

【高三】114 學年 學習歷程提交資料確認說明

請 **高三** 同學務必於 **115 年 4 月 15 日(三)中午 12 時 00 分前**，登入 **學生學習歷程檔案系統**，確認 **114 學年 學習歷程提交資料**。 **請注意**，若逾時未點擊確認鍵，則視同資料無誤，不得再提出更正！

【操作步驟說明】

- 本校官方網站首頁→右上角【**臺北市學生學習歷程檔案系統**】→登入。
- 逐項逐筆，仔細確認資料：
 - 基本資料**→A：查詢【**幹部經歷**】提交中央資料庫紀錄
→選擇各學期 **1142**，點擊查詢，確認資料，按鍵送出。
 - 修課紀錄與學習成果**
→C：查詢【**學習成果**】提交中央資料庫紀錄
→選擇學期 **1142**，點擊查詢，確認資料，按鍵送出。
 - 多元表現**→D：查詢【**多元表現**】提交中央資料庫紀錄
→選擇學期 **1142**，點擊查詢，確認資料，按鍵送出。
- 若資料無誤→點擊【**資料正確無誤**】；
若資料有誤→點擊【**資料錯誤回報**】，勾選並輸入原因，按【**確認送出**】
→學校會另行通知，請同學至相關單位確認資料。
- 以上資料已封存於【**學習歷程中央資料庫**】，若無以下原因，不可更改，請同學確認：
 - 114 學年課程學習成果、多元表現提交資料，與今年 4 月所「勾選」者不同
(可至【**修課紀錄與學習成果**】→E：【**勾選學習成果**】確認 114 學年勾選件數；
可至【**多元表現**】→F：【**勾選多元表現紀錄**】確認 114 學年勾選件數)。
 - 114-2 學期幹部經歷或修課紀錄有誤。

學習歷程檔案櫃

基本資料	個人簡歷	校內幹部經歷	A 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄							
修課紀錄與學習成果 每學年勾選至多5件(1/6)	課程諮詢紀錄 (12)	上傳學習成果 (25)	學習成果認證	E 勾選學習成果	B 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄	C 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄				
多元表現 每學年勾選合計至多10項 (9/10)	幹部經歷暨申請紀錄 (4)	競賽參與紀錄 (6)	檢定證照紀錄 (6)	服務學習紀錄 (5)	彈性學習時間紀錄 (5)	團體活動時間紀錄 (9)	職場學習紀錄 (5)			
	作品成果紀錄 (5)	大學及技專校院先修課程紀錄 (7)	其他活動紀錄 (15)	F 勾選多元表現紀錄	D 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄					

※忘記帳密，請洽圖書館服推組。
※對資料有問題，請洽以下處組：
幹部經歷、多元表現→
學生事務處訓育組；
修課紀錄、學習成果→
教務處註冊組。



115.4.13