

臺北市立大同高級中學圖書館 113 學年度工作計畫

本計畫於民國 113 年 8 月 1 日經校長核可後實施

壹、依據：

- 一、教育部高級中學圖書館設立及營運標準。
- 二、本校 111 年至 115 年中長程教育發展計畫。
- 三、本校 113 學年度校務發展計畫。

貳、工作目標：

- 一、充實館藏資料，滿足師生需求。
- 二、推動圖書館利用教育，培養學生搜尋資料及利用圖書館資源能力。
- 三、辦理閱讀推廣活動，培養學生閱讀習慣，並透過閱讀、討論與寫作，提升閱讀風氣，增進學生自學能力，參加相關閱讀競賽。
- 四、推廣雲端學習平台(iDL)、線上資源、行動學習智慧教學、學生歷程檔案建置登錄訓練(平台操作)、數位典藏、自主學習規劃等，厚實學生個人學習歷程，做為未來升學的準備。
- 五、推動本校資訊或程式設計相關課程及活動，並鼓勵學生參加資訊學科能力競賽、機關達人比賽、資通訊應用大賽及資訊能力檢測。
- 六、持續推動行政及學科相關網頁更新與檢核，呈現教師創新教學成果展現，彰顯學校發展特色及表揚師生優秀表現，並推動 Google Workspace 全校性雲端服務及線上協作方式，達到有效率效能的行政管理。
- 七、協助教師教學、研究，發揮教學資源中心的功能，建置數位教學相關設備，辦理校本數位科技應用於教學研習、資訊安全研習，並推廣資訊素養與倫理。
- 八、辦理國際教育交流，拓展學生國際視野，培養全球公民素養，運用外語溝通，讓大同走出去，世界走進來。

參、辦理時間：113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日。

肆、工作項目、實施方式及實施時間：

一、館藏資料充實及維護

工作項目	實施內容	實施時間
1. 充實圖書館藏	1-1. 圖書採購除各科教學研究會及學生推薦外，另從各大網路書店網站蒐集新書、好書、得獎書訊。	1 月、4 月、7 月、10 月
	1-2. 定期檢討現有各類館藏是否滿足師生需求，且圖書選購應兼顧教學、學習、休閒等層面。	1 月、7 月
2. 充實期刊、報紙館藏	2-1. 期刊、報紙每年訂閱一次，因經費有限，每年檢討訂閱期刊是否符合師生需求作增減修訂。 2-2. 配合市府 e 化政策，調整紙本訂閱。	期末
3. 過期雜誌贈送	3-1. 具時效性之期刊，如老師教學上有使用需求則優先交由老師運用；其餘期刊則於圖書館週贈予師生。	12 月圖書館週
4. 館藏盤點	4-1. 定期清點圖書館藏	寒、暑假

二、推動圖書館利用教育，培養學生搜尋資料及利用圖書館資源能力

工作項目	實施內容	實施時間
------	------	------

1. 圖書館利用教育	1-1. 透過簡報、參觀、比賽等方式協助國高中新生認識圖書館。	高一、國七新生入學後實施，由本館協調借課事宜。
	1-2. 利用教育課程結束後，獎勵同學借閱書籍、雜誌或 DVD，並能參與利用教育活動，活動花絮置本校粉絲專頁及穿堂三面液晶螢幕，以收推廣之效。	9 月
2. 電子書及線上資料庫運用教學	2-1. 透過利用教育及榕城書訊介紹教育局購置之線上資料庫及電子書，使同學能學習如何運用資源。	1. 圖書館利用教育宣導期間 2. 每月（除寒暑假外）
	2-2. 透過圖書館利用教育，協助高一新生取得「臺北市校園單一身分驗證」帳號。	圖書館利用教育宣導期間
3. Webpac 線上目錄查詢指導	3-1. 隨機個別指導。	持續性工作。
4. 學生資訊蒐集及篩選能力培養	4-1. 透過資訊教育課程指導。	持續辦理。
	4-2. 各領域教師指導學生小論文寫作，培養學生蒐集及分析資料的能力。	上、下學期
	4-3. 辦理中學生網站之小論文寫作比賽作品徵選。	3 月、10 月

