

簽 於教官室

113年10月17日

主旨：陳本校「113學年度校園災害防救計畫」案，請核示。

說明：

- 一、依教育局113年8月14日北市教學字第1133084927號函辦理。
- 二、依部頒「校園災害管理工作手冊（高中職版）」據以撰寫本校「113學年度校園災害防救計畫」（如附件），內文含括前言、學校概況、減災整備階段、應變階段、復原重建階段等五篇。
- 三、請相關處室（組）就各項檢查（紀錄）等表格實施自我檢查，俾達預先發掘問題，進而預防災害發生之目的。

擬辦：

- 一、陳核後，將計畫上傳防災資訊網審核，並置於本校防災教育網頁供參。
- 二、經審核後，本計畫送指揮官等4份，並定期修訂內容，已提供相關資訊。

敬陳 校長

會辦單位：

承辦單位 電話：0225054269#161 審核

決行

約聘學務
創新人力李思儀

10/18 1230

主管王鼎權
教官王鼎權

1018/1300

敬會 庶務組

庶務組長李郁齡

1018/0900

總務處

教師兼
總務主任吳榮達

1021/0830

教師兼
秘書陳品璇

1028/115

金 北 市 立
大 同 高 級 中 學
校 柯明樹

1028/1800

教務處
教師兼
教務主任吳致娟

1025/1405

學務處

輔導室

教師兼
導師主任陳麗英

1025/1450

教師兼學生
事務處主任何叔俞

1025/1620

〈臺北市立大同高級中學〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製____4____份

持有人如下

指 揮 官 ： 校長柯明樹

發 言 人 ： 秘書陳品璇

防災業務負責人 1： 總務主任吳榮達

防災業務負責人 2： 學創老師李思儀

其他：

中華民國 113 年 9 月 1 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	111.9.26	教官黃怡蓁	臺北市立大同高級中學 柯明樹	111.9.26
2	112.9.3	教官黃怡蓁	臺北市立大同高級中學 柯明樹	112.8.28
3	113.10.18	約聘學務創新人力 李思儀	臺北市立大同高級中學 柯明樹	113.9.30
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-30
2.6 校園災害防救組織.....	2-35
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
第 4 篇 應變階段.....	4-9
4.1 校園災害應變流程.....	4-9
4.2 災害通報.....	4-16
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-18
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-20
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-31
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-35
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-37
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-38
表 2.9	宿舍夜間人員緊急召回順序表.....	2-38
表 2.10	宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....	2-42
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-11
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-17
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

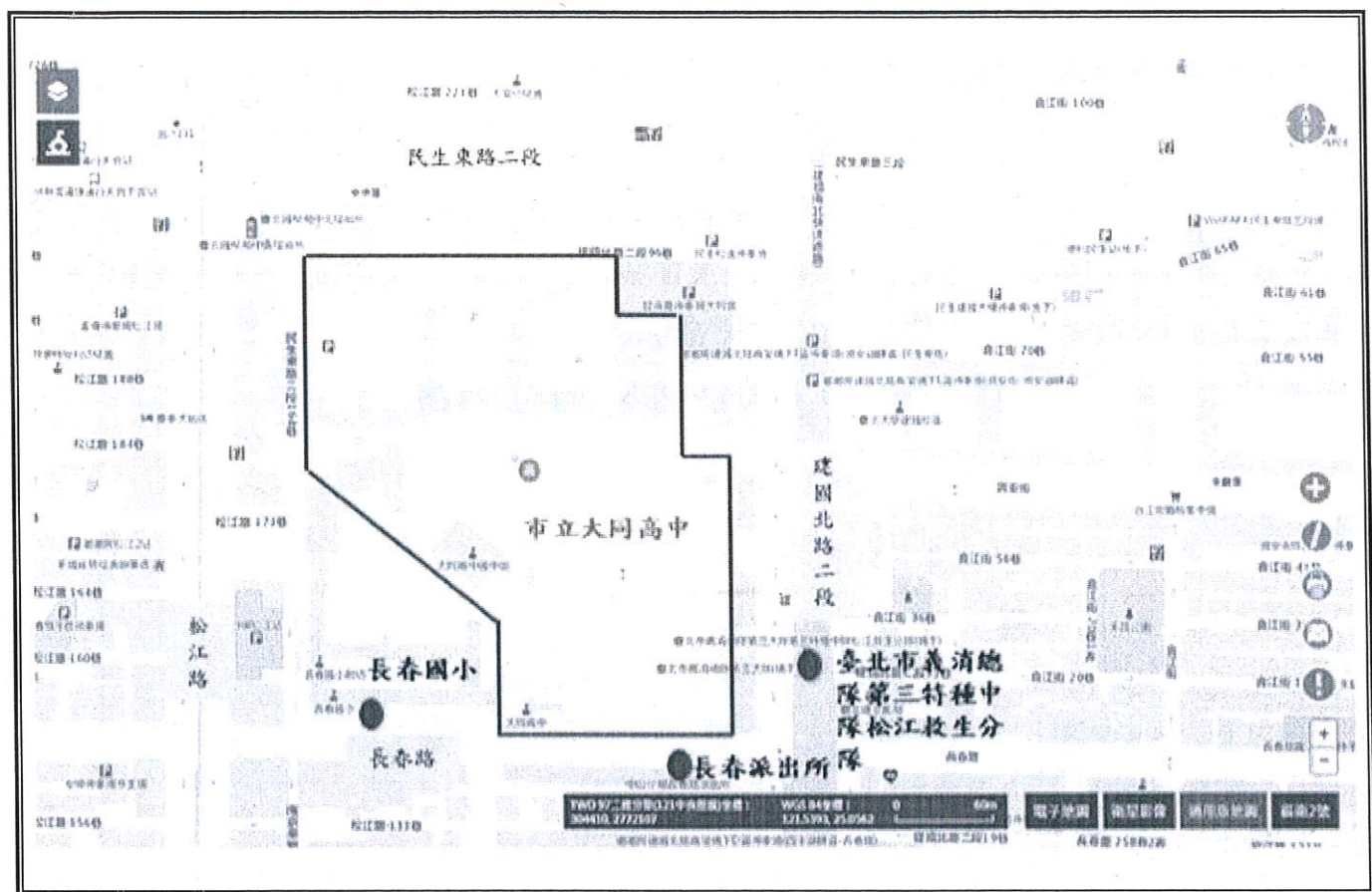
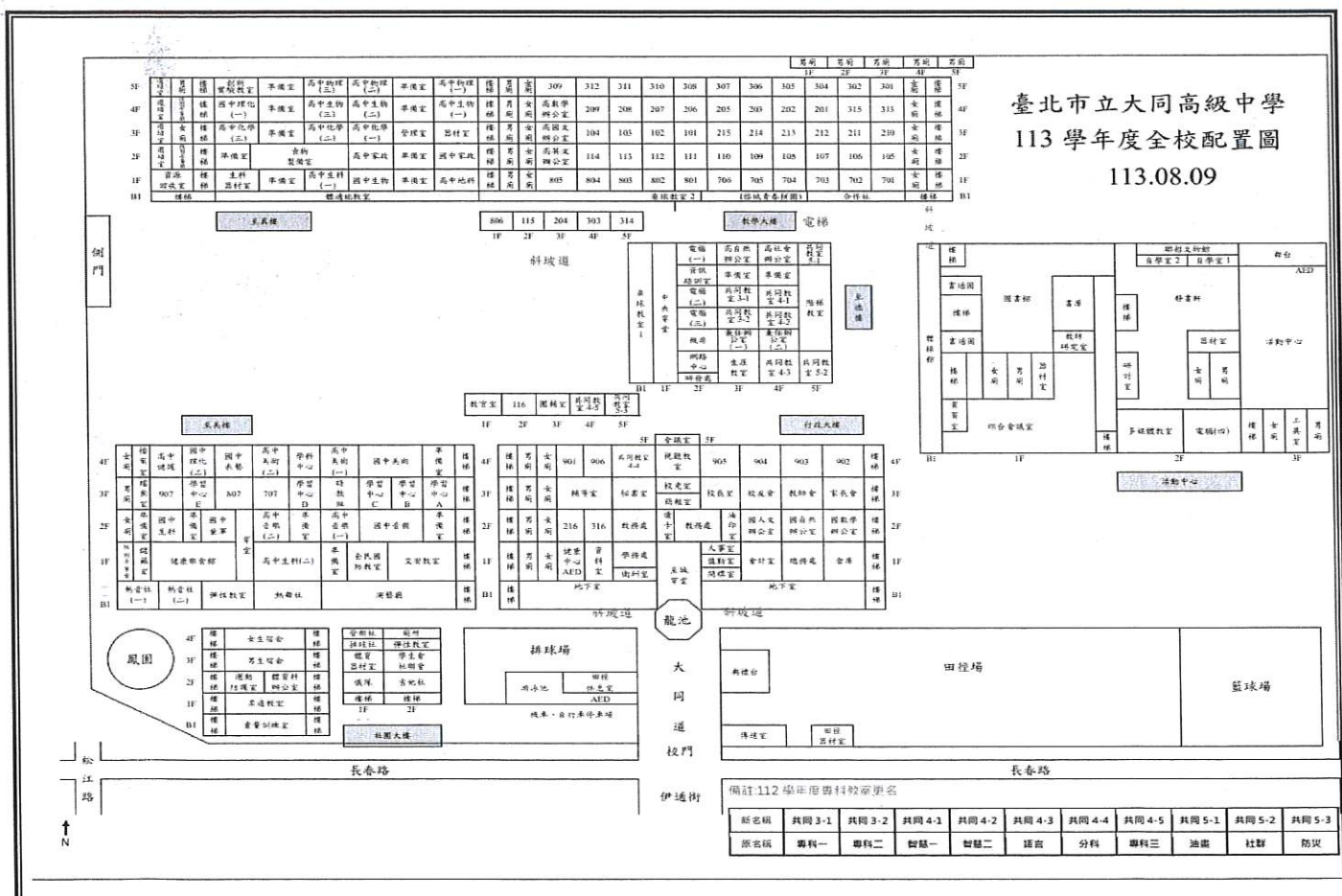


圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：113 年 9 月 15 日)



建築物名稱

行政教學大樓

總棟數－編號

3－1

地下樓

乾粉滅火器	13	感煙式探測器	58	緊急出口燈	6	緊急廣播主機	1	連鎖進水口	2	緊急照明燈(DL)	6	廣播揚聲器	10
火警受信機	1	感熱式探測器	4	緊急出口燈	1	緊急廣播主機	1	連鎖進水口	2	緊急照明燈(DL)	6	廣播揚聲器	10
緊急出口燈	1	緊急廣播主機	1	連鎖進水口	2	緊急照明燈(DL)	6	廣播揚聲器	10	廣播揚聲器	10	廣播揚聲器	10

場所名稱 臺北市大同高中 行政大樓 B1F

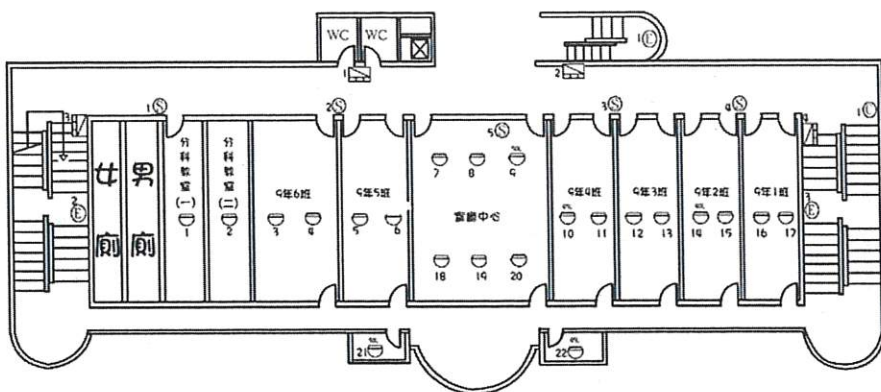
平面配置圖

一樓

乾粉滅火器	3	感煙式探測器	4	緊急出口燈	1	緊急廣播主機	1	連鎖進水口	2	緊急照明燈(DL)	6	廣播揚聲器	10
火警受信機	1	感熱式探測器	4	緊急出口燈	1	緊急廣播主機	1	連鎖進水口	2	緊急照明燈(DL)	6	廣播揚聲器	10
緊急出口燈	1	緊急廣播主機	1	連鎖進水口	2	緊急照明燈(DL)	6	廣播揚聲器	10	廣播揚聲器	10	廣播揚聲器	10

場所名稱 臺北市大同高中 行政大樓 1F

四 樓



◎ 乾粉滅火器	1	◎ 滅火式探測器	22	◎ 綜合消防栓箱	4	◎ 連轉通水口	◎ 緊急避難梯(DL)	3	◎ 廣播揚聲器	5
◎ 火警警報終端		◎ 電動式探測器		◎ 滅火機自		◎ 地震火警綜合器	◎ 滅火機自		◎ 排煙閥門	
◎ 空	通	◎ 緊急出口燈		◎ 緊急避難主機		◎ 排水口	◎ 方向指示燈		◎ 密閉式探測器	

場所名稱 | 臺北市大同高中 | 行政大樓 | 4F

建築物名稱		活動中心	總棟數－編號	3－2
備註				
照片	正面			
	側面			

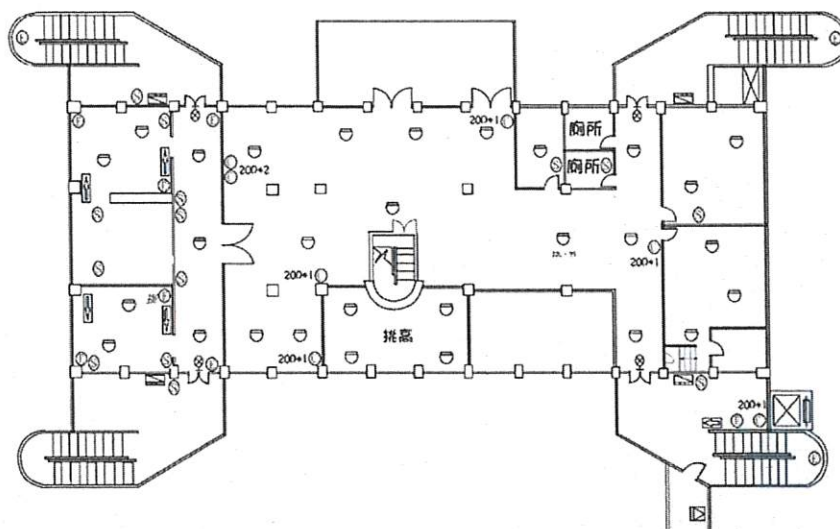
建築物名稱

活動中心

總棟數－編號

3-2

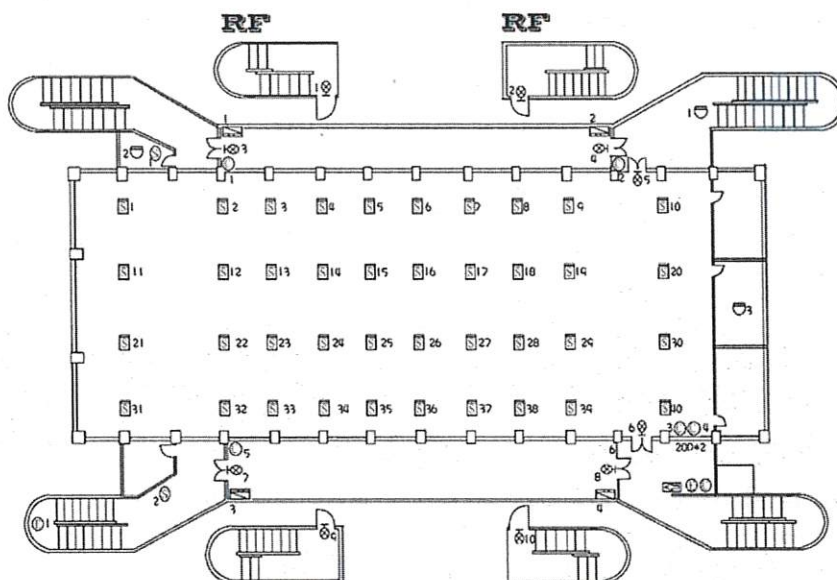
二樓



乾粉滅火器	6	感煙式探測器	40	綜合消防栓箱	4	連鎖送水口	1	緊急照明燈(DL)	10	廣播揚聲器	15
火警受信設備	1	聲光式探測器	34	滅火機組	1	地震火警鈴合機	1	滅音機設備	1	閉路電視	1
緊急出口	4	緊急出口燈	4	緊急廣播主機	1	排水口	1	方向指示燈	4	定溫式探測器	1

