

112 學年度高一新生基本資料線上系統操作說明

線上系統開放時間：112年7月12日(三)中午12時至112年7月14日(五)上午11時

- 112年7月12日至7月14日：網路填寫及列印新生報到單。
 - 112年7月14日：新生報到當天繳交：(1)國中畢業證書正本、(2)新生報到單、(3)免學費補助申請表正本(含切結書)+戶口名簿影本(不申請免學費補助者無需繳交戶口名簿及切結書，僅需繳交免學費申請表正本)、(4)本土語文／臺灣手語選修課程調查表、(5)新生始業輔導便當費用140元。
- 一、請至臺北市立大同高級中學官方網站 (<http://www.ttsh.tp.edu.tw/>)，點選頁面選單「學生專區／高中校務行政系統」。



- 二、連結到本校高中校務行政系統 (<https://sschool.tp.edu.tw/Login.action?schNo=343302>)，點選「新生報到」→跳出「新生報到」視窗→輸入帳號與密碼。



2. 新生報到視窗

帳號

密碼

驗證碼

※驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新產出。

操作說明

- 帳號為新生的身份證字號、居留證號碼、護照號碼。
- 預設密碼為民國年出生年月日(如民國99年9月9日請輸入0990909，共7碼)。
- 因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
- 驗證碼英文不分大小寫。

3. 帳號為新生的身份證字號
4. 預設密碼為民國年出生年月日例 99年9月9日請輸入

三、開始填寫資料

(一)本系統資料為重要學籍資料，請務必正確填寫。

(二)上傳照片為學生證使用照片，請務必上傳清晰大頭照，若日後需更換照片，需申請補發學生證，並繳交製作費用。

(三)填寫完畢後，請列印以下資料於新生報到時繳交（新生報到單請放第一張，並裝訂在一起）：

1. 【新生報到單】（每位學生皆要列印）。

2. 【免學費補助申請表+戶口名簿影本（需含父母身分證字號，單親需有詳細記事註明監護權歸屬）】：

(1) 新生報到系統勾選列印後填寫（每位學生皆要列印；不申請免學費者僅需繳交免學費補助申請表，不需繳交戶口名簿影本）。

(2) 若需要申請【一般生】臺北市免學費補助者（家庭年所得總額新臺幣 148 萬元以下者，可申請免納學費，但仍需繳交其他費用），請於系統「勾選申請」後，列印紙本並填寫申請表及列印戶口名簿影本（需含家長雙方身分證字號，單親需有詳細記事註明監護權歸屬），未繳交或資料不齊者無法參加查調（申請表上不用寫「學號」及「導師簽章」）。

(3) 開學後，將依規定時程發放查調結果通知（112 年 10 月初），若不符合申請資格或未參加查調欲申請補助者，需自行於規定期限內準備國稅單位出具之 110 年度「綜合所得稅各類所得資料清單」。

3. 【112 學年度本土語文／臺灣手語選修課程調查表】（每位學生皆要列印）：

調查表可至本校【學生專區／高一新生專區／新生必看頁籤下載，或至註冊組領取。

(四)本系統資料為學籍和學生證重要資料，請務必於期限內填寫，未填寫和上傳照片，將影響全體高一作業時程和自身權益。

(五)請留意本校專區，若有新增或異動資訊將立即公告。

填寫操作說明(必看!!)
基本資料
學歷及入學方式
家庭資料
學習概況
健康資料
自我描述
自傳
上傳照片
其他問題(包含是否申請12年國教補助)
數位學生證整合服務個資同意書
列印報到單
1.請確認上述各項皆已填寫及儲存完畢，並且不需再修改。
2.若超過填寫期限，將無法繼續填寫或修改，敬請把握開放期限儘快完成。
3.最後請按 繳交並列印報到單 鈕，攜帶本資料於指定報到時間前往指定地點，即可完成報到手續。
4. 列印12年國教免學費申請表

四、填寫完所有資料後，才能列印報到單，若有學費補助等相關申請表件，請依說明三（三）的內容，列印下來備齊相關資料和報到單裝訂在一起。

五、112 年 7 月 14 日(五)上午 9 時至 11 時，攜帶【(1)國中畢業證書正本、(2)新生報到單、(3)免學費補助申請表正本（含切結書）+戶口名簿影本（不申請免學費補助者，不需繳交戶口名簿影本及切結書，僅需繳交免學費補助申請表正本）、(4)本土語文／臺灣手語選修課程調查表、(5)新生始業輔導便當費用 140 元】到本校辦理報到，未能如期繳交【國中畢業證書正本或修業證書正本】者，視同放棄入學資格。

六、倘有相關問題，可洽詢教務處註冊組 02-2505-4269 分機 112、115。