三、辦理閱讀推廣活動，培養學生閱讀習慣，並透過閱讀、討論與寫作，提昇閱讀風氣，增進學生自學能力，參加相關閱讀競賽。

工 作 項 目	實 施 內 容	實 施 時 間
1. 大同講堂	1-1. 定期辦理大同講堂，邀請不同領域之傑出人才或菁英人士，至本校分享成功經驗，以期開拓同學之視野。	1. 每學期 1-2 次 2. 週五 5-6 節或依性質與需求訂定時間。
	1-2. 開放學生自由報名，並填寫活動回饋單。	
2. 榕城書展	2-1. 每月訂定不同主題，將主題館藏展示於書展區一個月，提供同學多樣選擇並提高圖書利用率。 2-2 試行「書目療法」服務，選取適當書目建立專區，以達增進心理健康的功能。	學期中每月辦理
3. 榕城書訊	3-1. 配合新書採購發行榕城書訊，提供最新購買書籍列表、推薦書籍簡介、線上資料庫介紹、圖書館近期活動等多元化訊息。	1 月、4 月、7 月、10 月
4. 閱讀護照 Mission Bingo	4-1. 國中部七、八年級學生每學期必讀三本課外讀物，寒暑假各閱讀一本課外讀物並撰寫閱讀心得，進行認證。	全學年

	4-2. 高國中完成閱讀護照指定任務，連線 3 條以上即有獎勵，連成 8 條線，頒發「閱讀達人」證書，並可與校長共進「愛閱」聚會。	5 月、12 月
	4-3. 每學期收回統計，公開表揚表現優異同學。隨時認證，公開表揚。	5 月、12 月
5. 閱讀之星 與閱讀代言人	5-1. 每 2 個月統計 1 次高、國中借閱數量最多的前 10 名同學及前 3 名班級為「閱讀之星」，頒發獎狀及榮譽掛牌以資鼓勵。	10 月、12 月、4 月、6 月
	5-2. 期末統計高國中各前 5 名同學為「閱讀之星排行榜王」，頒發獎狀及圖書禮券	期末
	5-3. 遴選優秀的同學擔任閱讀代言人，於集會發表，推薦好書或分享自己閱讀的歷程。	集會
	5-4. 每學年統計老師借閱量，校長於校務會議獎勵借閱量前 3 名的教職員工。	學年末
6. 圖書館週系列活動	6-1. 每年 12 月第一週辦理圖書館週系列活動，推廣閱讀。	12 月辦理
7. 世界書香日系列活動	7-1. 每年 4 月 23 日為「世界書香日」，於 4 月辦理系列活動，推廣閱讀。	4 月辦理
8. 各學科推薦書專區	8-1. 於圖書館設置各領域老師推薦「榕城學子必讀 100」書籍專區，鼓勵學生借閱認證。	持續辦理
	8-2. 依老師提出之需求增加個別專區之館藏。	
	8-3. 各學科辦公室外設置壓克力公布板，列出該學科推薦之書籍，提供學生閱讀之選擇。	學年初
9. 相關閱讀競賽	9-1. 鼓勵國中學生組隊參加教育局閱讀王比賽。	依教育局來文
	9-2. 鼓勵高中學生組隊參加教育局閱讀挑戰王比賽。	
	9-3. 推動中學生網站閱讀心得寫作比賽。	3 月、10 月

四、推廣雲端學習平台(iDL)、學習資源、行動學習智慧教學、學生歷程檔案建置登錄訓練(平台操作)、數位典藏、自主學習規劃等，厚實學生個人學習歷程，做為未來升學的準備。

工 作 項 目	實 施 內 容	實 施 時 間
1. 建置雲端學習系統並推廣運用	1-1. 藉由 moodle 教學數位平台，持續推動擴展本校數位學習系統。	全學年
	1-2. 辦理教育訓練及相關研習，鼓勵教師運用教學平台，建置線上測驗系統，透過結果分析，瞭解學生學習情形。	

	1-3. 學生透過教學平台繳交作業或成果報告。	
2. 蒐整學習資源	2-1. 彙整學生學習資源於學校首頁 108 課網專區/學生自主學習/學習資源	全學年
	2-2. 鼓勵學生自主運用線上學習資源，進行多元學習。	
3. 運用教育用行動載具	3-1. 依教育局行動學習智慧教學計畫，擬定本校教育用行動載具實施規範。	全學年
	3-2. 開放高二全體學生申請平板，自行妥善保管，配合教師教學使用，並能自行運用在自主學習。	
4. 建置數位典藏系統	4-1. 持續擴展本校數位典藏系統，典藏師生作品，並透過系統，做為師生作品發表平台。	全學年
5. 學生學習歷程檔案建置登錄	5-1. 因應 108 課網，針對高一學生宣導學習歷程檔案系統。	全學年
	5-2. 利用新生始業輔導、圖書館利用教育等課程，指導學生以「臺北市校園單一身分驗證」進入學習歷程平台系統。	學期初
	5-3 完成學生影像同意書收發	學期初
6. 自主學習規劃	6-1. 依本校「學生自主學習實施規範」施行。	全學年
	6-2. 因應 108 課網，高一學生完成自主學習前導課程，高二學生需在指定時間向學校提出自主學習計畫。	
	6-3. 由相關老師輔導學生規劃自主學習計畫、指導學生自主學習事宜	
	6-4. 學生依所規劃之自主學習計畫，檢核自主學習成果，得列入學生學習歷程檔案。	
	6-5. 舉辦大小場次成果發表，由各班推薦優秀同學分享，大場次由全體高二同學參加，可收見賢思齊之效；小場次由高一同學依類別自由參加，典範學習。	

