臺北市立大同高級中學校園霸凌防制計畫

114年10月02日校園霸凌防制委員會通過經校長核定實施
115年10月20日校園霸凌防制委員會通過經校長核定實施

壹、依據

一、依教育部教育基本法第8條第2項，學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。

二、依教育部114年2月13日臺教學(五)字第1142800408A號函校園霸凌防制整體計畫(114年至115年)暨臺北市教育局114年7月31日北市教學字第1143085695號函校園霸凌防制整體計畫（114年~115年）辦理。

三、依教育部校園霸凌防制準則（以下簡稱防制準則）第7條第1項規定，本校規劃組成校園霸凌防制委員會，其任務為負責校園霸凌防制計畫之研擬及推動。

貳、目的

鑑於學生偏差行為衍生校園霸凌事件，造成當事人、旁觀者身心均將產生影響；為防制校園霸凌事件，建立有效之預防機制及精進處理相關問題，以期達維護學生身心健康、促進全人發展及建構友善校園，特訂定本計畫。

參、實施對象

本校教職員工生。

肆、校園安全規劃及校園霸凌防制機制具體作法

一、成立相關組織

(一)組成防制委員會

防制準則第7條第2項與第3項規定略以，本校設置校園霸凌防制委員會(以下稱防制委員會)，委員應包括校長、未兼行政職務之教師代表、學務人員或輔導人員至少二人、家長代表、外聘學者專家，並包括學生代表。委員任期1年為原則，期滿得續聘。

(二)組成審查小組

依據防制準則第24條第1項規定，校長應於防制委員會委員中指派三人組成審查小組(於新學年開始會議中指派)，防制委員會與審查小組名單如附件1。

(三)委員會成員參加研習

配合參加教育部、國民及學前教育署及各縣市教育局辦理防制校園霸凌相關活動及個案研討。

二、加強宣導與專業師資培訓

(一)研習辦理時機

防制準則第8條第1項第3款規定，本校每學期結合校務會議、導師會議或教師進修研習時間辦理校園霸凌防制及輔導知能相關之在職進修活動，如：班級經營策略、輔導諮商技巧等。

(二)教職員工部分

學務處、輔導室及研發處每學年度結合校務會議、導師會議或教師進修時間(如備課日)辦理增能研習。

(三)學生部分

學務處、輔導室每學期開學第一週，配合辦理「友善校園週」宣導活動時，納入反霸凌宣導內容，宣導通報管道與檢舉機制；另依校園霸凌防制準則訂定校園霸凌防制規定，並納入學生手冊中。

(四)家長部分

學務處、輔導室為提升家長校園霸凌防制之知能與意識，在學校日或家長委員會邀請家長參與校園霸凌防制之措施、機制、培訓及研習，並配合校內對其子女之教育及輔導。

三、積極預防

(一)彈性調整班級位置

需特別施予適當輔導或教學之班級，視防制委員會決議事項調整。

(二)強化熱點巡查

針對校園安全疑慮處所，由校內總務處、學務處、教官室針對高風險區域加強巡查或監視系統設置，並與轄內警力及鄰里長密切聯繫，建立與社區聯繫網絡，協助校內防制霸凌業務及校園周邊危險區域巡邏。

(三)改善校園危險空間

總務處得依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。另結合學務處記錄校園內曾經發生校園霸凌事件之空間，並依實際需要繪製校園安全地圖。

(四)強化警政司法支援網路

學務處與臺北市政府警察局中山分局完成「維護校園安全支援約定書」，強化警政支援網絡如附件2。

(五)活化課程教學與輔導

1. 教務處推動校園霸凌防制相關課程與教材，落實校園霸凌防制教育多元議題融入相關領域教學。
2. 導入e化教材、線上學習及融入學習社群，分享教學資源。
3. 學務處、輔導室及研發處利用班會、週會、彈性學習等時間(或融入社會及綜合活動學習領域等課程)進行霸凌實務研析，培養學生法治、品德、人權、生命、性別平等、資訊倫理教育及偏差行為防制觀念，遏止霸凌行為產生，並鼓勵學生見義勇為，並於校網提供各類防制校園霸凌案例教材及法律彙編。
4. 學務處、教務處及輔導室針對社交技巧不佳、行為明顯地與眾不同、易與人發生衝突或人際關係處理不當之學生，加強關心輔導，亦培養學生尊重他人與友愛待人之良好處世態度。
5. 由特教建立普特合作機制，遇有衝突必要時尋求特教老師協助。

