

臺北市立大同高級中學圖書館 115 學年度工作計畫

本計畫於民國 115 年 7 月 22 日奉校長核可後實施

壹、依據：

- 一、教育部高級中學圖書館設立及營運標準。
- 二、本校 111 年至 115 年中長程教育發展計畫、116 年至 120 年中長程教育發展計畫。
- 三、本校 115 學年度校務發展計畫。

貳、工作目標：

- 一、充實館藏資料，滿足師生需求。
- 二、推動圖書館利用教育，培養學生搜尋資料及利用圖書館資源能力。
- 三、辦理閱讀推廣活動，培養學生閱讀習慣，並透過閱讀、討論與寫作，提升閱讀風氣，增進學生自學能力，參加相關閱讀競賽。
- 四、推廣雲端學習平台(iDL)、線上資源、行動學習智慧教學、學生歷程檔案建置登錄訓練(平台操作)、數位典藏、自主學習規劃等，厚實學生個人學習歷程，做為未來升學的準備。
- 五、推動本校資訊或程式設計相關課程及活動，並鼓勵學生參加資訊學科能力競賽、STEAM 相關跨域競賽、資通訊應用大賽及資訊能力檢測。
- 六、持續推動行政網頁更新與檢核，彰顯學校發展特色及表揚師生優秀表現，並推動 Google Workspace 全校性雲端服務及線上協作方式，達到有效率效能的行政管理。
- 七、協助教師教學、研究，發揮教學資源中心的功能，建置數位教學相關設備，辦理校本數位科技應用於教學研習、資訊安全研習，並推廣資訊素養與倫理。
- 八、推動多元國際教育交流，促進學生跨文化理解與外語運用能力，拓展國際視野，培養具備全球公民素養的人才。

參、辦理時間：115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日。

肆、工作項目、實施方式及實施時間：

一、館藏資料充實及維護

工作項目	實施內容	實施時間
1. 充實圖書館藏	1-1 圖書採購除各科教學研究會及學生推薦外，另從各大網路書店網站蒐集新書、好書、得獎書訊。	1 月、4 月、7 月、10 月
	1-2 定期檢討現有各類館藏是否滿足師生需求，且圖書選購應兼顧教學、學習、休閒等層面。	1 月、7 月
2. 充實期刊、報紙館藏	2-1 期刊、報紙每年訂閱一次，因經費有限，每年檢討訂閱期刊是否符合師生需求作增減修訂。 2-2 配合市府 e 化政策，調整紙本訂閱。	每學期期末
3. 過期雜誌贈送	3-1 具時效性之期刊，如老師教學上有使用需求則優先交由老師運用；其餘期刊則於圖書館週贈予師生。	12 月圖書館週
4. 館藏盤點	4-1 定期清點圖書館藏，並落實老舊書籍汰換報廢。	寒、暑假

二、推動圖書館利用教育，培養學生搜尋資料及利用圖書館資源能力

工作項目	實施內容	實施時間
1. 圖書館利用教	1-1 透過簡報、參觀、比賽等方式協助國高中新生認識	高一、國七新

育	圖書館。	生入學後實施，由本館協調課程調整事宜。
	1-2 利用教育課程結束後，獎勵同學借閱書籍、雜誌或DVD，並能參與利用教育活動，活動花絮置本校粉絲專頁及穿堂三面液晶螢幕，以收推廣之效。	9 月
2. 電子書及線上資料庫運用教學	2-1 透過利用教育及榕城書訊介紹教育局購置之線上資料庫及電子書，使同學能學習如何運用資源。	1. 圖書館利用教育宣導期間 2. 每月（除寒暑假外）
	2-2 透過圖書館利用教育，協助高一新生取得「臺北市校園單一身分驗證」帳號。	圖書館利用教育宣導期間
3. Webpac 線上目錄查詢指導	3-1 隨機個別指導。	持續性工作。
4. 學生資訊蒐集及篩選能力培養	4-1 透過資訊教育課程指導。	持續辦理。
	4-2 各領域教師指導學生小論文寫作，培養學生蒐集及分析資料的能力。	上、下學期
	4-3 辦理中學生網站之小論文寫作比賽作品徵選。	3 月、10 月