五、推動本校資訊或程式設計相關課程及活動，並鼓勵學生參加資訊學科能力競賽、機器人機關達人比賽、資通訊應用大賽及資訊能力檢定。

工 作 項 目	實 施 內 容	實 施 時 間
1. 結合多元選修課程及社團活動	1-1. 結合多元選修課程「程式解題」、「進階程式設計」、「進擊的機器人」、「科技應用專題」、「新興科技探究」、「運算思維與程式解題」、「電腦參數式設計應用」、「數位工藝設計」、「Python 數據	全學年

	分析」、「程式設計與物理模擬」、「科技應用專題」、「機器人專題」、「電腦資訊科學入門」、「物聯網概論」等，並成立社團「資訊社」及「Robot Maker 社」，指導對資訊、科技及程式設計有興趣學生。	
	1-2. 鼓勵並培訓學生參加資訊學科能力競賽、機關達人比賽及臺北市資通訊應用大賽等資訊相關比賽。	全學年 11、12 月 4、5 月
2. 參與榕資盃程式設計競賽	2-1. 鼓勵學生學習程式設計，並進而參加競賽。	11 月
	2-2. 配合校慶活動，舉辦榕資盃程式設計比賽。	
3. 參與 APCS 資訊能力檢測	3-1. 辦理 APCS 增能班，講解觀念、實作題演練，培養學生寫程式的能力。	寒、暑假
	3-2. 結合本校資訊課程，全面鼓勵學生參與 APCS 檢測，部分大學科系第一階段採計檢測成績。	全學年
4. 參與 Bebras 國際運算思維挑戰賽	4-1. 資訊教師利用課程指導，引發學生資訊科學之興趣，同時了解學生是否具備學習資訊科學之性向。	11 月
	4-2. 資訊教師於挑戰賽期間內(11 月)選擇一堂課讓學生線上施測。部分大學資訊學系將 APCS 或 Bebras 的成績列入審查項目。	
	4-3. 表現優異同學將公開表揚並發與成績證明。	

六、更新學校網頁，符合無障礙規範，持續推動行政及學科相關網頁更新與檢核，呈現教師創新教學成果展現，彰顯學校發展特色及表揚師生優秀表現，並推動 Google Workspace 全校性雲端服務及線上協作方式，達到有效率效能的行政管理。

工 作 項 目	實 施 內 容	實 施 時 間
1. 更新學校網頁，符合無障礙規範	1-1. 依學校現行網站地圖架構，符合無障礙規範	8-10 月
	1-2. 112 學年度下學期已完成學校新網頁更新。	
2. 國高中教師教學資源部落格及學科網頁更新與檢核	2-1. 持續推動教師教學資源部落格，教師可自行將學期教學計畫、班級經營計畫上傳至教師資源部落格，除提供家長及學生方便檢閱外，更提供教師間互相討論切磋之良好管道。	3 月、9 月
	2-2. 持續推廣國、高中學科領域網頁更新與維護，並每月定期填寫線上檢核表。	每月
3. 學校首頁、行政網頁檢核	3-1. 定期檢視並即時更新本校網站內容，加強訊息傳遞，填寫線上檢核表，提升行政之品質與效能。	每月
	3-2. 提供校內師生、校外人士及家長了解學校相關資訊、發展特色及學校師生重要成就與表現。	

4. Google Workspace 運用	4-1. 推動全校性雲端服務，善用共用雲端硬碟，以線上協作方式，改善紙本傳遞訊息之耗時耗能。	全學年
	4-2. 建立每位教職員工公務信箱，作為學校傳遞重要訊息的管道，並且遇職務更動時，直接交接帳號，利於行政工作無縫接軌。	
	4-3. 依屬性不同，分類公務信箱的群組，訊息傳遞更能聚焦。	