(六)強化宿舍管理

學務處強化宿舍管理員霸凌防制知能與素養，若遇疑似霸凌事件時，必要時得調整宿舍寢室，以減低人際關係衝突。

(七)積極介入疑似有違法或不當行為

1. 校內知悉學生疑似有違法或不當行為時，積極依防制準則第21條處理，採取適當管教措施、懲處或其他適當措施。
2. 學生若疑似有違法或不當行為經檢舉後，仍得依防制準則第21條處理，採取正向管教、懲處、輔導或其他適當措施。
3. 輔導室應定期評估有拒學或自殺、自傷意圖學生是否處於具有敵意之學習環境，並本權責協助與輔導。
4. 校內接獲檢舉時，則積極關懷當事人狀態，必要時，視當事人需求，主動提供輔導資源。

伍、霸凌事件之檢舉、通報及受理

一、暢通檢舉管道、加強保密及安全性

(一)本校主動營造友善、安全之檢舉及通報環境，不因被行為人或任何人檢舉或協助他人檢舉，而予以不利之處分或措施。

(二)利用集會時機向教職員工生宣導可利用學校專線02-25014275或02-25054269轉123、臺北市政府1999轉6444或02-2725-6444、教育部反霸凌專線1953專線等尋求協助，鼓勵校長及教職員工、家長及學生及早介入制止與化解。

(三)本校對檢舉人、案件之當事人、證人及協助調查者之姓名或其他足以辨識其身分之資料，皆應予以保密。

(四)若霸凌或偏差行為已發生而有旁觀學生制止，應予鼓勵；並對其制止行為而不予處罰。

二、明定分工職掌、落實通報義務

(一)本校防制校園霸凌業務各處室權責劃分如附件3。

(二)知悉疑似校園霸凌事件時，均應立即向本校所定權責人員學務處生輔/生教組通報(投訴信箱：g162@ttsh.tp.edu.tw)，通報至遲不得超過24小時，涉及兒童及少年福利與權益保障法等相關規定，應向直轄市、縣（市）社政主管機關進行通報，並依程序辦理如附件4。

