

# 臺北市立大同高級中學教務處 114 學年度工作計畫

114 年 8 月 8 日陳校長核定

## 壹、依據：

- 一、102 年 6 月 27 日高級中等教育法、102 年 12 月 27 日高級中學法施行細則第 18 條。
- 二、100 年 11 月 30 日國民教育法、100 年 11 月 7 日國民教育法施行細則第 14 條。
- 三、93 年 9 月臺北市高中教務工作標準作業程序手冊。
- 四、本校 111 年至 115 年中長程教育發展計畫。
- 五、十二年國教課綱總綱。

## 貳、工作目標：

〈高級中學法〉第一條：高級中學以陶冶青年身心，培養健全公民，奠定研究學術或學習專門知能之預備為宗旨。

依據〈普通高級中學課程綱要〉總綱指示，普通高級中學教育，除延續國民教育階段之目的外，並以提昇普通教育素質，增進身心健康，養成術德兼修、五育並重之現代公民為目的。

〈國民教育法〉第一條：國民教育依中華民國憲法第一百五十八條之規定，以養成德、智、體、群、美五育均衡發展之健全國民為宗旨。

十二年國民基本教育之課程發展本於全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為理念，強調學生是自發主動的學習者，學校教育應善誘學生的學習動機與熱情，引導學生妥善開展與自我、與他人、與社會、與自然的各種互動能力，協助學生應用及實踐所學、體驗生命意義，願意致力社會、自然與文化的永續發展，共同謀求彼此的互惠與共好。

本校教務工作目標以「成就每一個孩子-適性揚才、終身學習」為願景，兼顧個別特殊需求、尊重多元文化與族群差異、關懷弱勢群體，以開展生命主體為起點，透過適性教育，激發學生生命的喜悅與生活的自信，提升學生學習的渴望與創新的勇氣，善盡國民責任並展現共生智慧，成為具有社會適應力與應變力的終身學習者，期使個體與群體的生活和生命更為美好。

- 一、教師教學方面：各科教師能實施有效的教學與學習評量，推動差異化教學及補救教學以發展多元適性的教學活動，能規劃持續的專業成長活動，並適時融入資訊科技或運用教學媒體。
- 二、課程發展方面：落實課程發展委員會的組成與運作，透過特色課程與校本課程的實踐，引導學校課程發展的方向能結合本校「培育未來領袖 社會菁英」的願景。
- 三、學生學習方面：推展各項學藝活動，增進學生學習興趣與動力，並增進學生自律自主學習風氣，發揮教育內化外展之功能提升學生科學、人文素養，給予適性發展。
- 四、設備及教學資源方面：充實各項教學軟、硬體設備以滿足教學需求，建置完善的專科教室及實驗室，並視需要結合社區資源。

參、辦理時間：114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日。

## 肆、工作項目、實施方式及實施時間：

| 類別    | 工作項目      | 實施內容           | 時間          | 執行單位      |           | 備註 |
|-------|-----------|----------------|-------------|-----------|-----------|----|
|       |           |                |             | 主辦        | 會辦        |    |
| 一般性工作 | 1、擬訂工作行事曆 | 1-1 教務處工作行事曆   | 8 月<br>2 月  | 教務處<br>各組 | 各處室       |    |
|       |           | 1-2 次學期簡明行事曆   | 10 月<br>4 月 | 教務處       |           |    |
|       | 2、處室會議    | 2-1 職務代理人名冊    | 8 月         | 教務處       | 教務處<br>各組 |    |
|       |           | 2-2 開學前準備工作檢核表 | 8 月         | 教務處       | 教務處<br>各組 |    |
|       |           | 2-3 處室會議       | 每月          | 教務處       |           |    |