三、辦理閱讀推廣活動，培養學生閱讀習慣，並透過閱讀、討論與寫作，提昇閱讀風氣，增進學生自學能力，參加相關閱讀競賽。

工 作 項 目	實 施 內 容	實 施 時 間
1. 大同講堂	1-1 定期辦理大同講堂，配合主題書展邀請不同領域之傑出人才或菁英人士，至本校分享成功經驗或人生閱歷，以期開拓同學之視野。	1. 每學期 1-2 次 2. 週五 5-6 節或依性質與需求訂定時間。
	1-2 開放學生自由報名，並填寫活動回饋單。	
2. 榕城書展	2-1 每雙月訂定不同主題，將主題館藏展示於書展區，提供同學多樣選擇並提高圖書利用率。	學期中每月辦理
3. 榕城書訊	3-1 配合新書採購發行榕城書訊，提供最新購買書籍列表、推薦書籍簡介、線上資料庫介紹、圖書館近期活動等多元化訊息。	1 月、4 月、7 月、10 月
4. 榕城閱讀任務	4-1 國中部七、八年級學生每學期必讀三本課外讀物，寒暑假各閱讀一本課外讀物並撰寫閱讀心得，進行認證。	全學年
	4-2 每次配合主題書展、圖書館週或世界書香日，推出一個可在短時間完成的任務(如：寫一句話推薦一本書、參加書展投票、閱讀後回答問題、借閱主題展書籍等)，活動完成後可立即獲得小禮或抽獎資格。	

5. 閱讀之星 與閱讀代言人	5-1 每2個月統計1次高、國中借閱數量最多的前10名同學及借閱率(班級參與人數 ÷ 班級總人數)前3名班級為「閱讀之星」，頒發獎狀及榮譽掛牌以資鼓勵。	10月、12月、4月、6月
	5-2 期末統計高國中各前5名同學為「閱讀之星排行榜王」，頒發獎狀及圖書禮券。	期末
	5-3 邀請優秀的同學擔任閱讀代言人，於集會或透過錄製短影音推薦好書或分享自己閱讀的歷程。	全學年
	5-4 每學年統計老師借閱量，校長於校務會議獎勵借閱量前3名的教職員工。	學年末
6. 圖書館週系列活動	6-1 每年12月第一週辦理圖書館週系列活動，推廣閱讀。	12月辦理
7. 世界書香日系列活動	7-1 每年4月23日為「世界書香日」，於4月辦理系列活動，推廣閱讀。	4月辦理
8. 各學科推薦書專區	8-1 於圖書館設置推薦書籍專區，鼓勵學生借閱認證。	持續辦理
	8-2 依老師提出之需求增加個別專區之館藏。	
9. 相關閱讀競賽	9-1 鼓勵國中學生組隊參加教育局閱讀王比賽。	依教育局來文
	9-2 鼓勵高中學生組隊參加教育局閱讀挑戰王比賽。	
	9-3 推動中學生網站閱讀心得寫作比賽。	3月、10月

四、推廣雲端學習平台(iDL)、學習資源、行動學習智慧教學、學生歷程檔案建置登錄訓練(平台操作)、數位典藏、自主學習規劃等，厚實學生個人學習歷程，做為未來升學的準備。

工作項目	實施內容	實施時間
1. 建置雲端學習系統並推廣運用	1-1 藉由 iDL 教學數位平台，持續推動擴展本校數位學習系統。	全學年
	1-2 辦理教育訓練及相關研習，鼓勵教師運用教學平台，建置線上測驗系統，透過結果分析，瞭解學生學習情形。	
	1-3 學生透過教學平台繳交作業或成果報告。	
2. 蒐整學習資源	2-1 彙整學生學習資源於學校首頁 108 課網專區/學生自主學習/學習資源。	全學年
	2-2 鼓勵學生自主運用線上學習資源，進行多元學習。	
3. 運用教育用行動載具	3-1 依教育局行動學習智慧教學計畫，擬定本校教育用行動載具實施規範。	全學年

	3-2 開放高二全體學生申請平板，自行妥善保管，配合教師教學使用，並能自行運用在自主學習。	
4. 建置數位典藏系統	4-1 持續擴展本校數位典藏系統，典藏師生作品，並透過系統，做為師生作品發表平台。	全學年
5. 學生學習歷程檔案建置登錄	5-1 利用新生始業輔導、圖書館利用教育等課程，指導學生以「臺北市校園單一身分驗證」進入學習歷程平台系統。	學期初
6. 自主學習規劃	6-1 依本校「學生自主學習實施規範」施行。	全學年
	6-2 因應 108 課綱，高一學生完成自主學習前導課程，高二學生需在指定時間向學校提出自主學習計畫。	
	6-3 由相關老師輔導學生規劃自主學習計畫、指導學生自主學習事宜	
	6-4 學生依所規劃之自主學習計畫，檢核自主學習成果，得列入學生學習歷程檔案。	
	6-5 舉辦大小場次成果發表，由各班推薦優秀同學分享，大場次由全體高二同學參加，可收見賢思齊之效；小場次由高二同學至高一各班進行分享，以收典範學習之效。	

