝協助。

### 研發處

- 一、研習相關
1. 辦理研習，請至少於二周前填寫完成研習需求規劃表洽研發處實研組。
  2. 研習日程如果有變動，請告知實研組，並請確實填寫簽到表日期、研習主題、時間、地點，以利核發研習時數。
  3. 本學期高中各科辦理研習可申請校外講師鐘點費4,000元(2000元\*2小時)。
- 二、擬於本學期學校日試辦本校教育品質保證計畫家長問卷施作，問卷內容如附件四。
- 三、本學期未完成公開授課之國七八、高一二教師，請於110年3月25日前提出公開授課日期。
- 四、本學期教師美語社群以實用對話與TOEIC檢定為目標，預計於每週二16:30~18:30開課，對象為本校現職教師(不含代理、兼任教師)，15人為限，未滿6人不予開班，

	<p>所需外聘鐘點費為 60,000 元(其中 30,000 元由參加者均分自費)，歡迎大家踴躍報名。</p> <p>五、本學期教師 Google for Education 社群以用 GSuite 工具融入課堂教學及 Google Certified Educator 認證考試為目標，預計於週三 13:10~14:00 開課，對象為本校教職員工，歡迎大家踴躍報名。</p> <p>六、本校承辦臺北市高中教師聯合甄選初試作業，初試日期為 5 月 9 日，屆時請各位教師協助擔任監試人員工作。</p>
<p>教官室</p>	<p>一、本學期防災演練期程如下：預演 110 年 3 月 09 日(二)14:50-15:20 正式 110 年 3 月 10 日(三)14:50-15:20</p> <p>請任課老師記得攜帶安全帽，演練時協助引導學生於課堂做好趴下、掩護、穩住自我防護動作，同時本身也必須完成自我防護動作，並聽從廣播指揮引導學生疏散至運動場。</p> <p>二、交通安全教育融入課程相關成果繳交事宜：</p> <p>1. 高中部：地理科 2. 國中部：各領域</p> <p>請以上各科負責老師將相關教學成果於 4 月 11 日前，交給蔡靜蓮教官辦理。 蔡教官 email: <a href="mailto:gl621@ttsh.tp.edu.tw">gl621@ttsh.tp.edu.tw</a> 分機:162。</p> <p>三、因應教育局訂定每學年教師需完成 4 小時研習時數，目前已在酷課雲平台建置交通安全教育研習課程，請師長於 6 月 30 日前完成。</p>
<p>秘書室</p>	<p>1. 行事曆電子檔已送出，紙本俟各辦公室開門再發放。</p>



國中部			
問 題	提問單位	處室	處理情形
110 學年度校內國語文競賽時間調整為 110 學年第一學期二段至期末間辦理。	國文科	教務處	未來納入 110 學年度行事曆辦理
案由：本校定期考成績計分採加權計分，既無法源依據、也不符合會考現況，更造成學生側重某些加權科目、放棄無加權科目的偏頗現象。 提案一：提議未來定期考計分方式採一般加總分數，取消加權，以符合會考趨勢。	社會領域	教務處	<p>一、依據「臺北市國民中學學生成績評量補充規定」(109.02.14)第四條第五款「領域學習課程之學期總平均成績，為各領域學習課程之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週領域學習課程總節數除之」，故依法規，國中「學期成績」是以「加權」計算。</p> <p>二、經查「臺北市國中校務行政系統」中的「定期評量成績計算」及「學期成績計算」，教育局皆設定為「加權」計算，故無法選擇計算方式。</p> <p>三、本校「定期評量成績」排名與「系統成績排名」一致，採用「加權」計算，此排名僅提供導師參閱和作為「定期評量成績優秀名單」頒獎使用，不公開排名。</p> <p>四、經詢問金華國中、中正國中為讓各科「定期評量」比重相同，採用以下作法：</p> <p>1. 為達到比重相同的目的，兩校各科(歷史、地理、公民、理化、地科)皆為「分科出題」，各為 100 分，這樣採「不加權」計算時，才能使各科比重等值。</p> <p>2 「定期評量成績」排名部分：</p> <p>(1)金華國中：國中三年皆採用「不加權」計算，另外製作之排名僅提供導師參閱和作為「定期評量成績優秀名單」頒獎使用，不公開排名。</p> <p>(2)中正國中：國七八兩年皆採「不加權」計算，國九則採用「加權」成績計算，另外製作之排名僅提供導師參閱和作為「定期評量成績優秀名單」頒獎使用，不公開排名。</p> <p>※兩校畢業獎項計算仍依法規採用「加權」計算「學期成績」。</p>

