

<b>公假事由：參加國九高中職入學招生甄試</b>				
(若非本校代為報名，請檢附紙本甄試證明，需有學校名稱、甄試項目、考生姓名或編號證明、甄試時間，若為網頁或電子郵件通知請自行列印紙本，未檢附者不予公假)				
時間： 月 日(星期 )第 節起至第 節止 共 節				
班級	座號	學生姓名	家長簽名 <sup>1</sup>	敬會導師 <sup>2</sup>
甄試項目			高中職名稱	甄試地點
<input type="checkbox"/> 科學班 <input type="checkbox"/> 優先免試 <input type="checkbox"/> 特色招生 <input type="checkbox"/> 非體育類獨招管道 <input type="checkbox"/> 技優甄審(資料組) <input type="checkbox"/> 實用技能學程(資料組) <input type="checkbox"/> 藝才班(特教組) <input type="checkbox"/> 體育類招生管道(體育組) <input type="checkbox"/> 其他：_____				<input type="checkbox"/> 臺北市 <input type="checkbox"/> 新北市 <input type="checkbox"/> 基隆市 <input type="checkbox"/> 其他縣市_____
<b>※學生公假申請注意事項※</b>				
一、公假申請流程： 填妥內容→ <sup>1</sup> 家長簽名→ <sup>2</sup> 班導師核章→ <sup>3</sup> 承辦單位核章→ <sup>4</sup> 生教組長核章→ <sup>5</sup> 學務主任核章。 二、登錄完畢後，生教組幹事將班級存查聯置於各班班級櫃，請副班長將存查聯置於點名夾。 三、每張公假單僅限1人1校使用，除特殊原因外，公假需於 <u>三天前</u> 提出申請。 四、僅給予 <u>甄試當天公假</u> ，甄試前後之交通時程不予公假，請自行請事假。 五、若為現場登記、撕榜、報到，比照甄試處理，惟承辦處室得依實際情況決定是否核予公假。 六、國九高中職入學招生甄試，原則上為家長陪同，若為學生自行前往，請家長確實留意學生是否依時間前往甄試以及學生個人安全，若未確實前往，學生需自行負全責。			<sup>3</sup> 承辦單位：  (若為本校代為報名，請給負責報名之處室核章若為非體育類獨招管道，請檢附紙本證明給註冊組核章) 資料組-技優甄審、實用技能學程，特教組-藝才班 體育組-運動類招生管道 <sup>4</sup> 生教組長：  <sup>5</sup> 學務主任：	

**公假名單班級存查聯**

(請副班長置於點名夾中，供各節任課教師查核)

年 班 座號：

姓名：

月 日(星期 )第

節至第

節已完成公假申請(塗改需有師長簽章)。

生教組幹事核章：

**到校後-公假外出證明聯**

(請假同學於離校時，請將本聯交予校門口警衛室，以利放行)

(自第1節起算公假者，可免填此單)

年 班 座號：

姓名：

月 日(星期 )第

節至第

節已完成公假申請(塗改需有師長簽章)。

承辦單位核章：