

臺北市立大同高級中學國中部校長及教師公開授課實施要點

108.03.11 國中課發會通過

108.03.12 陳校長核定

111.05.30 國中課發會修正通過

壹、依據：

- 一、十二年國民基本教育課程綱要總綱實施要點。
- 二、國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。
- 三、臺北市國民中學實施校長及教師公開授課實施計畫參考範例。

貳、目的：

- 一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗，發展校本公開授課與備課、議課模式流程，落實同儕共學之教學文化。
- 二、透過教學研究，鼓勵校內人員共同社群備課活動，提升學習者為中心的教學實踐，並營造學校學習型的協作氛圍。
- 三、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活；增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、依規定應進行公開授課之人員(以下簡稱授課人員)如下：

- 一、依教育人員任用條例任用之現任校長及專任教師。
- 二、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之代理教師，且聘期三個月以上者。
- 三、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師與聘期不足三個月之代課、代理教師，有意願者。

肆、實施方式：

- 一、每學年度授課人員，至少須進行一場公開授課，每次以一節為原則，並得視課程需要增加節數。分別於第一學期9月30日前、第二學期於3月15日前確認後提交研發處，並公告於學校網站(如附件一)。第一學期公開授課時間為10月~12月底，第二學期公開授課時間為4月~6月中旬。因疫情或重大事件停課採用遠距(線上)教學期間，改採遠距(線上)教學方式進行公開授課。
- 二、該學年度公開授課形式依教師專業自主決定，得採行動(數位)學習、學生課程成果發表指導、專題研究(實驗、實作)指導、專題演講、錄製教學影片、協同教學等多元形式實施。另亦可採用資訊科技工具進行公開授課。
- 三、學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。家長得視實際情況登記參加。
- 四、依本要點第三條規定進行公開授課之人員，於該學年度未配予授課節數時，得以**專題演講或代課等方式，比照前條規定辦理。**

伍、實施流程：(如附件二)

一、共同備課：

- (一) 領域授課教師於公開授課前，與各教學研究會議、年級、年段會議、專業學習社群等辦理。
- (二) 非領域授課教師於公開授課前，可於行政或教學相關群組會議辦理。

二、公開授/觀課：

- (一) 授課人員提出教學活動設計供觀課人員參考。
- (二) 學校得提供觀課人員紀錄表件(附件三)，以利專業回饋之進行。

三、課後議課：專業回饋於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討。議課之紀錄徵得被觀課教師同意，得提供共備人員參考。

