

臺北市立大同高級中學 108 學年度第 2 學期期初高國中各科(領域)召集人聯席會議
紀錄

一、開會時間：中華民國 109 年 2 月 24 日(星期一)中午 14 時 10 分

二、開會地點：行政大樓 3 樓校史室

三、出席：應出席 29 人，列席 1 人；出席 29 人，列席 1 人（見簽到表）

四、主席：莊校長智鈞 記錄：教學組黃文瓊幹事

五、議程：

(一)主席致詞

1. 共同事項：

- (1)提醒各領域網頁負責人更新領域網頁，包括會議記錄(請按開會日期及次數，依序排列)、會議或觀課照片，如有相關上課、活動照片或教學資源議題融入等亦可上傳至該領域網頁，豐富內容並分享其教學資源。
- (2)煩請各科或各領域每次的**教研會結束後兩週內**，請**自行逕送**一份簽到表影本予研發處，以利核發時數，請召集人準時繳交，避免逾期無法登入核發時數。正本交至教學組及教務組留存報局。
- (3)宣導：本人、配偶或三等親以內親屬擔任教科書或參考書編輯、試用人員，應迴避該學科(領域)教科書評選工作、迴避擔任評選小組召集人及書評會委員，並填寫擔任教科書及參考書編輯申請表(本表可至設備組網頁下載)。
- (4)學校日班級經營計畫及教學計畫請於 3 月 10 日(二)前完成上傳。上週正式課表定案後已傳給廠商，俟廠商系統測試好，教學組會發信給全校老師，通知老師們可以開始上傳教學計畫及班級經營計畫。
- (5)教學組及教務組網頁已建置課表線上查詢系統，老師研究調課時可多加運用本系統。
- (6)行事曆中各次段考之前兩週均有列上公告考試範圍日期，以提醒命題老師。
- (7)請各科(領域)於 4 月底前完成 109 學年度課發委員、召集人之名單確認，並提供予教學組、教務組(國中部目前尚缺國、英、數，請填寫於領域工作分配表)。
- (8)校內科展參展學生繳交書面資料 3 月 4(三)，3 月 10 日(二)下午校內科展評審。
- (9)實習場所安全衛生宣導：針對易被捲入或夾入之機器，請教師們協助特別說明安全注意事項，並提供學生必要的防護用具。
- (10)108 學年度一第學期國中期末教研會各科提問問題彙整表，如附件一。(高中並無期末教研會各科提問)
- (11)使用專科教室請任課老師協助於該節下課前指揮學生以漂白水進行桌椅及器材擦拭，抹布用完洗淨擰乾後攤平晾在教室中(可晾在窗台上或實驗桌上或實驗水槽之邊框)

即可。

(12)教育局公告針對新型冠狀病毒教學活動預防措施指引如下：

(一) 一般指引

1. 鼓勵學生勤以正確方式洗手。
2. 自備飲水或以自用容器於飲水器盛水。
3. 視疫情狀況決定師生戴口罩的必要性。
4. 保持教室及其他室內教學場所清潔、消毒及通風。
5. 師生經常觸摸物件(如樓梯扶手、門把等)應該定期以稀釋的居家用消毒漂白水消毒。
6. 室內室外應避免群聚性質活動，如必須辦理室內群聚活動時，應保持窗戶開啟，並使用風扇促進空氣流通。
7. 馬桶沖水時應蓋上馬桶蓋。

(二) 生活課程

1. 應調整減少食品製作或烹調課程至最少。
2. 如須進行食品製作或烹調課程時，應行注意如下：
 - (1) 確保家政教室、學校廚房等製作食物場所的清潔及消毒
 - (2) 烹煮用具須以清潔液及熱水浸泡洗淨後，置於 100 度熱水中一分鐘消毒。
 - (3) 以稀釋的居家用消毒漂白水清洗工作臺桌面、師生雙手經常觸摸物件(如冰箱及抽屜手把、杯架等)。
 - (4) 保持排水管通暢。
 - (5) 所有食物成品、材料及烹調器皿應妥為儲存或覆蓋以免污染。
 - (6) 注意垃圾桶、抹布、洗碗刷等易污染物之清潔。
 - (7) 避免以同一碟食物以一把食瓢與人分享食物。