五、推動本校資訊或程式設計相關課程及活動，並鼓勵學生參加資訊學科能力競賽、STEAM 相關跨域競賽、資通訊應用大賽及資訊能力檢定。

工作項目	實施內容	實施時間
1. 結合多元選修課程及社團活動	1-1 結合多元選修課程「程式解題」、「進階程式設計」、「進擊的機器人」、「科技應用專題」、「新興科技探究」、「運算思維與程式解題」、「電腦參數式設計應用」、「數位工藝設計」、「Python 數據分析」、「程式設計與物理模擬」、「科技應用專題」、「機器人專題」、「電腦資訊科學入門」、「物聯網概論」等，並成立社團「資訊社」及「Robot Maker 社」，指導對資訊、科技及程式設計有興趣學生。	全學年
	1-2 鼓勵並培訓學生參加資訊學科能力競賽、STEAM 相關跨域競賽及臺北市資通訊應用大賽等資訊相關比賽。	全學年 11、12 月 4、5 月
2. 參與榕資盃程式設計競賽	2-1 鼓勵學生學習程式設計，並進而參加競賽。	11 月
	2-2 舉辦榕資盃程式設計比賽。	
3. 參與 APCS 資訊能力檢測	3-1 結合本校資訊課程，全面鼓勵學生參與 APCS 檢測，部分大學科系第一階段採計檢測成績。	全學年

4. 參與 Bebras 國際運算思維挑戰賽	4-1 資訊教師利用課程指導，引發學生資訊科學之興趣，同時了解學生是否具備學習資訊科學之性向。	11 月
	4-2 資訊教師於挑戰賽期間內(11 月)選擇一堂課讓學生線上施測。部分大學資訊學系將 APCS 或 Bebras 的成績列入審查項目。	
	4-3 表現優異同學將公開表揚並發與成績證明。	

六、更新學校網頁，符合無障礙規範，持續推動行政及教學相關網頁更新與檢核，呈現教師創新教學成果展現，彰顯學校發展特色及表揚師生優秀表現，並推動 Google Workspace 全校性雲端服務及線上協作方式，達到有效率效能的行政管理。

工作項目	實施內容	實施時間
1. 更新學校網頁，符合無障礙規範	1-1 依學校現行網站地圖架構，符合無障礙規範。	8-10 月
	1-2112 學年度下學期已完成學校新網頁更新（現有標章到期日：116 年 01 月 26 日）。	
2. 國高中教師教學資源部落格更新	2-1 持續推動教師教學資源部落格，教師可自行將學期教學計畫、班級經營計畫上傳至教師資源部落格，除提供家長及學生方便檢閱外，更提供教師間互相討論切磋之良好管道。	3 月、9 月
3. 學校首頁、行政網頁檢核	3-1 定期檢視並即時更新本校網站內容，加強訊息傳遞，定期於行政會議進行網頁檢核，提升行政之品質與效能。	每月
	3-2 提供校內師生、校外人士及家長了解學校相關資訊、發展特色及學校師生重要成就與表現。	
4. Google Workspace 運用	4-1 推動全校性雲端服務，善用共用雲端硬碟，以線上協作方式，改善紙本傳遞訊息之耗時耗能。	全學年
	4-2 建立每位教職員工公務信箱，作為學校傳遞重要訊息的管道，並且遇職務更動時，直接交接帳號，利於行政工作無縫接軌。	
	4-3 依屬性不同，分類公務信箱的群組，訊息傳遞更能聚焦。	