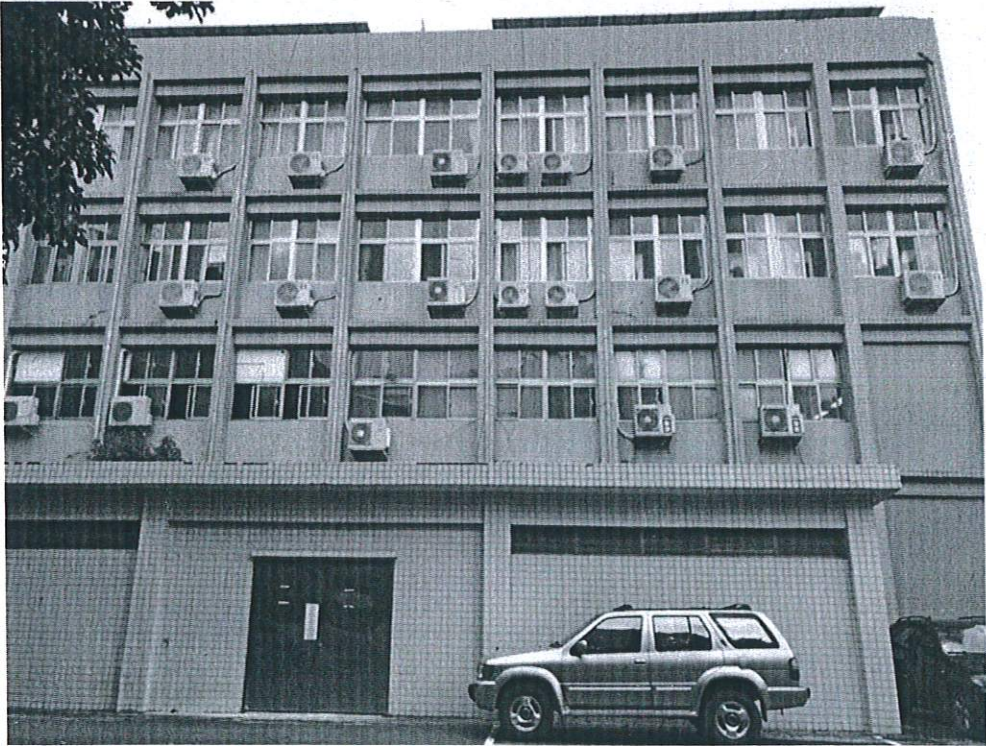
場所名稱 臺北市大同高中 活動中心 2F

三樓

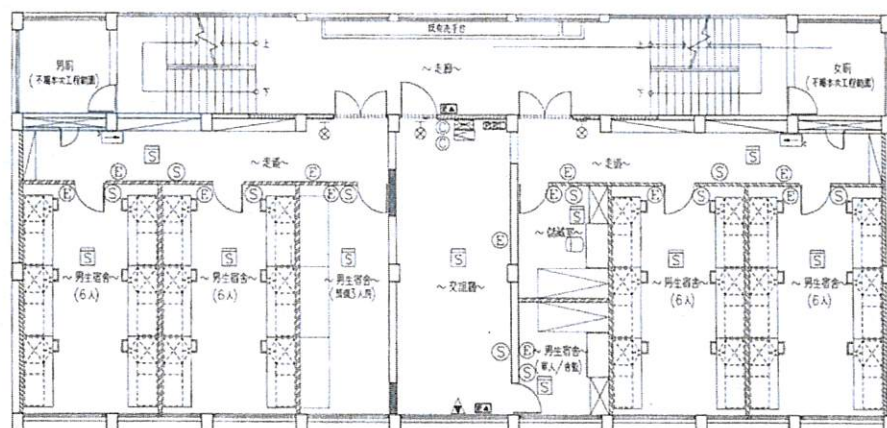


乾粉滅火器	6	感煙式探測器	40	綜合消防栓箱	4	連鎖送水口	1	緊急照明燈(DL)	1	廣播揚聲器	2
火警受信設備	1	聲光式探測器	3	滅火機組	1	地震火警鈴合機	1	滅音機設備	1	閉路電視	1
緊急出口	4	緊急出口燈	4	緊急廣播主機	1	排水口	1	方向指示燈	4	定溫式探測器	1

場所名稱 臺北市大同高中 活動中心 3F、RF

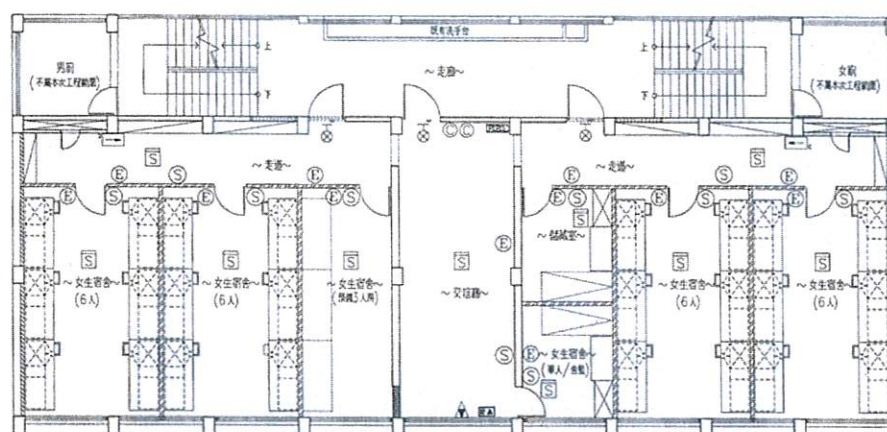
建築物名稱		體育大樓	總棟數－編號	3－3
備註				
照片	正面			
	側面			