(三) 科學課程

1. 化學儀器等實驗設施、生活科技課等共用之工具，使用前適當消毒。
2. 教學活動中視疫情全程戴口罩，事前及事後應洗手。
3. 應暫停須脫下口罩的實驗方式，如須用呼氣或味覺的實驗。

(四) 運動課程

1. 適當運動以增加學生身體免疫力，但避免過度激烈運動項目使身體疲累而易使病毒侵入。
2. 教師應以專業判斷來安排減少活動中學生彼此間身體接觸、或短距離身體與身體之接觸。
3. 定期清潔消毒室內運動場地。

2. 高中部：

- (1) 第1學期高中部各次教學研究會(或社群活動)之簽到表、會議記錄、會議資料、會議照片、議題融入教學等尚未繳交給教學組的科(領域)，請儘速於3月4日(三)前繳交。
- (2) 109年度暑假重修課程，請勿安排一人負責三個年級；教學組將再確認補考、重修、自學負責教師名單。(因暑假縮短，故暑假能安排重修課程之時間較為不足，如暑假課程排不完，有可能會排至開學後的晚上或假日繼續上完)
- (3) 請各科段考審慎命題，交試卷前務必檢查是否有誤。
- (4) 109.2.20教育局來函，依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》「柒、實施要點」之「一、課程發展」之「(一)學校課程發展委員會組織與運作」第3點：「學校課程發展委員會應掌握學校教育願景，發展學校本位課程，並負責審議學校課程計畫、審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑等。」爰提醒針對各校全年級授課之課程，如：校訂必修、多元選修、自然科學探究與實作、加深廣選修及彈性學習時間全期授課之充實(增廣)/補強性課程等，校方均應自行編撰教材，並通過校內課程發展委員會審核後方為授課使用。...故請各科教研會(社群)能開始規劃自編教材編撰事宜。
- (5) 請高一任課老師於本學期期初補發「108-1各科小老師證明」，空白證明之格式可至學校首頁/108課綱專區/學習歷程檔案 下載。108-1跑班選修小老師證明已發。

3. 國中部：

- (1) 108學年度第1學期領域教研會成果已報局，感謝各位老師的幫忙！請召集人109年3月12日(四)前上傳108學年度第2學期【領域專業學習期初社群計畫】及【共備行事曆】至各領域雲端硬碟。另外召集人於期初繳交之共備行事曆，如學期間各領域教研會排定之日期有調整，請至平台直接修改，以避免簽到表日期與行事曆無法吻合。
- (2) 為避免耽誤期末教研會報局時程，請召集人維持上學期繳交方式，於第四次教研會結束後，將第1至4次會議紀錄及照片，如有議題融入教案及照片，請一併整理後，上傳各領域雲端硬碟，十分感謝上學期的配合。
- (3) 學校日教學計畫及教學進度空白電子檔已以公務信箱寄出，請老師們於3/10(二)前上傳至學校日網站。
- (4) 請各領域如欲規劃國九學生會考後至畢業前之多元學習活動，屆時請提供教務組彙整。(可先規劃於安排於6/20(六)前)
- (5) 領域12年國教有效教學成果報告：(局裡公文)
 - a. 每年9月30日及2月28日前上傳領域教師共同備課計畫。
 - b. 每年1月31日及7月15日前上傳領域專業學習社群成效資料。
 - c. 上傳內容：備課計畫、會議紀錄、課程設計、活化教學教案、照片紀錄等。

