

【高三】 113 學年 113-2 學期 學習歷程提交資料確認說明

請 **高三** 同學務必於 **114 年 10 月 30 日(四)16 時 00 分前**，登入學生學習歷程檔案系統，確認 113 學年、113-2 學期 學習歷程提交資料。**請注意，若逾時未點擊確認鍵，則視同資料無誤，不得再提出更正！**

【操作步驟說明】

- 一、本校官方網站首頁【學生專區】→【臺北市學生學習歷程檔案系統】→登入。
- 二、逐項逐筆，仔細確認資料：
 1. 修課紀錄與學習成果
→**B**：查詢【修課紀錄】提交中央資料庫紀錄
→選擇學期 **1132**，點擊查詢，確認資料，按鍵送出；
→**C**：查詢【學習成果】提交中央資料庫紀錄
→選擇學期 **1132**，點擊查詢，確認資料，按鍵送出。
- 三、若資料無誤→點擊【資料正確無誤】；
若資料有誤→點擊【資料錯誤回報】，勾選並輸入原因，按【確認送出】
→學校會另行通知，請同學至相關單位確認資料。
- 四、以上資料已封存於【學習歷程中央資料庫】，若無以下原因，不可更改，請同學確認：
 1. 113 學年課程學習成果、多元表現提交資料，與今年 9 月所「勾選」者不同
(可至【修課紀錄與學習成果】→**E**：【勾選學習成果】確認 113 學年勾選件數)。

學習歷程檔案櫃						
基本資料	個人履歷	校內幹部經歷	查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄	E	B	C
	課程諮詢紀錄 (12)	上傳學習成果 (25)	學習成果認證	勾選學習成果	查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄	查詢學習成果提交中央資料庫紀錄
	幹部經歷審核紀錄 (4)	競賽參與紀錄 (6)	檢定證照紀錄 (6)	服務學習紀錄 (6)	彈性學習時間紀錄 (5)	團體活動時間紀錄 (9)
修課紀錄與學習成果						
多元表現	作品成果紀錄 (5)	大學及技專校院先修課程紀錄 (7)	其他活動紀錄 (15)	勾選多元表現紀錄	查詢多元表現提交中央資料庫紀錄	職場學習紀錄 (5)

※忘記帳密，請洽圖書館服推組。

※對資料有問題，請洽以下處組：

幹部經歷、多元表現→

學生事務處訓育組；

修課紀錄、學習成果→

教務處註冊組。



114.10.28