

| | | | | |
|---|----|------|---|-------------------|
| 公假事由：參加高三大學入學招生甄試 | | | | |
| 甄試或軍警校體檢請檢附「 紙本證明 」(甄試證明需有 <u>學校名稱、甄試項目、考生姓名或編號證明、甄試時間</u>)，若為網頁或電子郵件通知請自行列印紙本， <u>未檢附者不予公假</u> | | | | |
| 時間： 月 日(星期)第 節起至第 節止 共 節 | | | | |
| 班級 | 座號 | 學生姓名 | 家長簽名 ¹ | 敬會導師 ² |
| | | | | |
| 甄試項目 | | | 大學名稱 | 甄試地點 |
| <input type="checkbox"/> 特殊選才 <input type="checkbox"/> 個人申請 <input type="checkbox"/> 獨招(含警校體檢) <input type="checkbox"/> 身心障礙升學管道(特教組) <input type="checkbox"/> 軍校(含體檢)(教官室) <input type="checkbox"/> 運動績優生甄審甄試(體育組) <input type="checkbox"/> 國外升學 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | 請寫縣市 例.高雄市 |
| ※學生公假申請注意事項※ 一、公假申請流程： 填妥各聯內容→ ¹ 家長簽名→ ² 班導師核章→ ³ 註冊組核章→ ⁴ 生輔組長核章→ ⁵ 學務主任核章。 二、登錄完畢後，生輔組幹事將班級存查聯置於各班班級櫃，請副班長將存查聯置於點名夾。 三、每張公假單僅限1人1校使用，除特殊原因外，公假需於 <u>三天前</u> 提出申請。 四、除屏東、花東、離島、國外大學外，其他則給予 <u>甄試當天公假</u> ，甄試前後之交通時程不予公假，請自行請事假(軍警校體檢核予公假)。 五、高三大學入學招生甄試為學生自行前往，請家長確實留意學生是否依時間前往甄試以及學生個人安全，若未確實前往，學生需自行負全責。 | | | ³ 註冊組： (身心障礙升學管道，請給 特教組 核章) (軍警校升學管道(含體檢)，請給 教官室 核章) (運動績優生甄審甄試，請給 體育組 核章) | |
| | | | ⁴ 生輔組長： ⁵ 學務主任： | |

----- (X) -----
公假名單班級存查聯 (請副班長置於點名夾中，供各節任課教師查核)

年 班 座號： 姓名：
 月 日(星期)第 節至第 節已完成公假申請(塗改需有師長簽章)。

生輔組幹事核章：

----- (X) -----
到校後-公假外出證明聯 (請假同學於離校時，請將本聯交予校門口警衛室，以利放行)
 (自第1節起算公假者，可免填此單)

年 班 座號： 姓名：
 月 日(星期)第 節至第 節已完成公假申請(塗改需有師長簽章)。

承辦單位核章：