			<p>五、因本校「定期評量」歷史、地理、公民為合科出題、國九理化、地科為合科出題，即使採「不加權」計算，比重上仍和金華、中正國中不同。若要達到「定期評量」科科等值之目的：</p> <p>1. 建請社會科、自然科老師斟酌是否依金華國中、中正國中方式「定期評量」採分科出題，各科佔 100 分。</p> <p>2. 因以往本校係採用教育局方式「加權」計算「定期評量成績」排名，若要更改，需請各科老師同意改採「不加權」計算，若各科老師均同意，本組建議依金華國中方式，三年皆採「不加權」計算。</p> <p>3. 如欲修改「定期評量」計算及命題方式，建議自 110 學年度起國七八九年級同步實施之。</p>
<p>七年級導師反應，針對 109-1 第 2 次定期考試，國文科公告之考試範圍為「L4、L5、L6、標點、自學二」，但實際出題範圍則另行加入坊間翰林版贏家國文閱讀題組，並主動告知 701~706 班會考，但未告知 707 班，此舉疑甚為不妥，妨礙出題原則及考試公平性。請教務處、出題教師盡速提出處理因應解決方法，並重新合理計分。</p>	社會領域	教務處	<p>經調閱當次段考題目，題幹及選項皆為教師重新出題，故不重新計分。但因考量未來考試之公平性，已建議國文科未來於考試範圍上註記課外考題是否納入之教材。</p>
<p>4F 表演教室黑膠地膠帶破損，黑膠地板位移且木頭地板已露出來，須請人修繕。(詢問過當初施作廠商，這工程需要兩位工人同時施作)</p>	藝術領域	總務處	<p>地板已於 2/4 維修完成。</p>
<p>B1 演藝廳的擴大機 95 年便已超過使用年限，日前壞掉線暫時用一台報廢的擴大機勉強使用，但他是教室一般講課用的，其功率根本推不動 B1 的喇叭，出來的聲音全是破的，所以需編列預算採購。</p>	藝術領域	教務處	<p>刻正補辦預算申請中，俟上級核定後，即可辦理採購。</p>
<p>1. 四樓美術教室(1)外面走廊靠洗手檯上方的天花板會漏水，最近連日下雨，地上積水嚴重，怕會影響師生安全，希望能儘快處理修繕。</p> <p>2. 四樓美術教室(1)的電扇裝設後一直未清理或保養過，至今已超過六年，灰塵很厚，且風向轉動時會發出干擾上課的噪音，需要上油保養、清理。</p>	藝術領域	總務處	<p>1. 至美樓防水工程已於 2/5 完成。</p> <p>2. 專科教室電風扇已於 2/1 清洗完成。</p>
<p>110 學年度，國中部因國九也有資訊科技課，目前因考量高中部跑班選修需要使用電腦教室，因此排課避開星期四早上時段。未來資訊科技節數將再增加六節，排課及電腦教室使用，可能因此受到影響，是否可優先國中部課程使用，不需遷就高中部跑班選修？</p>	科技領域	教務處 圖書館	<p>110 學年度國中部預計有 25 節電腦課程，未來將視國中部資訊課程教師人數安排排課時段，如僅一位教師授課(專任基鐘 16+超 9)，週四上午亦需安排國中電腦課程才能將所有班級之課程排入，但是如能</p>



			找到其它兼課老師，將整體考量高國中需要安排課表。
學校是否考慮甄選科技領域正式教師？	科技領域	教務處	目前教師甄選均需採聯合甄選方式辦理，若提出缺額，需具雙語資格，但目前因具專長領域教學專業與雙語能力難兩全，再思考。
因新年度課程規劃導致同時會有兩班輪替在桌球教室，今年度也於滑板社暫用空間擺設桌球教室2，但有時桌球桌仍會被撤掉，桌球桌擺放需多名人員費時費力且也有安全問題，可否與訓育組討論維持桌球教室2的擺設，滑板社活動空間移至後方並維持活動空間與物品的擺放整潔。	健體領域	學務處	請體育組編列年度教學需求添購新桌球桌，並轉知訓育組，請訓育組與滑板社溝通社團活動空間及物品擺放問題。
泳池更衣室無無障礙設施，學生若有受傷不適僅能透過人力搬運，期望可透過此提案建議校方增設泳池出入口與B1更衣室無障礙空間的添購。	健體領域	總務處	泳池B1無障礙坡道已於2/5施作完成。

