

# 張貼 公告

## 臺北市立大同高級中學 114 學年度第 2 學期高二寒假作業說明單(201-204) 作業請繳交給各科老師或負責的處室。

| 科目  | 寒假作業說明   |
|-----|--|
| 國文科 | 「國學常識」寒假作業：<br>《古今悅讀一百》主題二科普自然、主題四飲食饗宴。  |
| 英文科 | 準備期初考，範圍如下：<br>1. 常春藤核心單字 Advanced Vocabulary LEVEL5 10-13。<br>2. ALL+1 月雜誌。<br>3. 4 回模考考卷。[各班英文老師寒假前發]  |
| 圖書館 | 1. 114-2 自主學習計畫（請同學至「學校首頁」-「學生專區」-「自主學習」-「計畫書」與「成果報告書」格式及範例參考下載格式）<br>2. 114-2 自主學習計畫書繳交注意事項 1 張 A4 雙面。<br>3. 114-1《高二自主學習成果報告書》撰寫及上傳說明 1 張 A4 雙面。   |
| 備註  | 紙本作業單遺失不補發，需自行上學校網頁下載列印。<br>【學校首頁/行政業務/教務處/教學組/寒暑假作業】<br>(可掃右方 QR code) → <br>若係由任課老師自行發放(或自訂)之作業單且未公告於網頁下載，<br>遺失時請逕洽任課老師。 |

### 臺北市立大同高級中學 114 學年度第 2 學期 高二期初評量考程及範圍表 評量日期：開學日 2/23(一)

| 節次/時間                    | 科目              | 範圍  | 注意事項   |
|--------------------------|-----------------|---|--|
| 5<br>13:10<br> <br>14:00 | 英文<br>(201-215) | 1. 常春藤核心單字 Advanced Vocabulary LEVEL5 10-13<br>2. ALL+1 月雜誌<br>3. 4 回模考考卷[各班英文老師寒假前發] | 1. 卡片套印班級座號， <u>考試時請依座號入座</u> 。<br>2. 英文考題如有聽力測驗，於考試鈴響 20 分鐘後播音。<br>3. 體育班無考程皆照課表行事。 |

第 6 節、第 7 節 照課表行事

# 臺北市立大同高級中學 114 學年度第 2 學期高二自主學習計畫書繳交注意事項

## ◆ 「自主學習計畫書」撰寫及繳交注意事項

- 恭喜高二同學完成 114-1 自主學習計畫書，成果報告書的撰寫及繳交說明也已發放通知，請務必參閱。**114-2 自主學習計畫書及審查流程紀錄表**請同學於 **115/2/23 (一) 交給導師**並上 **Google 表單**  
**填寫自主學習計畫書的學科屬性及名稱**，以利進行初審。  
(Google 表單：<https://forms.gle/b6wnocDkuMHBRn1A>)  

- 「自主學習計畫書」及「審查流程紀錄表」可於以下路徑下載：學校首頁/學生專區/自主學習/「計畫書」與「成果報告書」格式及範例參考→「114-2 自主學習審查流程紀錄表+計畫書格式(odt 檔)」。另可參考「114-2 自主學習計畫書內容參考寫法(PDF 檔)」，以**斜體紅字**說明內容撰寫及注意事項。
- 撰寫方式：為利於修正，建議以打字呈現，惟**繳交給導師須印出**，並**以紙本繳交**。
- 自主學習計畫書中**打★項目為必填**，非必填項目請自行刪除。  
※可至本校首頁/學生專區/雲端學習平台/課程/學生學習/自主學習頁面參閱「自主學習計畫與成果優秀作品」，亦可掃描右側QR Code，點選範例參考連結，輸入雲端學習平台帳密後即可觀賞本校學生優秀作品。  


## ◆ 「自主學習計畫書」格式自我檢核表（完成請打✓）

- 第一大項【基本資料及計畫名稱、類別】：**學科屬性**為**單選**，請務必勾選。
- 第四大項【計畫內容/具體作法】：(一)「彈性學習時間自主學習之計畫表」→學習地點：除有特殊需求，**學習地點一律為各班教室**，不開放專科教室、實驗室、球場、圖書館等。如需使用電腦，須提前至學校網頁/圖書館/學生自主學習/自主學習電腦教室借用申請表單預約登記，每節名額上限 35 人。
- 【審查流程紀錄表】：務必請家長簽名，並訂在計畫書前。
- 所有**打★項目**（必填項目）均已填寫完畢。
- 非必填欄位**如未填，請刪除。
- 已於 **Google 表單**填寫自主學習計畫書的**學科屬性及名稱**。