- (6) 4/07(二). 4/08(三)第一次段考。段考第一天，國九無考程，正常上課，第八節停課。
段考第二天，國中部八九年級第八節停課。(國八國九兩天第八節課輔收費已扣除)
- (7)3/04(三)下午教育局將至本校進行教學正常化訪視，請老師們落實教學正常化：
- 不得強制代購或使用坊間參考書、測驗卷及講義，且並不得以坊間參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
 - 不得於學科紙筆測驗後，公佈學生全班或全校排名。
 - 落實學生均衡學習，切勿挪用早自習/班會/藝能課等時間，教授其他科課程或安排考試。
 - 定期評量不得使用題庫出題，應依專業原則自行出題。
 - 模擬考成績不得納入平時評量、定期評量及學期總成績中計算。
 - 落實國中學生生涯規劃與輔導，適時倡導智力多元觀點及多元價值理念，協助學生瞭解自己的能力、性向與興趣，勿以學科測驗成績作為價值判斷及獎勵肯定之唯一規準。
 - 配合局裡政策，請於早自習多加推動晨讀/晨運/英聽活動。
 - 彈性科目務必依照彈性課程計畫，書寫於教室日誌。彈性課程不可教授學習領域之授課內容。**
- (8)國中活化教學經費，各科如有研習鐘點費.教學材料.誤餐.設備零件維護等需求，可向教務組提出請購單，俟完成會計程序同意後即可購買。
- (9)學困班之鐘點為教師基本鐘點，故修正每期學困班開課及結束日期，請教師參看行事曆。
- (10)請各領域教師提早撰寫 109 學年度課程(含彈性)課程計畫。
- (11)臺北市國民中學學生學習扶助種子講師入校介紹科技化評量系統計畫，請國、英、數三科評估是否要申請講師入校介紹科技化評量系統，以瞭解科技化平臺系統教材資源與學生測驗診斷之分析、應用，以及時運用，以即時於課堂中實施差異化教學，提升教學成效及學生學習基本能力。若要需要者，請於 3 月 3 日(二)前提出申請，納入共備行事曆。
- (12)教育部國民及學前教育署委請國立臺北教育大學周淑卿教授團隊彙整編撰之「106 素養導向教學設計參考手冊」、「107 素養導向教學設計參考手冊」、「跨領域教學設計參考手冊」及「共備觀議課實施參考手冊」已掛載於網路平臺供教師們參考使用：<https://cirn.moe.edu.tw/WebContent/index.aspx?sid=1172&mid=9296>
- (13)因疫情延後開學，109 年國中教育會考各版本第六冊納入考試之範圍如下：

考科	納入考試範圍的第六冊教科書內容	
國文科	翰林、康軒、南一	第 1 至 7 課。

英語科	翰林、康軒、南一	第 1 至 4 課。 試題使用單字依據國民中小學最基本之 1,200 字詞。
數學科	翰林、康軒、南一	1. 二次函數，3. 統計與機率
社會科	翰林	【第一篇】1. 非洲， 2. 大洋洲與兩極地區
		【第二篇】1. 19 世紀的民族主義與文化發展， 2. 新帝國主義與第一次世界大戰
		【第三篇】1. 全球化下的多元文化， 2. 科技發展
	康軒	【第一單元】1. 非洲， 2. 大洋洲與兩極地區
		【第二單元】1. 十九世紀的政治局勢與文藝發展，2. 從新帝國主義到第一次世界大戰
		【第三單元】1. 全球化下的資訊傳播與文化交流，2. 科技發展與科技倫理
	南一	【主題一】1. 非洲，2. 大洋洲與兩極地區
		【主題二】1. 十九世紀的民族主義與思潮，2. 第一次世界大戰
		【主題三】1. 全球化的資訊傳播與文化交流，2. 科技發展與科技倫理
自然科	翰林	1. 電流的熱效應與化學效應，3. 變化莫測的天氣
	康軒	1. 電的應用，3. 千變萬化的天氣
	南一	1. 電流的效應，3. 複雜多變的天氣

二、各科（領域）教學研究會日期

日期 時間	3/2 (一)	3/3 (二)	3/4 (三)	3/5 (四)
09:10		高中藝能 國中藝術 (4樓分科教室)	高中社會 國中社會 (4樓分科教室)	國中綜合 高國中健體

13:10	高中英文 國中英文 (4樓分科教室)	高中自然 國中自然、科技	高中數學 國中數學 (4樓分科教室)	高中國文 國中國文
地點	高中部(本校3樓簡報室) 國中部(本校3樓校史室)國中英文、藝術、社會、數學(4樓分科教室)			