|                          |   |                 |            |                 |                 |
|--------------------------|---|-----------------|------------|-----------------|-----------------|
| 3、學校日                    |   | 9月              | 教學組        | 各處室             | 開學後<br>21日<br>內 |
| 4、實習教師教育<br>實習工作         | 辦理實習教師教育<br>實習各項工作                      | 全學<br>年         | 教學組        | 各處室             |                 |
| 5、非學校型態實<br>驗教育          | 受理高中、國中非<br>學校型態實驗教育<br>學生申請            | 3-6月            | 教學組<br>教務組 | 各處室             |                 |
| 6、辦理教師甄選                 | 6-1 員額控管                                | 適時              | 教務處        | 人事室             |                 |
|                          | 6-2 自辦教師甄選                              | 4-6月            | 教學組<br>教務組 | 人事室             |                 |
|                          | 6-3 自辦代理教師<br>甄選                        | 7-8月            | 教學組<br>教務組 | 人事室             |                 |
|                          | 6-4 彙整各科教師<br>名單                        | 8月              | 教務處        | 人事室             |                 |
|                          | 6-5 評估是否委託<br>臺北市高國中正式<br>教師聯合甄選        | 4-5月            | 人事室        | 教務處             |                 |
| 7、高中端入學招<br>生事務          | 7-1 高級中學招生<br>計畫(班級數與學<br>生人數)          | 8~10<br>月       | 註冊組        | 體育組             |                 |
|                          | 7-2 高中端多元入<br>學招生委員會                    | 全學<br>年         | 註冊組        | 各處室             |                 |
|                          | 7-3 直升入學委員<br>會                         | 12月             | 註冊組        | 各處室             |                 |
|                          | 7-4 高一新生報到                              | 6-8月            | 註冊組        | 各處室             |                 |
|                          | 7-5 高中編班及轉<br>組委員會                      | 7-8月            | 註冊組        | 各處室             |                 |
|                          | 7-6 高中轉學考                               | 7-8月            | 主委學<br>校   | 註冊組             | 本校歷年<br>均未參加    |
|                          | 7-7 學生學分抵免<br>工作小組會議                    | 8-10月<br>2-3月   | 註冊組        |                 |                 |
| 8、國中端入學招<br>生事務          | 8-1 國七新生入學<br>卡審核                       | 4-5月            | 註冊組        |                 |                 |
|                          | 8-2 國七新生資料<br>複審                        | 5月              | 註冊組        |                 |                 |
|                          | 8-3 國七新生手冊<br>彙編                        | 5月              | 註冊組        | 各處室             |                 |
|                          | 8-4 新生報到日工<br>作籌備                       | 7月              | 註冊組        | 各處室             |                 |
|                          | 8-5 國中編班委員<br>會                         | 7月              | 註冊組        | 各處室             |                 |
|                          | 8-6 國中學生轉入<br>轉出                        | 適時              | 註冊組        | 各處室             |                 |
| 9、獎助學金及辦<br>理各項學雜費減<br>免 | 9-1 召開學生獎助<br>學金管理委員會                   | 適時              | 註冊組        | 會計室             |                 |
|                          | 9-2 擬訂升學績優<br>獎學金實施要點、<br>頒發升學績優獎學<br>金 | 9、<br>11、6<br>月 | 註冊組        | 各處室             |                 |
|                          | 9-3 各項獎助學金<br>辦法公布及協助學<br>生申請           | 適時              | 註冊組        | 各處室             |                 |
|                          | 9-4 辦理各項學雜<br>費減免                       | 適時              | 註冊組        | 各處室             |                 |
| 10、教科書採購                 | 10-1 教科書評選<br>委員會                       | 全學<br>年         | 設備組        |                 |                 |
|                          | 10-2 教科書評選<br>、公布教科書選用<br>版本一覽表         | 6月              | 設備組        | 各科教<br>學研究<br>會 |                 |