Google 表單：<https://forms.gle/b6wnocDkuMHBRn1A>



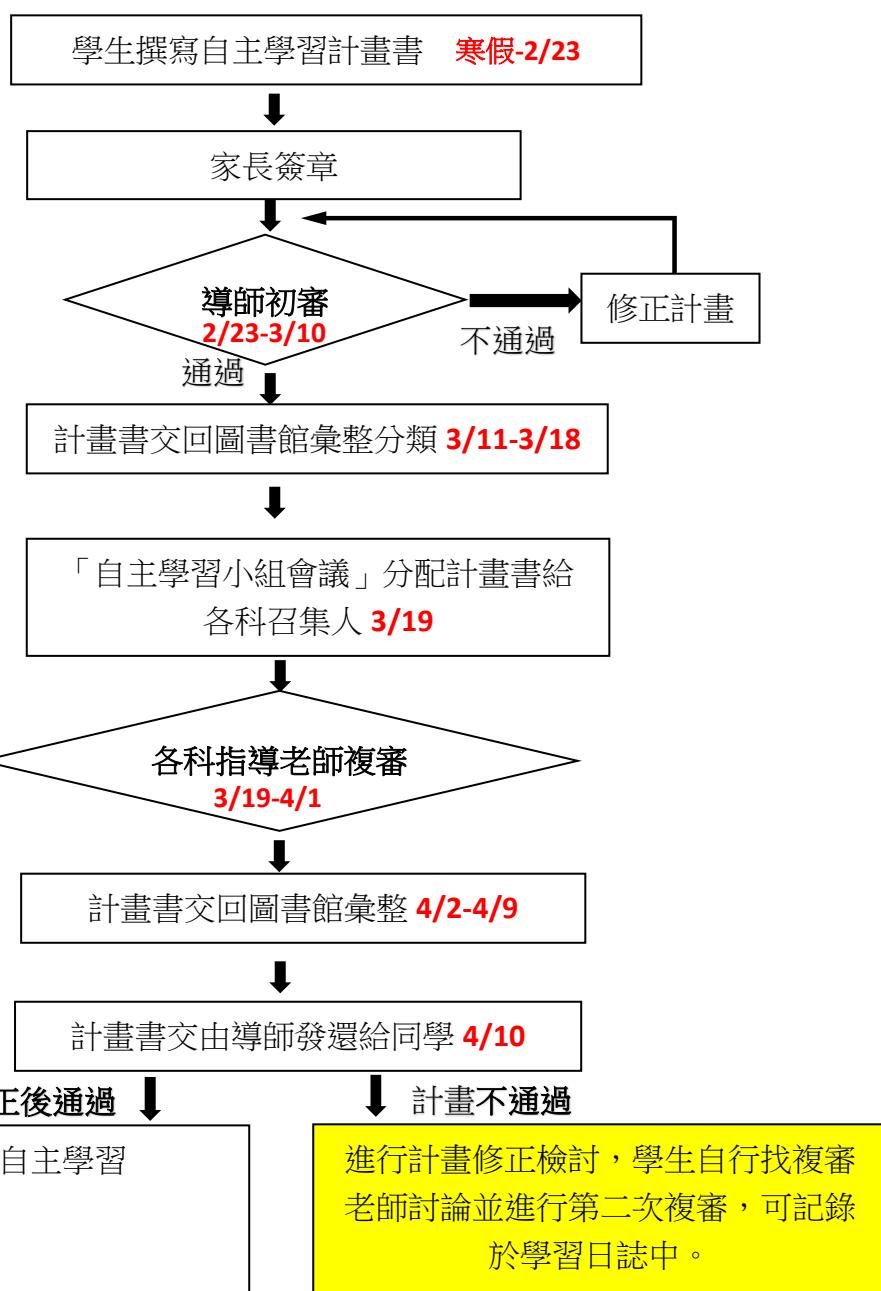
如有疑問請洽圖書館（150 圖書館主任、152 讀者服務組組長）

圖書館敬上

## ◆ 114 學年度第 2 學期《高二自主學習》預定期程規劃表

| 階段 | 任務            | 期程規劃      |
|----|---------------|-----------|
| 一  | 撰寫自主學習計畫      | 寒假-2/23   |
| 二  | 繳交自主學習計畫給導師   | 2/23      |
| 三  | 導師初審 自主學習計畫   | 2/23-3/10 |
| 四  | 圖書館彙整分類自主學習計畫 | 3/11-3/18 |
| 五  | 學科老師複審自主學習計畫  | 3/19-4/1  |
| 六  | 自主學習計畫執行與修正   | 4/13-6/8  |
| 七  | 檢核自主學習成果或發表   | 6/15      |

## ◆ 自主學習計畫預定審核流程表



# 臺北市立大同高級中學 114 學年度第 1 學期《高二自主學習成果報告書》

## 撰寫及上傳說明

高二同學您好：

恭喜您完成屬於自己的自主學習成果。請同學依以下說明撰寫「自主學習成果報告書」，可將自主學習成果上傳至學習歷程檔案系統。如有疑問請洽圖書館（分機：150 圖書館主任、152 讀者服務組長）

