

臺北市立大同高級中學研發處 115 學年度工作計畫

本計畫於民國 115 年 6 月 22 日經校長核可後實施

壹、依據：本校111年至115年中長程教育發展計畫、116年至120年中長程教育發展計畫。

貳、工作目標：

- 一、透過專案計畫之研究發展，統整校內外資源，提供教師發展專業、研發特色課程之途徑與配套措施。
- 二、透過研習進修、鼓勵參與徵件競賽活動等多元方式，提升教師專業知能。
- 三、協助其他處室相關研究發展事宜。
- 四、執行相關專案計畫或委辦計畫。

參、辦理時間：115年8月1日至116年7月31日。

肆、工作項目、實施方式及實施時間：

類別	工作項目	實施內容	時間	執行單位		備註
				主辦	會辦	
一般性工作	1、擬訂工作行事曆	1-1 工作行事曆	7 月 1 月	研發處	各處室	
	2、召開處室會議	2-1 職務代理人名冊	8 月	研發處	人事室	
		2-2 開學前準備工作檢核表	8 月	研發處		
		2-3 處室會議	每月	研發處		
	3、鼓勵教師參加行動研究徵件	3-1 辦理行動研究工作坊	10/14 11/28 3 月 4 月	實研組	教務處	
		3-2 協助教師參加高、國中教師行動研究徵件報名作業	3-5 月	實研組		
	4、統籌辦理寒暑期教師專業知能研習及備課日	4-1 訂定教學準備日日期	6 月 12 月	研發處	人事室	
		4-2 彙整各處室法訂研習講座	6 月 12 月	研發處	各處室	
		4-3 擬定研習實施計畫	7 月 1 月	實研組	各處室	
		4-4 辦理教師專業知能研習	8 月 2 月	實研組	各處室	
		4-5 彙整研習回饋及核予研習時數	9 月 2 月	實研組		
	5、推動新進正式教師組織認同承諾事項	5-1 辦理教學輔導教師社群	全學年	實研組	教務處	
		5-2 協助教師專業發展評鑑初階認證作業	全學年	實研組		
		5-3 協助教師行動研究徵件作業	3-5 月	實研組		
	6、申請臺北市優質學校認證	6-1 選定申請向度	10 月	研發處	各處室	
		6-2 報名並繳交申請書參加初審	1 月	研發處	各處室	
		6-3 複審實地訪視	3-4 月	研發處	各處室	

		6-4 頒獎典禮	6 月底	研發處	各處室	
	7、各類研習資訊公告及校內外研習活動之薦派與研習時數審核	7-1 各類研習資訊公告	全學年	實研組	各科教師	
		7-2 校內外研習活動之薦派	全學年	實研組	各科教師	
	8、校內各處室自辦研習	8-1 教研中心研習開課核准文號申請	適時	實研組	各處室	
		8-2 研習時數審核	適時	實研組	各處室	
	9、校長及教師公開授課計畫	9-1 公開授課時間彙整公告	9 月 3 月	實研組	各科教師	
		9-2 公開授課網頁專區更新	8 月底	研發處		
		9-3 公開授課作業檢核	1 月 6 月	實研組	各科教師	
	10、教育品質保證實施計畫	10-1 說明會	7 月	研發處	各處室	
		10-2 自我檢核與改善	6 月底	研發處	各處室	
		10-3 填報學校報告卡	8 月底	研發處	各處室	
	11、高中優質化輔助方案	11-1 計畫及預算編列	6 月	研發處	各處室	
		11-2 計畫執行及經費核銷	每月	研發處	各處室	
		11-3 計畫成果核報	7 月	研發處	各處室	
教師專業發展	12、教學輔導教師	12-1 依據本校夥伴教師研習實施計畫	每月	實研組	教務處	
	13、教師專業社群	13-1 協助辦理各科（領域）教師專業學習社群	每月	實研組	各科教學研究會	
		13-2 協助辦理教專實踐方案教師社群	7 月底前	研發處		
		13-3 協助辦理高國中導師社群	每學期	研發處	學務處	
承辦業務	14、臺北市 115 學年度國中候用主任甄選	14-1 辦理筆試作業	未定	研發處		
		14-2 辦理口試作業	未定	研發處		
	15、臺北市 115 學年度國中候用校長甄選	15-1 辦理口試作業	未定	研發處		
		15-2 辦理筆試作業	未定	研發處		

伍、經費：所需經費由各項相關經費項下支應。

陸、預期成效

- 一、透過設置各類型教師社群，鼓勵教師參加校內外研習，提升教師教學及班級經營專業知能。
- 二、鼓勵教師參與徵件競賽活動等多元方式，擬推薦高中至少三件作品、國中至少三件作品參加臺北市教育創新及行動研究競賽。

柒、本計畫未盡事宜，悉依教育行政主管機關所頒規定辦理。

捌、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。