|                |                  |                          |                       |              |     |                           |           |
|----------------|------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|-----|---------------------------|-----------|
|                |                  | 10-3 教科書採購、招標            | 6月1月                  | 總務處          | 設備組 |                           |           |
|                |                  | 10-4 教科書結算驗收、請款、付款       | 9-10月<br>3-4月         | 設備組          | 總務處 |                           |           |
|                |                  | 10-5 教科書發書退書             | 8月2月                  | 設備組          |     |                           |           |
|                |                  | 10-6 教科書驗書               | 依行事曆                  | 設備組          |     |                           |           |
|                | 11、設備管理          |                          | 11-1 實驗室、實習工廠安全衛生管理計畫 | 8月           | 設備組 | 各科教師                      |           |
|                |                  |                          | 11-2 實驗室及專科教室安全衛生檢核   | 2、5<br>8、11月 | 設備組 | 各科教師                      | 2.8月請教師填寫 |
|                |                  |                          | 11-3 優先管理化學品申報        | 5月           | 設備組 |                           |           |
|                |                  |                          | 11-4 公共危險物品申報消防局      | 3、6<br>9、12月 | 設備組 |                           |           |
|                |                  |                          | 11-5 教育部危險機械設備管理系統填報  | 4、10月        | 設備組 |                           |           |
|                |                  |                          | 11-6 實驗室防火檢核          | 8月           | 設備組 |                           | 校內自我檢核    |
|                |                  |                          | 11-7 實驗室與專科教室管理       | 全學<br>年      | 設備組 | 總務處                       |           |
|                |                  |                          | 11-8 實驗室及專科教室使用次數統計   | 1月<br>6月     | 設備組 |                           |           |
|                |                  |                          | 11-9 實驗室及專科教室檢核與維護    | 2月<br>7-8月   | 設備組 | 總務處                       |           |
|                |                  |                          | 11-10 年度教學設備採購        | 3月           | 設備組 | 總務處                       |           |
|                |                  | 11-11 充實教學軟、硬體設備         | 適時                    | 設備組          | 總務處 |                           |           |
|                |                  | 11-12 一般安全衛生教育訓練         | 8月                    | 設備組          |     | 全校教職員工須於114年12月前完成線上研習3小時 |           |
| 12、學籍資料管理      |                  | 12-1 學生學籍資料管理            | 適時                    | 註冊組          |     |                           |           |
|                |                  | 12-2 兵役折抵證明發放、畢業證書補發     | 適時                    | 註冊組          |     |                           |           |
|                |                  | 12-3 辦理學生休學、復學、轉學        | 適時                    | 註冊組          | 各處室 |                           |           |
|                |                  | 12-4 國九身分證集體辦理           | 5月                    | 註冊組          |     |                           |           |
|                |                  | 12-5 畢業證書發放(修業證明書、高中成績單) | 6月                    | 註冊組          | 學務處 |                           |           |
|                |                  | 12-6 數位學生證發卡及補卡          | 10月<br>適時             | 註冊組          |     |                           |           |
|                |                  | 13、修訂教務相關法令規章            |                       | 適時           | 教務處 | 教務處各組                     |           |
| 14、十二年國民基本教育宣導 | 14-1 辦理師生家長宣導說明會 |                          | 適時                    | 輔導室          | 教務處 |                           |           |