三、教學研究會程序

- (1) 介紹新進教師或實習教師
- (2) 主席報告(轉達校長及各處室報告)
- (3) 討論題綱
 1. 共同備課工作計畫暨行事曆內容討論。(已放在雲端)
 2. 本學期各項學藝活動競賽討論。
 3. 體育：評分(同年級測驗項目統一、筆試統一、佔分比重統一)。
 4. 各領域(科)工作分配表請再確認，如有更改請知會教務處。
 5. 高中學測試題分析
- (4) 提案討論
- (5) 臨時動議
- (6) 主席結論
- (7) 散會

(三) 各處室報告

	報告內容
學務處	<p>共同部分：</p> <p>一、代導師部分說明：108-2代導表已附於校務會議資料中，請各位老師參酌。若當天非該班代導者請勿替學生簽假單，導師如有特殊個案請先告知相關代導，避免學生規避導師管教。</p> <p>二、請任課老師務必注意該節上課學生出席狀況，且在課後完成點名卡簽名。</p> <p>三、學務處各項大型活動均表列於行事曆上，部分活動配合新冠狀肺炎疫情有所調整，請老師參考並配合參加。</p> <p>四、本學期 CPR+AED 教職員工研習，在第 1 次段考二天 4/7、4/8 下午 14:30~16:30，地點在演藝廳，無法參加的同仁可自行至校外參加。</p> <p>五、重申：依據教育局 107 年 11 月 7 日北市教中字第 1076061657 號函，各領域依據臺北市中等學校「防災應變教學綱要」，請各科將「防災教育(教官室)、防疫教育(衛生組)、防</p>

	<p>毒教育(生輔生教組)、防霸凌教育(生輔生教組)、性平教育(輔導室)及交通安全教育(教官室)」等相關知能教學(區分高中及國中)重點融入校內相關領域教學，以提升本市學生對災害自我應變能力知能。相關成果及檢核表由各處(組)負責收集及填寫，請各領域協助配合執行。</p> <p>六、麻煩各老師體恤打掃同學辛勞，落實辦公室資源回收分類。</p> <p>七、請協助宣導教育部「零體罰」政策，以期所有教育人員均能清楚並落實教育部「零體罰」政策，採取符合教育目的及合法有效之輔導管教配套措施，以達到積極正向協助教育學生之目的。</p> <p>八、導師積分表請於 3/6 前繳回。</p>
<p>總務處</p>	<p>～藝術大同 文化大同～</p> <p>一、今年寒假完成各科辦公室及專科教室冷氣汰換工程(共 83 台)，部份專科教室及準備室沒有在本次工程清單內，大致有幾個原因：</p> <p>(一) 財產未超過十年</p> <p>(二) 冷氣沒有列財產(合作社、家長會…捐贈)</p> <p>(三) 教育局預算有限</p> <p>為了解決老舊冷氣耗能之問題，本處財管人員將進行全校冷氣清查，全校同仁公務信箱會收到各空間的冷氣清單，請各保管人協助確認冷氣年限、數量等資訊，若有問題歡迎來電 137 張有德幹事。全校冷氣調查完成後，總務處將向教育局申請住商節能冷氣汰換。</p> <p>二、本學期將進行鼠患防治(為期 6 個月)，廠商預計於 3/4 第一次進場施作，範圍包括行政、各科辦、圖書館、自習室、值勤室、哺乳室及食物製備室。施作內容包括牆壁補洞、門縫隔擋和放置黏鼠板、鼠籠等捕鼠裝置。之後每週巡檢一次，需請各處室簽認(召集人、幹事或管理人)，週間如果有各處室發現疑似屍體惡臭等，直接打電話請廠商過來現場處理(02-23088080 台灣環維)，詳細資訊請參考總務處附件一。</p> <p>大同高中我的家，美化環境靠大家；種花種樹心情好，你好我好大家好</p>

【高國中】

一、敬請各領域修正 109 學年度本校資賦優異縮短修業年限計畫各領域申請免修或部分學科加速之審查標準，於 4/30 前將紙本交回特教組。特教組提供臺北市部分學校資料供各領域參考，資料夾連結：<https://reurl.cc/K6mVXM> 或掃描 QRcode