四、完成公開授課之授課人員及觀課、共備、議課教師，得檢具參與共同備課、教學觀察及專業回饋紀錄，由研發處核實發予研習時數證明。

陸、本計畫經課程發展委員會討論決議並陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

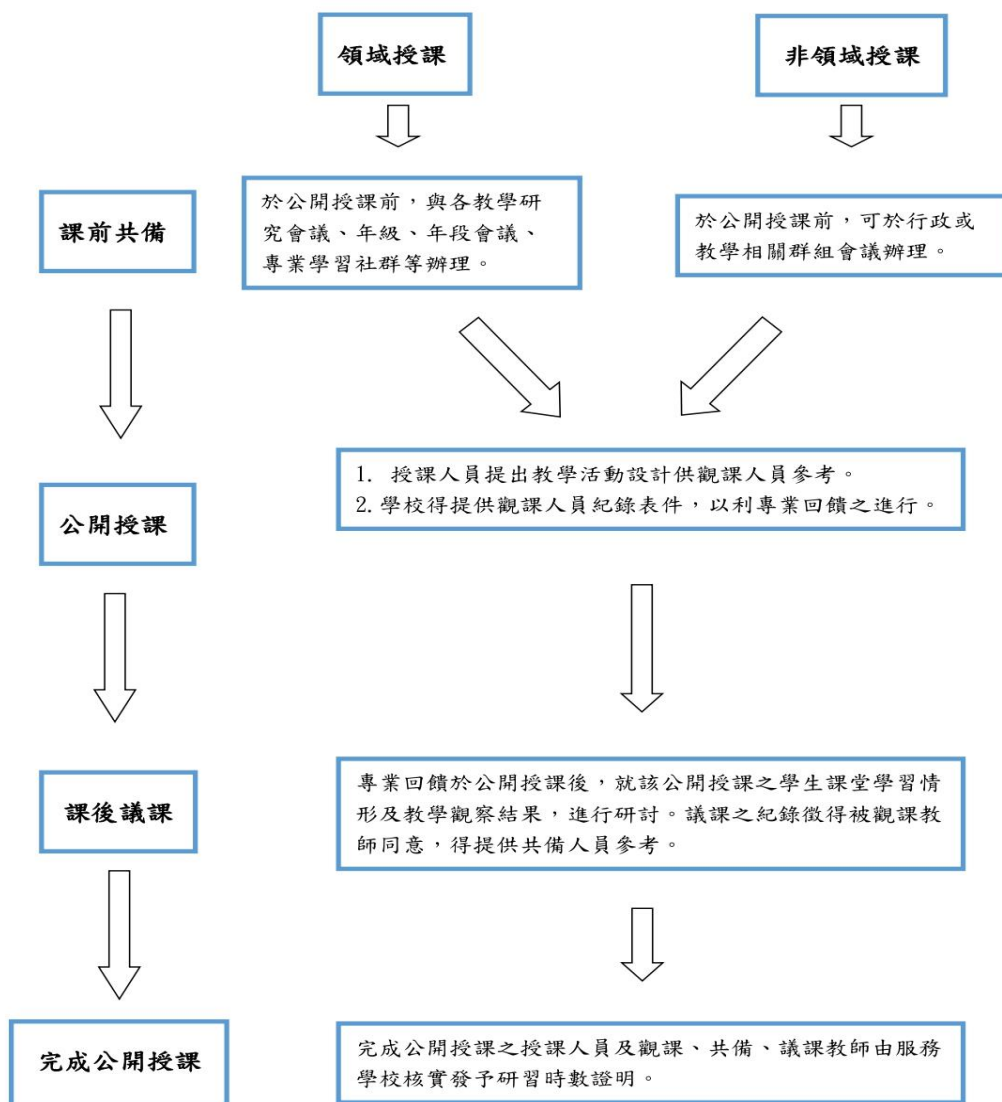
臺北市立大同高級中學 領域(科)教師公開授課時間一覽表

臺北市立大同高級中學【 學年度第 學期】 領域(科)教師公開授課時間一覽表				
序號	教師姓名	公開授課日期	公開授課節次	是否聘請校外專家學者

※本表請於期初教研會開完(第一學期 9 月 30 日前、第二學期於 3 月 15 日前)擲交研發處實研組彙整，以利公告網站。

附件二、教師公開授課活動流程

【附件：公開授課實施流程及說明】



附件三、公開授課相關紀錄參考表件

一、共同備課記錄表

教學時間：	教學年級：	教學單元：	教學節數：
教材來源：		教學者：	
一、教材內容：			
二、教學目標：			
三、學生經驗或學習背景分析：			
四、教學活動：			
五、學生學習成效評估方式：			

二、課程教學活動設計表

單元名稱		授課教師		授課班級	
教學目標					
教學活動	使用教具	評量方式	教學方法	時間分配	

三、公開觀課紀錄表

臺北市立大同高級中學入班觀課、教室走察觀課教師回饋表

日期： 年 月 日 科目： 授課教師： 觀課班級： 填表人：

■ 5 值得推薦、4 通過、3 普通、2 待改進、1 不適用

教學策略		量化結果	質性描述
1.	要求學生參與教學活動	5 4 3 2 1	
2.	延伸學生的反應或表現	5 4 3 2 1	
3.	在學習活動進行中掌握學生的表現	5 4 3 2 1	
4.	提供正確的回饋或修正，澄清學生錯誤的觀念	5 4 3 2 1	
教室經營與管理			
5.	善用有助於教學的管理步驟與常規	5 4 3 2 1	
6.	能進行適當有序的教學活動，能調整上課速度	5 4 3 2 1	
7.	將重點放在教學目標上並掌握學生的注意力	5 4 3 2 1	
8.	妥善處理學生不當行為	5 4 3 2 1	
呈現主題			
9.	循序漸進由簡而繁有組織的呈現教材內容	5 4 3 2 1	
10.	運用概念、定義、例證說明	5 4 3 2 1	
11.	依據教學需要適切的運用教學媒體	5 4 3 2 1	
12.	適切提供練習或作業，引導學生精熟學習	5 4 3 2 1	
學習環境			
13.	給予學生適當的挑戰	5 4 3 2 1	
14.	教師在教學中表現熱忱、給予學生關切、鼓勵學生表達	5 4 3 2 1	
15.	形成積極參與的學習氣氛、引導合作學習的同儕互動關係	5 4 3 2 1	
16.	建立互信相互尊重的班級氣氛	5 4 3 2 1	
摘記			

四、共同議課紀錄表

教學者：

觀察者：

議課時間：

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

二、教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

成長指標 (下拉選單、其他)	成長方式 (下拉選單：研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期

(備註：可依實際需要增列表格)

四、回饋人員的學習與收穫：