三、配當合適空間、處置依法規定

(一)本校事先就案件處置之會前會、調查/調和會議、訪談之場地、錄音或錄影器材、資料保存設備，視特性周全安排(包括討論空間之隱蔽性、安全性與隔音功能)。

(二)校內處理疑似霸凌案件皆依據防制準則標準作業流程，並利用教育部防制校園霸凌專區工作手冊表單，以完善處理程序。

四、化解衝突、回歸正常學習

(一)遇有生對生紛爭，由本校彈性處理減低當事人雙方互動之機會，以預防、減低或杜絕行為人再犯。

(二)必要時，得對當事人施予抽離或個別教學、輔導，本校並得暫時將當事人安置到其他班級或協助當事人依法定程序轉班。

(三)本校必要時得彈性處理當事人之出缺席紀錄或成績評量，並積極協助其課業，不受請假、學生成績評量或其他相關規定之限制。

(四)本校教導學生當事人雙方承擔責任、道德學習、有尊嚴的對話及修補傷害，減輕霸凌造成之創傷與衝突，促進和解及修復關係。

陸、獎懲

一、本校教職員工或其他人員有辦理校園霸凌防制之功者，教師部分依據公立高級中等以下學校教師成績考核辦法進行敘獎，校內行政人員依據公務人員考績法等相關規定進行敘獎。

二、本校教職員工生或其他人員有違反防制準則之規定者，應視情節輕重，分別依成績考核、考績、懲戒或懲處等相關法令規定及學校章則辦理。

柒、經費支應

如有相關活動及案件辦理，擬由校務相關經費項下核支，辦理內容如鐘點費、出席費、撰稿費、交通費、資料費、誤餐費等項目。

捌、其他

本計畫經防制委員會通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件1

臺北市立大同高級中等學校校園霸凌防制委員會名冊				
序號	編組	職稱	校長指派 3人為審查小組	備考
1	召集人(主席)	校長		
2	1.學務人員 (區分國、高中案件)	學務主任		至少2類人
3		生輔組長		
		生教組長		
4	2.輔導人員 (區分國、高中案件)	輔導主任		
5		輔導組長(高中)		
		資料組長(國中)		
6	3.無行政職務之教師代表 (區分國、高中案件)	高一級導師		
		國七級導師		
7		高二級導師		
		國八級導師		
8		高三級導師		
		國九級導師		
9	家長代表	家長會長		
10	外聘專家學者	聘請專家學者(教育部防制霸凌人才庫)		
11	學生代表	學生會會長		高中學校應包括學生代表
附註	**一、**依據防制準則第7條第2項與第3項，高級中等以下學校應組成**防制委員會**5人至11人，委員之任期原則，以學年為單位，惟國中部級導師得以學期為單位。**校長**為召集人，並**應包括「未兼行政教師代表、學務人員或輔導人員」(至少2人)、家長代表、外聘專家學者(如偏遠地區學校外聘學者專家有困難者，得以社會公正人士替代)，高級中等學校**應包括**學生代表**。 **二、**依據防制準則第24條第1項，學校校長應在防制委員會委員中指派三人組成審查小組；**審查小組委員之任期，與防制委員會委員相同**。				