三樓



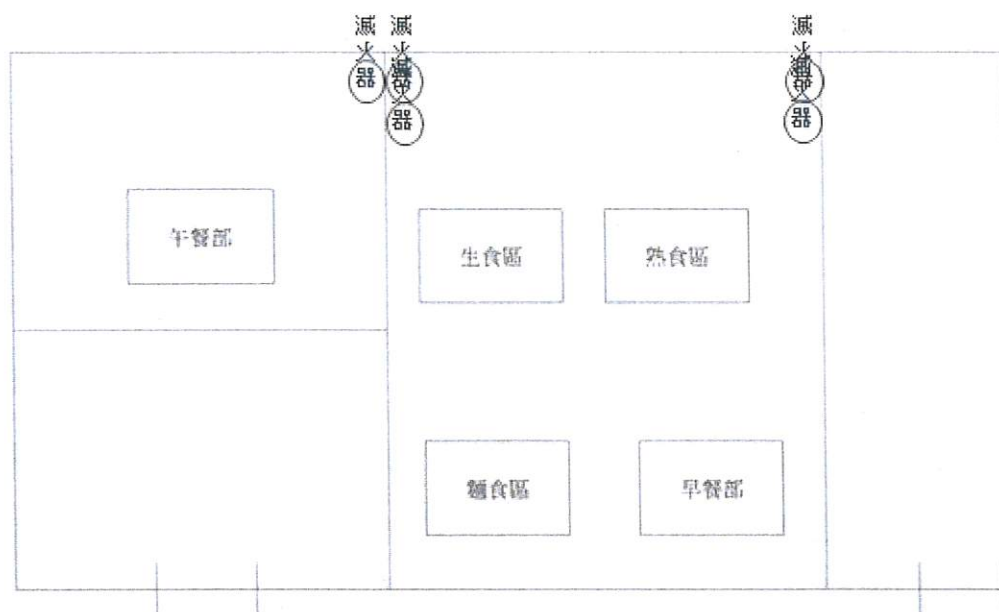
3樓消防設施配置平面圖 S:1/120

四樓

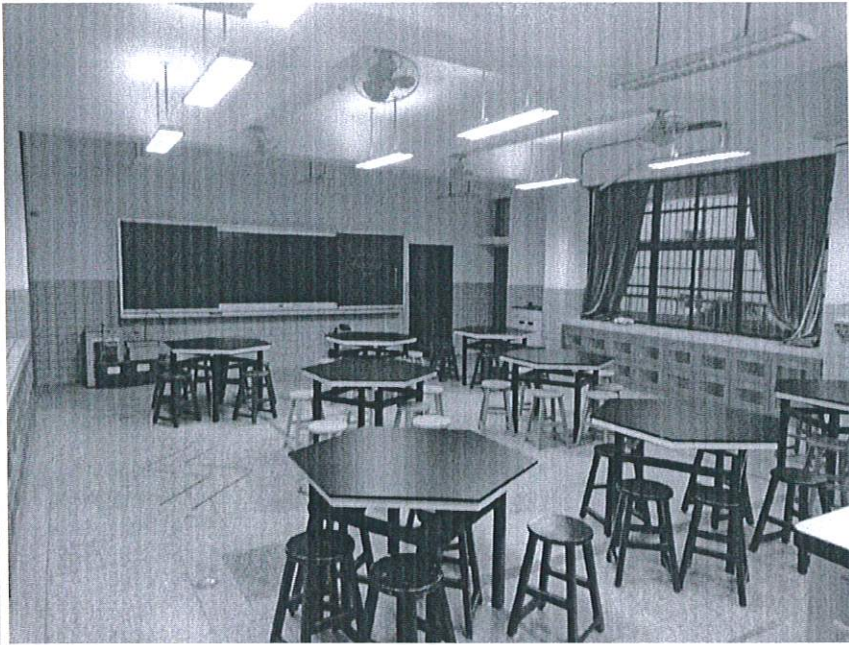


4樓消防設施配置平面圖 S:1/120

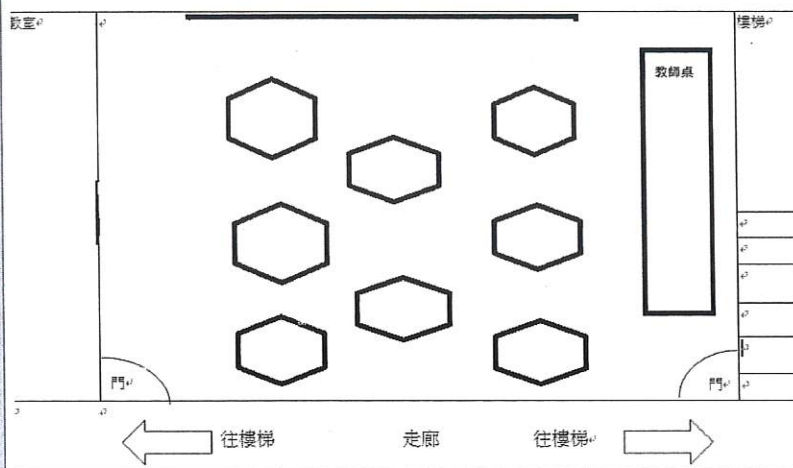
表 平 面
圖



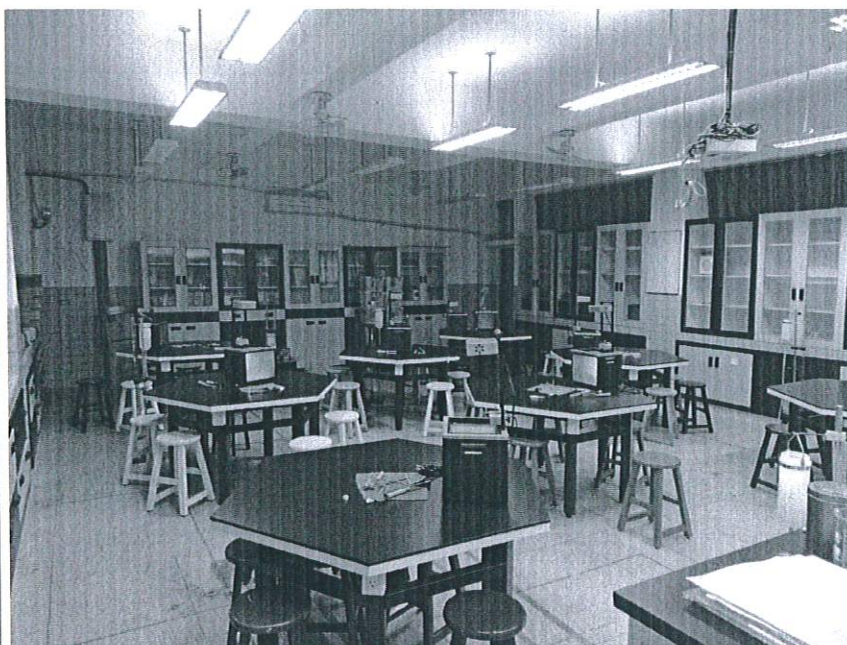
照片



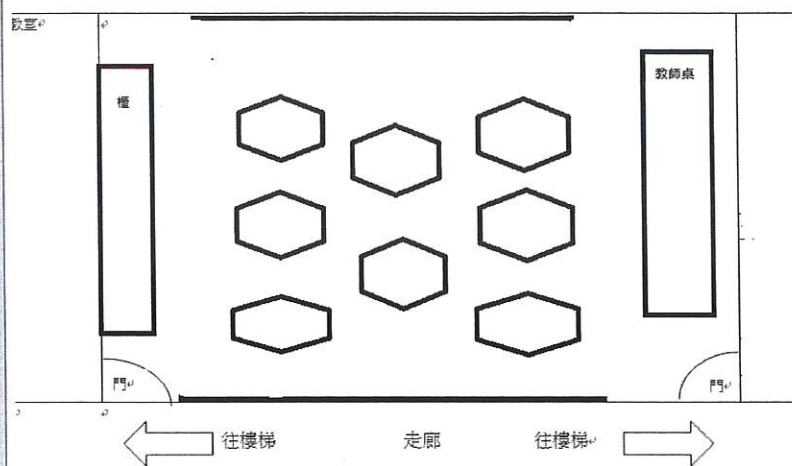
平面圖



照片



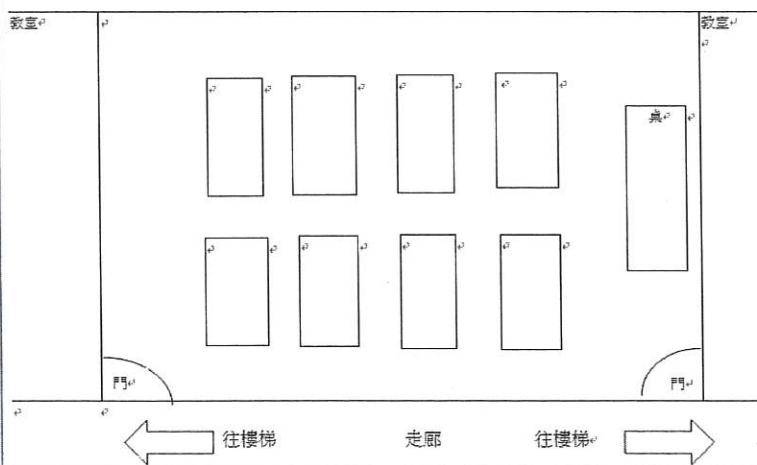
平面圖



照 片



平面圖

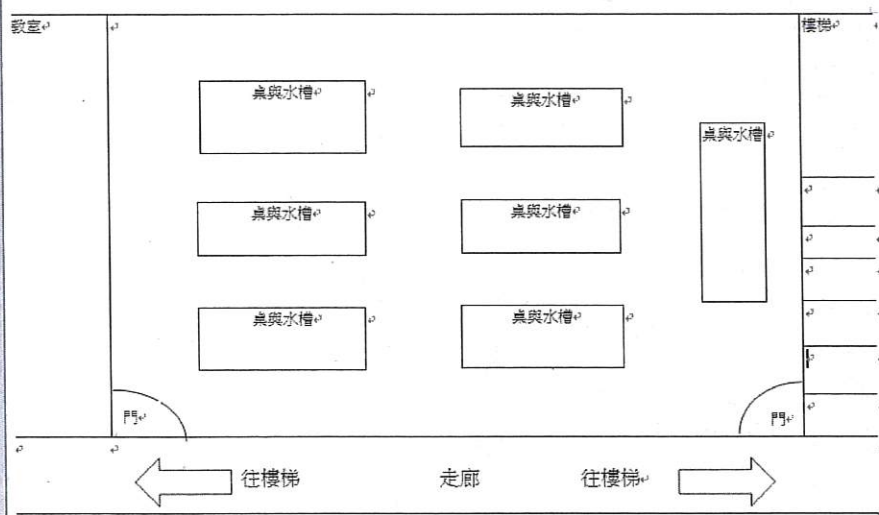


名 稱	生物實驗室(一)	總 間 數 — 編 號	12 — 4
大 樓 名 稱	至真樓	樓 層	4

照 片



平面圖