### 高中部

問 題	提問單位	處室	處理情形
正式考試高中部都改為鐘聲響畢收卷。	社會科	教務處	1. 考試規則如需修訂，儘量以一學年為期限，避免規則不斷修訂，預計在109-2期末校務會議再行修訂。 2. 再正式提會修訂前，擬依之前社會科老師之建議，於學測(或指考)模擬考時比照大考中心改為鐘聲響畢時收卷。109-2之指考模擬考將於試卷袋上加註「鐘聲響畢收卷」之說明，以提醒監考老師。
社會科內一週排的第一節與第七節比例過高，雖然知道排課相當困難，但是希望學校在排課的時候能夠平衡，避免有些科目的排課頂天立地。	社會科	教務處	109-2課表已盡量調整，但因需考量因素過多，如仍未滿足老師們的需求請多包涵
至美樓頂樓常常漏水，尤其是洗手台那個區域，造成走廊地面嚴重濕滑，希望學校能夠將頂樓的漏水問題徹底解決，來維護老師與學生的行走安全。	藝能科	總務處	校長：距離上次至美樓屋頂防漏工程的施做還未到十年期限，所以目前學校沒有辦法編列預算來對至美樓做整體防漏工程，現階段會先請總務處來暫時處理洗手台附近的漏水問題來緩解地面濕滑的情況(總務處已於2/5完成)。未來111學年可能有機會編列一筆預算來徹底解決至美樓的漏水問題。
學生常常在後陽台的水槽洗餐盒，造成水槽經常堵塞，希望未來學校能夠提供濾網來避免這個問題。	藝能科	總務處	校長：學校原本就規定教室的水槽不可用來洗餐盒，如果學生因洗餐盒而造成菜渣堵塞水槽，可能各班就需要自行採購濾網來解決這個問題。
林靜宜老師：上次烹飪教室的整修是用國中部的經費，未來高中是否有經費可以整修家政教室？	藝能科	教務處	校長：專科教室整修經費每年的規定都略有不同，最近的經費申請辦

<p>楊欣瑜老師：音樂教室設備也很老舊，也需要經費來整修，上次還沒提計畫就被否決。</p> <p>蔡志敏老師：電腦教室一直以來從未整修過，裡面的設施也很老舊，希望學校未來向局裡申請經費來整修以改善教室環境，此外，現有的電腦教室空間是一般教室的大小，因此學生上課時感到比較壅擠，學校是否有其他的空間來改善這個問題？</p>		<p>法要求專科教室整修成為跨領域的教學使用。因此，要申請新一期的經費可能就需要朝這個方向來撰寫申請計畫。另外，不管未來的申請計畫是否有所變化，請有需要的老師都可以事先將計畫規劃好，等到有合適的計畫經費就可以馬上提出申請。</p> <p>至於電腦教室的問題，一直以來都沒專門的經費來整修，所以未來會向局裡反映這個狀況，看看是否可以編列專門預算來解決電腦教室老舊的問題。另外，學校現有的空間都已經充分利用了，沒有其他閒置的教室來改善電腦教室空間太小的問題。</p>
<p>巫鍵志老師：當初我接任台北市學科平台輔導員時，學校原本說這個工作任務只有一年半，然而現在這個任務卻已經來到第三年。我並非藝術生活領域相關的老師，這個情況造成我在辦理活動任務時很大的困惱，不管是聘請研習講師或相關教案的撰寫，我都只能一直拜託學科中心幫忙，因此感到力不從心。之前我已經向建中反映過我的問題，建中校長說他們會解決這個狀況，未來可能找另一個有意願的學校來辦理或者是暫停辦理這個領域平台的活動，此外建中方面也希望由我們學校正式出面向他們反映這個問題，以便後續處理。</p>	<p>藝能科</p>	<p>教務處 圖書館</p> <p>校長：當初學校接任藝術領域學科平台時，局裡的長官也是說只有一年半，所以現在這過狀況也是始料未及，再者三科同時在我們學校辦理活動也造成行政上很大的負擔，因此學校會向建中反映我們的問題與困惱。希望未來能夠解決三位輔導員的問題。</p> <p>教務處：本校已於109/12/22向建中表達110學年度希能更換藝術平台中心學校，請建中評估其它適合承接的學校，因110學年度本校另需擔任臺北市高中教師聯合甄選總召學校。</p>