|            |                           |  |            |            |                  |          |
|------------|---------------------------|--|------------|------------|------------------|----------|
|            |                           | 14-2 學校網頁設置108課綱專區並放置校內相關要點與辦法   | 8月         | 教學組<br>註冊組 | 各處室              |          |
|            | 15、學生學習歷程檔案建置作業           | 15-1 規劃召開工作小組會議  | 2、8月底<br>前 | 註冊組        | 各處室              |          |
|            |                           | 15-2 學習歷程檔案平台建置維護、權限管理   | 適時         | 圖書館        | 註冊組              |          |
|            |                           | 15-3 培訓課程諮詢教師  | 適時         | 輔導室        | 註冊組              |          |
|            |                           | 15-4 辦理學生訓練、教師研習   | 8.9月       | 圖書館        |                  |          |
|            |                           | 15-5 辦理家長說明  | 7.8.9月     | 輔導室        |                  |          |
| 專案性工作      | 1、高中課程與教學發展工作圈            | 1-1 出席高中課程與教學發展工作圈   | 適時         | 教務處        | 教學組              |          |
|            |                           | 1-2 美術教學平台   | 適時         | 教學組        | 課程輔導員            |          |
| 教師教學       | 1、教學研究會                   | 1-1 定期召開各科(領域)召集人聯席會議  | 依行事曆       | 教務處        | 教學組<br>教務組       |          |
|            |                           | 1-2 召開各科(領域)教學研究會  | 期初<br>期末   | 各科學研會      | 教學組<br>教務組       |          |
|            | 2、校長觀課、教室走察(配合公開授課計畫)     | 依據「臺北市精進教學推動觀課與教室走察計畫」辦理   | 全學<br>年    | 校長、<br>主任  | 教學組<br>教務組       | 重點<br>工作 |
|            | 3、國中活化教學實施計畫              | 依據「臺北市提升國民中學教學與評量效能三年實施計畫」辦理   | 全學<br>年    | 各科學研會      | 教務組              | 重點<br>工作 |
|            | 4、新課綱校長及教師公開授課計畫          | 依據十二年國教課綱總綱辦理  | 全學<br>年    | 研發處        | 教學組<br>教務組       | 重點<br>工作 |
|            | 5、加強宣導教師上課差勤管理及落實學藝股長通報機制 | 依據臺北市立各級學校教師出勤出差管理要點：<br>1. 上課鈴響五分鐘後到課堂者，以遲到一次計。<br>2. 上課鈴響十五分鐘後始到達課堂者，以曠課一節計。<br>(結合學藝股長幹部訓練) | 全學<br>年    | 教學組<br>教務組 | 人事室              | 重點<br>工作 |
| 教師專業發展     | 1、教學輔導教師                  | 依據本校夥伴教師研習實施計畫   | 每月         | 研究發<br>展處  | 教務處              |          |
|            | 2、教師專業學習社群                | 協助辦理各科(領域)教師專業學習社群   | 每月         | 各科學研會      | 教學組              | 重點<br>工作 |
|            | 3、教學檔案製作                  | 3-1 鼓勵各科教師製作教學檔案   | 8-10<br>月  | 各科教<br>師   | 教學組<br>教務組       | 重點<br>工作 |
|            |                           | 3-2 鼓勵教師成立個人教學數位平臺   | 適時         | 各科教<br>師   | 圖書館<br>研究發<br>展處 |          |
| 4、教師備課日(週) | 提升教師專業知能與課堂教學的能力          | 8月<br>1月   | 研究發<br>展處  | 教學組<br>教務組 |                  |          |