七、協助教師教學、研究，發揮教學資源中心的功能，申請相關計畫，建置數位教學相關設備，辦理校本數位科技應用於教學研習、資訊安全研習，並推廣資訊素養與倫理。

工 作 項 目	實 施 內 容	實 施 時 間
1. 提供教師硬體設備支援	1-1. 圖書館設有教師教材製作區，提供電腦、彩色雷射印表機、影印機、海報機、數位相機、數位攝影機、掃描器、DVD 複製機、3D 列印機、手寫板等資訊設備，方便教師製作教材，提升教學成效。	持續辦理
	1-2. 提供資訊設備：數位相機、DV、實物投影機、平板電腦、充電車等供教師教學使用。	
2. 校內無線網路逐年更新	2-1. 校園無線基地台逐年更新，達成無線校園學習環境，提供師生良好教學及學習空間。	持續辦理
3. 資訊設備檢核	3-1. 高中部普通教室、國中部普通教室、各專科教室：定期檢視 86 吋大型觸控螢幕及數位整合控制器，確保使用品質。	寒、暑假
4. 辦理校本數位科技應用於教學研習	4-1. 針對校本需求，開設教師資訊融入教學研習，如大型觸控螢幕的操作使用、線上直播 google meet 的使用、平板的教學運用等，推廣數位教學模式。	全學年
	4-2. 111-115 年第二期「師師有平板」政策，正式教師皆配發一台平板，供教師教學使用。	
5. 運用電腦教室及創新實驗教室，深化資訊融入教學	5-1. 電腦教室有不同的桌子排列方式，更加活化電腦教室使用。	全學年
	5-2. 創新實驗教室設 41 台筆電，8 張大桌，利於分組教學，並增購廣播系統，便於老師一致性的教學指導。	全學年
6. 推動資訊素養與倫理	6-1. 鼓勵教師有效推廣運用於各學習領域、學科教學活動中，提高學生使用資訊科技能力之同時，亦兼顧教導學生認識資訊相關法律，建立學生正確的行為準則與倫理規範，落實資訊素養與倫理。	每學期
	6-2. 鼓勵每學期學生「授課率」達 30%(含)以上	每學期
	6-3. 本校為 113 年度教育部資訊素養與倫理教育推動基地學校，依實施計畫執行教育培訓、教師推廣、課程推動，彙整成果。	全學年
7. 推動資訊安全研習	7-1. 依本校資通安全維護計畫之規定，每人每年接受 3 小時以上之一般資通安全教育訓練。	每學年

	7-2. email 全校教職員工提供資訊安全線上研習資源，並於每年 11 月前檢核達成率。	
8. 執行數位學習精進方案	8-1. 辦理教師增能，於 3 年內完成規定比例:數位學習工作坊(一)A1: 熟悉科技輔助自主學習的理念和教學實施模式，以及數位學習資源與相關平臺特色，達成率 100%及(二)A2: 包括學習載具操作、數位學習平臺應用及其他增能等，達成率 100%。(三)A3:數位素養增能研習: 包括數位素養定義、框架內容及教學資源，達成率每年至少 10%。 8-2. 辦理 1 場數位學習模式之公開觀議課，並邀請教育部委託計畫團隊入校輔導。 8-3. 納入數位素養相關議題(例如網路識讀、隱私保護及資訊安全等)教師增能研習。 8-4. 提供學習載具及充電車在教學與學習上使用。 8-5. 由各學科各領域提出需求，購置與管理教學軟體及數位內容，精進教學品質。 8-6. 12 月陳報 113 年成果。	全學年

八、辦理國際教育交流，拓展學生國際視野，培養全球公民素養，運用第二外語溝通，讓大同走出去，世界走進來。

工 作 項 目	實 施 內 容	實 施 時 間
1. 辦理國際教育學習之旅	1-1. 規劃參訪時間、地點、行程，於集會及學校日宣導，並辦理學生遴選。	全學年
	1-2. 辦理參與國際教育學習之旅、日本櫻花科技計畫(若成行)的同學經驗分享會	週會 大同講堂
	1-3. 彙整成果，提供爾後辦理參考	學年結束
2. 實施各科融入教學	2-1. 運用各科教研會，宣導國際教育融入教學	全學年
	2-2. 結合外語教學(日文、英文)，並能實際應用	全學年
3. 辦理國際課程	3-1 辦理臺英學士學程課程	全學年
	3-2 辦理臺加國際課程	全學年
	3-3 辦理臺美國際課程	全學年

伍、經費：所需經費由各項相關經費項下支應。

陸、預期成效

- 一、透過「學校本位自我檢核」制度的修正與檢討，完成年度計畫內各項重點工作，並落實於每一項學校行事之推展，以發揮最大成效。
- 二、透過資訊融入教學教師專業發展型態，鼓勵教師數位教學能力提升，以精進教學品質與績效。
- 三、從多元智能的理念，辦理學生多元適性活動，使學生的潛能充分被激發，以達到適性發展及卓越表現的最佳成效。
- 四、能從學生各類閱讀活動推展及閱讀學習力表現中，瞭解活動設計與內容的合宜性，並充分了解學生閱讀能力提升的幅度。

柒、本計畫未盡事宜，悉依教育行政主管機關所頒規定辦理。

捌、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。