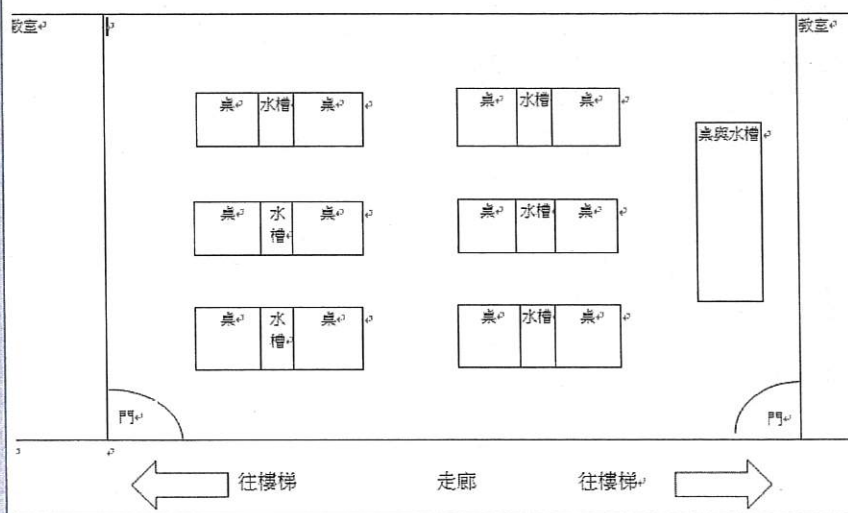


名 稱	生物實驗室(二)	總間數－編號	12－5
大樓名稱	至真樓	樓 層	4

照 片



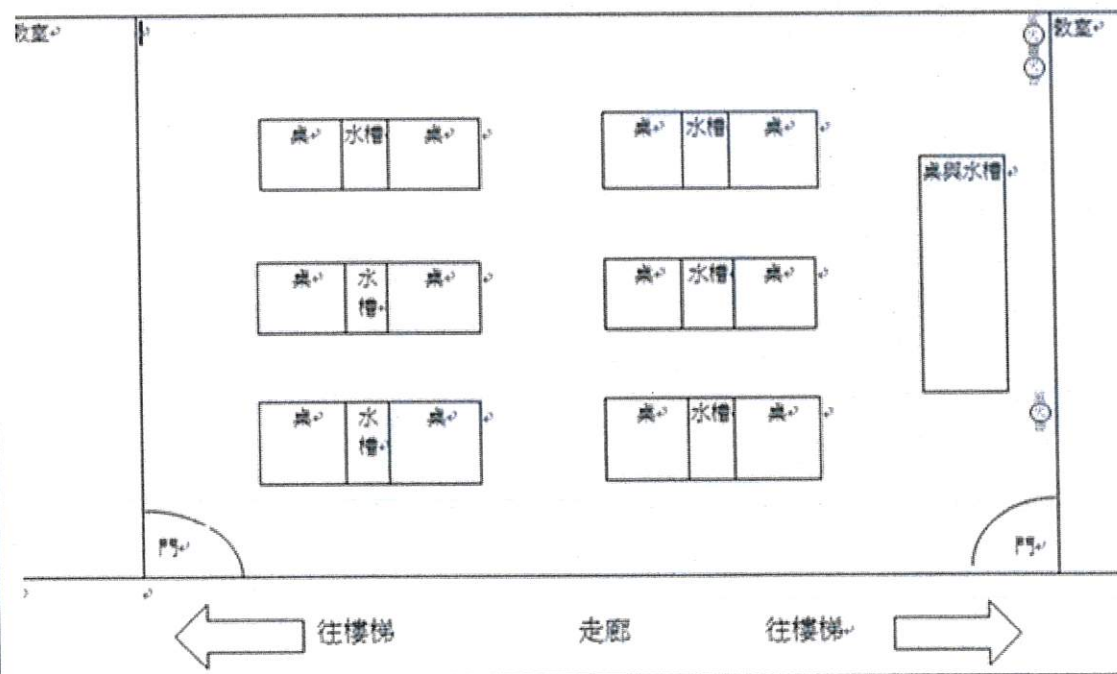
平面圖



照 片



平面圖

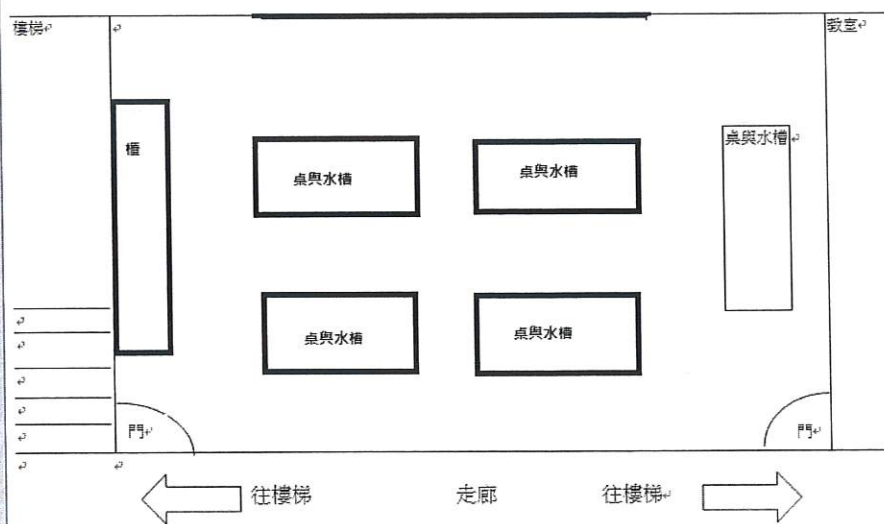


名 稱	國中理化實驗室(一)	總間數－編號	12－7
大樓名稱	至真樓	樓 層	4

照 片

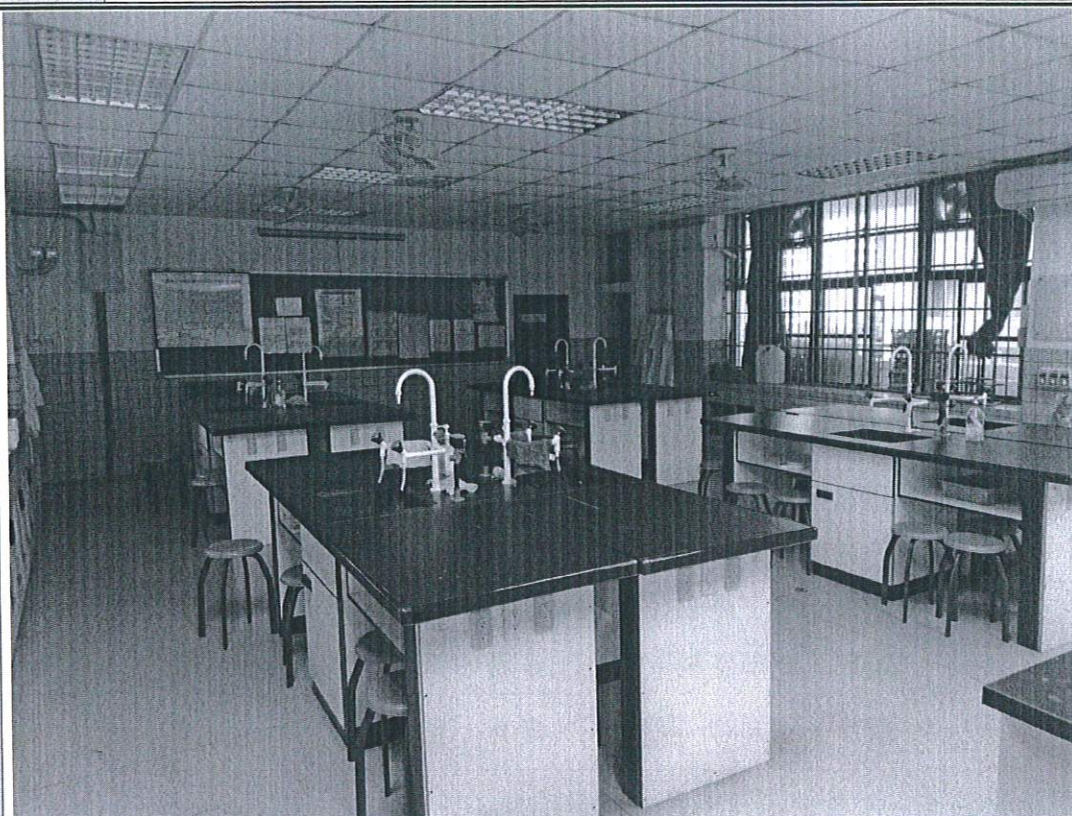


平面圖

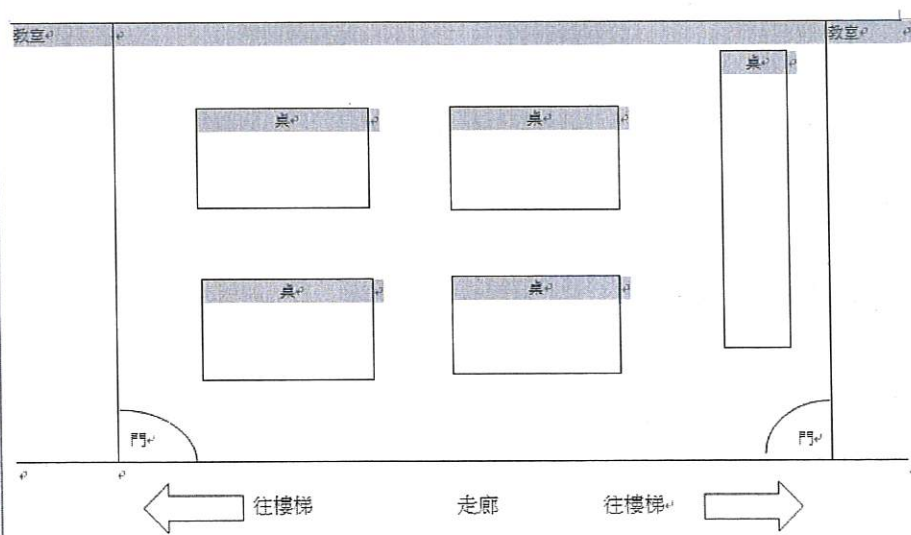


名 稱	化學教室(二)	總 間 數 - 編 號	12 - 8
大 樓 名 稱	至真樓	樓 層	3

照 片

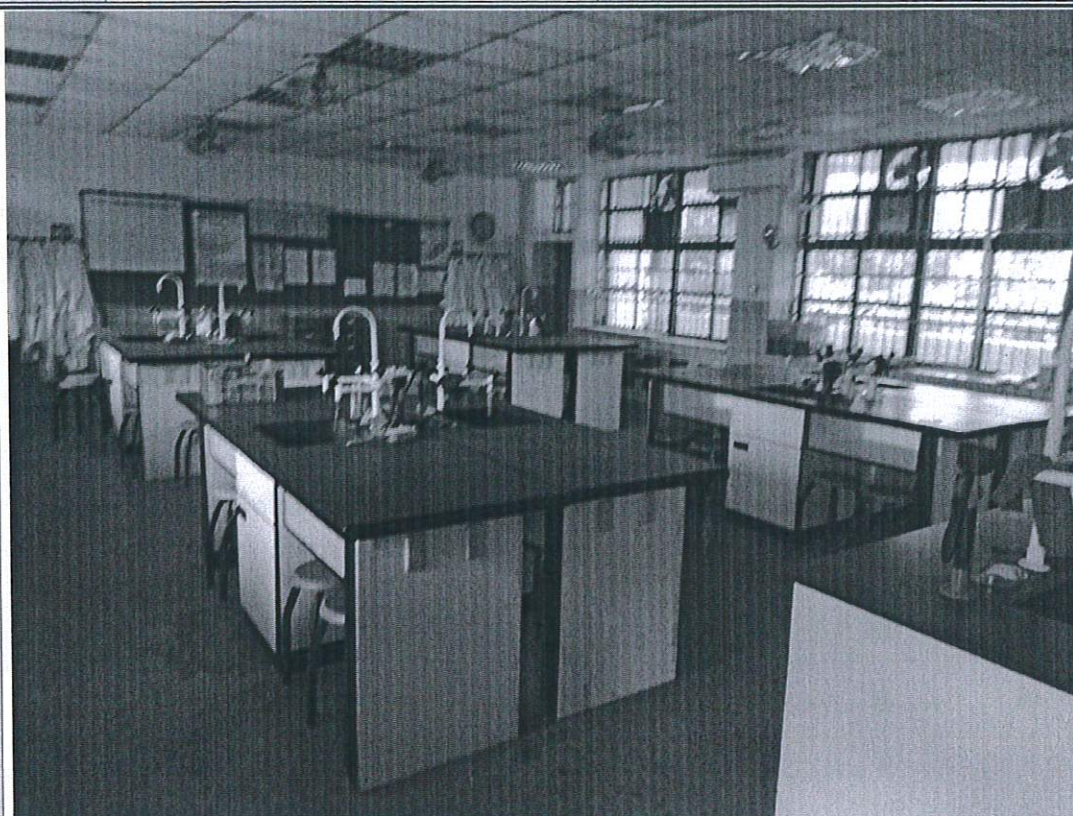


平面圖

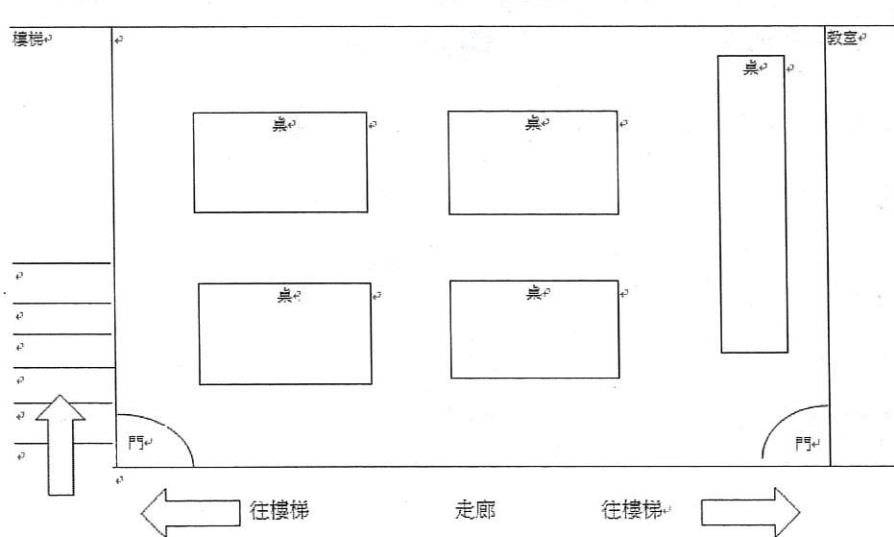