|                            |           |                                       |                    |                               |                  |                             |
|----------------------------|-----------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------|-----------------------------|
|                            |           | ，配合 12 年國教及相關法令規定                     |                    |                               | 設備組              |                             |
|                            | 5、教師人才庫培訓 | 鼓勵教師參加本土語言師資中高級認證及報名費用補助、加深加廣選修教材教法研習 | 全學<br>年            | 教學組<br>教務組                    | 研發處              |                             |
|                            | 6、推動雙語教學  | 6-1 鼓勵教師參加雙語教學教材教法研習                  | 全學<br>年            | 教學組<br>教務組                    | 研發處              |                             |
|                            |           | 6-2 逐年提升全校各年級部分領域課程雙語教學比例             | 全學<br>年            | 教學組<br>教務組                    | 研發處              |                             |
|                            |           | 6-3 執行高中全英語授課計畫、高國中部份領域雙語教學計畫         | 全學<br>年            | 教學組<br>教務組                    |                  |                             |
|                            | 課程發展      | 1、高中部課程發展委員會                          | 1-1 高中部課程綱要科目及學分規劃 | 全學<br>年                       | 教學組              | 各科教學<br>研究會                 |
| 1-2 進行課程評鑑                 |           |                                       | 12 月<br>5 月        | 教學組                           | 各科教學<br>研究會      |                             |
| 1-3 學校總體課程計畫審查             |           |                                       | 9 月-<br>10 月       | 教學組                           | 各科教學<br>研究會      |                             |
| 1-4 高級中學學校總體課程計畫網站填報       |           |                                       | 9 月-<br>10 月       | 教學組                           |                  | 115 課<br>程計畫<br>10 月<br>底填報 |
| 1-5 高中學校課程計畫平台填報本校選課輔導手冊網址 |           |                                       | 6 月                | 教學組                           | 輔導室              | 預計<br>115 年<br>6 月          |
| 2、發展高中部特色課程（校本課程）          |           | 2-1 辦理高中新科技學程分散式專班                    | 全學<br>年            | 英文、<br>數學、<br>科技<br>教學研<br>究會 | 教學組              |                             |
|                            |           | 2-2 校訂必修社群運作                          | 全學<br>年            | 研發處                           | 教學組              |                             |
|                            |           | 2-3 多元選修施行                            | 全學<br>年            | 教學組                           | 各科教學<br>研究會      |                             |
| 3、體育班發展委員會                 |           | 3-1 高中部體育班課程綱要科目及學分規劃                 | 9 月                | 體育組                           | 教學組              | 115 課<br>程計畫<br>10 月<br>底填報 |
|                            |           | 3-2 高中部體育班競技運動綜合訓練                    | 1-2 月<br>7-8 月     | 體育組                           | 教學組              |                             |
|                            |           | 3-3 體育班禁賽名單提供及補救教學                    | 上下<br>學期<br>初      | 註冊組                           | 體育組              |                             |
| 4、高中特殊教育新課程綱要              |           | 配合高中特殊教育新課程綱要辦理                       | 適時                 | 特教組                           | 各科教學<br>研究會      |                             |
| 5、國中課程發展委員會                |           | 5-1 各學習領域及彈性節數規劃                      | 全學<br>年            | 教務組                           | 各領域<br>教學研<br>究會 |                             |

|        |      |  |               |                   |                         |                               |
|--------|------|--|---------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------|
|        |      | 5-2 進行課程評鑑                               | 12月<br>5月     | 教務組               | 各領域<br>教學研<br>究會        |                               |
|        |      | 5-3 學校總體課程<br>計畫審查                       | 5月            | 教務組               | 各領域<br>教學研<br>究會        |                               |
|        |      | 5-4 課程計畫網站<br>填報                         | 5月            | 教務組               | 各領域<br>教學研<br>究會        |                               |
|        |      | 5-5 雙語學校逐年<br>實施準備                       | 全學<br>年       | 教務組               | 各領域<br>教學研<br>究會        |                               |
| 3 學生學習 | 1、課務 | 1-1 配課                                   | 4-8月          | 教務處               |                         |                               |
|        |      | 1-2 排課                                   | 8月            | 教學組<br>教務組        |                         |                               |
|        |      | 1-3 115 學年度課<br>表排課模擬                    | 全學<br>年       | 教學組<br>教務組        |                         |                               |
|        |      | 1-4 教師調/代/補<br>課、事/病/公/喪假<br>等相關業務       | 全學<br>年       | 教學組<br>教務組        |                         |                               |
|        |      | 1-5 落實巡堂工作                               | 全學<br>年       | 教學組               | 各處室                     |                               |
|        |      | 1-6 課程計畫上網<br>公告、學校日教學<br>進度表及教學計畫<br>上傳 | 9月<br>2月      | 教學組<br>教務組        | 各科教<br>師                |                               |
|        |      | 1-7 研修 115 高中<br>學生自主學習實施<br>規範          | 9月            | 圖書館               | 各處室                     | 115 課<br>程計畫<br>10月<br>底填報    |
|        | 2、試務 | 2-1 辦理定期評量<br>、排定考程表(含<br>高中期初複習測<br>驗)  | 全學<br>年       | 教學組<br>教務組        | 各科<br>(領域)<br>教學研<br>究會 |                               |
|        |      | 2-2 辦理高三、國<br>九模擬考試                      | 全學<br>年       | 教學組<br>教務組        | 各科<br>(領域)<br>教學研<br>究會 |                               |
|        |      | 2-3 高三模擬考試<br>命題工作                       | 全學<br>年       | 教學組               | 各科教<br>學研<br>究會         |                               |
|        |      | 2-4 各項考試試卷<br>印製                         | 全學<br>年       | 教學組<br>教務組        | 各科教<br>學研<br>究會         |                               |
|        |      | 2-5 各項考試缺/補<br>考事宜                       | 全學<br>年       | 教學組<br>教務組<br>註冊組 |                         |                               |
|        |      | 2-6 修訂教師監考<br>注意事項                       | 第一<br>次考<br>前 | 教學組<br>教務組        |                         |                               |
|        |      | 2-7 修訂考試規則                               | 8月            | 教學組<br>教務組        |                         | 視需要<br>修訂<br>(配合<br>校務會<br>議) |
|        |      | 2-8 修訂考試規則<br>處理標準作業流程                   | 8月            | 教學組<br>教務組        |                         | 視需要<br>修訂<br>(配合<br>校務會<br>議) |