七、協助教師教學、研究，發揮教學資源中心的功能，申請相關計畫，建置數位教學相關設備，辦理校本數位科技應用於教學研習、資訊安全研習，並推廣資訊素養與倫理。

工作項目	實施內容	實施時間
1. 提供教師硬體設備支援	1-1 圖書館設有教師教材製作區，提供電腦、彩色雷射印表機、影印機、海報機、數位相機、數位攝影機、掃描器、DVD 複製機、3D 列印機、手寫板等資訊設備，方便教師製作教材，提升教學成效。	持續辦理
	1-2 提供資訊設備：數位相機、DV、實物投影機、平板電腦、充電車等供教師教學使用。	
2. 校內無線網路	2-1 校園無線基地台逐年更新，達成無線校園學習環	持續辦理

逐年更新	境，提供師生良好教學及學習空間。	
3. 資訊設備檢核	3-1 高中部普通教室、國中部普通教室、各專科教室：定期檢視 86 吋大型觸控螢幕及數位整合控制器，確保使用品質。 3-2 電腦教室：定期檢視及維護，並開放各領域教師借用，深化資訊融入教學。	寒、暑假 全學年
4. 辦理校本數位科技應用於教學研習	4-1 針對校本需求，開設教師資訊融入教學研習，如大型觸控螢幕的操作使用、線上直播 google meet 的使用、Google Education Plus、AI 融入教學、平板的教學運用等，推廣數位教學模式。 4-2 111-115 年第二期「師師有平板」政策，正式教師皆配發一台平板，供教師教學使用。	全學年
5. 推動資訊素養與倫理	5-1 鼓勵教師有效推廣運用於各學習領域、學科教學活動中，提高學生使用資訊科技能力之同時，亦兼顧教導學生認識資訊相關法律，建立學生正確的行為準則與倫理規範，落實資訊素養與倫理。 5-2 鼓勵每學期學生「授課率」達 30%(含)以上。	每學期 每學期
6. 推動資訊安全研習	6-1 依本校資通安全維護計畫之規定，每人每年接受 3 小時以上之一般資通安全教育訓練。 6-2 email 全校教職員工提供資訊安全線上研習資源，並於每年 11 月前檢核達成率。	每學年
7. 執行數位學習精進方案	7-1 辦理教師增能，於 3 年內完成規定比例：數位學習工作坊(一)A1：熟悉科技輔助自主學習的理念和教學實施模式，以及數位學習資源與相關平臺特色，達成率 100%及(二)A2：包括學習載具操作、數位學習平臺應用及其他增能等，達成率 100%。(三)A3：數位素養增能研習：包括數位素養定義、框架內容及教學資源，達成率每年至少 10%。 7-2 納入數位素養相關議題(例如網路識讀、隱私保護及資訊安全等)教師增能研習。 7-3 提供學習載具及充電車在教學與學習上使用。 7-4 由各學科各領域提出需求，購置與管理教學軟體及數位內容，精進教學品質。	全學年

八、推動多元國際教育交流，促進學生跨文化理解與外語運用能力，拓展國際視野，培養具備全球公民素養的人才。

工作項目	實施內容	實施時間
1. 辦理國際教育學習之旅	1-1 規劃參訪時間、地點、行程，於集會及學校日宣導，並辦理學生遴選。 1-2 辦理參與國際教育學習之旅的同學經驗分享會。 1-3 彙整成果，提供爾後辦理參考。	全學年 週會 大同講堂 學年結束
2. 實施各科融入	2-1 運用各科教研會，宣導國際教育融入教學。	全學年

教學	2-2 結合外語教學(日文、英文)，並能實際應用。	全學年
3. 辦理國際課程	3-1 辦理臺英學士學程課程。	全學年
	3-2 辦理臺加國際課程。	全學年
4. 辦理國際教育活動	4-1 搭配圖書館世界書香日、大同講堂等活動辦理國際教育主題書展及各國文化體驗工作坊與專題講座。	全學年

伍、經費：所需經費由各項相關經費項下支應。

陸、預期成效

- 一、透過「學校本位自我檢核」制度的修正與檢討，完成年度計畫內各項重點工作，並落實於每一項學校行事之推展，以發揮最大成效。
- 二、透過資訊融入教學教師專業發展型態，鼓勵教師數位教學能力提升，以精進教學品質與績效。
- 三、從多元智能的理念，辦理學生多元適性活動，使學生的潛能充分被激發，以達到適性發展及卓越表現的最佳成效。
- 四、能從學生各類閱讀活動推展及閱讀學習力表現中，瞭解活動設計與內容的合宜性，並充分了解學生閱讀能力提升的幅度。

柒、本計畫未盡事宜，悉依教育行政主管機關所頒規定辦理。

捌、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。