名 稱	化學教室(三)	總間數 - 編號	12 - 9
大樓名稱	至真樓	樓 層	3

照 片



平面圖

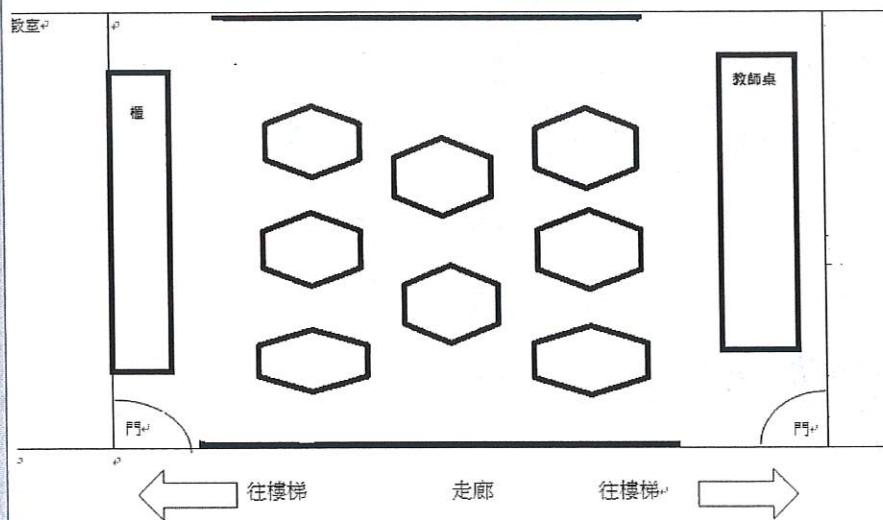


名 稱	國中理化教室(二)	總 間 數 - 編 號	12 - 10
大 樓 名 稱	至美樓	樓 層	3

照 片



平面圖

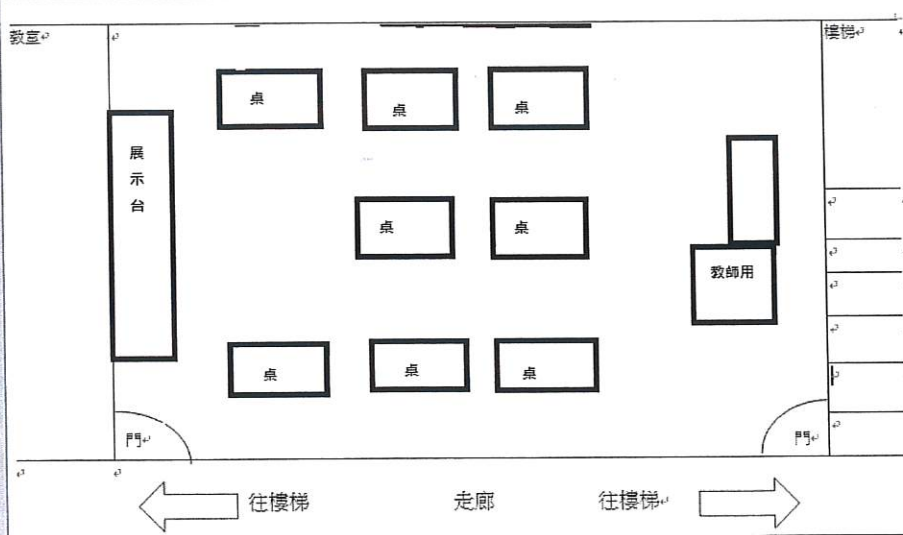


名 稱	地球科學教室	總間數－編號	12－11
大樓名稱	至真樓	樓 層	1

照 片

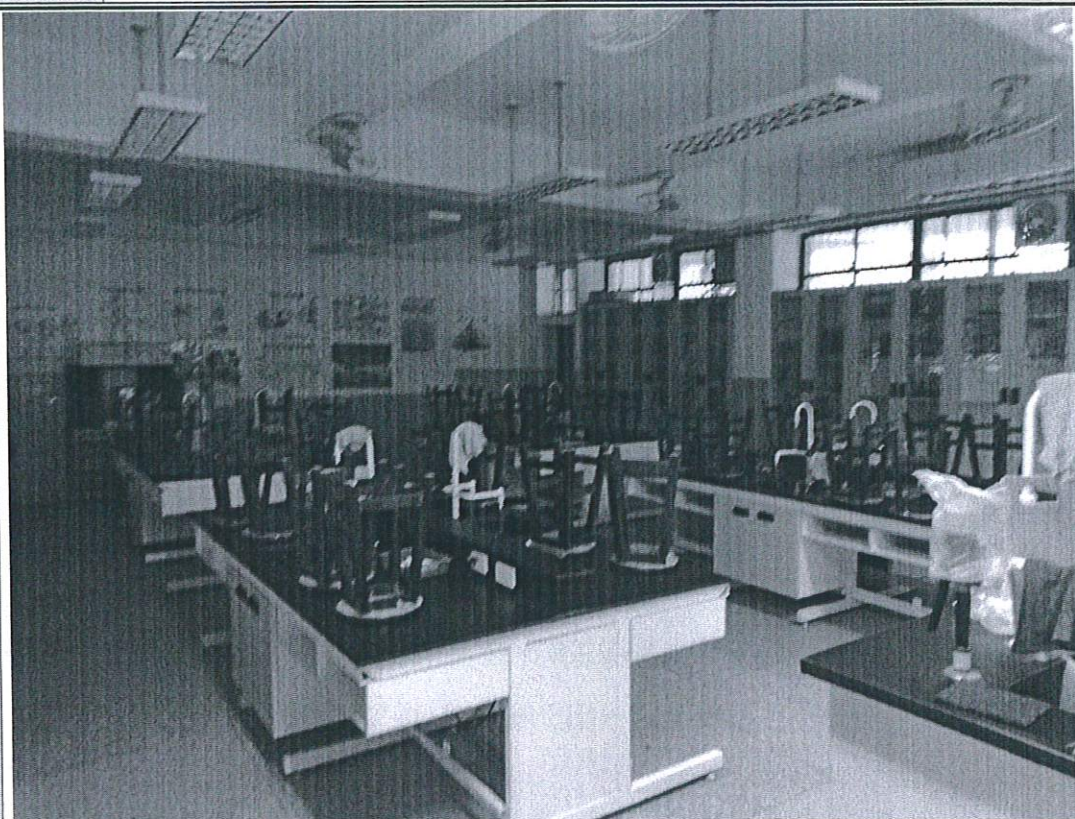


平面圖



名 稱	國中生物教室	總間數－編號	12－12
大樓名稱	至真樓	樓 層	1

照 片



平面圖

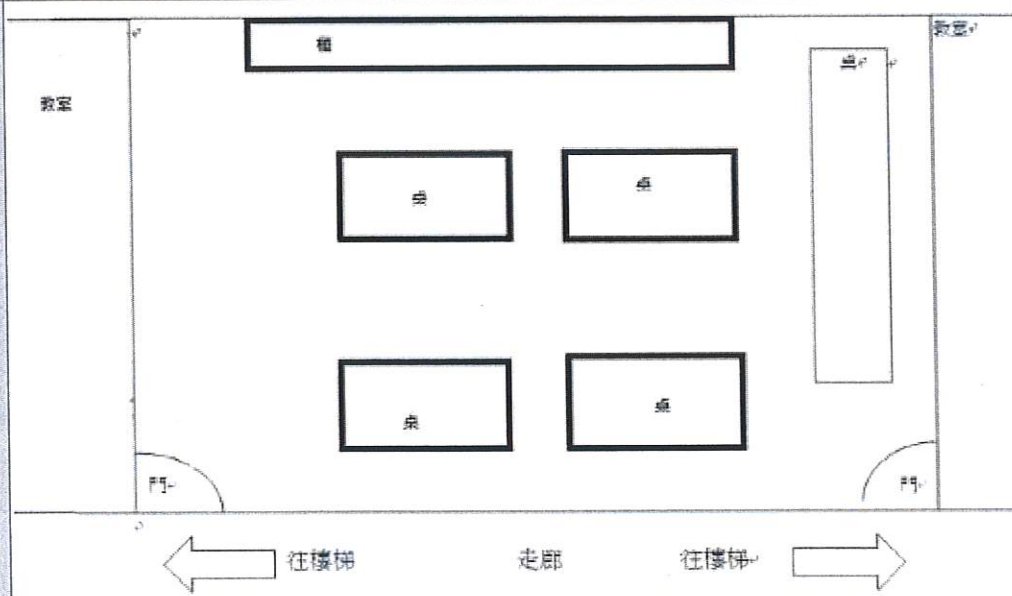
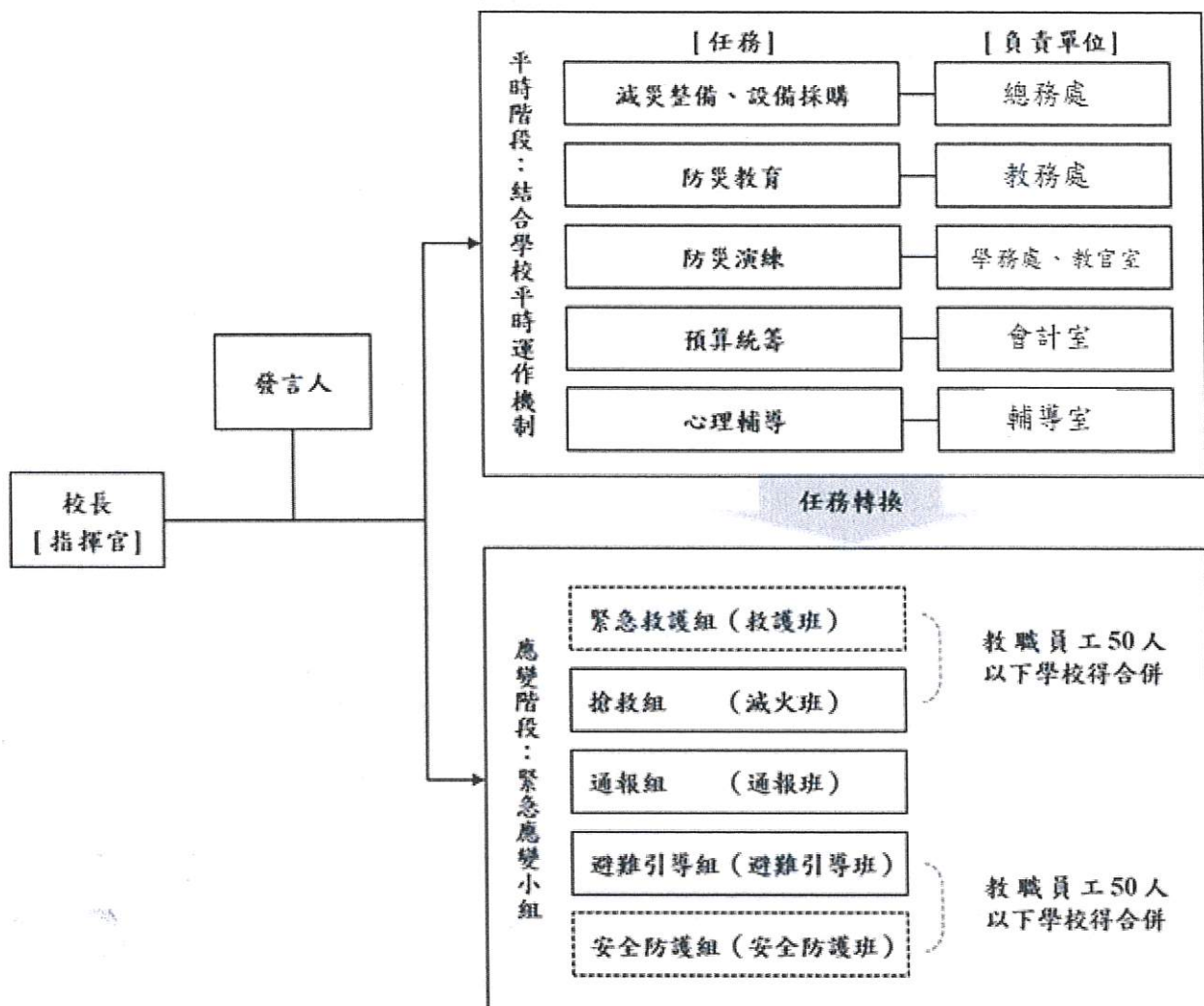