【高中】

- 一、依教育局要求，所有與性平相關的課程與活動均需經過課發會及性平會審議通過並公告學校網站，108 學年度經性平會及課發會通過之性平相關課程如輔導室附件，本學期若有新增課程請告知輔導組。
- 二、本學期規劃 3 次高中課程諮詢教師工作會議，主要修訂 109 學年度選課輔導手冊、討論 108-2 學期課程諮詢教師工作及 109 學年度課程諮詢教師工作規劃。

一、資訊業務說明：

(一)資訊素養與倫理融入課程，感謝 108-1 協助「資訊素養與倫理」融入課程的教師，其中授課 3 單元(含)以上嘉獎 1 次的老師有：莊晴惠師、何敏華師、王雅芬師、鄧唯師。108-2 仍持續辦理，每學期各校教師「授課率」(註)應達 10%(含)以上，請各領域於教學研究會時協助安排融入課程之教師，並於 3/11(三)前將名單提供圖書館，感謝老師的協助。(授課 3 單元(含)以上嘉獎 1 次、授課 5 單元(含)以上嘉獎 2 次。)

(二)為維持學校網頁資訊的正確性及時效性，請各行政處室及各科推派負責網頁更新及檢核的同仁，每月定期檢核【108-2 繳交期限為每月 5 日：3/5(四)、4/6(一)、5/5(二)、6/5(五)、7/6(一)】，請至學校網頁首頁/圖書館/資訊相關業務/網頁檢核表下載使用。

(三)本學期擬更換 105 年教師用筆電，相關教師名單待確認後於 3/24(二)圖資會議公告。待完成筆電採購後，另行通知教師筆電檔案備份及汰換事宜。

(四)請各召集人協助各科教師網站網頁內容更新，希望能於教學研究會檢視並討論，增減網頁分類或子項目選單。(師資陣容、教學資源、會議紀錄、活動相簿...)

(五)校園教育用行動載具管理規範與長期借用教育載具(含充電車)申請書，已公告於本校網頁/圖書館/資訊相關業務/設備借用辦法。108-2 長期借用教育載具申請書請各領域召集人於 3/11(三)前提供給圖書館，將進行後續分配事宜。

(六)智慧未來教室：

1. 高一二教室及電腦教室 1，共 33 間教室，建置 86 吋大型觸控液晶螢幕。
2. 教室黑板長度增長為 500cm，講台也等長。
3. 螢幕操作教學指南初階版影片，已於開學前 email 給老師們。
4. 現場研習及實地操作：2/24(一)14:00
5. 高三教室單槍較舊，效能差，已於寒假汰換成高二教室拆除的單槍(106 年度)。
6. 請高中各領域/科至少推派一名擔任種子老師，參與進階操作研習。

二、圖書業務說明：

(一)高一二學生透過雲端學習平台繳交寒假作業閱讀心得寫作，系統開放時間為 1/21(二)~2/11(二)。雖因延後開學，但中學生網站全國閱讀心得寫作比賽的期程並無順延，遂於 2/7 公告學校網頁提醒同學，2/11 缺交同學的名單也以 email 方式通知該班國文老師，並副知導師。開學日當天(2/25)會送出仍未繳交的同學名單，補交期限至 2/27，催繳無效，將記警告一支。校內優秀作品上傳中學生網站的截止日為 3/6，感謝國文老師批閱及推薦。

