

公假事由：參加高三大學入學招生甄試

甄試或軍警校體檢請檢附「**紙本證明**」(甄試證明需有學校名稱、甄試項目、考生姓名或編號證明、甄試時間)，若為網頁或電子郵件通知請自行列印紙本，未檢附者不予公假

時間： 月 日(星期)第 節起至第 節止 共 節

班級	座號	學生姓名	家長簽名 ¹	敬會導師 ²
甄試項目			大學名稱	甄試地點
☐ 特殊選才 ☐ 個人申請 ☐ 獨招(含警校體檢) ☐ 身心障礙升學管道(特教組) ☐ 軍校(含體檢)(教官室) ☐ 運動績優生甄審甄試(體育組) ☐ 國外升學 ☐ 其他：_____				請寫縣市 例. 高雄市

※學生公假申請注意事項※**一、公假申請流程：**

填妥各聯內容→¹家長簽名→²班導師核章→³註冊組核章→⁴生輔組長核章→⁵學務主任核章。

二、登錄完畢後，生輔組幹事將班級存查聯置於各班班級櫃，請副班長將存查聯置於點名夾。**三、每張公假單僅限1人1校使用，除特殊原因外，公假需於三天前提出申請。****四、除屏東、花東、離島、國外大學外，其他則給予甄試當天公假，甄試前後之交通時程不予公假，請自行請事假(軍警校體檢核予公假)。****五、高三大學入學招生甄試為學生自行前往，請家長確實留意學生是否依時間前往甄試以及學生個人安全，若未確實前往，學生需自行負全責。****³註冊組：**

(身心障礙升學管道，請給**特教組**核章)

(軍警校升學管道(含體檢)，請給**教官室**核章)

(運動績優生甄審甄試，請給**體育組**核章)

⁴生輔組長：**⁵學務主任：****公假名單班級存查聯** (請副班長置於點名夾中，供各節任課教師查核)

年 班 座號： 姓名：

月 日(星期)第 節至第 節已完成公假申請(塗改需有師長簽章)。

生輔組幹事核章：

到校後-公假外出證明聯 (請假同學於離校時，請將本聯交予校門口警衛室，以利放行)
(自第1節起算公假者，可免填此單)

年 班 座號： 姓名：

月 日(星期)第 節至第 節已完成公假申請(塗改需有師長簽章)。

承辦單位核章：