|             |                     |           |                      |                             |                |
|-------------|---------------------|-----------|----------------------|-----------------------------|----------------|
| 3、各項學藝競賽及活動 | 3-1 國文剪報詩           | 9月        | 教學組                  | 國文<br>教學<br>研究<br>會         |                |
|             | 3-2 國語文競賽-作文        | 10月       | 教學組                  | 國文<br>(領域)<br>教學<br>研究<br>會 |                |
|             | 3-3 國語文競賽-字音字形      | 10月       | 教學組                  | 國文<br>(領域)<br>教學<br>研究<br>會 |                |
|             | 3-4 國語文競賽-寫字        | 10月       | 教學組                  | 國文<br>(領域)<br>教學<br>研究<br>會 |                |
|             | 3-5 國語文競賽-演說        | 12月       | 教務組<br>教學組           | 國文<br>(領域)<br>教學<br>研究<br>會 |                |
|             | 3-6 國語文競賽-朗讀        | 12月       | 教務組<br>教學組           | 國文<br>(領域)<br>教學<br>研究<br>會 |                |
|             | 3-7 國語文競賽-詩歌朗誦      | 4月        | 教務組                  | 國文<br>領域<br>教學<br>研究<br>會   |                |
|             | 3-8 鄉土語言競賽          | 4月        | 教務組                  | 國文<br>領域<br>教學<br>研究<br>會   |                |
|             | 3-9 英文作文比賽          | 9月        | 教學組                  | 英文<br>教學<br>研究<br>會         |                |
|             | 3-10 硬筆書法比賽         | 9月        | 教學組                  | 國文<br>領域<br>教學<br>研究<br>會   |                |
|             | 3-11 英文簡報比賽         | 3月        | 教學組                  | 英文<br>教學<br>研究<br>會         |                |
|             | 3-12 英文演講比賽         | 5月        | 教學組                  | 英文<br>教學<br>研究<br>會         |                |
|             | 3-13 榕數盃數學團體競賽      | 10月       | 教學組                  | 數學<br>教學<br>研究<br>會         |                |
|             | 3-14 高中地理奧林匹亞競賽     | 8-10月     | 地理科<br>教學<br>研究<br>會 | 設備組                         |                |
|             | 3-15 美術比賽           | 8-9月      | 教學組                  | 美術<br>科<br>教師               |                |
|             | 3-16 高中國文寫作競賽       | 10月       | 教學組                  | 國文<br>教學<br>研究<br>會         | 搭配<br>定期<br>評量 |
| 4、加強升學輔導工作  | 4-1 第八節輔導課、寒假暑假學藝活動 | 全學<br>年   | 教學組<br>教務組           | 各科<br>(領域)<br>教學<br>研究<br>會 |                |
|             | 4-2 擬訂升學輔導計畫        |           | 教務處                  | 各處室                         |                |
|             | 4-3 召開升學輔導會議        | 11月<br>4月 | 教學組<br>教務組           | 各處室                         |                |