### 壹、「自主學習成果報告書」撰寫

自主學習成果報告書格式：

- 一、基本資料及計畫名稱、類別
- 二、計畫內容摘要(簡述自主學習動機、方法、預期成果等)
- 三、自主學習歷程(回顧自主學習日誌之內容並摘要寫出歷程)
- 四、實際產出與成效說明(非必填欄位，若沒有資料內容，請刪除)
- 五、學習心得與結論
- 六、附件

#### (一) 自主學習計畫書

#### (二) 其他【可附加佐證資料、文書紀錄、自主學習日誌、照片或相關計畫運作情形等資料】

◎下載「自主學習成果報告書」格式：「學校首頁」→「學生專區」→「自主學習」→「計畫書」與「成果報告書」格式及範例參考

首頁 訊息公告▼ 認識榕城▼ 行政業務▼ 教師專區▼ 學生專區▼ 家長專區▼ 升學資訊▼ 學校專案▼

首頁 > 行政單位 > 圖書館 > 學生自主學習 > 「計畫書」與「成果報告書」格式及範例參考

學生自主學習

- 前導課程
- 自主學習實施規範
- 「計畫書」與「成果報告書」格式及範例參考**
- 學習資源
- 自主學習成果發表
- 自主學習電腦教室借用申請表單

圖書館

- 圖書館員工業務職掌
- 網路中心
- 臺北市單一身分驗證 (LDAP)
- Book 能說的秘密 (圖書館 FB、IG)

### 「計畫書」與「成果報告書」格式及範例參考

#### 【計畫書】

- 114-1自主學習審查流程紀錄表+計畫書格式
- 附件團體成員名單
- 114-1自主學習計畫書內容參考寫法
- 114-1自主學習計畫書繳交注意事項

1. 點此下載成果報告書格式 odt 檔案

#### 【自主學習成果報告書】

- 自主學習成果報告書格式**
- 自主學習成果報告書內容參考寫法**
- 自主學習成果報告書撰寫及上傳說明
- 自主學習學習日誌空白表格
- 範例參考

2. 內容參考寫法  
PDF 可以幫助你更了解需要填寫那些

#### ★二、計畫內容摘要(簡述自主學習動機、方法、預期成果等)

在本段須呈現自主學習的「計畫摘要」。在開始自主學習之前，都應該已經撰寫完畢學習計畫，並通過教師初審以及複審。請將複審後、執行前之計畫的動機、實行方法、預期成果簡要的以文字敘述於此。內容可以包含：想要進行此學習的動機、想要達成的目的、評估自身的狀況(SWOT 分析)、依照自身狀況做了什麼樣的學習策略安排、擬定了什麼樣的自主學習方法、預期的成果以及檢核方式。

#### ★三、自主學習歷程(回顧自主學習日誌之內容並摘要寫出歷程)

在本段須呈現自主學習的「實際過程」。在進行自主學習之後，可能會有和一開始的計畫內容不一樣的地方，例如：發現計畫方式效果不好無法達成目的而變更了學習的方式、發生突發狀況變更了學習計畫。請把這 12 週以來進行自主學習的實際過程進行摘要或是附上實際的進度表，可以再以文字敘述為什麼與計畫的方式有所出入。

3. 自主學習成果報告書完成後，需印出請家長在封面簽章，不需再由師長審核。

## 貳、「自主學習成果報告書」上傳說明

1、學生可依序將【1.自主學習成果報告書(含歷程、心得、結論)】+【2.自主學習日誌】+  
【3.自主學習計畫書審查流程紀錄表(白色A4，初審複審紀錄)】+【4.自主學習計畫】等  
資料合併為一個檔案。

2、上傳：學習歷程檔案→多元表現→彈性學習時間紀錄→類別→自主學習

3、上傳成功後，在學年度「勾選」多元表現時，自主學習計畫會出現在可「勾選」的名單  
中。

\*114學年度多元表現上傳時間：114年10月14日-115年7月31日。

\*相關重要時程點請參考校網首頁/學生專區/108課綱專區/學習歷程檔案

1.

2.

3.

4.

The screenshot shows a user interface for managing learning records. It includes sections for 'Multidimensional Expression', 'Plastic Learning Time Record', and a form for creating new records. The 'Plastic Learning Time Record' form requires input for academic year, category, name, frequency, and duration.

## 參、114-1 成果發表：

預計於下學期期初3月16日(一)進行成果發表；各班至多推薦1名表現優良的同學，該名同學記  
嘉獎一次、獎狀一紙。

## 肆、114-2 自主學習計畫：

請於寒假期間完成，可以延續114-1計畫，也可另訂新主題。114-2於2/23(一)交給導師進行初  
審。