附件2

臺北市立大同高級中學
臺北市政府警察局中山分局　維護校園安全支援約定書

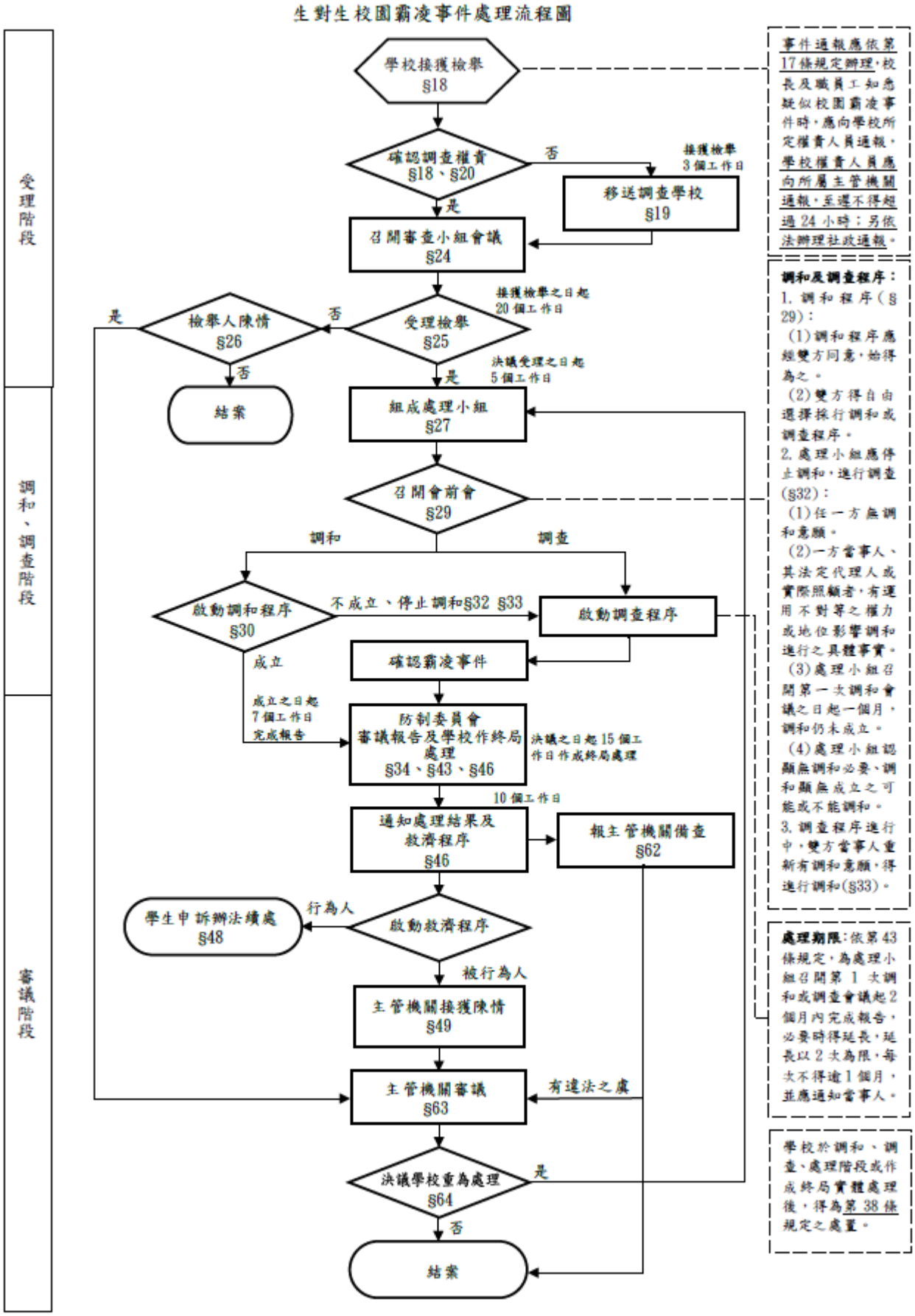
簽定日期	年　月　日 中華民國 106年11月10日	簽定地點	
簽定單位	臺北市立大同高級中學	用印處	單位印信
	臺北市政府警察局 中山分局		單位印信
簽定目的	結合學校與警察力量，加強防制毒品與不良幫派勢力入侵校園，消弭校園暴力事件，共同維護校園安全，以協力營造「健康安全、溫馨祥和」之學習環境。		
約定事項	一、約定維護校園安全支援範圍： 舉凡臺北市立大同高級中學請求　中山　分局或長春路分駐(派出)所處理校園內發生學生霸凌恐嚇勒索、集體鬥毆打架、吸毒行為、中輟生協尋、校外不良分子入侵校園破壞、騷擾、偷竊、販毒事件及幫派侵入校園發展組織暨其他兒童與少年保護事件等問題，均屬派員支援任務範圍。 二、約定維護校園安全支援項目： （一）在校區附近廣設巡邏箱，加強巡邏查察。 （二）協助校園安全環境檢測評估，減少治安死角，淨化校園周邊安全空間，保護學生上下學安全。 （三）加強各級學校校慶、畢業典禮或其他校際活動期間之安全維護工作。 （四）協尋中輟學生，協助復學。 （五）積極偵辦毒品與不良幫派勢力侵入校園事件。 （六）加強蒐報幫派吸收學生不法事證，提報檢肅。 （七）協助轄區學校辦理學生外宿安全認證，認證方式由學校邀集警察（分）局共同會商。 三、協調聯繫： （一）協請規劃結合商家、愛心商店、警察服務聯絡站及交通崗等處所，建構安心走廊，共同維護學生上、放學安全。 （二）協請學務人員參與聯合巡查小組，查察青少年學生易聚集、滋事及不當出入之娛樂、休閒場所。		