|           |  |            |            |                  |      |  |
|-----------|--|------------|------------|------------------|------|--|
|           |  |            | 5月         |                  |      |  |
|           | 4-4 推動學生夜自習及課業諮詢輔導   | 全學年        | 教學組<br>教務組 | 各處室              |      |  |
|           | 4-5 辦理學測衝刺班、複習講座   | 7-1月       | 教學組        | 各科教學會            |      |  |
|           | 4-6 分析學生升學成果：學測、分科測驗、國中教育會考、免試入學、國外大學                            | 3月<br>8月   | 註冊組        | 輔導室              |      |  |
|           | 4-7 辦理高中各項升學考試報名   | 全學年        | 註冊組        | 體育組              |      |  |
|           | 4-8 協助辦理國內外大學多元入學各項作業(含日本法政等國外大學)                                | 全學年        | 註冊組        |                  |      |  |
|           | 4-9 辦理國中各項升學考試報名   | 全學年        | 註冊組        |                  |      |  |
|           | 4-10 協助辦理高中多元入學各項作業及訂定高中科學班甄選入學之校內推薦排名規則(可推薦人數之上限：國九應屆畢業生總人數20%) | 第二期        | 註冊組        |                  |      |  |
|           | 4-11 協助學生報名參加大學入學考試中心高中英聽測驗                                      | 9月<br>11月  | 註冊組        | 英文科<br>教學研<br>究會 |      |  |
|           | 4-12 鼓勵段考成績表現優異學生或進步學生   | 全學年        | 家長會<br>合作社 | 註冊組              |      |  |
|           | 4-13 擬訂勤學獎辦法及頒發獎勵  | 全學年        | 註冊組        | 家長會              |      |  |
|           | 4-14 籌劃考生服務隊事宜(含考生訂便當調查規劃)                                       | 1-7月       | 註冊組        | 各處室              |      |  |
|           | 4-15 辦理國文寫作能力營隊課程或講座   | 8月         | 教學組<br>教務組 | 國文科<br>教學研<br>究會 |      |  |
|           | 4-16 招募及培訓夜自習服務學生  | 8月         | 教學組        | 圖書館              |      |  |
|           | 4-17 辦理高三榕城加油讚活動   | 12-1月      | 家長會        | 教學組              |      |  |
| 5、國際教育    | 5-1 日本東京都立狛江高等學校參訪交流   | 9月         | 教學組        | 各處室              |      |  |
| 6、高中補考重修  | 6-1 辦理高中各科補考   | 1-2月<br>7月 | 教學組<br>註冊組 | 各科教師             |      |  |
|           | 6-2 辦理高中各科重修自學   | 7-8月       | 教學組<br>註冊組 | 各科教師             |      |  |
|           | 6-3 自校務行政系統印製預警通知予導師轉發家長   | 每學期        | 註冊組        | 導師               |      |  |
| 7、推動差異化教學 | 7-1 實施差異化教學  | 全學年        | 教學組<br>教務組 | 各科教師             | 重點工作 |  |

