

【高二、三】 113 學年 113-2 學期 學習歷程提交資料確認說明

請 **高二、三** 同學務必於 **114 年 10 月 17 日(五)23 時 59 分前**，登入學生學習歷程檔案系統，確認 **113 學年、113-2 學期** 學習歷程提交資料。
請注意，若逾時未點擊確認鍵，則視同資料無誤，不得再提出更正！

【操作步驟說明】

- 一、本校官方網站首頁【學生專區】→【臺北市學生學習歷程檔案系統】→登入。
- 二、逐項逐筆，仔細確認資料：
 1. 基本資料→**A**：查詢【幹部經歷】提交中央資料庫紀錄
→選擇學期 **1132**，點擊查詢，確認資料，按鍵送出。
 2. 修課紀錄與學習成果
→**B**：查詢【修課紀錄】提交中央資料庫紀錄
→選擇學期 **1132**，點擊查詢，確認資料，按鍵送出；
→**C**：查詢【學習成果】提交中央資料庫紀錄
→選擇學期 **1132**，點擊查詢，確認資料，按鍵送出。
 3. 多元表現→**D**：查詢【多元表現】提交中央資料庫紀錄
→選擇學期 **1132**，點擊查詢，確認資料，按鍵送出。
- 三、若資料無誤→點擊【資料正確無誤】；
若資料有誤→點擊【資料錯誤回報】，勾選並輸入原因，按【確認送出】
→學校會另行通知，請同學至相關單位確認資料。
- 四、**以上資料已封存於【學習歷程中央資料庫】，若無以下原因，不可更改，請同學確認：**
 1. 113 學年課程學習成果、多元表現提交資料，與今年 9 月所「勾選」者不同
(可至【修課紀錄與學習成果】→**E**：【勾選學習成果】確認 113 學年勾選件數；
可至【多元表現】→**F**：【勾選多元表現紀錄】確認 113 學年勾選件數)。
 2. 113-2 學期幹部經歷或修課紀錄有誤。



※忘記帳密，請洽圖書館服推組。

※對資料有問題，請洽以下處組：

幹部經歷、多元表現→

學生事務處訓育組；

修課紀錄、學習成果→

教務處註冊組。



114.10.7