表 0.1 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌 防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。
經濟部地質調查及	經濟部地質調查及礦	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：113 年 1 月 2 日)



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	柯明樹	總務處	▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	陳品璇	教官室	▶ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務處	教官室	▶ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ▶ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ▶ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	教官室	▶ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ▶ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ▶ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	教官室	▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	學務處	▶ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	代理人	負責工作
通報組 (通報班)	組長	何叔俞	0935146886	學務主任	司令台右前方	李俊德	► 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。
	副組長	周明蒨	0953631603	圖書館主任	司令台右前方	何叔俞	► 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ► 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ► 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ► 回報災情狀況。 ► 啟動社區志工與家長協助。 ► 學生家長必要緊急聯繫。
		李俊德	0932517169	生輔組長	司令台右前方	周明蒨	
	組員	彭新盛	0913348135	人事主任	司令台右前方	蕭瑤	
		蕭瑤	0958333475	訓育組長	司令台右前方	彭新盛	
		李旻軒	0972620424	生教組長	司令台右前方	徐好庭	
		徐好庭	0912804839	人事室組員	司令台右前方	李旻軒	
		溫凱翎	0937839933	人事室約僱組員	司令台右前方	陳沛云	
		陳沛云	0966057612	學務處約僱幹事	司令台右前方	溫凱翎	
		延孟華	0933211066	教務處約僱幹事	司令台右前方	黃文瓊	
		黃文瓊	0952005672	圖書館幹事	司令台右前方	延孟華	
		林靜枝	0909093080	教務處技工	司令台右前方	陳蕙慈	
		陳蕙慈	0922373301	訓育組幹事	司令台右前方	林靜枝	
		李昱明	0958402502	協行教師	司令台右前方	鍾家瑜	
		鍾家瑜	0908511234	協行教師	司令台右前方	李昱明	
避難引導組 (避難引導班)	組長	吳致娟	0937835180	教務主任	司令台左前方	吳姿瑩	► 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ► 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ► 避難人數清點確認。 ► 維護教職員工生及集結點安全。 ► 進行必要的安撫。 ► 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ► 隨時清查教職員工生人數與安
	副組長	吳姿瑩	0920858429	教學組長	教學大樓5樓東側	賴奕傑	
		賴奕傑	0915778882	註冊組長	教學大樓5樓西側	吳致娟	
	組員	蕭琬莉	0933127420	設備組長	教學大樓4樓東側	曾國智	
		吳妮真	0933626399	教務組長	教學大樓4樓西側	蕭琬莉	
		曾國智	0928019255	設備組技佐	教學大樓3樓東側	吳妮真	

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	代理人	負責工作
緊急救護組 (救護班)	組長	陳瑞宜	0972638622	研發處主任	排球場	陳弘庭	➤ 設立急救站。 ➤ 針對傷患進行檢傷分類。 ➤ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➤ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➤ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	副組長	陳弘庭	0920820797	衛生組長	排球場	陳佳蓮	
		陳佳蓮	0955708905	體育組長	排球場	陳弘庭	
	組員	王惠玲	0953010071	實研組長	排球場	楊倩玲	
		楊倩玲	0928629368	護理師	排球場	王惠玲	
		陳素貞	0921692479	護理師	排球場	王姿文	
		王姿文	0933016437	健護老師	排球場	陳素貞	
		林淑如	0936383202	健教老師	排球場	陳敬弦	
		陳敬弦	0955772060	學務處管理員	排球場	林淑如	
		林家吟	0921450246	協行教師	排球場	李震緯	
		李震緯	0910192800	協行教師	排球場	林家吟	
		徐崇恩	0989131251	學務處約僱人員	排球場	王惠玲	
防災志工		家長會志工					➤ 情緒支持、安撫學生。 ➤ 協助與受傷學生家長聯繫。
		防災小尖兵					➤ 初期協助各樓層疏散引導工作。 ➤ 協助通報組人員清點。 ➤ 協助急救站開設及傷患運送。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

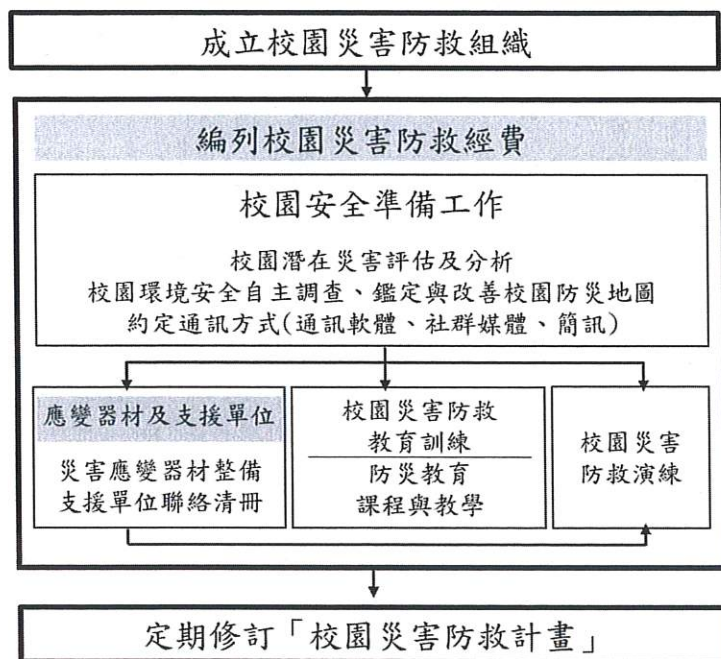


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

3.1.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方

臺北市中山區市立大同高級中學—校園防災地圖(地震災害)

經度:東經121度32分6秒
緯度:北緯25度3分22秒

112.06教室製

防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
臺北市政府教育局
02-27208889
臺北市災害應變中心
02-87863119*8900
中山區災害應變中心
02-66160119