|                   |                     |                           |            |            |           |               |
|-------------------|---------------------|---------------------------|------------|------------|-----------|---------------|
|                   | 8、國中補救教學            | 8-1 國中部丙等以下補救教學及預警        | 9月2-3月     | 教務組        | 註冊組       |               |
|                   |                     | 8-2 實施學困資源班(國英數)          | 全學年        | 教務組        |           |               |
|                   |                     | 8-3 實施國中補救教學(國英數課後學習扶助)   | 全學年        | 教務組        |           |               |
|                   | 9、推動高級中學第二外語教育      | 9-1 第二外語課程                | 全學年        | 教學組        |           |               |
|                   |                     | 9-2 參加臺北市高級中學第二外國語演講、朗讀比賽 | 4月         | 教學組        | 第二外語科教師   |               |
|                   | 10、作業優良獎勵           |                           | 全學年        | 教學組<br>教務組 | 各科教學研究會   | 期初將辦法上簽       |
|                   | 11、高級中學提升學生英語能力相關活動 | 11-1 全國英文單字大賽             | 9月10月      | 教學組        | 英文科教學研究會  |               |
|                   |                     | 11-2 全國科普專業英文能力大賽         | 12月        | 設備組        | 英文科教學研究會  |               |
|                   |                     | 11-3 模擬聯合國活動              | 適時         | 教學組        | 英文科教學研究會  |               |
|                   |                     | 11-4 西賽羅英語辯論比賽            | 12月        | 教學組        | 英文科教學研究會  |               |
|                   |                     | 11-5 全民英檢及多益考試報名          | 配合主辦單位官網時程 | 註冊組        | 英文科教學研究會  |               |
|                   | 12、選課選組             | 12-1 高一選課選班群編班作業          | 6月         | 註冊組        | 輔導室<br>導師 |               |
|                   |                     | 12-2 高二三學生轉班群作業           | 適時         | 註冊組        | 輔導室<br>導師 |               |
|                   | 13、重讀學生安置           |                           | 8月         | 註冊組        | 輔導室<br>導師 |               |
|                   | 14、學生成績考查           | 14-1 學生成績處理               | 全學年        | 註冊組        | 各科教師      |               |
|                   |                     | 14-2 國中成績評量輔導小組會議         | 1月6月       | 註冊組        | 各領域教師     |               |
|                   |                     | 14-3 修訂新課綱成績評量補充規定        | 7月         | 註冊組        |           | 視需要修訂(配合校務會議) |
|                   |                     | 14-4 修訂學分抵免作業實施要點         | 7月         | 註冊組        |           | 視需要修訂(配合校務會議) |
|                   | 15、強化科學教育           | 15-1 高中遠哲科學趣味競賽校內預賽       | 9月         | 設備組        | 自然科(領域)教師 |               |
|                   |                     | 15-2 國中科學趣味競賽             | 9月         | 設備組        | 自然科(領域)教師 |               |
| 15-3 校內科展報名、科展研習營 |                     | 10月                       | 設備組        |            |           |               |
| 15-4 臺北市科展        |                     | 3-5月                      | 設備組        | 數學科(領域)    |           |               |

|  |  |                                      |         |     |                   |  |
|--|--|--------------------------------------|---------|-----|-------------------|--|
|  |  |                                      |         |     | 、自然科(領域)教師        |  |
|  |  | 15-5 全國科展                            | 6-7 月   | 設備組 | 數學科(領域)、自然科(領域)教師 |  |
|  |  | 15-6 國際科展報名                          | 10 月    | 設備組 |                   |  |
|  |  | 15-7 臺北市數學與自然實驗能力競賽                  | 11 月    | 設備組 | 數學科、自然科教師         |  |
|  |  | 15-8 全國數學與自然實驗能力競賽                   | 12、1 月  | 設備組 | 數學科、自然科教師         |  |
|  |  | 15-9 國中數學競賽                          | 6 月     | 教務組 | 數學領域教師            |  |
|  |  | 15-10 高中奧林匹亞競賽                       | 11-12 月 | 設備組 | 數學科、自然科教師         |  |
|  |  | 15-11 推動學生參加各項數理競賽(AMC、JHMC、思源科技競賽等) | 全學年     | 設備組 | 數學科(領域)、自然科(領域)教師 |  |
|  | 16、因應新課綱課室空間及適性學習空間活化與改善(或新世代學習空間整修工程) |                                      | 全學年     | 設備組 | 總務處               |  |

伍、經費：所需經費由各項相關經費項下支應。

陸、預期成效

- 一、透過多元評量、差異化教學與補救教學的推展，落實 12 年國教以學習中心的教育理想與作為。
- 二、聚焦「創新課程研發」、「展現專業教學」、「成就學生學習」三大面向，以建立學校品牌與並提升整體績效。
- 三、建立本校與外國學校教育夥伴關係，藉此分享彼此教學經驗與教學資源，建立互惠共榮、相互尊重的合作關係，並為本校課程與教學注入活水。
- 四、規劃完善的升學宣導及輔導措施，協助學生有效學習，以提高升學績效，型塑優良校風，營造優質校園。

柒、本計畫未盡事宜，悉依教育行政主管機關所頒規定辦理。

捌、本計畫陳請校長核可後實施，修正時亦同。