108 學年度國中素養導向評量【大同高中】 題号对照表

領域	題號	題目提示
國文	22	2007 年，研究者請受試者讀 <u>非洲馬利共和國</u> 的簡介
	23	<u>順風耳</u> 由於聽信他人對於 <u>媽祖</u> 獨佔香火之言
	24	(題組)
英文	22	This is Emily's family tree.
	23	(題組)
	24	(題組)
數學	19	假設石門水庫在 10 月 1 日時水位達到低水位警示水位線(-3)
	20	小貝班上要舉辦畢業 Party
	21	台灣的氣溫紀錄中
自然	22	<u>柯南</u> 來到台灣美食大街
	23	(題組)
	24	老師請天線寶寶們閱讀以下新聞後，進行討論。
社會	28	下列哪些同學在校園中的行為實踐了公民德性？
	29	胖虎最近在學校常常覺得不開心
	30	據報載，日前國內某一民間團體提出一項全國性公投案

簡述本學期工作重點：

※除期初、期末教學研究會外，每科(領域)高中至少有 4 次(國中至少有 6 次)社群活動，109 學年度第 2 學期請配合安排如下：

- ★重點 1、討論 109 學年度第 2 學期教學計畫表、教學進度表、科內分工討論。(建議安排於第 1~2 週)
- ★重點 2、討論 110 學年度課程(含彈性)計畫修訂、教材的選用、自編教材的研發，依據教學成效檢討教材之選/編用。(國中)
- ★重點 3、如何指導高中學生充實學習歷程檔案內容。(高中)
- ★重點 4、如何指導高中學生進行自主學習計畫。(高中)
- ★重點 5、高國中素養導向命題研發(高國中)。
- ★重點 6、全年級授課之課程，如：校訂必修、多元選修、自然科學探究與實作、加深廣選修及彈性學習時間全期授課之充實(增廣)/補強性課程等，自編教材內容討論。(高中)
- ★重點 7、各次段考試題檢討，實施後學生學習表現，並提出改善方法。
- ★重點 8、大學入學指定科目考試(或國中教育會考)試題分析。
- ★重點 9、自行規劃，例如：各議題融入(海洋、人權、生命等議題)、領綱閱讀、資訊融入教學相關研習、各類增能研習、公開示範授課、拔尖扶弱、公開示範授課、高/國中模考試題分析等。
- ★重點 10、因應未來大學考招變革或 108 課綱正式實施，規劃相關的專業成長研習或因應計畫。
- ★重點 11、學習扶助通過比率提升之方式(國中)。

週次	日期	起迄時間	地點	活動內容或講題	講師	備註
1						期初教學研究會 ex1：重點 1
2						
3						
4						
5						
6						高一二三第一次期中考 國中第一次期中考
7						
8						
9						
10						國九期末考
11						
12						國中教育會考
13						高一二第二次期中考 高三期末考 國七八第二次期中考
14						期末教學研究會
15						畢業典禮
16						
17						
18						
19						高一二期末考 國七八期末考 休業式



臺北市立大同高中 109 學年度家長問卷

敬愛的家長：您好！

謝謝您長期對學校的支持與愛護，為了讓學校有更多的突破與展現，懇切希望您的參與，我們想了解您對學校的想法、參與與滿意情形，您所提供的資料將提供整體分析與探討，作為學校教育精進的參據。衷心期盼親師攜手共創孩子璀璨未來！

臺北市立大同高中 110年3月

我瞭解本問卷的性質並同意作答。(如蒙同意，請在前述中打✓)

【基本資料】

請依您目前情況，於適當的內打✓：

一、性別：男 女

二、子女就讀年級：(可複選)

國中：七年級

八年級

九年級

高中：十年級(高一)

十一年級(高二)

十二年級(高三)

【第一部分：認知與參與】

	非常符合					非常不符合				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.我認同學校發展的方向與重點 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.我了解學校具有的優勢與特色 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.我關心學校教學、輔導與活動等方面的訊息 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.我略知學校近年來所獲得的榮譽與成就 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.我會上學校的網站了解學校的發展與努力 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.我會參與學校開放的教學活動(如：學校日、校慶等)...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.我會參加學校舉辦有關家長的會議或活動 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.我曾擔任學校(含班級)的志工或服務性的工作 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.我樂於參與會促使學校進步的任何學校活動 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.我會出席學校日等活動或透過通訊工具提供學校良善建議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(請翻背面繼續填答，謝謝)