(二)109 年第 1 批中文圖書預計 3/16 上架供閱。為服務及支援教師教學，煩請老師可依教學需求進行書籍採購推薦，推薦購書方式：

	<p>1. 圖書館網頁之館藏查詢點選線上推薦</p> <p>2. 逕洽分機 152。</p> <p>三、國際教育</p> <p>(一)109 年日本關東地區學習之旅(原 2/16-21)因日本疫情升溫及不確定性，為學生健康安全考量，延期辦理(預計 5 月底或 6 月初)。</p> <p>(二)日本仙台第一高校與東北大學之「日本櫻花科技計畫」，今年仍持續進行，10 月赴日交流，12 月回訪。預計甄選 7 名對自然科技有熱忱、英語能力佳的優秀同學參加。</p> <p>四、其他業務說明：</p> <p>(一)大同講堂：</p> <p>4/24(五)第 5、6 節，國際教育交流學生分享(櫻花科技計畫、澳洲黃金海岸教育遊學)</p> <p>(二)自主學習前導課程</p> <p>1. 時間：彈性學習 1(週二第 5 節), 彈性學習 2(週三第 5 節)</p> <p>2. 期程：第一次期中考後 4 月 14 日~6 月 10 日</p> <p>3. 6 大課程：自主學習面面觀(101~115 大堂)</p> <p style="padding-left: 40px;">計畫撰寫說明(101~115 大堂)</p> <p style="padding-left: 40px;">資源運用(101~105, 106~110, 111~115 三大班群)</p> <p style="padding-left: 40px;">資訊素養(101~105, 106~110, 111~115 三大班群)</p> <p style="padding-left: 40px;">學習策略(101~105, 106~110, 111~115 三大班群)</p> <p style="padding-left: 40px;">閱讀素養(101~105, 106~110, 111~115 三大班群)</p> <p>4. 體育班 116：5 月 1 日~6 月 5 日 彈性課程時間(周五第二節)實施 6 大課程。</p> <p>五、請將圖書館各科/領域調查表於 3/11(三)前擲回圖書館服推組，感謝協助。</p>
研 發 處	<p>(一)研習相關</p> <p>1. 辦理研習，請至少於一周前填寫完成研習需求規劃表洽研發處實研組。</p> <p>2. 研習日程如果有變動，請告知實研組，並請確實填寫簽到表日期、研習主題、時間、地點，以利核發研習時數。</p> <p>3. 本學期試行各科辦理研習可申請校外講師鐘點費 4,000 元 (2000 元*2 小時)。</p> <p>(二) 第 21 屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究徵件</p> <p>1. 將國中組與高中組合併為中學組。</p> <p>2. 類別調整如下：</p> <p>(1)課程教學與評量：a 教育大數據、b 課程評鑑、c 素養評量</p> <p>(2)班級經營及輔導：a 個案關懷、b 動物保育</p>

	<p>(3)研究與推廣：其他（非屬之前開類別之 a 論文發表、b 創新活動設計、c 教材教具實物展示、d 教育專業經驗）</p> <p>3. 報名日期：</p> <p>(1)網站報名：5月14日（四）0時至109年5月18日（一）16時，開放線上報名及稿件電子檔上傳。</p> <p>(2)紙本現場送件：5月19日（二）至109年5月21日（四）9時至16時，由研發處派員親送至承辦學校進行現場形式審查，入校後並依指示至指定地點送件。</p> <p>4. 4/8(三)、4/30(四) 將辦理行動研究工作坊，歡迎教師踴躍參加。</p> <p>(三)優質學校評選「校園營造」向度：複審實地訪視時間訂於3/3~4/17，相關準備工作將於各科教學研究會說明。</p>
教室	<p>一、本學期防災演練期程如下：預演3月23日(一)08:40-09:00 正式3月24日(二)08:40-09:00</p> <p>請任課老師記得攜帶安全帽，演練時協助引導學生於課堂做好趴下、掩護、穩住自我防護動作，同時本身也必須完成自我防護動作，並聽從廣播指揮引導學生疏散至運動場。</p>