警消醫療單位

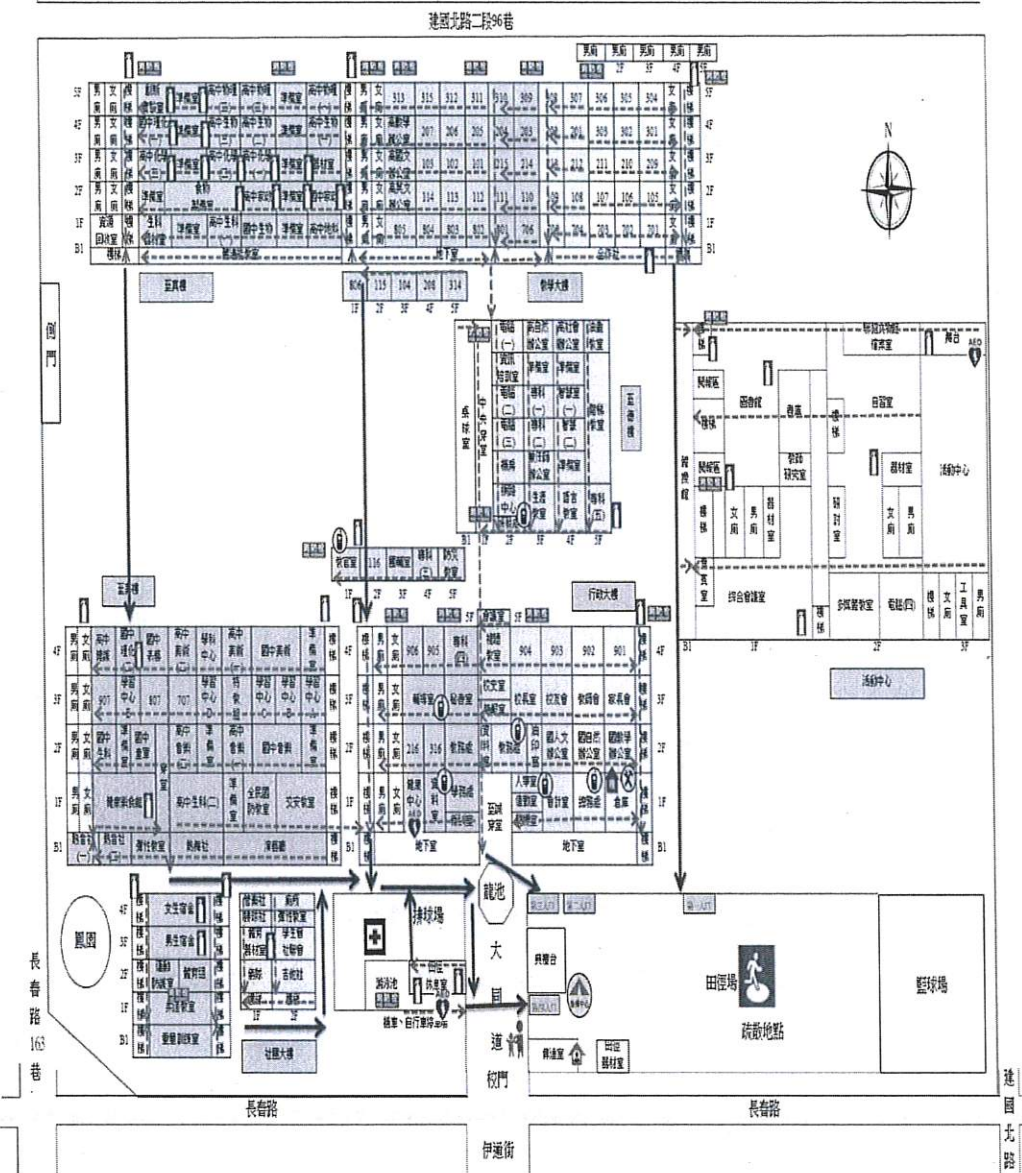
臺北市警察局中山分局
02-25412491
長春派出所
02-05010644
臺北市消防局第三大隊
松江消防分隊
02-25178353
臺北馬偕醫院
02-25423535

各類災害避難原則

地震 先避難·再疏散
淹水 垂直避難
海嘯 往高處避難
土石流 預防性撤離

路線標示

建築內路線
建築外路線



圖例	室外避難處所	指揮中心	急救站	滅火器	消防栓	消防栓	災時家長接送區
	物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	AED	警衛室		

圖 3.3 校園防災地圖

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	80	雙	總務處庫房	庶務組	●		
安全帽	200	個	總務處庫房	庶務組	●		
簡易式口罩	500	個	總務處庫房	庶務組	●		
安全鞋	2	雙	總務處庫房	庶務組	●		
雨具	10	套	總務處庫房	庶務組	●		
哨子（警笛）	50	個	總務處庫房	庶務組	●		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	2	組	總務處庫房	庶務組	●		
（移動式）發電機	3	個	總務處庫房	庶務組	●		
備用接頭、管線等	3	個	總務處庫房	庶務組	●		
破壞工具組	1	組	總務處庫房	庶務組	●		
挖掘工具	8	支	總務處庫房	庶務組	●		
緊急照明燈	8	組	總務處庫房	庶務組	●		
清洗機	1	組	總務處庫房	庶務組	●		
推水器	2	支	總務處庫房	庶務組	●		
沙包	20	個	總務處庫房	庶務組	●		
擋水板	2	個	總務處庫房	庶務組	●		
滅火器（ABC）	10	支	總務處庫房	庶務組	●		
繩索（30 公尺）	2	條	總務處庫房	庶務組	●		
萬用鑰匙	2	組	總務處庫房	庶務組	●		

額溫槍/耳溫槍	15	支	健康中心	衛生組	●		
醫用口罩	50	個	健康中心	衛生組	●		
酒精	10	瓶	健康中心	衛生組	●		
消毒水	10	瓶	健康中心	衛生組	●		
疏散用品							
備用緊急輪椅	2	個	總務處庫房	庶務組	●		
逃生救助袋	5	組	總務處庫房	庶務組	●		
臨時收容用品							
備用電池	20	個	總務處庫房	庶務組	●		
食品	50	份	總務處庫房	庶務組	●		
帳篷	3	組	總務處庫房	庶務組	●		
睡袋	10	個	總務處庫房	庶務組	●		
其他							
建築物、設備圖書	1	套	總務處庫房	庶務組	●		
蠟燭	10	個	總務處庫房	庶務組	●		
打火機	2	個	總務處庫房	庶務組	●		
檢核日期	____年____月____日		檢核人簽章		校長簽章		

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

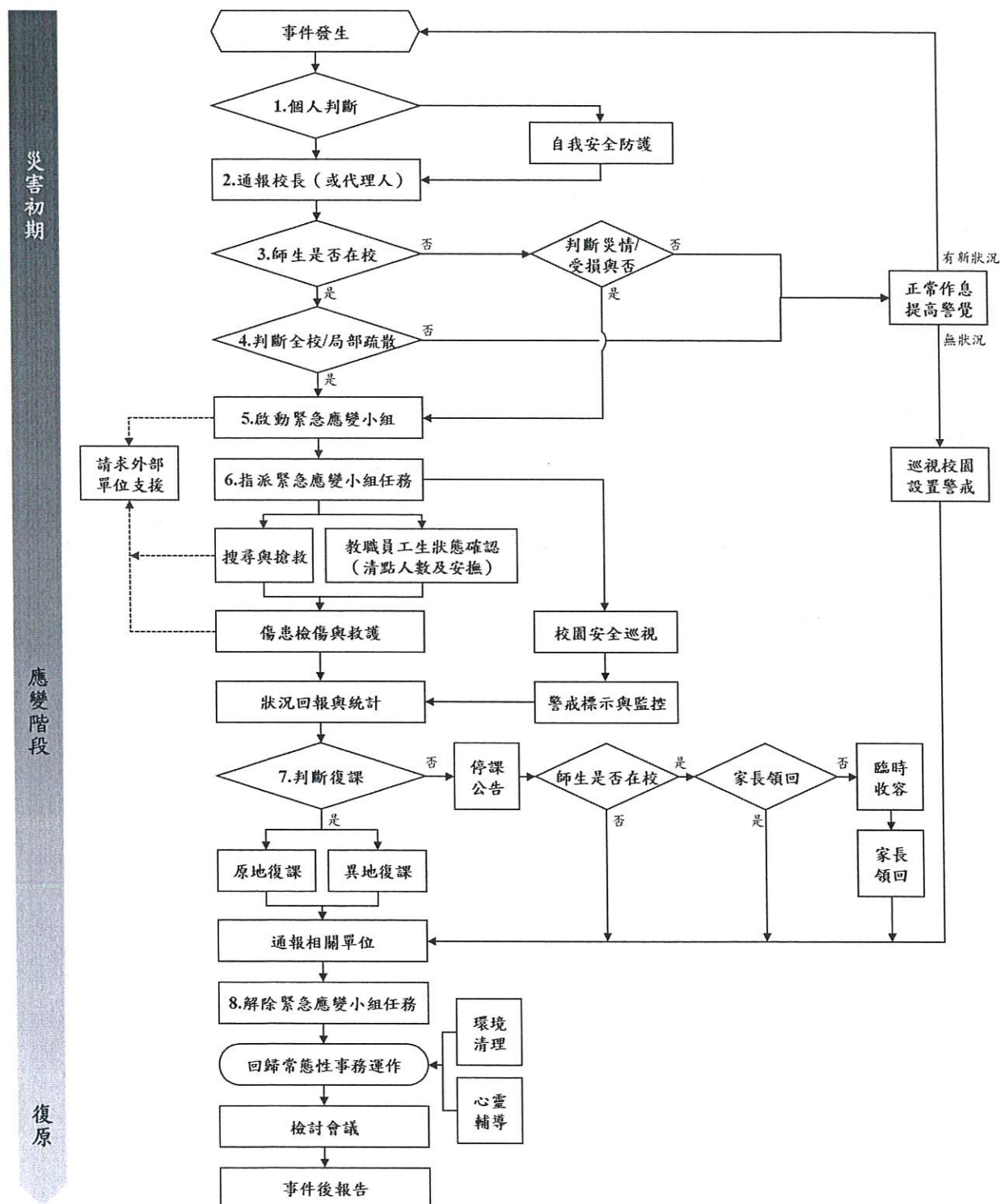


圖 4.1 校園災害應變流程圖

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任務	▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。	▶ 肢障學生疏散時，先以輔具前行至教學大樓電梯門口等待安全防護組、搶救組協助下樓至田徑場。	
	▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ▶ 特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	▶ 搜尋與搶救。	▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	
	▶ 傷患檢傷與救護。	▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 ▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕

應變流程	說明	原則	參考表格
8. 解除緊急應變小組任務	▶ 通報相關單位處理狀況與進度。	▶ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

第 5 篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一，學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二，心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採3天、1星期及1個月消毒1次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。