【第二部分：學校滿意】

	非常 滿意 5	4	3	2	非常 不 滿意 1
1.學校校務發展的方向與重點 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.學校的聲望與口碑 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.學校整體的風氣與文化 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.學校行政運作的情形 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.學校和社區之間的關係與互動情形 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.學校安排的課程與教學活動 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.老師採用學習評量的方式 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.老師（學校）輔導學生的作為 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.老師的班級經營 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.老師善用資訊科技的情形 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.老師和家長之間的溝通 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.品德教育推動的情形 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.提供學生表現和學習機會的情形 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.子女在校學習進步的情形 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.社團活動辦理的情形 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.輔導工作推動的情形 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.特殊教育辦理的情形 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.對家長提供必要的資訊 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.安全維護的各項作為 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.學校設備與設施（含無障礙）的維護與更新 .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

若有其他意見，請說明：

【謝謝您的填答】



#### (四)臨時動議

高中國文科召集人許瀚尹師：

有關本土語言(閩南語)現職教師師資培訓國文科必須推薦教師參加研習嗎？

校長：

本土語言(閩南語)現職教師師資培訓原則上未限定科別教師參加。請多鼓勵老師參加。

國中科技領域召集人吳妮真師：

資訊融入教學教師透過 iPad 進行行動教學研習建請採主題性、無課務時間辦理研習。

何主任叔俞回覆：

- 1、上學期有關教師透過 iPad 進行行動教學研習，一次是高中數學科領域時間由何敏華師聯繫主辦，開放其他科目教師也可參與。一次是全校寒假備課研習，教師無課務問題，皆可參與。
- 2、目前作法為請各科/領域召集人協助調查如有資訊融入教學研習之需求，圖書館將配合媒合講師辦理研習。(Apple 教育講師無需鐘點費支出)。

校長：

俟課表出來，各科/領域召集人如有提出資訊融入教學研習之需求，請擇場次參加。

校長：

體育署自本學期借用本校 5F 會議室、社群教室作為因應疫情之分流辦公室，以上二地點將不開放借用。

#### (五)散會





臺北市立大同高級中學 109 學年度第 2 學期

高國中召集人期初聯席會議 簽到表

時間：110 年 02 月 19 日 (08:30~10:30)

地點：3 樓校史室

出席人員：

序號	職稱/姓名	簽到	序號	職稱/姓名	簽到
1	莊智鈞校長	莊智鈞	16	高中數學科 李承修師	李承修
2	教務主任吳致娟	吳致娟	17	高中社會科 許鈺苓師	許鈺苓
3	學務主任周明蒨	周明蒨	18	高中自然科 曾如玉師(代)	曾如玉
4	總務主任陳文琪	陳文琪	19	高中藝能領域 巫鍵志師	巫鍵志
5	輔導主任陳麗英 (兼生涯規劃召集人)	陳麗英	20	高中體育科 林小娟師	林小娟
6	圖書館主任何叔俞	何叔俞	21	高中國防科 黃怡蓁師	
7	研發主任陳瑞宜	陳瑞宜	22	國中語文領域國 文科劉冠鳳師	劉冠鳳
8	王鼎權主任教官	王鼎權	23	國中語文領域英 語科周郁菁師	周郁菁
9	陳品璇秘書	陳品璇	24	國中數學領域 楊嘉騏師	楊嘉騏
10	教學組長康瀨文	康瀨文	25	國中社會領域 林倩如師	林倩如
11	教務組長葉怡君	葉怡君	26	國中自然領域 賴麗琴師	賴麗琴
12	設備組長吳淑萍	吳淑萍	27	國中科技領域 吳妮真師	吳妮真
13	特教組長黃麗珊	黃麗珊	28	國中藝文領域 高千珊師	高千珊
14	高中國文科 許瀚尹師	許瀚尹	29	國中綜合領域 蔡麗苑師	蔡麗苑
15	高中英文科 方毓聖師	方毓聖	30	國中健體領域 張浩桂師	張浩桂

列席人員：<sup>31</sup> 鄭美菊 (生涯規劃召集人)

序號	職稱/姓名	簽到	序號	職稱/姓名	簽到
1	林素惠幹事	林素惠			