108.1 期末教研會反應提問事項

提問事項	提問領域	答覆處室	答覆內容
<p>1. 建議月考時，將作文和國文測驗考程脫鉤。鑒於作文需要批改時間，還有繳交時間壓力，希望將作文的考程，在不影響其他科的困擾下，時間固定在第一天第一節。</p> <p>2. 每一年學校會幫各科拍攝團體照，並且精美洗出和護貝。本科夥伴們希望以後可以僅留電子檔即可，為節省資源不用再洗出和護貝，讓歲月和智慧痕跡留存心中即可，甚至可以不用放在畢冊上。</p>	國文領域	教務處 學務處	<p>1. 10802 進行試辦。</p> <p>2. (1)各領域團照沖洗護貝為108學年度畢冊規格，業已經招標訂定契約，廠商需配合執行，不能更動。 來年如多數領域均表達留存電子檔即可，可再修正109學年度之招標規格，統一不再提供各領域紙本照片。 (2)本校為呈現當年度全校整體風貌，比照往年拍攝領域團照且納入畢冊內容，讓學生可以留念、回憶。</p>
<p>1. 這學期排課與配課安排的問題，不宜同天排兩堂課。</p> <p>2. 另配課能否先行和任課老師討論。</p>	社會領域	教務處	<p>1. 期初發課表時教師提通知教務組，後來因無願意再調課更換課表故作罷。該師再次反應時，已與該師於2019-12-21至校長</p>

			<p>室討論。108.2 與老師討論後，異動課表。感謝老師體諒。</p> <p>2. 當時考量校本課程應為校內教師授課、小課博成果發表會，及考量兼課教師兼課時數過少較難尋覓等問題，故仍唯持原配課模式。</p>
<p>1. 國中自然科辦公室靠走廊的窗戶受外牆強烈反光影響，會出現強光照射進入辦公室，影響視線，懇請總務處改善處理。</p> <p>2. 國中部生活科技教室(三)上課空間狹小，懇請教務處申請新年度專科教室改建工程計畫。</p>	自然領域 / 科技領域	總務處	<p>經實地勘察國中自然科辦公室，教師座位受到教學樓電梯及至德樓外牆反光影響，現場與召集人及其它教師討論辦公室窗簾有隔擋反光作用，擬請廠商清洗窗簾後供教師使用。</p>
<p>1. 國中自然科辦公室靠走廊的窗戶受外牆強烈反光影響，會出現強光照射進入辦公室，影響視線，懇請總務處改善處理。</p>	綜合領域	總務處	同上
<p>1. 籃球場榕樹修剪</p>	健體領域	總務處	<p>此樹是臺北市保護木要修剪及相關事宜必須上報給市府，他們會派相關團隊來修剪</p>

(四)臨時動議

高中部自然科召集人張堯婷師：

1. 若冷氣未列學校財產，是否可納入冷氣更換名單。
2. 自然科準備室未列入本次寒假汰換冷氣名單，是否有確切期程可告知何時規劃汰換，以利回覆科內老師。

總務主任陳文琪：

1. 可納入統計，但請告知哪幾臺冷氣未列入學校財產。
2. 請先確認冷氣是否堪用，若可使用則繼續使用，俟總務處 e-mail 各空間的冷氣清單，再煩請各領域召集人協助仔細核對冷氣資料，若已壞掉會先用二手冷氣替換，再依照年限排序。

莊智鈞校長指導：

無法先告知何時汰換，若無在預定名單內，僅能依照年限安排順序，逐年更換。

國中部數學科召集人許文松師：

有關國中國文非選試題建議事項，老師仍有意見，此部分是否可再溝通做考程安排。

莊智鈞校長指導：

108 學年度第 2 學期先試辦，試辦後再請教務處評估 109 學年度是否維持。

國中部科技領域召集人吳妮真師：

目前使用生科教室於樂食館 2 樓，常有老鼠跑來跑去，鼠患防治計劃是否有包含到樂食館部份。

總務主任陳文琪：

樂食館為學校出租委外樂食館，該區域環境清潔維護打掃由樂食館負責。

莊智鈞校長指導：

請樂食館廠商共同配合鼠患防治。

國中部自然領域召集人賴麗琴師：

於上學期期末提出走廊的窗戶受外牆強烈反光，影響視線問題，感謝總務處及相關處室同仁協助解決完成改善。

圖書館主任何叔俞：

補充電腦教室使用：因應疫情電腦教室除非必要，不提供外借，若有需求，煩請遵守整理電腦教室之步驟，鍵盤使用因尚未找到尺寸相符合鍵盤保護套，暫時先使用一次性手套，請電腦老師協助請學生配戴手套。

(五) 散會