

# 臺北市立大同高級中學 115 學年度新生 X 檔案繳交說明

親愛的同學及家長您好：

本校高一新生 X 檔案統一透過 Google 表單填寫，繳交期限為 115 年 7 月 7 日(二)起至 7 月 9 日(四)中午 12 時截止。建議使用 **Chrome 瀏覽器**，相關說明如下：

一、此資料將供導師班級經營輔導及學校單位辦理相關業務之用，除非法令特別規定或經當事人同意，本表單資訊絕不會將您的個人資料揭露予第三人或使用於蒐集目的以外之其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。請同學務必**確保填寫資料的正確性**。

二、表單網址：

|                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 高一                                                                                                                                                                          |
| <br><a href="https://forms.gle/vbwMqyDYyK2K86S49">https://forms.gle/vbwMqyDYyK2K86S49</a> |

三、填答過程需上傳個人照片（請選擇背景單純的清晰個人獨照，檔案須為 10Mb 內的.jpg 檔），請自行斟酌選擇以電腦或手機進行填答。需填答的問題稍多，請預留充足的填答時間、耐心填答。**建議填答時登入 Google 帳號**，可儲存表單填答進度。

四、如有疑問，可洽本校秘書室(02-2505-4269 分機 102)。

# 高一新生基本資料線上系統操作說明

線上系統開放時間：115年7月7日(二)至115年7月9日(四)

- 一、請先至市立大同高中網頁(<http://www.ttsh.tp.edu.tw/>)  
點選頁面左方選單「學生專區/高中校務行政系統」



- 二、連結到本校高中校務行政系統(<https://sschool.tp.edu.tw/Login.action?schNo=343302>)  
點選「新生報到」→跳出「新生報到」視窗→輸入帳密



### 三、 新生填寫基本資料視窗

新生報到系統

新生的身分證字號

新生報到登入

帳號

密碼

驗證碼

登入

清除

民國出生年月日(共 7 碼)

I4CT

※驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新產出。

操作說明

- 帳號為新生的身分證字號、居留證號碼、護照號碼。
- 預設密碼為民國年出生年月日(如民國99年9月9日請輸入 0990909，共7碼)。
- 因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
- 驗證碼英文不分大小寫。

忘記密碼

四、 填寫及上傳完畢後，請按【列印基本資料單】，並將【基本資料單】以截圖或紙本的方式於 7/9(四) 報到時繳交或呈現。

|                                 |
|---------------------------------|
| 填寫操作說明(必看!!)                    |
| 基本資料                            |
| 學歷及入學方式                         |
| 家庭資料                            |
| 學習概況                            |
| 健康資料                            |
| 自我描述                            |
| 自傳                              |
| 上傳照片                            |
| 其他問題(包含是否申請12年國教補助)             |
| 數位學生證整合服務個資同意書                  |
| 列印報到單                           |
| 1.請確認上述各項皆已填寫及儲存完畢，並且不需再修改。     |
| 2.若超過儲存期限，將無法繼續儲存或修改，敬請把握開放時間。  |
| 3.最後請按 繳交並列印報到單 鈕，攜帶本資料於指定報到時間。 |
| 4. 列印12年國教免學費申請表                |

### 五、 填寫資料重要說明

- (一)本系統資料為重要學籍資料，請務必於期限內正確填寫，未填寫和上傳照片，將影響全高一作業時程和自身權益。
- (二)上傳照片為學生證使用照片，請務必上傳清晰正面大頭照，背景為白色，請勿用生活照，若日後需更換照片，需申請補發學生證，並繳交製作費用。
- (三)請留意本校新生專區，若有新增或異動資訊將立即公告。

※有相關問題，可洽詢教務處註冊組 02-2505-4269 轉 112.115