約定事項	（三）協請學校教師、訓輔人員、軍訓教官配合校園訪查，瞭解學生藥物濫用情形與不良幫派組合在學校活動狀況。 （四）協請落實執行「校園事件通報管理系統」規定，提供毒品、黑道幫派侵入校園情資。 四、約定通報： （一）查察發現學生違反毒品防制條例案件、參加不良幫派組織、民俗藝陣或其他偏差行為，密件通報學校加強輔導。 （二）清查校園周邊500公尺內色情、毒品交易、賭博電玩等不良（當）場所資料，密件通報提供學校，俾利學校訓輔人員有效管制學生，避免涉足。 五、約定注意事項： （一）對學校請求處理毒品、不良幫派勢力入侵校園、校園暴力或竊盜等危害校安事件，應立即、優先處理並確實保密，絕對禁止對外發布新聞或公布學校、學生資料與案情，以維護學生權益。 （二）學校上課期間，警察人員未經學校同意不得隨意進入校園。惟為配合學校需求，定時或不定時進入校園，協助巡查有無不法，以防制校園暴力事件發生。於偵辦校園內之刑事案件時，應適時知會校方聯繫窗口人員(學務主管)，並由學務人員全程陪同處理，俾有效因應各項校園突發事件。 （三）大專校院倘需要警察機關進入校園協助巡邏時，請該校填具「(大專校院全銜）請求警察機關派員協助校園巡邏申請書」(如附表)，由轄區警察分局負責受理、審查，在警方許可範圍內妥適規劃勤務，調派警力，依其申請全力協助，並請校方派人會同配合執行。 （四）警察人員進入校園穿著之服裝（警察制服或便服）與警用車輛，得視事件發生當時之需要，由雙方協商遵行之。
通訊聯絡	一、被支援單位：臺北市立大同高級中學 學校地址：臺北市中山區長春路167號 日間聯絡電話：02-25054269 夜間聯絡電話：02-25054269 二、支援單位：中山分局（或長春路派出所） 機關地址：臺北市中山區中山北路2段1號 日間聯絡電話：02-25627500、(02-25010644) 夜間聯絡電話：02-25627500、(02-25010644)
附記	一、本約定書經由雙方同意簽定會銜後，分別陳報上級機關備查。 二、本約定書自簽定會銜日起生效，簽定雙方應列入移交。 三、本約定書一式五份，由被支援單位先行填妥用印後，具函持向支援單位簽定之，簽定完成後，交由支援單位收持三份（需陳報警察局一份、自存一份、送轄區分駐【派出】所一份），被支援單位留存二份（需陳報教育局或聯絡處一份、自存一份）。 四、本約定書為參考範例，其內容可依地方警察局及學校特性自行修訂，如遇情事變更而有未盡事宜，經雙方協調後，亦得隨時修訂之。

附件3

臺北市立大同高級中學各處室具體分工措施表			
執行要項		辦理單位	
		主辦	協辦
活化課程與教學	推動校園霸凌防制相關課程與教材，落實校園霸凌防制教育多元議題融入相關領域教學。	教務處 教學/教務組	學務處 生輔/生教組
	導入e化教材、線上學習及融入學習社群，分享教學資源。		
教育宣導與專業師資培訓	透過學期法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、性別平等教育、資訊倫理教育、偏差行為防制及被害預防宣導，結合各類課程、活動、講座、研習以融入式教育及宣導活動，奠定校園霸凌防制之基礎。	學務處 生輔/生教組	輔導室 研發處
	運用校務會議、導師會議或教師進修研習等時間，向教職員工說明校園霸凌防制理念及事件調和、調查、處理程序，鼓勵依法檢舉，以利即時因應。		
	導師及教師應運用班會及教學，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感及自尊尊人之處事態度，積極正向思考。		輔導室 教務處
	學校教務及學務單位對當事人應積極提供協助、主動輔導，並就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。		教務處 註冊組
	配合教育部推動每學期第一週為「友善校園週」系列活動，辦理以防制霸凌、反毒品、反詐騙等為主軸系列活動。		輔導室
	強化宿舍管理員霸凌防制知能與素養，若遇疑似霸凌事件時，必要時得調整宿舍寢室，以減低人際關係衝突。	學務處 衛生/體育組	
發現處置	運用各類防制霸凌案例教材及法律彙編，設立24小時反霸凌投訴電話02-25014275或02-25054269轉123，由值勤人員列管處置。	學務處 生輔/生教組	
	召開本校校園霸凌防制委員會及外聘處理小組成員		
	疑似校園霸凌事件調和與處置作業管制與陳報		
介入輔導	經查證學生有違法或不當行為，教師及學校應對該學生提供適當心理諮商與輔導、適當管教措施、移送權責單位依法定程序予以懲處或其他適當措施。	輔導室	學務處 生輔/生教組
	為保障霸凌事件當事人之學習權、受教育權、身體自主權、人格發展權及其他權利，可彈性處理當事人出缺席紀錄或成績評量，積極協助其課業。	教務處	
	決議輔導行為人時應立即啟動輔導機制，就行為人及其他關係人訂定輔導計畫，明列輔導內容、分工、期程，持續輔導行為人，並定期評估是否改善。	輔導室	

附件4



註：本流程圖所示條號(§)及其內容係援引「校園霸凌防制準則」